ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2018 y al 31 de diciembre de 2019 (b)

(Pesos)

Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	**15,465,300.38**	**20,461,530.25**	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	**10,905,086.30**	**13,123,054.27**
a1) Efectivo	38.20	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	93,246.25	93,246.25
a2) Bancos/Tesorería	15,465,262.18	20,461,530.25	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	3,074,925.28	1,370,676.42
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	191,874.86	4,269,207.06
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	3,307,537.04	2,763,857.94
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**146,931,171.37**	**103,384,392.47**	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	45,318,789.52	31,809,967.16	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,237,502.87	4,626,066.60
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	**0.00**	**0.00**
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	39,709,558.37	6,917,755.32	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	**0.00**	**0.00**
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	61,902,823.48	64,656,669.99	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	**1,388,543.09**	**4,020,684.40**	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8,905.02	4,736.78	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	**0.00**	**0.00**
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	**0.00**	**0.00**
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1,379,638.07	4,015,947.62	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	**0.00**	**0.00**	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	**0.00**	**0.00**
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	**6,915,256.36**	**5,430,482.81**	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	**0.00**	**0.00**	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	**0.00**	**0.00**
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00

g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	**170,700,271.20**	**133,297,089.93**	**IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**10,905,086.30**	**13,123,054.27**
Activo No Circulante			**Pasivo No Circulante**		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	868,341.67	15,370,882.10
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	14,912,131.81	16,204,146.69
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	92,007,572.95	169,776,905.06	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	28,494,879.34	25,494,967.70	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	0.00	0.00	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-9,640,098.24	-6,810,199.74	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)**	**15,780,473.48**	**31,575,028.79**
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	**110,862,354.05**	**188,461,673.02**	**II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)**	**26,685,559.78**	**44,698,083.06**
I. Total del Activo (I = IA + IB)	**281,562,625.25**	**321,758,762.95**	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	**13,326,247.85**	**13,326,247.85**
			a. Aportaciones	13,326,247.85	13,326,247.85
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	**241,550,817.62**	**263,734,432.04**
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	61,309,429.50	45,730,010.76
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	180,241,388.12	218,004,421.28
			c. Revalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	**0.00**	**0.00**
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	**254,877,065.47**	**277,060,679.89**
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	**281,562,625.25**	**321,758,762.95**

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	2019 (5) Importe	2018 (5) Importe	Variación (6) Importe	Variación (6) %
4000	**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**				
4100	**INGRESOS DE GESTIÓN**	**198,492,303.09**	**142,261,642.23**	**56,230,660.86**	**28.33**
4110	Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00
4120	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
4130	Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00
4140	Derechos	198,492,303.09	142,261,642.23	56,230,660.86	28.33
4150	Productos	0.00	0.00	0.00	0.00
4160	Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
4170	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00
4190	Ingresos no Compren en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00
4200	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**149,745,332.21**	**176,060,192.41**	**-26,314,860.20**	**-17.57**
4210	Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	149,745,332.21	176,060,192.41	-26,314,860.20	-17.57
4300	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**	**7,859,272.57**	**8,623,742.54**	**-764,469.97**	**-9.73**
4310	Ingresos Financieros	7,859,272.57	8,623,742.54	-764,469.97	-9.73
4320	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00
4330	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00
4340	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00
4390	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total de Ingresos y Otros Beneficios (7)	**356,096,907.87**	**326,945,577.18**	**29,151,330.69**	8.19
5000	**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**				
5100	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**185,674,629.22**	**155,273,631.94**	**30,400,997.28**	**16.37**
	SERVICIOS PERSONALES	94,607,255.61	86,131,102.11	8,476,153.50	8.96
	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,537,275.93	14,481,868.74	1,055,407.19	6.79
	SERVICIOS GENERALES	75,530,097.68	54,660,661.09	20,869,436.59	27.63
5200	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS, Y OTRAS AYUDAS**	**10,862,032.81**	**10,290,725.62**	**571,307.19**	**5.26**
	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Resto del Sector público	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subsidios y Subvenciones	10,862,032.81	10,290,725.62	571,307.19	5.26
	Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00
	Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00
	Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO DE ACTIVIDADES COMPARATIVO
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	2019 (5)	2018 (5)	Variación (6)	
		Importe	Importe	Importe	%
5300	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
	Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**3,638,335.36**	**3,789,187.83**	**-150,852.47**	**-4.15**
	Intereses de la Deuda Pública	3,638,335.36	3,789,187.83	-150,852.47	-4.15
	Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00
	Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00
	Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00
	Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00
5500	**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**	**2,829,898.50**	**3,442,158.12**	**-612,259.62**	**-21.64**
	DEPRECIACION 1241 Mobiliario y Equipo de Oficina	292,756.02	266,963.30	25,792.72	8.81
	DEPRECIACION 1244 Equippo de Transporte	963,514.81	813,928.78	149,586.03	15.53
	DEPRECIACION 1246 Maquinaria Otros Equipos y Herramientas	1,573,627.67	1,473,051.62	100,576.05	6.39
	Robo de Fondos Públicos	0.00	888,214.42	-888,214.42	0.00
5600	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**91,374,408.51**	**108,399,772.41**	**-17,025,363.90**	**-18.63**
	Inversión Pública no Capitalizable	91,374,408.51	108,399,772.41	-17,025,363.90	-18.63
5700	**BIENES MUEBLES E INTANGIBLES**	**408,173.97**	**20,090.50**	**388,083.47**	**95.08**
	Bienes Muebles e Intangibles	408,173.97	20,090.50	388,083.47	95.08
	TOTAL GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	**294,787,478.37**	**281,215,566.42**	**13,571,911.95**	**4.60**
	Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**61,309,429.50**	**45,730,010.76**	**15,579,418.74**	**25.41**

1 No se Incluyen : Utilidades de Intereses . Por regla de presentación se revelan como ingresos financieros

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado de Variación en la Hacienda Pública
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

Concepto (3)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido (4)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (5)	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio (6)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (7)	Total (8)
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2018 (9)	**13,326,247.85**				**13,326,247.85**
Aportaciones	13,326,247.85				**13,326,247.85**
Donaciones de Capital	0.00				**0.00**
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				**0.00**
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 2018 (10)		**218,004,421.28**	**45,730,010.76**		**263,734,432.04**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			45,730,010.76		**45,730,010.76**
Resultados de Ejercicios Anteriores		218,004,421.28			**218,004,421.28**
Revalúos		0.00			**0.00**
Reservas		0.00			**0.00**
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			**0.00**
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2018 (11)				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	**0.00**
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	**0.00**
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2018 (12)	**13,326,247.85**	**218,004,421.28**	**45,730,010.76**	**0.00**	**277,060,679.89**
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2019 (13)	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				**0.00**
Donaciones de Capital	0.00				**0.00**
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				**0.00**
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 2019 (14)		**-37,763,033.16**	**15,579,418.74**		**-22,183,614.42**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			61,309,429.50		**61,309,429.50**
Resultados de Ejercicios Anteriores		-37,763,033.16	-45,730,010.76		**-83,493,043.92**
Revalúos			0.00		**0.00**
Reservas			0.00		**0.00**
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		**0.00**
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2019 (15)				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	**0.00**
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	**0.00**
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2019 (16)	**13,326,247.85**	**180,241,388.12**	**61,309,429.50**	**0.00**	**254,877,065.47**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Estado de Cambios en la Situación Financiera
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Del 1 de Enero al 31 de Diciembte de 2019

Cuenta (3)	Nombre de la Cuenta (4)	Origen (5)	Aplicación (6)
1000	**Activo**		
1100	**Activo Circulante**	**7,628,371.18**	**45,031,552.45**
1110	Efectivo y Equivalentes	4,996,229.87	0.00
1120	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	43,546,778.90
1130	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	2,632,141.31	0.00
1140	Inventarios	0.00	0.00
1150	Almacenes	0.00	1,484,773.55
1160	Estimación por Perdidas o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
1190	Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
1200	**Activo no Circulante**	**80,599,230.61**	**2,999,911.64**
1210	Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
1220	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	77,769,332.11	0.00
1240	Bienes Muebles	0.00	2,999,911.64
1250	Activos Intangibles	0.00	0.00
1260	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	2,829,898.50	0.00
1270	Activos Diferidos	0.00	0.00
1280	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
1290	Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
2000	**Pasivo**		
2100	**Pasivo Circulante**	**0.00**	**2,217,967.97**
2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	2,217,967.97
2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
2130	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
2140	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
2150	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
2160	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
2170	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
2190	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
2200	**Pasivo no Circulante**	**0.00**	**15,794,555.31**
2210	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	14,502,540.43
2220	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	1,292,014.88
2230	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
2260	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
3000	**Hacienda Pública / Patrimonio**		
3100	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**0.00**	**0.00**
3110	Aportaciones	0.00	0.00
3120	Donaciones de Capital	0.00	0.00
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
3200	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado**	**15,579,418.74**	**37,763,033.16**
3210	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)	15,579,418.74	0.00
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	37,763,033.16
3230	Revalúos	0.00	0.00
3240	Reservas	0.00	0.00
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
3300	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**0.00**	**0.00**
3310	Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
3320	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	**0.00**
	Total (7)	**103,807,020.53**	**103,807,020.53**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Estado de Flujos de Efectivo
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 **Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2019**

Concepto (3)	Importe 2019 (4)	Importe 2018 (4)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen (5)	**29,151,330.69**	**36,145,460.98**
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos	56,230,660.86	9,580,351.62
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		-2,640,366.85
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en los Numerales Anteriores Causados en Ejercicios Fiscales		
Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-26,314,860.20	24,681,957.05
Otros Orígenes de Operación	-764,469.97	4,523,519.16
Aplicación	**13,571,911.95**	**57,134,990.06**
Servicios Personales	8,476,153.50	7,183,844.08
Materiales y Suministros	1,055,407.19	2,989,555.67
Servicios Generales	20,869,436.59	9,986,396.91
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones	571,307.19	-1,829,418.11
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación	-17,400,392.52	38,804,611.51
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**15,579,418.74**	**-20,989,529.08**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Inversión		
Origen	**85,989,386.67**	**8,048,532.44**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	77,769,332.11	
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión	8,220,054.56	8,048,532.44
Aplicación	**50,789,478.84**	**73,595,579.12**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		23,539,809.30
Bienes Muebles	2,999,911.64	1,721,023.05
Otras Aplicaciones de Inversión	47,789,567.20	48,334,746.77
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**35,199,907.83**	**-65,547,046.68**
Flujos de Efectivo de Las Actividades de Financiamiento		
Origen	**2,247,927.96**	**80,043,397.79**
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento	2,247,927.96	80,043,397.79
Aplicación	**58,023,484.40**	**14,642,253.05**
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento	58,023,484.40	14,642,253.05
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**-55,775,556.44**	**65,401,144.74**
Incremento /Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**-4,996,229.87**	**-21,135,431.02**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**20,461,530.25**	**41,596,961.27**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**15,465,300.38**	**20,461,530.25**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Activo
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CONCEPTO (3)	Saldo Inicial (4) 1	Cargos del Periodo (5) 2	Abonos del Periodo (6) 3	Saldo Final (7) 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (8) 4-1
ACTIVO					
ACTIVO CIRCULANTE	**133,297,089.93**	**1,019,740,641.73**	**982,337,460.46**	**170,700,271.20**	**37,403,181.27**
Efectivo y Equivalentes	20,461,530.25	844,383,092.71	849,379,322.58	15,465,300.38	-4,996,229.87
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	103,384,392.47	161,969,539.84	118,422,760.94	146,931,171.37	43,546,778.90
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4,020,684.40	7,302,198.77	9,934,340.08	1,388,543.09	-2,632,141.31
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	5,430,482.81	6,085,810.41	4,601,036.86	6,915,256.36	1,484,773.55
Estimación por Perdidas o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	**188,461,673.02**	**83,019,269.74**	**160,618,588.71**	**110,862,354.05**	**-77,599,318.97**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	169,776,905.06	80,019,358.10	157,788,690.21	92,007,572.95	-77,769,332.11
Bienes Muebles	25,494,967.70	2,999,911.64	0.00	28,494,879.34	2,999,911.64
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-6,810,199.74	0.00	2,829,898.50	-9,640,098.24	-2,829,898.50
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	**321,758,762.95**	**1,102,759,911.47**	**1,142,956,049.17**	**281,562,625.25**	**-40,196,137.70**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (2)

Denominación de las Deudas (3)	Moneda de Contratación (4)	Institución o País Acreedor (5)	Saldo Inicial del Período (6)	Saldo Final del Período (7)
Deuda Pública				
Corto Plazo				
Deuda Interna			-	-
Instituciones de Crédito:				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa			-	-
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo (8)			-	-
Largo Plazo				
Deuda Interna			-	-
Instituciones de Crédito:				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa			-	-
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo (9)			-	-
Otros Pasivos: (10)			**44,698,083.06**	**26,685,559.78**
	Pesos	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	93,246.25	93,246.25
	Pesos	Castañeda Martínez Raúl, RFC: CAMR5706149S4	0.01	2,786,848.54
	Pesos	MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	25,560.62	25,560.62
	Pesos	PILAR REYES CRISTOBAL	27,427.04	27,427.04
	Pesos	Vega Licona Nalleli Monserrat, RFC: VELN920309BF6	0.00	0.04
	Pesos	Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca	147,840.50	0.00

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1) **Del** 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (2)

Denominación de las Deudas (3)	Moneda de Contratación (4)	Institución o País Acreedor (5)	Saldo Inicial del Período (6)	Saldo Final del Período (7)
	Pesos	Servicio: 148 000 203 774 C. del Tejolote Municipio de Ixtapaluca	132,539.90	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18	104,366.68	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 302 Francisco Montes de Oca Lt.30 Mz.33 Pozo No.22	176,258.53	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 311 Bravo y Allende Lt. 12 Mz.45 Pozo No.21	191,452.28	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 329 Miguel Hidalgo S/N Mz.28 Lt.1 Los Heroes Ixtapalu	131,678.03	0.00
	Pesos	Servicio: 148 121 109 899 Rebombeo San Jacinto Unidad Hab.San Jacinto	4,935.62	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 272 Mz.10 Lt.1 Los Heroes Ixtapaluca Pozo No. 17	79,153.05	0.00
	Pesos	Servicio: 148 000 905 281 Mz.12 Lt.1 Los Heroes Ixtapauca Pozo No.19	738.68	0.00
	Pesos	Servicio: 148 120 305 350 Pozo No.1 Av.Cañada Col. J.Jiménez Cantu Zoquiap	161,034.22	0.00
	Pesos	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta	170,613.72	0.00
	Pesos	Tiendas Soriana, RFC: TSO991022PB6	0.01	0.00
	Pesos	LOPEZ DE LA CRUZ CECILIA	17,077.52	17,077.52
	Pesos	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., RFC: CCA9710225C9	0.00	106,418.40
	Pesos	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1	0.00	111,592.12
	Pesos	Nava Burgos Roberto Juan RFC: NABR601125U45	0.00	1.00
	Pesos	MADCARD S.A. de C.V., RFC: MAD140115NR6	0.01	0.00
	Pesos	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0	191,874.86	191,874.86
	Pesos	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8	4,077,332.20	0.00
	Pesos	Prestamos Quirografarios	0.00	12,668.55
	Pesos	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para Fondo Solidario de Reparto	335,889.19	324,127.41
	Pesos	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para el Servicio de Salud	400,721.35	396,813.70
	Pesos	ISSEMYM Aportación Municipal para el Fondo de Reparto	116,283.68	116,283.68
	Pesos	ISSEMYM Aportaciones Municipales para el Servicio de Salud	16,568.28	16,568.28
	Pesos	Prestamos Quirografarios (Se corrige el número de Cuenta)	12,988.87	0.00
	Pesos	Seguro de Vida	20,595.60	20,595.73
	Pesos	1.4% S.C.I. (SISTEMA DE CAPITALIZACION INDIVIDUAL)	3,912.07	17,459.40
	Pesos	GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACION	2,396.91	2,396.91
	Pesos	ISSEMYM APORTACIONES MUNICIPALES S.C.I. OBLGATORIO	8,048.98	8,048.98
	Pesos	CUOTA S.C.I. VOLUNTARIO	299.00	299.00
	Pesos	Retenciones de I.S.P.T.	1,259,687.98	1,827,077.53
	Pesos	10 % Sobre Honorarios (I.S.R.)	22,057.76	22,057.76
	Pesos	Cuotas Sindicales	158,258.27	158,258.27
	Pesos	Pensión Alimenticia	0.50	0.50
	Pesos	2 % Supervisión por Contrato de Obra	303,186.31	253,015.40
	Pesos	2% Sup.Obra: Hernández Carmona Lidia	102,962.93	131,865.68
	Pesos	I.V.A. POR PAGAR	0.26	0.26
	Pesos	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA	2,114,947.95	2,542,812.57
	Pesos	AMPLIACION ROSA DE CASTILLA	30,155.00	30,155.00
	Pesos	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429	1,441,696.35	902,864.68
	Pesos	Depositos No Facturados Banamex No.3468367	569,457.06	306,743.80
	Pesos	Depositos No Facturados Bancomer 0192426056 (tarjetas)	1,613.86	1,668.55
	Pesos	Depositos No Facturados Banamex No.3837818	3,136.31	3,026.79

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1) **Del** 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (2)

Denominación de las Deudas (3)	Moneda de Contratación (4)	Institución o País Acreedor (5)	Saldo Inicial del Período (6)	Saldo Final del Período (7)
	Pesos	Depositos No Facturados Banamex No.40166	518.75	2,051.06
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00100440473	33,488.95	39,705.74
	Pesos	GARCIA ALVAREZ MARICELA	921.00	921.00
	Pesos	TORRES AVILA ROSA MARIA	216.00	216.00
	Pesos	Depositos No Facturados Banamex No.6043173	28,068.01	29,718.53
	Pesos	Diferencias en Cajas	0.00	69.52
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106488639 (FISMDF 2015)	1,271.38	306.74
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00101052897 (FISMDF 2016)	0.03	0.00
	Pesos	Rendimientos No Facturados Banorte 0461276839	77.56	61.96
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00102934101	735.27	0.00
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106365381	2,463.17	1,282.97
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00104260547	55.17	36.43
	Pesos	Rendimientos No Facturados BBVA Bancomer, Contrato No.2048301182	121,605.95	372,414.51
	Pesos	Rendimientos No Facturados Banamex Contrato No.191297308	96,920.64	0.00
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00105255983 (FISMDF 2018)	178,714.21	0.00
	Pesos	Depósito No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070	3.98	987.92
	Pesos	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00105863042 PROSANEAR	0.00	3.91
	Pesos	Rendimientos No Facturados Cta.0113284743 FISMDF 2019	0.00	2,455.19
	Pesos	Comisión del Agua del Estado de México	14,502,540.43	0.00
	Pesos	Andrade González Juan Manuel	94,971.75	94,971.75
	Pesos	Bombas Suárez, S.A.de C.V.	115,238.82	115,238.82
	Pesos	Nabohi Internacional, S.A. de C.V.	644,968.04	644,968.04
	Pesos	Carrebo, S.A. de C.V.	13,163.06	13,163.06
	Pesos	CONVENIO ISSEMYM	16,204,146.69	14,912,131.81
Total Deuda y Otros Pasivos (11)			**44,698,083.06**	**26,685,559.78**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Nombre de la Entidad Fiscalizable (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2019 (3)

A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes (4): De las cuentas de Activo con capacidad inmediata de efectivo y equivalentes que reporta este Organismo Descentralizado, la de mayor relevancia es la de cuenta de efectivo y equivalentes que reporta una variación de 20,461,530.25 (pesos), respecto del ejercicio fiscal 2018. El saldo reflejado a diciembre de 2019 es de 15,465,262.18 (pesos) que corresponden a recursos propios, destinados a enfrentar necesidades de operación y mantenimiento en los servicios que presta este organismo.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes (5) El saldo que reporta este Organismo Descentralizados en sus documentos financieros a diciembre 2019 es un total de 146,931,171.37 (pesos) y se compone de tres rubros por mencionar. A) Inversiones Financieras de corto Plazo 45,318,789.52 (pesos), B) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo 39,709,558.37 (pesos) que corresponde al conceptos de saldos en Subsidio Municipal fundamentalmente. C) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalente a Corto Plazo por un monto de 61,902,823.48 (pesos) que corresponde fundamentalmente a los conceptos de I.V.A. por Acreditar e I.V.A. Acreditable.

Bienes Disponibles parea su Transformación o Consumo (6): Este Organismo Descentralizado no realiza procesos de transformación y/o elaboración de bienes. Su objetivo principal es la de proporcionar servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento.

Inversiones Financieras (7): Este Organismo Descentralizado no cuenta con inversiones financieras que considere algún fideicomiso

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (8): En la cuenta de bienes inmuebles se tienen registrado los siguientes conceptos y saldos correspondientes: Cuenta 1231 Terrenos con un saldo de 993,194.00 (pesos). Cuenta 1233 Edificios no Habitacionales con un saldo de 21,659,881.50 (pesos). En la cuenta de Bienes Muebles se tienen los siguientes conceptos y saldos correspondientes: Cuenta 1241 Mobiliario y Equipo de Administración con un saldo de 1,831,766.92 (pesos). Cuyo aumento es derivado de la adquisición de equipos de computo, para el equipamiento de las diferentes áreas del Organismo; Cuenta 1244 Equipo de Transporte con un saldo de 10,118,923.15 (pesos) cuyo aumento respecto del saldo al 31 de diciembre, corresponde a la adquisición de 1 camión, 1 camioneta, y 7 motocicletas, para distintas áreas del organismo. Cuenta 1246 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas con un saldo de 16,544,189.27 (pesos), cuyo aumento respecto del ejercicio 2018, obedece a la adquisición de una retroexcavadora, un martillo eléctrico y dos bombas sumergibles. El método que se utilizo para depreciar los bienes fue el de línea recta en los 12 mese del año 2019

Estimaciones y Deterioros (9): No se tiene registrado estimaciones y deterioros en los conceptos de activo

Otros Activos (10): No se cuenta con movimientos en la cuenta de otros activo de tipo circulante.

Pasivo (11): El registro de obligaciones pendientes de pago y sin fecha especifica de vencimiento es el siguiente:

	PASIVO (pesos)		
PASIVO CIRCULANTE			
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	**10,905,086.30**		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	93,246.25		
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	3,074,925.28		
CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	191,874.86		
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	3,307,537.04		
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	4,237,502.87		
TOTAL PASIVO CIRCULANTE		**10,905,086.30**	
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	**868,341.67**		
PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	868,341.67		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	**14,912,131.81**		
Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	14,912,131.81		
TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE		**15,780,473.48**	
TOTAL PASIVO			**26,685,559.78**

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (12) Este Organismo Descentralizado reporta al 31 de diciembre de 2019 un saldo de 198,492,303.09 (pesos). De los Ingresos los conceptos que destacan por la recaudación es el de Suministro de Agua Potable con un total de 91,966,438.95 (pesos) cuyo importe representa el 46.08% , así como Conexiones a los Sistemas de Agua y Drenaje con un total de 7,518,405.53 (pesos) que representa el 3.79% del importe total, Derechos de Descarga de Aguas Residuales con un total de 9,407,494.43(pesos), monto que representa el 4.74% del importe total; Rezagos por un total de 69,388,470.51 (pesos) el cual representa el 34.96% del total; así como el Mantenimiento de Drenaje con un total de 9,879,073.68 equivalente al 4.98% del monto total.

Gastos y Otras Pérdidas (13): Se tiene registrado un total de 294,787,478.37 (pesos) con respecto al gasto ejercido, de los cuales destacan los Servicios Personales con 94,607,25.61 (Pesos), que representan el 32.09% del total del gasto, Servicios Generales con 75,530,097.68 (Pesos), que representan el 25.62% del total del gasto y la Inversión Pública no Capitalizable con 91,374,408.51 (Pesos) que representan el 31.00% del total del gasto; cabe señalar que al cierre del ejercicio que se reporta, el Organismo genero un ahorro de 61,309,429.60 (Pesos)

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (14):

Dentro de los conceptos que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2019, el de mayor relevancia, son el Resultado del Ejercicio el cual refleja un ahorro de 61,309,429.60 y el Resultado de Ejercicios Anteriores con un total de 83,493,043.92, los cuales corresponden a la depuración de la cuenta Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público.

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (15)

El saldo reflejado en Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio es de 15,465,300.38 (pesos), así como Otras Aplicaciones de Inversión con un importe de 45,031,552.45 (Pesos), cuyos importes corresponden a recursos propios, destinados a enfrentar necesidades de operación y mantenimiento de los servicios que presta este Organismo.

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (16)

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES

CONCEPTO	IMPORTE
Total de Ingresos Presupuestarios	**413,798,888.09**
Más Ingresos Contables No Presupuestarios	**0.00**
2.1 Ingresos Financieros	0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3 Disminución de Exceso de Estimación por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4 Disminución de Exceso de Provisiones	0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestales	0.00
Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	**57,701,980.22**
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamiento	0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	57,701,980,.22
Total de Ingresos Contables	**356,096,907.87**

CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES CONCEPTO	IMPORTE
Total de Egresos Presupuestarios	**323,471,645.08**
Menos Egresos Presupuestarios No Contables	**36,156,602.07**
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	278,665.53
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	1,031,545.69
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,689,700.42
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	-77,769,332.11
2.19 Amortización de la Deuda Pública	20,519,474.62
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	86,772,702.60
2.22 Anticipo a Proveedores y Contratistas	-2,451,965.09
2.23 Almacén de Materiales y Suministros	6,085,810.41
Más Gastos Contables No Presupuestarios	**7,472,435.36**
3.6 Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	2,829,898.50
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	41,500.00
3.8 Almacén de Materiales y Suministros	4,601,036.86
Total de Ingresos Contables	**294,787,478.37**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. JULIO CESAR COCA PAZ
DIRECTOR GENERAL

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO
COMISARIO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Nombre de la Entidad Fiscalizable (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2019 (3)

B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)
Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)
Contables:
Valores: sin registro
Emisión de obligaciones: sin registro
Avales y Garantías: sin registro
Juicios: sin registro
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: sin registro
Bienes en concesión y en comodato: sin registro
Presupuestarias:
Cuentas de Ingresos: Se registro un total de Ingreso recaudado de 413,798,888.09 (Pesos), que se puede desglosar de la siguiente manera. Por concepto de Ingresos de Gestión se registro una recaudación por un total de 198,492,303.09 (pesos) que representa el 47.97% del total de los ingresos. En la cuenta de Participaciones, Aportaciones, Convenios y Subsidios se registro un total de 149,745,332.21 (pesos) que representa el 36.19% se refiere a ingresos gestionados y obtenidos de programas como el Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, recursos que se destinaron a obras de infraestructura; Por concepto de otros Ingresos y Beneficios se registro un total de 65,561,252.79 (pesos) que representa el 15.84% del ingreso total.
Cuentas de Egresos: En termino de gasto ejercido se tiene registrado un total de 323,471,645.08 (pesos) con respecto al gasto ejercido que destacan se desglosa de la siguiente manera, en el capítulo 1000 Servicios Personales se ejerció un total de 94,607,255.61 (pesos) que representa el 29.25% del total del gasto ejercido. De forma general, en el capítulo 2000 Materiales y Suministros se registro un total de 16,260,243.24 (pesos) que representa el 5.03 % del gasto total. En el capítulo 3000 Servicios Generales se ejerció un total de 75,530,097.68 (pesos) que representa el 23.35% del gasto total. En el Capitulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, se ejerció un total de 3,408,085.61 (pesos) que representa el 1.05% del gasto total. En el capítulo 6000 Inversión Pública se ejerció un total de 98,646,120.15 (pesos) que representa el 30.50% En el capítulo 9000 Deuda Pública se ejerció un total de 24,157,809.98 que representa el 7.47%.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

LIC. JULIO CESAR COCA PAZ
DIRECTOR GENERAL

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LIC. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO
COMISARIO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Nombre de la Entidad Fiscalizable (2)

Notas a los Estados Financieros

Periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2019 (3)

C) Notas de Gestión Administrativa
Introducción (4) El Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, como ente público, lleva a cabo sus operaciones económicas y financiera en el marco que las disposiciones legales municipales, estatales y federales establecen. En este sentido, las operaciones económicas y financieras están en función de la capacidad recaudatoria de recursos propios y de las gestiones con el municipio para obtener recursos que permitan satisfacer necesidades de servicios en materia de agua potable y alcantarillado que la comunidad demanda. Las políticas de gestión administrativa establecidas en las normas y leyes que nos rigen brindan la oportunidad de tomar decisiones de acuerdo a las necesidades que se presentar para optimizar recursos.
Panorama Económico (5) El ODAPAS de Ixtapaluca surge como tal a partir de 1992 y una característica que ha prevalecido en este organismo es su situación financiera complicada, de tal forma que sus autoridades han enfocado las acciones de trabajo a las prioridades de operación y mantenimiento, quedando rezagadas las que se refieren a proyectos de ampliación de infraestructura, construcción de obras, etcétera, con el fin de cumplir con los servicios que debe prestar a la comunidad. Es en 2018 que se realizan gestiones para obtener recursos que se destinan a obras de agua y drenaje.
Autorización e Historia (6). El Organismo Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, creado mediante decreto de la LI Legislatura del Estado de México, publicado en la gaceta de gobierno no 78 de fecha 18 de octubre de 1991, tiene por objeto proporcionar los servicios de agua potable, alcantarillado, drenaje y recepción de aguas residuales para su tratamiento o manejo y conducción.
Organización y Objeto Social (7) Los servicios públicos de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales están a cargo de las autoridades municipales de acuerdo con la Ley de Agua del Estado de México y Municipios. En el caso de Ixtapaluca estos servicios son otorgados por el Organismo Descentralizado de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento (ODAPAS). Es un organismo que tiene personalidad jurídica y patrimonio propios. Los organismos tienen la responsabilidad de organizar y tomar a su cargo la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales, dentro de los límites de su municipio. Los organismos descentralizados pueden adoptar las medidas necesarias para alcanzar autosuficiencia financiera en la prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales y establecer los mecanismos de control necesarios para garantizar al público usuario, condiciones adecuadas de eficiencia. En este sentido los ingresos que obtienen los organismos por los servicios que prestan, se destinan a la planeación, construcción, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, mantenimiento, administración y prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales. Los organismos públicos descentralizados tienen autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos.
Bases de Preparación de los Estados Financieros (8). Este Organismo Descentralizado elabora sus estados financieros apegándose a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización contable y las demás disposiciones legales aplicables. Para los diferentes rubros de la información financiera se lleva a cabo el sistema de registro contable con plataforma Progress y en el caso del valor de los bienes adquiridos, el registro es a valor histórico. En el caso de los postulados básicos, se respetan los establecidos en el Manual Único de Contabilidad para las Entidades Públicas Municipales emitido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Políticas de Contabilidad Significativas (9). La información reflejada y registrada en los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y Patrimonio de este Organismo Descentralizado obedece a las políticas de registro de valor histórico. En cuanto al sistema de inventarios se lleva a cabo el método de primeras entradas, primeras salidas con la realización de dos inventarios al año. En cuanto a las reclasificaciones de algunas operaciones que por error se hayan registrado, se realizan los registros de reclasificación de acuerdo a la normatividad aplicable.
Reporte Analítico del Activo (10). Para el ejercicio fiscal que se reporta no se presentaron circunstancias que pudieran afectar el activo relacionadas con bienes en garantía señalados en embargos, títulos de inversiones entregados en garantías o bajas significativas del valor de inversiones financiera
Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (11) Este Organismo no cuenta con fideicomisos, mandatos y Contratos análogos que pudiera informar al respecto.
Reporte de la Recaudación (12) En el apartado de Ingresos de gestión, este Organismo Descentralizado reporta al 31 de diciembre de 2019 un saldo de 198,492,303.09 (pesos). En el apartado de ingresos por participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas con un saldo de 149,745,332.21 (pesos)

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13) El Pasivo Circulante al 31 de Diciembre de 2019 refleja un saldo de 10,905,086.30 (pesos). Los conceptos mas importantes a mencionar son los que se refieren a Proveedores por Pagar a Corto Plazo con un importe de 3,074,925.28 (pesos) que representa el 28.20% de la deuda a corto plazo y tiene que ver con los bienes y servicios adquiridos para enfrentar las necesidades en los servicios que presta este Organismo a la comunidad y que no fue posible pagar en el ejercicio fiscal que se reporta. Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo con un importe de 191,874.86 (pesos) que representa el 1.76% . Los otro conceptos importantes que compone el pasivo circulante es el de Otras Cuentas Por Pagar a Corto plazo con 4,237,502.87 (pesos) que representa el 38.86%, Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo con un saldo de 3,307,537.04 (pesos) que representa el 30.33% . En cuanto al Pasivo No Circulante se tiene un saldo al 31 de diciembre de 2019 de 15,780,473.48 (pesos). En este rubro el mas importante el la cuenta de Proveedores por pagar a largo plazo con un importe de 868,341.67 (pesos) y también la cuenta de Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo por una cantidad de 14,912,131.81 (pesos) que se refiere al convenio que se tiene con el ISSEMYM.
Calificaciones Otorgadas (14) Este Organismo Descentralizado no reporta transacciones realizadas sujetas a calificación crediticia.
Proceso de Mejora (15) Las principales políticas de control interno que lleva a cabo este Organismo Descentralizado para eficientar y optimizar los recursos utilizados están contempladas en los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo Para Las Entidades fiscalizables del Estado de México y Municipios así como las que derivan de las reuniones de trabajo que se llevan a cabo y que están encabezadas por la dirección general de este Organismo con el propósito de establecer normas que sean observadas por los servidores públicos que están vinculados con el manejo de la hacienda pública y el patrimonio del Organismo. Por otra parte,
Información por Segmentos (16) . No aplica para este Organismo
Eventos Posteriores al Cierre (17) . Sin información relacionada con eventos posteriores al cierre.
Partes Relacionadas (18). No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas de este Organismo Descentralizado
Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19). Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. JULIO CESAR COCA PAZ
DIRECTOR GENERAL

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

LIC. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO
COMISARIO

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2018 y al 31 de diciembre de 2019 (b)

(Pesos)

Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	**15,465,300.38**	**20,461,530.25**	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	**10,905,086.30**	**13,123,054.27**
a1) Efectivo	38.20	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	93,246.25	93,246.25
a2) Bancos/Tesorería	15,465,262.18	20,461,530.25	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	3,074,925.28	1,370,676.42
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	191,874.86	4,269,207.06
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	3,307,537.04	2,763,857.94
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**146,931,171.37**	**103,384,392.47**	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	45,318,789.52	31,809,967.16	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,237,502.87	4,626,066.60
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	**0.00**	**0.00**
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	39,709,558.37	6,917,755.32	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	**0.00**	**0.00**
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	61,902,823.48	64,656,669.99	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	**1,388,543.09**	**4,020,684.40**	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8,905.02	4,736.78	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	**0.00**	**0.00**
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	**0.00**	**0.00**
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1,379,638.07	4,015,947.62	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	**0.00**	**0.00**	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	**0.00**	**0.00**
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	**6,915,256.36**	**5,430,482.81**	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	**0.00**	**0.00**	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	**0.00**	**0.00**
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00

g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	**0.00**	**0.00**	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	**h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)**	**0.00**	**0.00**
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	**170,700,271.20**	**133,297,089.93**	**IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**10,905,086.30**	**13,123,054.27**
Activo No Circulante			**Pasivo No Circulante**		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	868,341.67	15,370,882.10
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	14,912,131.81	16,204,146.69
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	92,007,572.95	169,776,905.06	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	28,494,879.34	25,494,967.70	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	0.00	0.00	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-9,640,098.24	-6,810,199.74	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)**	**15,780,473.48**	**31,575,028.79**
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	**110,862,354.05**	**188,461,673.02**	**II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)**	**26,685,559.78**	**44,698,083.06**
I. Total del Activo (I = IA + IB)	**281,562,625.25**	**321,758,762.95**	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	**13,326,247.85**	**13,326,247.85**
			a. Aportaciones	13,326,247.85	13,326,247.85
			b. Donaciones de Capital	0.00	0.00
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	**241,550,817.62**	**263,734,432.04**
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	61,309,429.50	45,730,010.76
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	180,241,388.12	218,004,421.28
			c. Revalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	**0.00**	**0.00**
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	**254,877,065.47**	**277,060,679.89**
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	**281,562,625.25**	**321,758,762.95**

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Formato 2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

(Pesos)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2018 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	**44,698,083.06**	**-18,012,523.28**	**0.00**	**0.00**	26,685,559.78	**0.00**	**0.00**
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	**44,698,083.06**	**-18,012,523.28**	**0.00**	**0.00**	**26,685,559.78**	**0.00**	**0.00**
4. Deuda Contingente *1 (informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Deuda Contingente 1					0.00		
B. Deuda Contingente 2					0.00		
C. Deuda Contingente XX					0.00		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero *2 (Informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0.00		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0.00		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0.00		

*1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

*2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	-			-	
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF

ODAS IXTAPALUCA 2015

Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

(Pesos)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de 2019 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de 2019 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de 2019 (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)				-		-	-	-	-	-
a) APP 1										-
b) APP 2										-
c) APP 3										-
d) APP XX										-
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				-		-	-	-	-	-
a) Otro Instrumento 1										-
b) Otro Instrumento 2										-
c) Otro Instrumento 3										-
d) Otro Instrumento XX										-
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				-		-	-	-	-	-

Sin movimientos

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

ANEXO 3

"GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS"

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación				Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI		NO					
		Mecanismo de Verificación (d)		Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			354,510,066.41	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			354,510,066.41	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF			322,179,630.20	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			354,510,066.41	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			354,510,066.41	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF			322,179,630.20	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF				pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales								
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)								
a.1 Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)				pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)				pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN				pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas				pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN				pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Reporte Trim. Formato 6 d)			95,413,404.85	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido		Reporte Trim. Formato 6 d)			94,607,255.61	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)								
a. Propuesto		Proyecto de Presupuesto de Egresos			23,824,441.65	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)			23,824,441.65	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 6 a)			19,227,459.74	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos								
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos Egresos / Formatos 7 a) y b)					Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión(w)		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)					Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)		Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8					Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo								
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)		Reporte Trim. y Cuenta Pública					Art. 6 y 19 de la LDF	

ANEXO 3

"GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS"

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)								
Indicadores de Observancia (c)	Implementación				Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	Mecanismo de Verificación (d)	NO	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
3 Servicios Personales								
a. *Remuneraciones de los servidores públicos (cc)*		Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
b. *Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)*		Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición								
a. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)*		Cuenta Pública / Formato 5				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)*		Cuenta Pública			1,292,014.88	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)*		Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)*		Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)*						pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 **Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (ii)**		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 **Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)**		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 **Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)**		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PUBLICA								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Obligaciones a Corto Plazo								
a. *Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)*						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. *Obligaciones a Corto Plazo (nn)*						pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Cocotle Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

Formato 6d Estado Analitíco del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF

Clasificación de Servicios Personales por Categoría

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

(Pesos)

Concepto (e)	Egresos					
	Aprobado (d)	Ampliación/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio (e)
I. Gasto No Etiquetado	95,413,404.85	0.00	95,413,404.85	94,607,255.61	94,607,255.61	806,149.24
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	95,413,404.85	0.00	95,413,404.85	94,607,255.61	94,607,255.61	806,149.24
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1. Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2. Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o ref	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1. Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2. Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3. Nombre del Programa o Ley 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4. Nombre del Programa o Ley 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5. Nombre del Programa o Ley 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1. Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2. Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o ref	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1. Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2. Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3. Nombre del Programa o Ley 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4. Nombre del Programa o Ley 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5. Nombre del Programa o Ley 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III=I+II)	**95,413,404.85**	**0.00**	**95,413,404.85**	**94,607,255.61**	**94,607,255.61**	**806,149.24**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	**4000**				**Ingresos**							
8110	**4100**				**Ingresos de Gestión**	**147,600,126.33**	**0.00**	**147,600,126.33**	**0.00**	**198,492,303.09**	**134.48**	**50,892,176.76**
8110	**4110**				**Impuestos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4111				Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4111	001			Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4111	001	001		Impuesto sobre los Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112				Impuestos sobre el Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112	001			Impuestos sobre el Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112	001	002		Impuestos sobre el Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112	001	002	001	Predial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112	001	002	002	Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4112	001	002	003	Sobre Conjuntos Urbanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113				Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113	001			Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4113	001	003		Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114				Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114	001			Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4114	001	004		Impuestos al Comercio Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115				Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115	001			Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4115	001	005		Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116				Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116	001			Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4116	001	006		Impuestos Ecológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117				Accesorios de Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001			Accesorios de Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001	007		Accesorios de Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001	007	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001	007	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001	007	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4117	001	007	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119				Otros Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119	001			Otros Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119	001	009		Otros Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119	001	009	001	Sobre Anuncios Publicitarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4119	001	009	002	Sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Subtotal (12)				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4120**				**Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4121				Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4121	002			Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4121	002	001		Aportaciones para Fondos de Vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122				Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122	002			Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4122	002	002		Cuotas para el Seguro Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123				Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123	002			Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4123	002	003		Cuotas de Ahorro para el Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124				Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4124	002			Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124	002	004		Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4124	002	004	001	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129				Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129	002			Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4129	002	009		Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4130**				**Contribución o Aportación de Mejoras por Obras Públicas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4131				Contribución o Aportación de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003			Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003	001		Contribución o Aportacion de Mejoras por Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003	001	001	Para obra pública y acciones de beneficio social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003	001	002	Para obras de impacto vial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4131	003	001	003	Por servicios ambientales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132				Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003			Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002		Accesorios de Contribucion o Aportacion de Mejoras por Obras Publicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4132	003	002	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4140**				**Derechos**	**147,600,126.33**	**0.00**	**147,600,126.33**	**0.00**	**198,492,303.09**	**134.48**	**50,892,176.76**
8110	4141				Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4141	004			Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4141	004	001		Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4141	004	001	001	Por Uso de Vías y Áreas Públicas para el ejercicio de Actividades Comerciales y de Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4141	004	001	002	De Estacionamiento en la Vía Pública y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4142				Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4142	004			Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4142	004	002		Derechos a los Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143				Derechos por Prestación de Servicios	147,600,126.33	0.00	147,600,126.33	0.00	197,371,497.01	133.72	49,771,370.68
8110	4143	004			De Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Recepcion de Caudales de Aguas Residuales para su tratamiento	147,600,126.33	0.00	147,600,126.33	0.00	197,371,497.01	133.72	49,771,370.68
8110	4143	004	003		Derechos por Prestación de Servicios	147,600,126.33	0.00	147,600,126.33	0.00	197,371,497.01	133.72	49,771,370.68
8110	4143	004	003	001	Suministro de Agua Potable	79,106,118.22	0.00	79,106,118.22	0.00	91,966,438.95	116.26	12,860,320.73
8110	4143	004	003	002	Suministro de Agua en Bloque Proporcionada por la Autoridad Municipal a Fraccionamientos, Unidades Habitaciona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	003	Autorización de Derivaciones de la Toma de Agua	268,068.23	0.00	268,068.23	0.00	641,190.78	239.19	373,122.55
8110	4143	004	003	004	Conexiones a los Sistemas de Agua y Drenaje	8,896,493.62	0.00	8,896,493.62	0.00	7,518,405.53	84.51	-1,378,088.09
8110	4143	004	003	005	Reconexión a los Sistemas de Agua Potable	18,877.10	0.00	18,877.10	0.00	17,500.00	92.70	-1,377.10
8110	4143	004	003	006	Control para el Establecimiento de Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Fraccionamientos o Unidades Ha	522,427.88	0.00	522,427.88	0.00	2,503,970.10	479.29	1,981,542.22

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4143	004	003	007	Conexiones de Toma por el Suministro de Agua en Bloque Proporcionado por Autoridades Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	008	Derechos de Descarga de Aguas Residuales y su Tratamiento o Manejo Ecológico	6,262,345.30	0.00	6,262,345.30	0.00	9,407,494.43	150.22	3,145,149.13
8110	4143	004	003	009	Reparación de Aparatos Medidores de Consumo de Agua	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	010	Instalación de Medidores	32,166.80	0.00	32,166.80	0.00	152,486.82	474.05	120,320.02
8110	4143	004	003	011	Agua en Pipas (Permiso)	490,397.55	0.00	490,397.55	0.00	527,467.87	107.56	37,070.32
8110	4143	004	003	012	Agua en Pipas (Carga)	1,030,038.00	0.00	1,030,038.00	0.00	1,445,360.00	140.32	415,322.00
8110	4143	004	003	013	Obras	95,180.93	0.00	95,180.93	0.00	60,956.85	64.04	-34,224.08
8110	4143	004	003	014	Rezagos	38,995,937.04	0.00	38,995,937.04	0.00	69,388,470.51	177.94	30,392,533.47
8110	4143	004	003	015	Venta de Medidores	80,248.06	0.00	80,248.06	0.00	320,170.52	398.98	239,922.46
8110	4143	004	003	016	Certificaciones	734,213.75	0.00	734,213.75	0.00	710,750.00	96.80	-23,463.75
8110	4143	004	003	017	Otros	2,875,870.63	0.00	2,875,870.63	0.00	2,808,760.23	97.67	-67,110.40
8110	4143	004	003	018	Mantenimiento de Drenaje	8,164,234.25	0.00	8,164,234.25	0.00	9,879,073.68	121.00	1,714,839.43
8110	4143	004	003	019	Dictamen de Factibilidad de Servicios	27,508.97	0.00	27,508.97	0.00	23,000.74	83.61	-4,508.23
8110	4143	004	003	020	Del Registro Civil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	021	De Desarrollo Urbano y Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	022	Por Servicios Prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y de Acceso a la Información Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	023	Por Servicios de Rastros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	024	Por Corral de Consejo e Identificación de Señales de Sangre, Tatuajes, Elementos Electromagnéticos y Fierros p	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	025	Por Servicios de Panteones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	026	Por la Expedición o Refrendo Anual de Licencias Para la Venta de Bebidas Alcohólicas al Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	027	Por Servicios Prestados por Autoridades de Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	028	Por Servicios Prestados por las Autoridades de Catastro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	029	Por Servicios de Alumbrado Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4143	004	003	030	Por Servicios de Limpieza de Lotes Baldíos, Recolección, Traslado, y Disposición Final de Residuos Sólidos Ind	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144				Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	1,120,806.08	0.00	1,120,806.08
8110	4144	004			Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	1,120,806.08	0.00	1,120,806.08
8110	4144	004	004		Accesorios de Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	1,120,806.08	0.00	1,120,806.08
8110	4144	004	004	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	96,250.00	0.00	96,250.00
8110	4144	004	004	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	1,024,556.08	0.00	1,024,556.08
8110	4144	004	004	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4144	004	004	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149				Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149	004			Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4149	004	009		Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**147,600,126.33**	**0.00**	**147,600,126.33**	**0.00**	**198,492,303.09**	**134.48**	**50,892,176.76**
8110	**4150**				**Productos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4151				Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4151	005			Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4151	005	001		Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4151	005	001	001	Por la Venta o Arrendamiento de Bienes Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4151	005	001	002	Impresos y Papel Especial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4151	005	001	003	Derivados de Bosques Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4152				Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4152	005			Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4152	005	002		Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159				Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159	005			Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159	005	009		Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159	005	009	001	Rend o Ingr Deriv de las Act de Org Desc y Em de Part Mpal que no son Propias de Derecho Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4159	005	009	002	En General, todos aquellos Ing que perciba la Hda Mpal, der de Act que no son Propias de Derecho Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4160**				**Aprovechamientos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4161				Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4161	006			Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4161	006	001		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4162				Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4162	006			Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4162	006	002		Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4162	006	002	001	Sanciones Administrativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163				Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006			Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003		Indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003	001	Indemnizaciones por daños a bienes municipales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4163	006	003	002	Otras indemnizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4164				Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4164	006			Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4164	006	004		Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4164	006	004	001	Reintegros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4165				Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4165	006			Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4165	006	005		Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166				Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166	006			Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4166	006	006		Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167				Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167	006			Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4167	006	007		Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168				Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006			Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008		Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	001	Multas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	002	Recargos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	003	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4168	006	008	004	Indemnización por devolución de cheques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169				Otros Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169	006			Otros Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169	006	009		Otros Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4169	006	009	001	Uso o Explotación de Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169	006	009	002	Herencias, Legados, Cesiones y Donaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4169	006	009	003	Resarcimientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4170**				**Ingresos por Venta de Bienes y Servicios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4171				Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4171	007			Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4171	007	001		Ingresos por Venta de Mercancías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4172	007	002		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173				Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007			Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003		Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	001	Estancias Infantiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	002	Farmacias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	003	Servicios Médicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	004	Productos Nutricionales (Amaranto, Soya, Etc.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	005	Velatorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	006	Colegiaturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	007	Huertos Familiares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	008	Servicios de Alberca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	009	Panadería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	010	Servicios de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	011	Servicios de Baños Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	012	Inscripciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	013	Desayunos Escolares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	014	Productos Básicos (Despensas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	015	Servicios Jurídicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	016	Servicios Psicológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	017	Servicios de Terapia y Discapacidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	018	Ingresos diversos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	019	Ingresos de Organismos del Deporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	020	Ingresos por Fideicomisos y Empresas de Participación Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	021	Rendimientos o Ingresos Derivados de Organismos Descentralizados y Fideicomisos, cuando por su naturaleza corr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4173	007	003	022	Rendimientos o Ingresos Derivados de Empresas de participación Estatal, cuando por su naturaleza correspondana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4174				Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4174	007			Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4174	007	004		Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales no Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	**4190**				**Ingresos no Compren en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pendientes de Liquidación o Pago**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4191				Imp no Compren en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4191	009			Imp no Compren en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4191	009	001		Impuestos no Comprendidos en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pend de Liquidación o Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192				Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192	009			Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4192	009	002		Contrib de Mejoras, Derechos, Prod y Aprov no Compen en los numerales anteriores causados en Ejer Ant Pend de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4200**				**Participaciones, Aportaciones, Convenios y Subsidios**	**65,105,448.00**	**78,494,690.55**	**143,600,138.55**	**0.00**	**149,745,332.21**	**104.28**	**6,145,193.66**
8110	**4210**				**Las Participaciones derivadas de la aplicación de la Ley de Coordinación Fiscal y demás ordenamientos jurídic**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4211				Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001			Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001		Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	001	Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	002	Fondo de Fomentos Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	003	Fondo de Fiscalización y Recaudacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	004	Correspondientes al Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	005	Correspondientes al Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	006	Correspondientes al Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	007	Correspondientes al Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	008	Las derivadas de la aplicación del artículo 4-A de la Ley de Coordinación Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	009	Del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos Automotores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	010	Del Impuesto Sobre Adquisición de Vehículos automotores Usados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	011	Del Impuesto Sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Concursos y Juegos Permitidos con Cruce de Apuestas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	012	Las demás der de la aplic del Título Sépt del Cód Finan para el Edo de Mé y Mpios, así como de los convenios,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	013	Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	014	Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	015	Remanentes Gasto de Inversión Sectorial (PAD)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	016	Remanentes Programa de Apoyo al Gasto de Inversión de los Municipios (FEFOM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	017	Otros Recursos Estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	018	Recursos del CEDIPIEM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	019	Recursos del Sistema DIFEM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	020	Mecánica Teatral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	021	El Impuesto Sobre la Renta efectivamente enterado a la Federación, corresp al salario de su personal que prest	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	022	A la venta final de bebidas con contenido alcohólico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4211	001	001	023	Fondo de Estabilizacion de los Ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212				Aportaciones Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4212	001			Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002		Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	001	Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	002	Fondo de Aport para el Fort de los Mpios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	003	Remanentes de Ramo 33 (FISM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	004	Remanentes de Ramo 33 (FORTAMUN)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	005	Recursos del Programa Hábitat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	006	Excedentes Petroleros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	007	Ramo 23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	008	FORTASEG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	009	Remanentes Otros Recursos Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	010	Otros Recursos Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	011	Recursos del Programa de ahorro y subsidio para la vivienda, "Tu Casa". (FONHAPO)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	012	Recursos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	013	Recursos del Programa 3 X 1 para Migrantes.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	014	Recursos del Programa de Empleo Temporal (PET).	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	015	Recursos del Programa de Vivienda Rural.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	016	Recursos del Programa de Opciones Productivas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	017	Recursos para el Rescate de Espacios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	018	Recursos del Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	019	Recursos del Programa CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	020	Recursos para el Programa Calidad para el Deporte CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	021	Recursos del Programa Cultura Física CONADE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	022	Recursos de CONACULTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	023	Recursos Programa de Devolución de Derechos PRODER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	024	Recursos para agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en zonas Urbanas APAZU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	025	Recursos de Inst Nac para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural INCA RURAL / Sist Nac de Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	026	Recursos de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas CDI.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4212	001	002	027	Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública. (FASP)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213				Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213	001			Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213	001	003		Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213	001	003	001	Multas Federales No Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4213	001	003	002	Convenios de Tránsito Estatal con Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4214				Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4214	001			Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4214	001	001		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**4220**				**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**65,105,448.00**	**78,494,690.55**	**143,600,138.55**	**0.00**	**149,745,332.21**	**104.28**	**6,145,193.66**
8110	4221				Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4221	002			Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4221	002	001		Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222				Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222	002			Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4222	002	002		Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4223				Subsidios y Subvenciones	65,105,448.00	78,494,690.55	143,600,138.55	0.00	149,745,332.21	104.28	6,145,193.66
8110	4223	002			Subsidios y Subvenciones	65,105,448.00	78,494,690.55	143,600,138.55	0.00	149,745,332.21	104.28	6,145,193.66
8110	4223	002	003		Subsidios y Subvenciones	65,105,448.00	78,494,690.55	143,600,138.55	0.00	149,745,332.21	104.28	6,145,193.66
8110	4223	002	003	001	Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4223	002	003	002	Subsidios para Gastos de Operación	65,105,448.00	78,494,690.55	143,600,138.55	0.00	149,745,332.21	104.28	6,145,193.66
8110	4224				Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4224	002			Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4224	002	004		Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225				Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225	002			Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4225	002	005		Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**65,105,448.00**	**78,494,690.55**	**143,600,138.55**	**0.00**	**149,745,332.21**	**104.28**	**6,145,193.66**
8110	**4300**				**Otros Ingresos y Beneficios**	**63,309,801.53**	**0.00**	**63,309,801.53**	**0.00**	**65,561,252.79**	**103.56**	**2,251,451.26**
8110	**4310**				**Ingresos Financieros**	**3,603,007.34**	**0.00**	**3,603,007.34**	**0.00**	**7,859,272.57**	**218.13**	**4,256,265.23**
8110	4311				Utilidades, Dividendos y Rendimientos de Inversiones en Creditos, Valores y Bonos, por Acciones y Participacio	3,603,007.34	0.00	3,603,007.34	0.00	7,859,272.57	218.13	4,256,265.23
8110	4311	001			Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	3,603,007.34	0.00	3,603,007.34	0.00	7,859,272.57	218.13	4,256,265.23
8110	4311	001	001		Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	3,603,007.34	0.00	3,603,007.34	0.00	7,859,272.57	218.13	4,256,265.23
8110	4311	001	001	001	Derivados de Recursos Propios	3,603,007.34	0.00	3,603,007.34	0.00	7,859,272.57	218.13	4,256,265.23
8110	4311	001	001	002	Derivados de Participaciones Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4311	001	001	003	Derivados del Ramo 33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4311	001	001	004	Ingresos Financieros por FISM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4311	001	001	005	Ingresos Financieros por FORTAMUNDF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4311	001	001	006	Derivados de Recursos de Programas Estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4319				Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4319	001			Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4319	001	009		Otros Ingresos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					**3,603,007.34**	**0.00**	**3,603,007.34**	**0.00**	**7,859,272.57**	**218.13**	**4,256,265.23**
8110	**4320**				**Incremento por Variación de Inventarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4321				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4321	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4321	002	001		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4322				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4322	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4322	002	002		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323				Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323	002			Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4323	002	003		Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324				Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324	002			Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4324	002	004		Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4325				Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4325	002			Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4325	002	005		Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4330**				**Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4331				Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4331	003			Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4331	003	001		Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4340**				**Disminución del Exceso de Provisiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4341				Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4341	004			Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4341	004	001		Disminución del Exceso en Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4350**				**Ingresos Derivados de Financiamientos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	4351				Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005			Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001		Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	001	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	002	Otras Instituciones Públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	003	Instituciones Privadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	004	Particulares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	005	Pasivos Generados al Cierre del Ejercicio Fiscal Pendientes de Pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4351	005	001	006	Los Derivados de las Operaciones de Credito en los terminos que establece el Titulo Octavo del Codigo Financie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	**4390**				**Otros Ingresos y Beneficios Varios**	**59,706,794.19**	**0.00**	**59,706,794.19**	**0.00**	**57,701,980.22**	**96.64**	**-2,004,813.97**
8110	4391				Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4391	009			Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4391	009	001		Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392				Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392	009			Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4392	009	002		Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4393				Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4393	009			Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4393	009	003		Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394				Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394	009			Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4394	009	004		Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395				Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395	009			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4395	009	005		Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396				Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396	009			Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4396	009	006		Utilidades por Participación Patrimonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399				Otros Ingresos y Beneficios Varios	59,706,794.19	0.00	59,706,794.19	0.00	57,701,980.22	96.64	-2,004,813.97
8110	4399	009			Otros Ingresos y Beneficios Varios	59,706,794.19	0.00	59,706,794.19	0.00	57,701,980.22	96.64	-2,004,813.97

Cuenta Pública 2019
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CUENTA (3)					Rubro de los Ingresos (4)	Ingresos					% de Avance de la Recaudación (10)	Ingresos Excedentes (11)
						Estimado (5)	Ampliaciones y Reducciones (6)	Modificado (7)	Devengado (8)	Recaudado (9)		
8110	4399	009	009		Otros Ingresos y Beneficios Varios	59,706,794.19	0.00	59,706,794.19	0.00	57,701,980.22	96.64	-2,004,813.97
8110	4399	009	009	001	Aportaciones por Gestoría de Diputados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	002	Ingresos por Audiencia Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	003	Actualización de Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	004	Intereses por Inversiones en UDI´S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	005	Otros Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	006	Ingresos Derivados de Ejercicios Anteriores no aplicados	59,706,794.19	0.00	59,706,794.19	0.00	57,701,980.22	96.64	-2,004,813.97
8110	4399	009	009	007	Otros Ingresos Varios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8110	4399	009	009	008	Otros Ingresos por Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal (12)					59,706,794.19	0.00	59,706,794.19	0.00	57,701,980.22	96.64	-2,004,813.97
					TOTAL INGRESOS:	276,015,375.86	78,494,690.55	354,510,066.41	0.00	413,798,888.09	116.72	59,288,821.68

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**95,057,599.84**	**355,805.01**	**95,413,404.85**	**0.00**	**0.00**	**94,607,255.61**	**94,607,255.61**	**806,149.24**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**37,992,988.34**	**3,878,689.87**	**41,871,678.21**	**0.00**	**0.00**	**41,389,957.54**	**41,389,957.54**	**481,720.67**
1110	**Dietas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1111	Dietas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1120	**Haberes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1121	Haberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1130	**Sueldos base al personal permanente**	**37,992,988.34**	**3,878,689.87**	**41,871,678.21**	**0.00**	**0.00**	**41,389,957.54**	**41,389,957.54**	**481,720.67**
1131	Sueldo base	37,992,988.34	3,878,689.87	41,871,678.21	0.00	0.00	41,389,957.54	41,389,957.54	481,720.67
1132	Otro sueldo magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1133	Hora clase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1134	Carrera magisterial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1135	Carrera docente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1140	**Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**36,000.00**	**0.00**	**36,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**36,000.00**
1210	**Honorarios asimilables a salarios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1211	Honorarios asimilables al salario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1220	**Sueldos base al personal eventual**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1221	Sueldo por Interinato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1222	Sueldos y salarios compactados al personal eventual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1223	Becas para médicos residentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1230	**Retribuciones por servicios de carácter social**	**36,000.00**	**0.00**	**36,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**36,000.00**
1231	Compensación por servicio social	36,000.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
1240	**Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1241	Compensación a representante	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**38,267,231.83**	**1,566,415.07**	**39,833,646.90**	**0.00**	**0.00**	**38,205,968.83**	**38,205,968.83**	**1,627,678.07**
1310	**Primas por años de servicio efectivos prestados**	**1,175,040.49**	**778,888.94**	**1,953,929.43**	**0.00**	**0.00**	**1,903,164.48**	**1,903,164.48**	**50,764.95**
1311	Prima por año de servicio	1,042,895.22	323,690.12	1,366,585.34	0.00	0.00	1,340,313.78	1,340,313.78	26,271.56
1312	Prima de antigüedad	132,145.27	455,198.82	587,344.09	0.00	0.00	562,850.70	562,850.70	24,493.39
1313	Prima adicional por permanencia en el servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1320	**Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año**	**12,136,725.86**	**393,207.19**	**12,529,933.05**	**0.00**	**0.00**	**12,258,976.23**	**12,258,976.23**	**270,956.82**
1321	Prima vacacional	2,017,786.60	1,161.37	2,018,947.97	0.00	0.00	1,949,592.97	1,949,592.97	69,355.00
1322	Aguinaldo	9,762,892.61	349,114.34	10,112,006.95	0.00	0.00	9,916,341.72	9,916,341.72	195,665.23
1323	Aguinaldo de eventuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1324	Vacaciones no disfrutadas por finiquito	8,721.35	33.48	8,754.83	0.00	0.00	4,468.54	4,468.54	4,286.29
1325	Prima dominical	347,325.30	42,898.00	390,223.30	0.00	0.00	388,573.00	388,573.00	1,650.30
1330	**Horas Extraordinarias**	**844,992.75**	**91,683.80**	**936,676.55**	**0.00**	**0.00**	**930,069.00**	**930,069.00**	**6,607.55**
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	844,992.75	91,683.80	936,676.55	0.00	0.00	930,069.00	930,069.00	6,607.55
1340	**Compensaciones**	**24,110,472.73**	**302,635.14**	**24,413,107.87**	**0.00**	**0.00**	**23,113,759.12**	**23,113,759.12**	**1,299,348.75**
1341	Compensación	19,066,796.90	-353,561.28	18,713,235.62	0.00	0.00	17,587,267.95	17,587,267.95	1,125,967.67
1342	Compensación por servicios especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1343	Compensación por riesgo profesional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1344	Compensación por retabulación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1345	Gratificación	5,043,675.83	656,196.42	5,699,872.25	0.00	0.00	5,526,491.17	5,526,491.17	173,381.08
1346	Gratificación por convenio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1347	Gratificación por productividad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1348	Labores docentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1349	Estudios superiores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1350	**Sobrehaberes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1351	Sobrehaberes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1360	**Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico espe**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico espe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1370	**Honorarios especiales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Opdapas

Cuenta Pública 2019

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
1371	Honorarios especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1380	**Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia d**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1381	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia d	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**11,671,122.69**	**-2,793,682.96**	**8,877,439.73**	**0.00**	**0.00**	**12,158,440.46**	**12,158,440.46**	**-3,281,000.73**
1410	**Aportaciones de seguridad social**	**11,671,122.69**	**-2,793,682.96**	**8,877,439.73**	**0.00**	**0.00**	**12,158,440.46**	**12,158,440.46**	**-3,281,000.73**
1411	Aportaciones al ISSSTE	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
1412	Aportaciones de servicio de salud	5,559,674.84	-2,297,580.01	3,262,094.83	0.00	0.00	5,807,123.16	5,807,123.16	-2,545,028.33
1413	Aportaciones al sistema solidario de reparto	4,139,427.01	-454,249.07	3,685,177.94	0.00	0.00	4,311,762.97	4,311,762.97	-626,585.03
1414	Aportaciones del sistema de capitalización individual	755,213.30	-41,853.88	713,359.42	0.00	0.00	792,092.35	792,092.35	-78,732.93
1415	Aportaciones para financiar los gastos generales de administración del ISSE	485,308.92	0.00	485,308.92	0.00	0.00	522,440.67	522,440.67	-37,131.75
1416	Aportaciones para riesgo de trabajo	705,498.62	0.00	705,498.62	0.00	0.00	725,021.31	725,021.31	-19,522.69
1420	**Aportaciones a fondos de vivienda**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1421	FOVISSSTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1430	**Aportaciones al sistema para el retiro**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1431	SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1440	**Aportaciones para seguros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1441	Seguros y fianzas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1500	**OTRA PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**3,490,256.98**	**-292,908.29**	**3,197,348.69**	**0.00**	**0.00**	**2,852,888.78**	**2,852,888.78**	**344,459.91**
1510	**Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1511	Cuotas para fondo de retiro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1512	Seguro de separación individualizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1520	**Indemnizaciones**	**1,087,109.55**	**-759,181.98**	**327,927.57**	**0.00**	**0.00**	**66,646.34**	**66,646.34**	**261,281.23**
1521	Indemnización por accidentes de trabajo	32,239.20	0.00	32,239.20	0.00	0.00	0.00	0.00	32,239.20
1522	Liquidaciones por indemnizaciones, por sueldos y salarios caídos	1,054,870.35	-759,181.98	295,688.37	0.00	0.00	66,646.34	66,646.34	229,042.03
1530	**Prestaciones y haberes de retiro**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1531	Prima por jubilación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1540	**Prestaciones contractuales**	**196,639.71**	**2,688.87**	**199,328.58**	**0.00**	**0.00**	**132,360.00**	**132,360.00**	**66,968.58**
1541	Becas para hijos de trabajadores sindicalizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1542	Días cívicos y económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1543	Gastos relacionados al magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1544	Día del maestro y del servidor publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1545	Estudios de postgrado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1546	Otros gastos derivados de convenio	196,639.71	2,688.87	199,328.58	0.00	0.00	132,360.00	132,360.00	66,968.58
1547	Asignaciones extraordinarias para servidores públicos sindicalizados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1550	**Apoyos a la capacitación de los servidores públicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1551	Becas institucionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1590	**Otras prestaciones sociales y económicas**	**2,206,507.72**	**463,584.82**	**2,670,092.54**	**0.00**	**0.00**	**2,653,882.44**	**2,653,882.44**	**16,210.10**
1591	Elaboración de tesis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1592	Seguro de vida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1593	Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1594	Diferencial por escuelas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1595	Despensa	2,206,507.72	463,584.82	2,670,092.54	0.00	0.00	2,653,882.44	2,653,882.44	16,210.10
1600	**PREVISIONES**	**3,600,000.00**	**-2,002,708.68**	**1,597,291.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,597,291.32**
1610	**Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social**	**3,600,000.00**	**-2,002,708.68**	**1,597,291.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,597,291.32**
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	3,600,000.00	-2,002,708.68	1,597,291.32	0.00	0.00	0.00	0.00	1,597,291.32
1700	**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1710	**Estímulos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1711	Reconocimiento a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1712	Estímulos por puntualidad y asistencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1720	**Recompensas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1721	Recompensas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**95,057,599.84**	**355,805.01**	**95,413,404.85**	**0.00**	**0.00**	**94,607,255.61**	**94,607,255.61**	**806,149.24**
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,675,640.46**	**1,269,273.66**	**16,944,914.12**	**0.00**	**132,633.10**	**16,260,243.24**	**16,127,610.14**	**684,670.88**

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**659,997.73**	**371,471.84**	**1,031,469.57**	**0.00**	**30,100.00**	**985,758.96**	**955,658.96**	**45,710.61**
2110	**Materiales, útiles y equipos menores de oficina**	**232,325.55**	**277,736.30**	**510,061.85**	**0.00**	**0.00**	**497,144.96**	**497,144.96**	**12,916.89**
2111	Materiales y útiles de oficina	227,488.30	276,955.44	504,443.74	0.00	0.00	494,694.96	494,694.96	9,748.78
2112	Enseres de oficina	4,837.25	780.86	5,618.11	0.00	0.00	2,450.00	2,450.00	3,168.11
2120	**Materiales y útiles de impresión y reproducción**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2121	Material y útiles de imprenta y reproducción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2122	Material de foto, cine y grabación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130	**Material estadístico y geográfico**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2140	**Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y común**	**381,114.20**	**44,304.21**	**425,418.41**	**0.00**	**30,100.00**	**392,624.69**	**362,524.69**	**32,793.72**
2141	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	381,114.20	44,304.21	425,418.41	0.00	30,100.00	392,624.69	362,524.69	32,793.72
2150	**Material impreso e información digital**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2151	Material de información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160	**Material de limpieza**	**46,557.98**	**21,932.33**	**68,490.31**	**0.00**	**0.00**	**68,490.31**	**68,490.31**	**0.00**
2161	Material y enseres de limpieza	46,557.98	21,932.33	68,490.31	0.00	0.00	68,490.31	68,490.31	0.00
2170	**Materiales y útiles de enseñanza**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2171	Material didáctico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2180	**Materiales para el registro e identificación de bienes y personas**	**0.00**	**27,499.00**	**27,499.00**	**0.00**	**0.00**	**27,499.00**	**27,499.00**	**0.00**
2181	Material para identificación y registro	0.00	27,499.00	27,499.00	0.00	0.00	27,499.00	27,499.00	0.00
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**118,161.65**	**-17,086.56**	**101,075.09**	**0.00**	**0.00**	**62,499.81**	**62,499.81**	**38,575.28**
2210	**Productos alimenticios para personas**	**115,180.48**	**-20,142.84**	**95,037.64**	**0.00**	**0.00**	**56,462.36**	**56,462.36**	**38,575.28**
2211	Productos alimenticios para personas	115,180.48	-20,142.84	95,037.64	0.00	0.00	56,462.36	56,462.36	38,575.28
2220	**Productos alimenticios para animales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2221	Equipamiento y enseres para animales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2222	Productos alimenticios para animales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230	**Utensilios para el servicio de alimentación**	**2,981.17**	**3,056.28**	**6,037.45**	**0.00**	**0.00**	**6,037.45**	**6,037.45**	**0.00**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	2,981.17	3,056.28	6,037.45	0.00	0.00	6,037.45	6,037.45	0.00
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2310	**Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2311	Materias primas y materiales de producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2320	**Insumos textiles adquiridos como materia prima**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2321	Materias primas textiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2330	**Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2340	**Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2350	**Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2360	**Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como mate**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como mate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2370	**Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2380	**Mercancías adquiridas para su comercialización**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2381	Mercancías para su comercialización en tiendas del sector publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2390	**Otros productos adquiridos como materia prima**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**147,577.14**	**121,405.20**	**268,982.34**	**0.00**	**24,300.00**	**264,908.34**	**240,608.34**	**4,074.00**
2410	**Productos minerales no metálicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2411	Productos minerales no metálicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2420	**Cemento y productos de concreto**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2421	Cemento y productos de concreto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2430	**Cal, yeso y productos de yeso**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
2440	**Madera y productos de madera**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2441	Madera y productos de madera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2450	**Vidrio y productos de vidrio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2460	**Material eléctrico y electrónico**	**104,010.12**	**-12,111.48**	**91,898.64**	**0.00**	**0.00**	**91,898.64**	**91,898.64**	**0.00**
2461	Material eléctrico y electrónico	104,010.12	-12,111.48	91,898.64	0.00	0.00	91,898.64	91,898.64	0.00
2470	**Artículos metálicos para la construcción**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2480	**Materiales complementarios**	**7,628.70**	**-7,628.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2481	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2482	Material de señalización	7,628.70	-7,628.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2483	Arboles y plantas de ornato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2490	**Otros materiales y artículos de construcción y reparación**	**35,938.32**	**141,145.38**	**177,083.70**	**0.00**	**24,300.00**	**173,009.70**	**148,709.70**	**4,074.00**
2491	Materiales de construcción	29,553.25	147,530.45	177,083.70	0.00	24,300.00	173,009.70	148,709.70	4,074.00
2492	Estructuras y manufacturas para todo tipo de construcción	6,385.07	-6,385.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2510	**Productos químicos básicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2511	Sustancias químicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2520	**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2521	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2530	**Medicinas y productos farmacéuticos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2540	**Materiales, accesorios y suministros médicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2550	**Materiales, accesorios y suministros de laboratorio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	**Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2590	**Otros productos químicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2591	Otros productos químicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**11,349,924.06**	**151,571.02**	**11,501,495.08**	**0.00**	**0.00**	**11,006,226.57**	**11,006,226.57**	**495,268.51**
2610	**Combustibles, lubricantes y aditivos**	**11,349,924.06**	**151,571.02**	**11,501,495.08**	**0.00**	**0.00**	**11,006,226.57**	**11,006,226.57**	**495,268.51**
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	11,349,924.06	151,571.02	11,501,495.08	0.00	0.00	11,006,226.57	11,006,226.57	495,268.51
2620	**Carbón y sus derivados**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2621	Carbón y sus derivados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**1,294,947.51**	**461,507.01**	**1,756,454.52**	**0.00**	**17,400.00**	**1,722,952.06**	**1,705,552.06**	**33,502.46**
2710	**Vestuario y uniformes**	**556,161.29**	**53,377.71**	**609,539.00**	**0.00**	**0.00**	**606,660.00**	**606,660.00**	**2,879.00**
2711	Vestuario y uniformes	556,161.29	53,377.71	609,539.00	0.00	0.00	606,660.00	606,660.00	2,879.00
2720	**Prendas de seguridad y protección personal**	**738,786.22**	**324,929.30**	**1,063,715.52**	**0.00**	**0.00**	**1,033,092.06**	**1,033,092.06**	**30,623.46**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	738,786.22	324,929.30	1,063,715.52	0.00	0.00	1,033,092.06	1,033,092.06	30,623.46
2730	**Artículos deportivos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2731	Artículos deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2740	**Productos textiles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2741	Productos textiles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2750	**Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir**	**0.00**	**83,200.00**	**83,200.00**	**0.00**	**17,400.00**	**83,200.00**	**65,800.00**	**0.00**
2751	Blancos y otros productos textiles	0.00	83,200.00	83,200.00	0.00	17,400.00	83,200.00	65,800.00	0.00
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2810	**Sustancias y Materiales Explosivos.**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2811	Sustancias y Materiales Explosivos.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2820	**Materiales de Seguridad Pública.**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2821	Material de Seguridad Pública.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2830	**Prendas de protección para la seguridad publica y nacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2831	Prendas de protección	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta Pública 2019

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**2,105,032.37**	**180,405.15**	**2,285,437.52**	**0.00**	**60,833.10**	**2,217,897.50**	**2,157,064.40**	**67,540.02**
2910	**Herramientas menores**	**218,331.60**	**62,491.82**	**280,823.42**	**0.00**	**11,475.10**	**269,563.31**	**258,088.21**	**11,260.11**
2911	Refacciones, accesorios y herramientas	218,331.60	62,491.82	280,823.42	0.00	11,475.10	269,563.31	258,088.21	11,260.11
2920	**Refacciones y accesorios menores de edificios**	**25,108.32**	**3,100.96**	**28,209.28**	**0.00**	**0.00**	**27,516.82**	**27,516.82**	**692.46**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	25,108.32	3,100.96	28,209.28	0.00	0.00	27,516.82	27,516.82	692.46
2930	**Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración,**	**7,368.61**	**-2,654.27**	**4,714.34**	**0.00**	**0.00**	**4,714.34**	**4,714.34**	**0.00**
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración,	7,368.61	-2,654.27	4,714.34	0.00	0.00	4,714.34	4,714.34	0.00
2940	**Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la i**	**46,619.17**	**20,334.73**	**66,953.90**	**0.00**	**950.00**	**39,117.22**	**38,167.22**	**27,836.68**
2941	Refacciones y accesorios para equipo de computo	46,619.17	20,334.73	66,953.90	0.00	950.00	39,117.22	38,167.22	27,836.68
2950	**Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de labor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2960	**Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte**	**856,588.88**	**-64,652.59**	**791,936.29**	**0.00**	**0.00**	**769,706.27**	**769,706.27**	**22,230.02**
2961	Refacciones y accesorios menores para equipo de transporte	856,588.88	-64,652.59	791,936.29	0.00	0.00	769,706.27	769,706.27	22,230.02
2970	**Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2971	Artículos para la extinción de incendios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2972	Refacciones y accesorios menores para equipo de defensa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2980	**Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos**	**790,630.35**	**-80,421.59**	**710,208.76**	**0.00**	**43,008.00**	**710,208.76**	**667,200.76**	**0.00**
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	790,630.35	-80,421.59	710,208.76	0.00	43,008.00	710,208.76	667,200.76	0.00
2990	**Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles**	**160,385.44**	**242,206.09**	**402,591.53**	**0.00**	**5,400.00**	**397,070.78**	**391,670.78**	**5,520.75**
2991	Medidores de agua	108,360.91	199,440.09	307,801.00	0.00	0.00	307,801.00	307,801.00	0.00
2992	Otros enseres	52,024.53	42,766.00	94,790.53	0.00	5,400.00	89,269.78	83,869.78	5,520.75
SUBTOTAL		**15,675,640.46**	**1,269,273.66**	**16,944,914.12**	**0.00**	**132,633.10**	**16,260,243.24**	**16,127,610.14**	**684,670.88**
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**72,731,084.69**	**-12,897,268.53**	**59,833,816.16**	**0.00**	**2,500.00**	**75,530,097.68**	**75,527,597.68**	**-15,696,281.52**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**30,407,921.11**	**-12,833,876.93**	**17,574,044.18**	**0.00**	**0.00**	**22,514,139.78**	**22,514,139.78**	**-4,940,095.60**
3110	**Energía eléctrica**	**23,421,546.23**	**-13,086,885.39**	**10,334,660.84**	**0.00**	**0.00**	**13,739,240.84**	**13,739,240.84**	**-3,404,580.00**
3111	Servicio de energía eléctrica	23,421,546.23	-13,086,885.39	10,334,660.84	0.00	0.00	13,739,240.84	13,739,240.84	-3,404,580.00
3112	Servicio de energía eléctrica para alumbrado publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3120	**Gas**	**857.20**	**1,391.59**	**2,248.79**	**0.00**	**0.00**	**2,248.79**	**2,248.79**	**0.00**
3121	Gas	857.20	1,391.59	2,248.79	0.00	0.00	2,248.79	2,248.79	0.00
3130	**Agua**	**6,913,663.21**	**200,530.94**	**7,114,194.15**	**0.00**	**0.00**	**8,649,709.75**	**8,649,709.75**	**-1,535,515.60**
3131	Servicio de agua	5,140,804.65	0.00	5,140,804.65	0.00	0.00	6,676,320.25	6,676,320.25	-1,535,515.60
3132	Servicio de cloración de agua	1,772,858.56	200,530.94	1,973,389.50	0.00	0.00	1,973,389.50	1,973,389.50	0.00
3140	**Telefonía tradicional**	**71,854.47**	**9,717.68**	**81,572.15**	**0.00**	**0.00**	**81,572.15**	**81,572.15**	**0.00**
3141	Servicio de telefonía convencional	71,854.47	9,717.68	81,572.15	0.00	0.00	81,572.15	81,572.15	0.00
3150	**Telefonía celular**	**0.00**	**344.82**	**344.82**	**0.00**	**0.00**	**344.82**	**344.82**	**0.00**
3151	Servicio de telefonía celular	0.00	344.82	344.82	0.00	0.00	344.82	344.82	0.00
3160	**Servicios de telecomunicaciones y satélites**	**0.00**	**41,023.43**	**41,023.43**	**0.00**	**0.00**	**41,023.43**	**41,023.43**	**0.00**
3161	Servicios de radiolocalización y telecomunicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3162	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	0.00	41,023.43	41,023.43	0.00	0.00	41,023.43	41,023.43	0.00
3170	**Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3171	Servicios de acceso a internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3180	**Servicios postales y telegráficos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3181	Servicio postal y telegráfico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3190	**Servicios integrales y otros servicios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3191	Servicios de telecomunicación especializados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3192	Servicios de información, mediante telecomunicaciones especializadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**3,979,156.05**	**1,274,236.33**	**5,253,392.38**	**0.00**	**0.00**	**4,001,703.04**	**4,001,703.04**	**1,251,689.34**
3210	**Arrendamiento de terrenos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3220	**Arrendamiento de edificios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3221	Arrendamiento de edificios y locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3230	**Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recre**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3231	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
3240	**Arrendamiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3250	**Arrendamiento de equipo de transporte**	**3,979,156.05**	**1,274,236.33**	**5,253,392.38**	**0.00**	**0.00**	**4,001,703.04**	**4,001,703.04**	**1,251,689.34**
3251	Arrendamiento de vehículos	3,979,156.05	1,274,236.33	5,253,392.38	0.00	0.00	4,001,703.04	4,001,703.04	1,251,689.34
3260	**Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3270	**Arrendamiento de activos intangibles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3280	**Arrendamiento financiero**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3281	Arrendamiento financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3290	**Otros arrendamientos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3291	Arrendamiento de equipo para el suministro de sustancias y productos química	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**3,043,144.86**	**1,579,742.48**	**4,622,887.34**	**0.00**	**0.00**	**4,146,414.75**	**4,146,414.75**	**476,472.59**
3310	**Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados**	**2,140,597.98**	**1,687,162.02**	**3,827,760.00**	**0.00**	**0.00**	**3,827,760.00**	**3,827,760.00**	**0.00**
3311	Asesorías asociadas a convenios o acuerdos	2,140,597.98	1,687,162.02	3,827,760.00	0.00	0.00	3,827,760.00	3,827,760.00	0.00
3320	**Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3321	Servicios estadísticos y geográficos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3330	**Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías**	**768,003.35**	**-90,700.76**	**677,302.59**	**0.00**	**0.00**	**213,143.56**	**213,143.56**	**464,159.03**
3331	Servicios informáticos	768,003.35	-90,700.76	677,302.59	0.00	0.00	213,143.56	213,143.56	464,159.03
3340	**Servicios de capacitación**	**4,452.00**	**2,288.00**	**6,740.00**	**0.00**	**0.00**	**6,740.00**	**6,740.00**	**0.00**
3341	Capacitación	4,452.00	2,288.00	6,740.00	0.00	0.00	6,740.00	6,740.00	0.00
3350	**Servicios de investigación científica y desarrollo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3360	**Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión**	**130,091.53**	**-19,006.78**	**111,084.75**	**0.00**	**0.00**	**98,771.19**	**98,771.19**	**12,313.56**
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	90,401.53	-9,859.28	80,542.25	0.00	0.00	73,951.19	73,951.19	6,591.06
3362	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios publico	39,690.00	-9,147.50	30,542.50	0.00	0.00	24,820.00	24,820.00	5,722.50
3363	Servicios de Impresiones de documentos oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3370	**Servicios de protección y seguridad**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3380	**Servicios de vigilancia**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3381	Servicios de vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3390	**Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3391	Servicios profesionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**2,474,443.91**	**290,965.62**	**2,765,409.53**	**0.00**	**0.00**	**1,860,349.81**	**1,860,349.81**	**905,059.72**
3410	**Servicios financieros y bancarios**	**148,946.87**	**61,018.90**	**209,965.77**	**0.00**	**0.00**	**209,965.77**	**209,965.77**	**0.00**
3411	Servicios bancarios y financieros	148,946.87	61,018.90	209,965.77	0.00	0.00	209,965.77	209,965.77	0.00
3420	**Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3430	**Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3431	Gastos inherentes a la recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3440	**Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3450	**Seguro de bienes patrimoniales**	**190,655.85**	**147,496.72**	**338,152.57**	**0.00**	**0.00**	**333,958.08**	**333,958.08**	**4,194.49**
3451	Seguros y fianzas	190,655.85	147,496.72	338,152.57	0.00	0.00	333,958.08	333,958.08	4,194.49
3460	**Almacenaje, envase y embalaje**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3461	Almacenaje, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3470	**Fletes y maniobras**	**2,134,841.19**	**82,450.00**	**2,217,291.19**	**0.00**	**0.00**	**1,316,425.96**	**1,316,425.96**	**900,865.23**
3471	Fletes y maniobras	2,134,841.19	82,450.00	2,217,291.19	0.00	0.00	1,316,425.96	1,316,425.96	900,865.23
3480	**Comisiones por ventas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3481	Comisiones por ventas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3490	**Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3500	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**2,308,526.55**	**237,880.83**	**2,546,407.38**	**0.00**	**2,500.00**	**2,474,545.44**	**2,472,045.44**	**71,861.94**

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
3510	**Conservación y mantenimiento menor de inmuebles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3511	Reparación y mantenimiento de inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3512	Adaptación de locales, almacenes, bodegas y edificios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3520	**Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administra**	**0.00**	**31,535.76**	**31,535.76**	**0.00**	**0.00**	**31,535.76**	**31,535.76**	**0.00**
3521	Reparación, mantenimiento e instalación de mobiliario y equipo de oficina	0.00	31,535.76	31,535.76	0.00	0.00	31,535.76	31,535.76	0.00
3530	**Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías**	**53,656.02**	**123,402.99**	**177,059.01**	**0.00**	**2,500.00**	**167,376.56**	**164,876.56**	**9,682.45**
3531	Reparación, instalación y mantenimiento de bienes informáticos, microfilma	16,833.29	30,171.23	47,004.52	0.00	2,500.00	46,219.01	43,719.01	785.51
3532	Reparación y mantenimiento para equipo y redes de tele y radio transmisión	36,822.73	93,231.76	130,054.49	0.00	0.00	121,157.55	121,157.55	8,896.94
3540	**Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental medico y d**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3541	Reparación, instalación y mantenimiento de equipo medico y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3550	**Reparación y mantenimiento de equipo de transporte**	**446,154.43**	**34,192.48**	**480,346.91**	**0.00**	**0.00**	**418,167.42**	**418,167.42**	**62,179.49**
3551	Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres, aéreos y lacustres	446,154.43	34,192.48	480,346.91	0.00	0.00	418,167.42	418,167.42	62,179.49
3560	**Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad**	**48,392.40**	**-48,392.40**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3561	Reparación y mantenimiento de equipos de seguridad y defensa	48,392.40	-48,392.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3570	**Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herr**	**1,725,673.70**	**18,692.00**	**1,744,365.70**	**0.00**	**0.00**	**1,744,365.70**	**1,744,365.70**	**0.00**
3571	Reparación, instalación y mantenimiento de maquinaria, equipo industrial y	1,725,673.70	18,692.00	1,744,365.70	0.00	0.00	1,744,365.70	1,744,365.70	0.00
3580	**Servicios de limpieza y manejo de desechos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3581	Servicios de lavandería, limpieza e higiene	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3590	**Servicios de jardinería y fumigación**	**34,650.00**	**78,450.00**	**113,100.00**	**0.00**	**0.00**	**113,100.00**	**113,100.00**	**0.00**
3591	Servicios de fumigación	34,650.00	78,450.00	113,100.00	0.00	0.00	113,100.00	113,100.00	0.00
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**699,897.31**	**-311,934.65**	**387,962.66**	**0.00**	**0.00**	**108,921.81**	**108,921.81**	**279,040.85**
3610	**Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y**	**699,897.31**	**-311,934.65**	**387,962.66**	**0.00**	**0.00**	**108,921.81**	**108,921.81**	**279,040.85**
3611	Gastos de publicidad y propaganda	685,722.31	-314,079.65	371,642.66	0.00	0.00	92,601.81	92,601.81	279,040.85
3612	Publicaciones oficiales y de información en general para difusión	14,175.00	2,145.00	16,320.00	0.00	0.00	16,320.00	16,320.00	0.00
3620	**Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3621	Gastos de publicidad en materia comercial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3630	**Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3640	**Servicios de revelado de fotografías**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3641	Servicios de fotografía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3650	**Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3651	Servicios de cine y grabación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3660	**Servicios de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de in**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3661	Servicios de creación y difusión de contenido a través de internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3690	**Otros servicios de información**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3691	Otros servicios de información	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**23,520.00**	**0.00**	**23,520.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**23,520.00**
3710	**Pasajes aéreos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3711	Transportación aérea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3720	**Pasajes terrestres**	**23,520.00**	**0.00**	**23,520.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**23,520.00**
3721	Gastos de traslado por vía terrestre	23,520.00	0.00	23,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,520.00
3730	**Pasajes marítimos, lacustres y fluviales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3740	**Autotransporte**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3741	Autotransporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3750	**Viáticos en el país**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3751	Gastos de alimentación en territorio nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3752	Gastos de hospedaje en territorio nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3753	Gastos por arrendamiento de vehículos en territorio nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3760	**Viáticos en el extranjero**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3761	Gastos de alimentación en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3762	Gastos de hospedaje en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3763	Gastos por arrendamiento de vehículos en el extranjero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
3770	**Gastos de instalación y traslado de menaje**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3780	**Servicios integrales de traslado y viáticos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3790	**Otros servicios de traslado y hospedaje**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**0.00**	**140,419.71**	**140,419.71**	**0.00**	**0.00**	**140,419.71**	**140,419.71**	**0.00**
3810	**Gastos de ceremonial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3811	Gastos de ceremonial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3820	**Gastos de orden social y cultural**	**0.00**	**140,419.71**	**140,419.71**	**0.00**	**0.00**	**140,419.71**	**140,419.71**	**0.00**
3821	Gastos de ceremonias oficiales y de orden social	0.00	140,419.71	140,419.71	0.00	0.00	140,419.71	140,419.71	0.00
3822	Espectáculos cívicos y culturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3830	**Congresos y convenciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3831	Congresos y convenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3840	**Exposiciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3841	Exposiciones y ferias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3850	**Gastos de representación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3851	Gastos de representación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**29,794,474.90**	**-3,274,701.92**	**26,519,772.98**	**0.00**	**0.00**	**40,283,603.34**	**40,283,603.34**	**-13,763,830.36**
3910	**Servicios funerarios y de cementerios**	**67,699.44**	**-4,834.04**	**62,865.40**	**0.00**	**0.00**	**46,662.07**	**46,662.07**	**16,203.33**
3911	Servicios funerarios y de cementerios	67,699.44	-4,834.04	62,865.40	0.00	0.00	46,662.07	46,662.07	16,203.33
3920	**Impuestos y derechos**	**24,714,342.56**	**-6,101,571.15**	**18,612,771.41**	**0.00**	**0.00**	**33,948,590.64**	**33,948,590.64**	**-15,335,819.23**
3921	Impuestos y derechos de exportación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3922	Otros impuestos y derechos	24,714,342.56	-6,101,571.15	18,612,771.41	0.00	0.00	33,948,590.64	33,948,590.64	-15,335,819.23
3930	**Impuestos y derechos de importación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3940	**Sentencias y resoluciones por autoridad competente**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3941	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3942	Gastos derivados del resguardo de personas vinc.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3950	**Penas, multas, accesorios y actualizaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3960	**Otros gastos por responsabilidades**	**0.00**	**3,751,303.58**	**3,751,303.58**	**0.00**	**0.00**	**3,751,303.58**	**3,751,303.58**	**0.00**
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	3,751,303.58	3,751,303.58	0.00	0.00	3,751,303.58	3,751,303.58	0.00
3970	**Utilidades**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3971	Utilidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3980	**Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral**	**4,826,433.63**	**-900,055.81**	**3,926,377.82**	**0.00**	**0.00**	**2,395,754.00**	**2,395,754.00**	**1,530,623.82**
3981	Impuesto sobre nóminas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3982	Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.	3,531,934.83	-77,432.34	3,454,502.49	0.00	0.00	2,395,754.00	2,395,754.00	1,058,748.49
3983	Impuesto sobre la renta	1,294,498.80	-822,623.47	471,875.33	0.00	0.00	0.00	0.00	471,875.33
3990	**Otros servicios generales**	**185,999.27**	**-19,544.50**	**166,454.77**	**0.00**	**0.00**	**141,293.05**	**141,293.05**	**25,161.72**
3991	Cuotas y suscripciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3992	Gastos de servicios menores	185,999.27	-19,544.50	166,454.77	0.00	0.00	141,293.05	141,293.05	25,161.72
3993	Estudios y análisis clínicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3994	Inscripciones y arbitrajes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3995	Diferencia por variación en el tipo de cambio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3996	Subcontratación de servicios con terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3997	Proyectos para prestación de servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**72,731,084.69**	**-12,897,268.53**	**59,833,816.16**	**0.00**	**2,500.00**	**75,530,097.68**	**75,527,597.68**	**-15,696,281.52**
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**10,805,261.91**	**56,770.90**	**10,862,032.81**	**0.00**	**0.00**	**10,862,032.81**	**10,862,032.81**	**0.00**
4100	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4110	**Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4120	**Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2018 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
4121	Liberación de recursos al Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4130	**Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4131	Liberación de recursos al Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4140	**Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4141	Liberación de Recursos a entes autónomos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4150	**Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariale**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4160	**Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4170	**Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y n**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y n	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4180	**Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales publicas fi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales publicas fi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4190	**Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4200	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4210	**Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresaria**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4211	Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4220	**Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no f**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no f	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4230	**Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales publicas financi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales publicas financi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4240	**Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4241	Municipios, comunidades y poblaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4250	**Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**10,805,261.91**	**56,770.90**	**10,862,032.81**	**0.00**	**0.00**	**10,862,032.81**	**10,862,032.81**	**0.00**
4310	**Subsidios a la producción**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4311	Subsidios a la producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4320	**Subsidios a la distribución**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4321	Subsidios a la distribución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4330	**Subsidios a la inversión**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4331	Subsidios a la inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4340	**Subsidios a la prestación de servicios públicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4350	**Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4360	**Subsidios a la vivienda**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4370	**Subvenciones al consumo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4371	Subvenciones al consumo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4380	**Subsidios a entidades federativas y municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4382	Subsidios a fideicomisos privados y estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4383	Subsidios y apoyos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4390	**Otros subsidios**	**10,805,261.91**	**56,770.90**	**10,862,032.81**	**0.00**	**0.00**	**10,862,032.81**	**10,862,032.81**	**0.00**
4391	Subsidios por carga fiscal	10,802,031.63	40,613.15	10,842,644.78	0.00	0.00	10,842,644.78	10,842,644.78	0.00
4392	Devolución de ingresos indebidos	3,230.28	16,157.75	19,388.03	0.00	0.00	19,388.03	19,388.03	0.00
4393	Subsidios para capacitación y becas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4394	Otros subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4410	**Ayudas sociales a personas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4411	Cooperaciones y ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
4412	Despensas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4413	Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4414	Gastos por servicios de traslado de personas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4415	Apoyo a la infraestructura agropecuaria y forestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4416	Apoyo a voluntarios que participen en diversos programas federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4420	**Becas y otras ayudas para programas de capacitación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4421	Becas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4422	Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4423	Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4430	**Ayudas sociales a instituciones de enseñanza**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4431	Instituciones educativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4432	Premios, recompensas y pensión recreativa estudiantil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4440	**Ayudas sociales a actividades científicas o académicas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4450	**Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4451	Instituciones de beneficencia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4452	Instituciones sociales no lucrativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4460	**Ayudas sociales a cooperativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4470	**Ayudas sociales a entidades de interés publico**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4471	Ayudas sociales a entidades de interés publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4480	**Ayudas por desastres naturales y otros siniestros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4481	Reparación de daños a terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4482	Mercancías y alimentos para su distribución a la población en caso de desas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4500	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4510	**Pensiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4511	Pago de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4520	**Jubilaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4521	Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4590	**Otras pensiones y jubilaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4591	Prestaciones económicas distintas de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4592	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4600	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4610	**Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4620	**Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4630	**Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4640	**Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empres**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4641	Transferencias a organismos auxiliares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4650	**Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresari**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4660	**Transferencias a fideicomisos de instituciones publicas financieras**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones publicas financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4690	**Otras transferencias a fideicomisos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4700	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4710	**Transferencias por obligación de ley**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4800	**DONATIVOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4810	**Donativos a instituciones sin fines de lucro**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015 — DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
4820	**Donativos a entidades federativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4822	Donativos a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4830	**Donativos a fideicomisos privados**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4840	**Donativos a fideicomisos estatales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4841	Donativos a fideicomisos públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4850	**Donativo internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4851	Donativos internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4900	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4910	**Transferencias para gobiernos extranjeros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4920	**Transferencias para organismos internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4930	**Transferencias para el sector privado externo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**10,805,261.91**	**56,770.90**	**10,862,032.81**	**0.00**	**0.00**	**10,862,032.81**	**10,862,032.81**	**0.00**
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**7,167,760.07**	**-121,085.26**	**7,046,674.81**	**0.00**	**52,790.00**	**3,408,085.61**	**3,355,295.61**	**3,638,589.20**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**3,357,666.79**	**-847,558.78**	**2,510,108.01**	**0.00**	**48,850.00**	**484,777.63**	**435,927.63**	**2,025,330.38**
5110	**Muebles de oficina y estantería**	**1,930,000.00**	**-649,935.91**	**1,280,064.09**	**0.00**	**0.00**	**163,846.55**	**163,846.55**	**1,116,217.54**
5111	Muebles y enseres	1,930,000.00	-649,935.91	1,280,064.09	0.00	0.00	163,846.55	163,846.55	1,116,217.54
5112	Adjudicaciones e indemnizaciones de bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5120	**Muebles, excepto de oficina y estantería**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5130	**Bienes artísticos, culturales y científicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5131	Instrumental de música	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5132	Artículos de biblioteca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5133	Objetos, obras de arte, históricas y culturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5140	**Objetos de valor**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5141	Objetos de valor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5150	**Equipo de computo y de tecnología de la información**	**1,416,299.14**	**-231,348.42**	**1,184,950.72**	**0.00**	**48,850.00**	**282,807.08**	**233,957.08**	**902,143.64**
5151	Bienes informáticos	1,416,299.14	-231,348.42	1,184,950.72	0.00	48,850.00	282,807.08	233,957.08	902,143.64
5190	**Otros mobiliarios y equipos de administración**	**11,367.65**	**33,725.55**	**45,093.20**	**0.00**	**0.00**	**38,124.00**	**38,124.00**	**6,969.20**
5191	Otros bienes muebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5192	Otros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	11,367.65	33,725.55	45,093.20	0.00	0.00	38,124.00	38,124.00	6,969.20
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**0.00**	**3,940.00**	**3,940.00**	**0.00**	**3,940.00**	**3,940.00**	**0.00**	**0.00**
5210	**Equipos y aparatos audiovisuales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5220	**Aparatos deportivos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5221	Equipo deportivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5230	**Cámaras fotográficas y de video**	**0.00**	**3,940.00**	**3,940.00**	**0.00**	**3,940.00**	**3,940.00**	**0.00**	**0.00**
5231	Equipo de foto, cine y grabación	0.00	3,940.00	3,940.00	0.00	3,940.00	3,940.00	0.00	0.00
5290	**Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5291	Otro equipo educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5310	**Equipo medico y de laboratorio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5311	Equipo medico y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5320	**Instrumental medico y de laboratorio**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5321	Instrumental medico y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**2,450,303.22**	**101,459.21**	**2,551,762.43**	**0.00**	**0.00**	**1,031,545.69**	**1,031,545.69**	**1,520,216.74**
5410	**Vehículos y equipo terrestre**	**2,273,731.82**	**122,407.76**	**2,396,139.58**	**0.00**	**0.00**	**1,031,545.69**	**1,031,545.69**	**1,364,593.89**
5411	Vehículos y equipo de transporte terrestre	2,273,731.82	122,407.76	2,396,139.58	0.00	0.00	1,031,545.69	1,031,545.69	1,364,593.89
5412	Vehículos y equipo auxiliar de transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
5420	**Carrocerías y remolques**	**39,918.10**	**0.00**	**39,918.10**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39,918.10**
5421	Carrocerías y remolques	39,918.10	0.00	39,918.10	0.00	0.00	0.00	0.00	39,918.10
5430	**Equipo aeroespacial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5431	Equipo de transportación aérea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5440	**Equipo ferroviario**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5441	Equipo ferroviario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5450	**Embarcaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5451	Equipo acuático y lacustre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5490	**Otros equipos de transporte**	**136,653.30**	**-20,948.55**	**115,704.75**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**115,704.75**
5491	Otros equipos de transporte	136,653.30	-20,948.55	115,704.75	0.00	0.00	0.00	0.00	115,704.75
5500	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5510	**Equipo de defensa y seguridad**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5511	Maquinaria y equipo de seguridad publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**1,359,790.06**	**621,074.31**	**1,980,864.37**	**0.00**	**0.00**	**1,887,822.29**	**1,887,822.29**	**93,042.08**
5610	**Maquinaria y equipo agropecuario**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5620	**Maquinaria y equipo industrial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5622	Maquinaria y equipo de producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5630	**Maquinaria y equipo de construcción**	**1,200,000.00**	**236,206.90**	**1,436,206.90**	**0.00**	**0.00**	**1,436,206.90**	**1,436,206.90**	**0.00**
5631	Maquinaria y equipo de construcción	1,200,000.00	236,206.90	1,436,206.90	0.00	0.00	1,436,206.90	1,436,206.90	0.00
5640	**Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	**Equipo de comunicación y telecomunicación**	**11,784.16**	**174,361.42**	**186,145.58**	**0.00**	**0.00**	**180,411.00**	**180,411.00**	**5,734.58**
5651	Equipo y aparatos para comunicación, telecomunicación y radio transmisión	11,784.16	174,361.42	186,145.58	0.00	0.00	180,411.00	180,411.00	5,734.58
5660	**Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**	**73,342.50**	**39,580.00**	**112,922.50**	**0.00**	**0.00**	**39,580.00**	**39,580.00**	**73,342.50**
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	73,342.50	39,580.00	112,922.50	0.00	0.00	39,580.00	39,580.00	73,342.50
5670	**Herramientas y maquinas-herramienta**	**13,965.00**	**27,510.87**	**41,475.87**	**0.00**	**0.00**	**27,510.87**	**27,510.87**	**13,965.00**
5671	Herramientas, maquina herramienta y equipo	13,965.00	27,510.87	41,475.87	0.00	0.00	27,510.87	27,510.87	13,965.00
5690	**Otros equipos**	**60,698.40**	**143,415.12**	**204,113.52**	**0.00**	**0.00**	**204,113.52**	**204,113.52**	**0.00**
5691	Instrumentos y aparatos especializados y de precisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5692	Maquinaria y equipo diverso	60,698.40	143,415.12	204,113.52	0.00	0.00	204,113.52	204,113.52	0.00
5693	Maquinaria y equipo para alumbrado publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5700	**ACTIVOS BIOLOGICOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5710	**Bovinos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5711	Bovinos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5720	**Porcinos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5721	Porcinos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5730	**Aves**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5731	Aves	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5740	**Ovinos y caprinos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5741	Ovinos y caprinos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5750	**Peces y acuicultura**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5751	Peces y acuicultura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5760	**Equinos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5761	Equinos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5770	**Especies menores y de zoológico**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5780	**Arboles y plantas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5781	Arboles y plantas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5790	**Otros activos biológicos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5791	Otros activos biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5800	**BIENES INMUEBLES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
5810	**Terrenos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5811	Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5820	**Viviendas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5821	Viviendas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5830	**Edificios no residenciales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5831	Edificios y locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5890	**Otros bienes inmuebles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5892	Adjudicaciones, expropiaciones e indemnizaciones de bienes inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5893	Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5910	**Software**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5911	Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5920	**Patentes**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5921	Patentes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5930	**Marcas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5931	Marcas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	**Derechos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5941	Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5950	**Concesiones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5951	Concesiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5960	**Franquicias**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5961	Franquicias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5970	**Licencias informáticas e intelectuales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5980	**Licencias industriales, comerciales y otras**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5990	**Otros activos intangibles**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5991	Otros activos intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**7,167,760.07**	**-121,085.26**	**7,046,674.81**	**0.00**	**52,790.00**	**3,408,085.61**	**3,355,295.61**	**3,638,589.20**
6000	**INVERSION PUBLICA**	**56,819,429.08**	**78,494,690.55**	**135,314,119.63**	**0.00**	**2,402,472.69**	**98,646,120.15**	**96,243,647.46**	**36,667,999.48**
6100	**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**55,520,562.06**	**77,848,276.56**	**133,368,838.62**	**0.00**	**2,402,472.69**	**96,700,839.14**	**94,298,366.45**	**36,667,999.48**
6110	**Edificación habitacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6111	Edificación habitacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6120	**Edificación no habitacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6121	Convenios y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6122	Obra estatal o municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6123	Supervisión y control de la obra publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6124	Transferencias a organismos auxiliares y subsidios a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6125	Ejecución de obras por administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6126	Indemnizaciones por expropiación o adjudicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6127	Arrendamiento de maquinaria, equipo e instalaciones (locales)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6128	Apoyos a obras de bienestar social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6129	Estudios de preinversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6130	**Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electr**	**55,520,562.06**	**77,848,276.56**	**133,368,838.62**	**0.00**	**2,402,472.69**	**96,700,839.14**	**94,298,366.45**	**36,667,999.48**
6131	Convenios y aportaciones	35,620,013.78	77,848,276.56	113,468,290.34	0.00	0.00	76,579,699.47	76,579,699.47	36,888,590.87
6132	Obra estatal o municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6133	Supervisión y control de la obra publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6134	Transferencias a organismos auxiliares y subsidios a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6135	Ejecución de obras por administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6136	Indemnizaciones por expropiación o adjudicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6137	Arrendamiento de maquinaria, equipo e instalaciones (locales)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6138	Estudios de preinversion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
6139	Reparación y mantenimiento de infraestructura hidráulica	19,900,548.28	0.00	19,900,548.28	0.00	2,402,472.69	20,121,139.67	17,718,666.98	-220,591.39
6140	**División de terrenos y construcción de obras de urbanización**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6150	**Construcción de vías de comunicación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6151	Convenios y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6152	Obra estatal o municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6153	Supervisión y control de la obra publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6154	Transferencias a organismos auxiliares y subsidios a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6155	Ejecución de obras por administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6156	Indemnizaciones por expropiación o adjudicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6157	Arrendamiento de maquinaria, equipo e instalaciones (locales)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6158	Estudios de preinversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6159	Reparacion y mantenimiento de vialidades y alumbrado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6160	**Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6161	Convenios y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6162	Obra estatal o municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6163	Supervisión y control de la obra publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6164	Transferencias a organismos auxiliares y subsidios a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6165	Ejecución de obras por administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6166	Indemnizaciones por expropiación o adjudicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6167	Arrendamiento de maquinaria, equipo e instalaciones (locales)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6168	Estudios de preinversion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6170	**Instalaciones y equipamiento en construcciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6190	**Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6200	**OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS**	**1,298,867.02**	**646,413.99**	**1,945,281.01**	**0.00**	**0.00**	**1,945,281.01**	**1,945,281.01**	**0.00**
6210	**Edificación habitacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6211	Edificación habitacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6220	**Edificación no habitacional**	**1,298,867.02**	**646,413.99**	**1,945,281.01**	**0.00**	**0.00**	**1,945,281.01**	**1,945,281.01**	**0.00**
6221	Edificación no habitacional	1,298,867.02	646,413.99	1,945,281.01	0.00	0.00	1,945,281.01	1,945,281.01	0.00
6230	**Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electr**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6240	**División de terrenos y construcción de obras de urbanización**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6250	**Construcción de vías de comunicación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6260	**Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6270	**Instalaciones y equipamiento en construcciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6290	**Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6300	**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6310	**Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6320	**Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**56,819,429.08**	**78,494,690.55**	**135,314,119.63**	**0.00**	**2,402,472.69**	**98,646,120.15**	**96,243,647.46**	**36,667,999.48**
7000	**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7100	**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7110	**Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7111	Créditos directos para actividades productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
7112	Créditos a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7120	**Créditos otorgados por entidades federativas a municipios para el fomento d**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7121	Fideicomisos para financiamiento de obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7122	Fideicomisos para financiamiento agropecuario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7123	Fideicomisos para financiamiento industrial, artesanal y turístico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7124	Fideicomisos para financiamiento de vivienda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7200	**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7210	**Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresa**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7211	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7220	**Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresaria**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7221	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7230	**Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales publica**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7231	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales public	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7240	**Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de pol**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7241	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de pol	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7250	**Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fin**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7251	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7260	**Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de pol**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7261	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de pol	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7270	**Acciones y participaciones de capital en el sector publico con fines de ges**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7271	Adquisición de acciones del sector publico con fines de gestión de la liqui	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7280	**Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de ges**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7281	Adquisición de acciones de capital en el sector privado con fines de gestio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7290	**Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de adm**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7291	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de adm	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7300	**COMPRA DE TITULOS Y VALORES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7310	**Bonos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7311	Adquisición de bonos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7320	**Valores representativos de deuda, adquiridos con fines de política economic**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7321	Valores representativos de deuda, adquiridos con fines de política economic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7330	**Valores representativos de deuda, adquiridos con fines de gestión de liquid**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7331	Valores representativos de deuda, adquiridos con fines de gestión de liquid	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7340	**Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7341	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7350	**Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7351	Adquisición de obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7390	**Otros valores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7391	Fideicomisos para adquisición de títulos de crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7392	Reserva técnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7393	Adquisición de otros valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7400	**CONCESION DE PRESTAMOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7410	**Concesión de prestamos a entidades paraestatales no empresariales y no fina**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7411	Concesión de prestamos a entidades paraestatales no empresariales y no fina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7420	**Concesión de prestamos a entidades paraestatales empresariales no financier**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7421	Concesión de prestamos a entidades paraestatales empresariales no financier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7430	**Concesión de prestamos a instituciones paraestatales publicas financieras c**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7431	Concesión de prestamos a instituciones paraestatales publicas financieras c	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7440	**Concesión de prestamos a entidades federativas y municipios con fines de po**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7441	Concesión de prestamos a entidades federativas y municipios con fines de po	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7450	**Concesión de prestamos al sector privado con fines de política económica**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7451	Concesión de prestamos al sector privado con fines de política económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7460	**Concesión de prestamos al sector externo con fines de política económica**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7461	Concesión de prestamos al sector externo con fines de política económica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
7470	**Concesión de prestamos al sector publico con fines de gestión de liquidez**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7471	Concesión de prestamos al sector publico con fines de gestión de liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7480	**Concesión de prestamos al sector privado con fines de gestión de liquidez**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7481	Concesión de prestamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7490	**Concesión de prestamos al sector externo con fines de gestión de liquidez**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7491	Concesión de prestamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7500	**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7510	**Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7511	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7520	**Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7521	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7530	**Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7531	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7540	**Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7541	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7550	**Inversiones en fideicomisos públicos empresariales no financieros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7551	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales no financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7560	**Inversiones en fideicomisos públicos financieros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7561	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7570	**Inversiones en fideicomisos de entidades federativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7571	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7580	**Inversiones en fideicomisos de municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7581	Inversiones en fideicomisos de municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7590	**Otras Inversiones en Fideicomisos**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7591	Otras Inversiones en Fideicomisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7600	**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7610	**Depósitos a largo plazo en moneda nacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7611	Depósitos a largo plazo en moneda nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7620	**Depósitos a largo plazo en moneda extranjera**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7621	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7900	**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7910	**Contingencias por fenómenos naturales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7911	Contingencias por fenómenos naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7920	**Contingencias socioeconómicas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7921	Contingencias socioeconómicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7990	**Otras erogaciones especiales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7991	Otras erogaciones especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8110	**Fondo general de participaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8111	Fondo general de participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8120	**Fondo de fomento municipal**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8121	Fondo de fomento municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8130	**Participaciones de las entidades federativas a los municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8131	Participaciones a municipios en los ingresos federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8132	Participaciones a municipios en los ingresos estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8140	**Otros conceptos participables de la federación a entidades federativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8141	Otros conceptos participables de la federación a entidades federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8150	**Otros conceptos participables de la federación a municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8151	Otros conceptos participables de la federación a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8160	**Convenios de colaboración administrativa**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8161	Convenios de colaboración administrativa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
8300	**APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8310	**Aportaciones de la federación a las entidades federativas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8311	Aportaciones de la federación a las entidades federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8320	**Aportaciones de la federación a municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8321	Aportaciones de la federación a municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8330	**Aportaciones de las entidades federativas a los municipios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8331	Aportaciones a municipios del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8332	Aportaciones a municipios del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8340	**Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8341	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8350	**Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades feder**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8351	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades feder	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8500	**CONVENIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8510	**Convenios de reasignación**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8511	Convenios de reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8520	**Convenios de descentralización**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8521	Convenios de descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8530	**Otros Convenios**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8531	Otros Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9000	**DEUDA PUBLICA**	**17,758,599.81**	**11,336,504.22**	**29,095,104.03**	**0.00**	**0.00**	**24,157,809.98**	**24,157,809.98**	**4,937,294.05**
9100	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**	**1,292,015.16**	**0.00**	**1,292,015.16**	**0.00**	**0.00**	**1,292,014.88**	**1,292,014.88**	**0.28**
9110	**Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito**	**1,292,015.16**	**0.00**	**1,292,015.16**	**0.00**	**0.00**	**1,292,014.88**	**1,292,014.88**	**0.28**
9111	Amortización de capital	1,292,015.16	0.00	1,292,015.16	0.00	0.00	1,292,014.88	1,292,014.88	0.28
9112	Actualización de la deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9120	**Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9121	Amortización de la deuda interna por emisión de títulos y valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9130	**Amortización de arrendamientos financieros nacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9131	Amortización de arrendamientos financieros nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9140	**Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9141	Amortización de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9150	**Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9151	Amortización de deuda externa con organismos financieros internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9160	**Amortización de la deuda bilateral**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9161	Amortización de la deuda bilateral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9170	**Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9171	Amortización de la deuda externa por emisión de títulos y valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9180	**Amortización de arrendamientos financieros internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9181	Amortización de arrendamientos financieros internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**	**3,978,647.22**	**0.00**	**3,978,647.22**	**0.00**	**0.00**	**3,638,335.36**	**3,638,335.36**	**340,311.86**
9210	**Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito**	**3,978,647.22**	**0.00**	**3,978,647.22**	**0.00**	**0.00**	**3,638,335.36**	**3,638,335.36**	**340,311.86**
9211	Intereses de la deuda	3,978,647.22	0.00	3,978,647.22	0.00	0.00	3,638,335.36	3,638,335.36	340,311.86
9220	**Intereses derivados de la colocación de títulos y valores**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9221	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9230	**Intereses por arrendamientos financieros nacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9231	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9240	**Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9241	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9250	**Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9251	Intereses de la deuda con organismos financieros internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9260	**Intereses de la deuda bilateral**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9261	Intereses de la deuda bilateral	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9270	**Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

CUENTA (3)	Concepto (4)	Egresos							Subejercicio (12)
		Aprobado (5)	Ampliaciones/ Reducciones (6)	Modificado (7)	Comprometido (8)	Devengado (9)	Ejercido (10)	Pagado (11)	
9271	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9280	**Intereses por arrendamientos financieros internacionales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9281	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9300	**COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9310	**Comisiones de la deuda publica interna**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9311	Comisiones de la deuda publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9320	**Comisiones de la deuda publica externa**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9321	Comisiones de la deuda publica externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9400	**GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9410	**Gastos de la deuda publica interna**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9411	Gastos de la deuda publica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9420	**Gastos de la deuda publica externa**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9421	Gastos de la deuda publica externa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9500	**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9510	**Costos por coberturas**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9511	Gastos por coberturas en tasas de interés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9512	Gastos por otras coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9600	**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9610	**Apoyos a intermediarios financieros**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9620	**Apoyos a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**12,487,937.43**	**11,336,504.22**	**23,824,441.65**	**0.00**	**0.00**	**19,227,459.74**	**19,227,459.74**	**4,596,981.91**
9910	**ADEFAS**	**12,487,937.43**	**11,336,504.22**	**23,824,441.65**	**0.00**	**0.00**	**19,227,459.74**	**19,227,459.74**	**4,596,981.91**
9911	Por el ejercicio inmediato anterior	5,718,198.52	0.00	5,718,198.52	0.00	0.00	1,121,216.61	1,121,216.61	4,596,981.91
9912	Por ejercicios anteriores	6,769,738.91	11,336,504.22	18,106,243.13	0.00	0.00	18,106,243.13	18,106,243.13	0.00
SUBTOTAL		**17,758,599.81**	**11,336,504.22**	**29,095,104.03**	**0.00**	**0.00**	**24,157,809.98**	**24,157,809.98**	**4,937,294.05**
	TOTAL PARTIDAS:	**276,015,375.86**	**78,494,690.55**	**354,510,066.41**	**0.00**	**2,590,395.79**	**323,471,645.08**	**320,881,249.29**	**31,038,421.33**

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
(Pesos)

ODAS DE IXTAPALUCA 2015

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Concepto (3)	Egresos							Subejercicio (11)
	Aprobado (4)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	
Gasto Corriente (12)	194,269,586.90	-11,215,418.96	183,054,167.94	0.00	135,133.10	197,259,629.34	197,124,496.24	-14,205,461.40
Gasto de Capital (13)	63,987,189.15	78,373,605.29	142,360,794.44	0.00	2,455,262.69	102,054,205.76	99,598,943.07	40,306,588.68
Amortización de la Deuda y disminución de Pasivos (14)	17,758,599.81	11,336,504.22	29,095,104.03	0.00	0.00	24,157,809.98	24,157,809.98	4,937,294.05
Pensiones y Jubilaciones (15)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones (16)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto (17)	276,015,375.86	78,494,690.55	354,510,066.41	0.00	2,590,395.79	323,471,645.08	320,881,249.29	31,038,421.33

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
(Pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

DEPENDENCIA (3)		Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
A00	DIRECCION GENERAL	77,835,460.40	-5,090,324.27	72,745,136.13	0.00	18,000.00	84,053,057.19	84,035,057.19	-11,307,921.06
A01	SUBDIRECCIÓN GENERAL	1,439,158.00	0.00	1,439,158.00	0.00	0.00	409,567.26	409,567.26	1,029,590.74
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	37,277,433.67	1,589,285.99	38,866,719.66	0.00	67,990.00	36,905,229.23	36,837,239.23	1,961,490.43
C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN	2,480,990.40	0.00	2,480,990.40	0.00	0.00	1,609,084.32	1,609,084.32	871,906.08
C01	CONSTRUCCIÓN	49,133,000.49	78,716,723.42	127,849,723.91	0.00	3,700.00	89,002,884.13	88,999,184.13	38,846,839.78
C02	OPERACIÓN	34,432,469.92	-3,053,473.81	31,378,996.11	0.00	1,160,471.10	30,537,855.22	29,377,384.12	841,140.89
C03	MANTENIMIENTO	71,455,760.41	5,639,220.76	77,094,981.17	0.00	1,339,284.69	78,074,998.26	76,735,713.57	-980,017.09
D00	UNIDAD JURÍDICA	842,711.10	45,166.84	887,877.94	0.00	0.00	925,461.96	925,461.96	-37,584.02
E01	PLANEACIÓN	381,074.97	121,950.06	503,025.03	0.00	0.00	553,867.50	553,867.50	-50,842.47
G00	CONTRALORIA INTERNA	737,316.50	526,141.56	1,263,458.06	0.00	950.00	1,399,640.01	1,398,690.01	-136,181.95
	TOTAL:	**276,015,375.86**	**78,494,690.55**	**354,510,066.41**	**0.00**	**2,590,395.79**	**323,471,645.08**	**320,881,249.29**	**31,038,421.33**

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

Cuenta Pública 2019
Estado Analítico del Ejercicio Presupuestal de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
(Pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Finalidad y Función (3)		Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
01	**Gobierno**	**116,091,762.99**	**-2,807,779.82**	**113,283,983.17**	**0.00**	**68,940.00**	**122,387,332.80**	**122,318,392.80**	**-9,103,349.63**
01	Legislación								
02	Justicia								
03	Coordinación de la política de gobierno	77,288,805.42	-4,519,015.87	72,769,789.55	0.00	950.00	83,775,004.45	83,774,054.45	-11,005,214.90
04	Relaciones exteriores								
05	Asuntos financieros y hacendarios	38,802,957.57	1,711,236.05	40,514,193.62	0.00	67,990.00	38,612,328.35	38,544,338.35	1,901,865.27
06	Seguridad nacional								
07	Asuntos de orden público y seguridad interior								
08	Otros servicios generales								
02	**Desarrollo social**	**159,923,612.87**	**81,302,470.37**	**241,226,083.24**	**0.00**	**2,521,455.79**	**201,084,312.28**	**198,562,856.49**	**40,141,770.96**
01	Protección ambiental	49,297,326.21	21,220,271.95	70,517,598.16	0.00	1,164,171.10	57,937,940.88	56,773,769.78	12,579,657.28
02	Vivienda y servicios a la comunidad	110,626,286.66	60,082,198.42	170,708,485.08	0.00	1,357,284.69	143,146,371.40	141,789,086.71	27,562,113.68
03	Salud								
04	Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales								
05	Educación								
06	Protección social								
07	Otros asuntos sociales								
03	**Desarrollo económico**								
01	Asuntos económicos, comerciales y laborales en general								
02	Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza								
03	Combustibles y energía								
04	Minería, manufacturas y construcción								
05	Transporte								
06	Comunicaciones								
07	Turismo								
08	Ciencia, tecnología e innovación								
09	Otrs industrias y otros asuntos económicos								
04	**Otras no clasificadas en funciones anteriores**								
01	Transacciones de la deuda pública / costo financiero de la deuda								
02	Transferencias, participaciones y aportaciones entre diferentes niveles y órdenes de gobierno								
03	Saneamiento del sistema financiero								
04	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores								
	TOTAL:	**276,015,375.86**	**78,494,690.55**	**354,510,066.41**	**0.00**	**2,590,395.79**	**323,471,645.08**	**320,881,249.29**	**31,038,421.33**

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Gasto por Categoria Programática
(Pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Concepto (3) *		Egresos							
		Aprobado (4)	Ampliaciones / Reducciones (5)	Modificado (6)	Comprometido (7)	Devengado (8)	Ejercido (9)	Pagado (10)	Subejercicio (11)
01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	74,269,619.82	-5,090,324.27	69,179,295.55	0.00	0.00	81,040,335.22	81,040,335.22	-11,861,039.67
01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	2,176,474.50	526,141.56	2,702,616.06	0.00	950.00	1,809,207.27	1,808,257.27	893,408.79
01030501	ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO	842,711.10	45,166.84	887,877.94	0.00	0.00	925,461.96	925,461.96	-37,584.02
01050202	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS	26,786,456.26	1,244,432.94	28,030,889.20	0.00	59,240.00	26,814,568.04	26,755,328.04	1,216,321.16
01050205	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	4,211,160.33	-78,049.94	4,133,110.39	0.00	0.00	3,940,645.65	3,940,645.65	192,464.74
01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS	7,805,340.98	544,853.05	8,350,194.03	0.00	8,750.00	7,857,114.66	7,848,364.66	493,079.37
02010301	MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	49,297,326.21	21,220,271.95	70,517,598.16	0.00	1,164,171.10	57,937,940.88	56,773,769.78	12,579,657.28
02020101	DESARROLLO URBANO	1,998,587.24	-1,678.50	1,996,908.74	0.00	0.00	1,497,544.28	1,497,544.28	499,364.46
02020301	MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA	108,627,699.42	60,083,876.92	168,711,576.34	0.00	1,357,284.69	141,648,827.12	140,291,542.43	27,062,749.22
	TOTAL:	**276,015,375.86**	**78,494,690.55**	**354,510,066.41**	**0.00**	**2,590,395.79**	**323,471,645.08**	**320,881,249.29**	**31,038,421.33**

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Sis[illegible]na de Coordinación Hacendaria del Estado de Mé[illegible] con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301 Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010204 Cultura Del Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A00 Direccion General
		Dependencia Auxiliar	234 Área de Cultura del Agua

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Conferencias en instituciones academicas y en las comunidades.	Conferencias	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	25.00
2	Eventos masivos de cultura del agua	Eventos	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
3	Campañas de concentización sobre el rehuso, reducción y pago del suministro de agua.	Campañas	39.00	2.00	5.13	4.00	10.26	30.00	76.92	3.00	7.69
4	Difusión en redes sociales sobre la cultura del rehuso, reducción y pago del suministro de agua potable, así como dar a conocer las actividades y mant	Publicaciones	500.00	130.00	26.00	130.00	26.00	120.00	24.00	120.00	24.00
5	Difusión en medios impresos sobre la cultura del rehuso, reducción y pago del suministro de agua potable, así como dar a conocer las actividades y man	Impresiones	440.00	20.00	4.55	20.00	4.55	200.00	45.45	200.00	45.45
6	Difusión en medios impresos sobre la cultura del rehuso, reducción y pago del suministro de agua potable, así como dar a conocer las actividades y man	Publicaciones	78.00	6.00	7.69	6.00	7.69	60.00	76.92	6.00	7.69

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA Y DIFUSIÓN SOCIAL

ELABORÓ

LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA
AREA DE CULTURA DEL AGUA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISO

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Proyecto	010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	E01	Planeación
		Dependencia Auxiliar	230	Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	DOCUMENTO	412.00	103.00	25.00	103.00	25.00	103.00	25.00	103.00	25.00
3	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	DOCUMENTO	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00
4	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Alineación del presupuesto con base en [illegible] establecido al [illegible] y [illegible]	EXPEDIENTES	104.00	26.00	25.00	26.00	25.00	26.00	25.00	26.00	25.00
7	[illegible] indicadores.	ASESORIAS	104.00	26.00	25.00	26.00	25.00	26.00	25.00	26.00	25.00

COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

ELABORÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA
AREA DE PLANES Y PROGRAMAS

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
		Proyecto	010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
		Dependencia General	E01	Planeación
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	230	Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Asesoría otorgada en materia de evaluación.	ASESORIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

ELABORÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA
AREA DE PLANES Y PROGRAMAS

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
		Proyecto	010304010102	Participación Social En La Formulación,Seguimiento,Control Y Evaluac Int De Obras,Program Y
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A01	Subdirección General
		Dependencia Auxiliar	212	Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CONVOCAR Y COORDINAR REUNIONES DE GERENTES, COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTOS	REUNIONES	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00
2	FORMULAR INFORMES MENSUALES DE LAS DIFERENTES AREAS	INFORMES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ING. GUILLERMO AGUILAR RAMIRES	L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR GENERAL	GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
	Proyecto	010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A00	Direccion General
	Dependencia Auxiliar	212	Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Reuniones institucionales con los COPACI´s (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas mun	Reunion	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00
8	Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Publicaciones	30.00	6.00	20.00	6.00	20.00	10.00	33.33	8.00	26.67

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas
COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA
AREA DE PLANES Y PROGRAMAS

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
	Proyecto	010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A00	Direccion General
	Dependencia Auxiliar	212	Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales	Participación	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
2	Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas	Participación	480.00	120.00	25.00	120.00	25.00	120.00	25.00	120.00	25.00
3	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Demandas	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00	250.00	25.00
4	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Actas de acuerdos	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Actas de acuerdos	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Comisiones	287.00	70.00	24.39	70.00	24.39	70.00	24.39	77.00	26.83

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

ELABORÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA
AREA DE PLANES Y PROGRAMAS

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

	(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050206 Consolidación De La Administración Pública De Resultados
	Proyecto	010502060201 Adquisiciones Y Servicios
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00 Finanzas Y Administración
	Dependencia Auxiliar	212 Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Capacitación de personal	constancias	60.00	6.00	10.00	12.00	20.00	18.00	30.00	24.00	40.00
2	Calculo de Nomina	Registros	10.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	4.00	40.00
3	Supervisión en el suministro de combustible	EXPEDIENTES	60.00	6.00	10.00	12.00	20.00	18.00	30.00	24.00	40.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
LIC. BERENICE MARTINEZ CAMBRON
AREA DE ADMINISTRACION

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
	Proyecto	010502060101	Administración De Personal
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
	Dependencia Auxiliar	209	Área de Recursos Humanos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CAPACITACIONES PARA EL DESARROLLO HUMANO	Constancias	10.00	1.00	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	4.00	40.00
2	SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIÓN	EXPEDIENTES	2,050.00	509.00	24.83	513.00	25.02	514.00	25.07	514.00	25.07
3	Incidencias por concepto de los registros de puntualidad y asistencia	REGISTROS	1,828.00	183.00	10.01	366.00	20.02	549.00	30.03	730.00	39.93
4	Movimientos de Altas y Bajas efectuados	Reporte	74.00	10.00	13.51	16.00	21.62	21.00	28.38	27.00	36.49
5	Número de servidores públicos asistentes a capacitaciónes	Constancias	200.00	20.00	10.00	40.00	20.00	60.00	30.00	80.00	40.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
ING. JOSE LUIS RAMOS ANAYEGUI
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

REVISO
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
		Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
		Dependencia Auxiliar	205	Área de Ingresos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Actualizacion de los valores en el sistema de cobro	Pesos	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Difusion masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortacion al pago puntal	Campaña	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
3	Ampliacion de horarios e instauracion de cajas moviles en los meses de alta recaudacion	Campaña	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00
4	Actualizacion de los padrones de cobro	Contribuyente	3,355.00	0.00	0.00	1,049.00	31.27	0.00	0.00	2,306.00	68.73
5	Determinacion de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Contribuyente	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCION GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
COORDINACIÓN DE INGRESOS

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORO
C.P. MA. DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA
AREA DE INGRESOS

REVISO
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FIANANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
		Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
		Dependencia Auxiliar	208	Área de Rezago y Cobranza

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	PROGRAMA DE NOTIFICACIONES	NOTIFICACION	66,000.00	16,500.00	25.00	16,500.00	25.00	16,500.00	25.00	16,500.00	25.00
2	ATENCION AUSUARIOS	USUARIO	50,000.00	12,500.00	25.00	12,500.00	25.00	12,500.00	25.00	12,500.00	25.00
3	INFORMES DIARIOS	INFORME	290.00	74.00	25.52	72.00	24.83	72.00	24.83	72.00	24.83
4	INFORMES MENSUALES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	TOMA DE LECTURA BIMESTRALES	FORMATO	2,442.00	407.00	16.67	814.00	33.33	407.00	16.67	814.00	33.33
6	Expedicion y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Nitufucación	67,795.00	16,201.00	23.90	16,692.00	24.62	17,193.00	25.36	17,709.00	26.12

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DEPARTAMENTO DE DOMESTICO

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ
FRANCISCO GARCIA AVILA
AREA DE REZAGO Y COBRANZA

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
		Proyecto	010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
		Dependencia General	G00	Contraloria Interna
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	228	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	CARTELES	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33
2	AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PLATAFORMA DECLARANET	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
3	LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESARROLLAN EFICAZMENTE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ETICA EN EL MUNICIPIO EN BASE A QUEJAS Y/O DENUNACIAS.	LIBRO DE REGISTRO DE LA CONTRALORIA INTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
CONTRALORÍA INTERNA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
LIC. MARTIN ALCALA SANTANA
CONTRALORIA INTERNA

REVISÓ
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020101	Desarrollo Urbano
	Proyecto	020201010502	Proyectos Para Obras Públicas
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C01	Construcción
	Dependencia Auxiliar	233	Área de Estudios y Proyectos

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Proyectos de pozos de extracción de agua	Proyectos	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Proyectos de redes de drenaje sanitario	Proyectos	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00
3	Proyectos de redes de agua potable	Proyectos	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00	10.00	25.00
4	Levantamientos topográficos	Levantamientos	160.00	40.00	25.00	40.00	25.00	40.00	25.00	40.00	25.00

opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
JUAN DIEGO ALEJANDRO BUGARIN NAVARRO	L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DEPARTAMENTO DE ESUTUDIOS Y PROYECTOS	GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.	DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010201	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C01	Construcción
		Dependencia Auxiliar	218	Área de Construcción, Control y Supervisión

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Redes de drenaje sanitario	Supervisión	4.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
2	Redes de agua potable	Proyectos	4.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Elaboración de la cuenta pública	Cuenta	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
ING. MOISES IBARRA REYES
AREA DE CONSTRUCCION

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
	Proyecto	020103010101	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C01	Construcción
	Dependencia Auxiliar	218	Área de Construcción, Control y Supervisión

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaboración de estudios de factibilidades	Estudio	135.00	35.00	25.93	35.00	25.93	35.00	25.93	30.00	22.22
2	Elaboración de expedientes de obra	Expediente	135.00	35.00	25.93	35.00	25.93	35.00	25.93	30.00	22.22
3	Elaboración de la cuenta pública	Cuenta	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	SUPERVISION DE OBRAS FISMDF	Supervisión	30.00	7.00	23.33	7.00	23.33	8.00	26.67	8.00	26.67

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

ELABORÓ
GERMAN CASTILLO LOPEZ
COORDINACION DE CONSTRUCCION

REVISÓ
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Proyecto	010502060201	Adquisiciones Y Servicios
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
		Dependencia Auxiliar	210	Área de Recursos Materiales y Servicios Generales

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL	DOCUMENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS .	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ

RAUL FLORES CENTENO

AREA DE RECURCUSOS MAT. Y SERV. GRALES.

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ

DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	A00	Direccion General
		Dependencia Auxiliar	214	Área de Patrimonio

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones	Registro	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
9	Distribuciòn de insumos a las àreas administrativas para la presentaciòn y otorgamiento de bienes y servicios.	Registro	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Integraciòn del registro de bienes muebles e inmuebles	Invetarios	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
11	Verificaciòn fisica y control de inventarios	Reportes	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCION GENERAL

Opdapas COORDINACIÓN DE PATRIMONIO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
JAVIER MARTINEZ GUIZA
AREA DE PATRIMONIO

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FIANANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
	Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
	Dependencia General	A00	Direccion General
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia Auxiliar	214	Área de Patrimonio

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Contribuir al fortalecimiento de la administracion pùblica municipal a travès de controles administrativos que generen un adeuado ejercicio de recur	Estados comparativos de Egresos	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos pùblicos	Estados comparativos de Egresos	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Sistema integral de personal instaurado	Registro	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Programa de Adquisiciones y distribuciòn de bienes y servicios implementado.	Estados comparativos de Egresos	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00
5	Programa de preservaciòn del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Invetarios	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
6	Detecciòn y determinaciòn de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Registro	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33
7	Actualizaciòn de los movimientos de altas y bajas de los servidores pùblicos	Registro	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	3.00	50.00	1.00	16.67

COORDINACIÓN DE PATRIMONIO

ELABORÓ

JAVIER MARTINEZ GUIZA
AREA DE PATRIMONIO

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FIANANZAS Y ADMINISTRACION

DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
		Proyecto	020103010202	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Para Tratamiento De Aguas Residuales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Operación
		Dependencia Auxiliar	221	Área de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE AGUAS RESIDUALES Y TRATAMIENTO

ELABORÓ

ANDRES LOPEZ RIVERA
DEPTO. DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCION GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
		Proyecto	020103010202	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Para Tratamiento De Aguas Residuales
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Operación
		Dependencia Auxiliar	221	Área de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Total de los efluentes municipales	sumable	2,060,505.00	206,050.50	10.00	824,202.00	40.00	206,050.50	10.00	824,202.00	40.00
9	Inspeccion de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas	campaña	10.00	1.00	10.00	4.00	40.00	1.00	10.00	4.00	40.00
10	Inspeccion de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas	campaña	10.00	1.00	10.00	4.00	40.00	1.00	10.00	4.00	40.00
11	Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuiferos efectuadas	pozo de absorcion	35.00	3.50	10.00	14.00	40.00	3.50	10.00	14.00	40.00
12	Accion para la recarga de mantos acuiferos programadas	pozo de absorcion	35.00	3.50	10.00	14.00	40.00	3.50	10.00	14.00	40.00
13	Metros cubicos de aguas tratadas en el semestre actual	M3	1,041,922.50	104,192.25	10.00	416,769.00	40.00	104,192.25	10.00	416,769.00	40.00
14	Metros cubicos de aguas vertidas	M3	71,928,000.00	7,192,800.00	10.00	28,771,200.00	40.00	7,192,800.00	10.00	28,771,200.00	40.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE AGUAS RESIDUALES Y TRATAMIENTO

ELABORÓ
ANDRES LOPEZ RIVERA
DEPTO. DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
	Proyecto	020103010102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Operación
	Dependencia Auxiliar	212	Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar plan de contingencias	Plan	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Atención de usuarios	Atención	1,600.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00	400.00	25.00
3	Informe mensual de Actividades	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
COORDINACIÓN DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
ARQ. ERICK GILBERTO SANCHEZ FLORES
DRENAJE AREA DE ADMINISTRACION

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FIANANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
	Proyecto	020103010102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Operación
	Dependencia Auxiliar	222	Área de Drenaje y Alcantarillado

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Desazolve de Red de Drenaje	Metros Lineales	228,000.00	57,000.00	25.00	57,000.00	25.00	57,000.00	25.00	57,000.00	25.00
2	Desazolve de Fosas Sépticas	Fosas Sépticas	5,500.00	1,375.00	25.00	1,375.00	25.00	1,375.00	25.00	1,375.00	25.00
3	Desazolve de Pozos de Visita	Pozos de Visita	9,446.00	2,375.00	25.14	2,357.00	24.95	2,357.00	24.95	2,357.00	24.95
4	Desazolve de Coladeras Pluviales	Coladeras Pluviales	6,000.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00
5	Desazolve de Bocas de Tormenta	Bocas de Tormenta	136.00	34.00	25.00	34.00	25.00	34.00	25.00	34.00	25.00
6	Mantenimiento a Redes de Drenaje	Metros Lineales	115,000.00	28,750.00	25.00	28,750.00	25.00	28,750.00	25.00	28,750.00	25.00
7	Reparación [illegible]	Metros Lineales	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

ELABORÓ

MARCO ANTONIO MANJARREZ HERNANDEZ
DEPTO. DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DREN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
	Proyecto	020103010202	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Para Tratamiento De Aguas Residuales
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C02	Operación
	Dependencia Auxiliar	221	Área de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Desazolve de Cárcamos	Cárcamos	14.00	3.50	25.00	3.50	25.00	3.50	25.00	3.50	25.00
2	Desazolve de Canales a Cielo Abierto	Canales	15.00	3.75	25.00	3.75	25.00	3.75	25.00	3.75	25.00
3	Deshierbe de Canales a Cielo Abierto	Canales	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
4	Desazolve de Presas de Gavión	Presas	9.00	2.25	25.00	2.25	25.00	2.25	25.00	2.25	25.00
5	Descarga de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento	descargas	45,500.00	6,500.00	14.29	26,000.00	57.14	6,500.00	14.29	6,500.00	14.29
6	Total de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales recibidas	M3	75,000,000.00	7,500,000.00	10.00	30,000,000.00	40.00	7,500,000.00	10.00	30,000,000.00	40.00
7	Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales	sumable	720,000.00	72,000.00	10.00	288,000.00	40.00	72,000.00	10.00	288,000.00	40.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

ELABORÓ
ANDRES LOPEZ RIVERA
DEPTO. DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
		Proyecto	010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
		Dependencia Auxiliar	202	Área de Padrones, Lecturas y Facturación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	ATENCION A COMERCIANTES	COMERCIANTE	2,800.00	700.00	25.00	700.00	25.00	700.00	25.00	700.00	25.00
2	GESTION DE REGULARIZACION	NOTIFICACION	2,300.00	575.00	25.00	575.00	25.00	575.00	25.00	575.00	25.00
3	INFORMES DIARIOS	INFORME	350.00	88.00	25.14	87.00	24.86	88.00	25.14	87.00	24.86
4	RECORRIDO DE TOMA DE LECTURAS BIMESTRAL	COMERCIO	2,500.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00	625.00	25.00
5	RECORRIDO DE TOMA DE LECTURAS	COMERCIO	2,200.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DEPARTAMENTO DE NO DOMÉSTICO

ELABORÓ

LIC. ERIC AURELIO AROCHI MORALES
AREA DE PADRONES,LECTURAS Y FACTURACION

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCION GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	212	Área de Administración

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	ENTREGA DE INFORMES	INFORMES	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

ELABORÓ
ING. JONATHAN BOURET GALLARDO
AGUA POTABLE AREA DE ADMINISTRACION

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GERNERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	estudios	56.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00
2	Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	M3	34,260,000.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00
4	Agua potable abastecida a la población.	suministro	34,624,000.00	8,656,000.00	25.00	8,656,000.00	25.00	8,656,000.00	25.00	8,656,000.00	25.00
5	Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	bitacoras	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
6	Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

ELABORÓ

JULIO CESAR CORONA RODRIGUEZ
AREA DE AGUA POTABLE LINEAS Y TANQUES

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
7	Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	actas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	actas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento	volumen	34,260,000.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00

COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

ELABORÓ

JULIO CESAR CORONA RODRIGUEZ
AREA DE AGUA POTABLE LINEAS Y TANQUES

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301 Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205 Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03 Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	219 Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	volumen	34,260,000.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00
15	Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	volumen	550,000.00	137,500.00	25.00	137,500.00	25.00	137,500.00	25.00	137,500.00	25.00
16	Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	reportes	44.00	11.00	25.00	11.00	25.00	11.00	25.00	11.00	25.00
17	Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	pipas	38,500.00	9,625.00	25.00	9,625.00	25.00	9,625.00	25.00	9,625.00	25.00
18	Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	M3	34,260,000.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00
19	Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Mantenimientos	32.00	8.00	25.00	8.00	25.00	8.00	25.00	8.00	25.00

COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ
JULIO CESAR CORONA RODRIGUEZ
AREA DE AGUA POTABLE LINEAS Y TANQUES

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	219	Área de de Agua Potable

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
20	Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potabl	Mantenimientos	140.00	35.00	25.00	35.00	25.00	35.00	25.00	35.00	25.00
21	Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	supervicion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Valvulas	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00	15.00	25.00
23	Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	obras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021

ELABORÓ
JULIO CESAR CORONA RODRIGUEZ
AREA DE AGUA POTABLE LINEAS Y TANQUES

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010203	Agua Limpia
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	226	Área de Cloración y Calidad del Agua

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	estudios	56.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00	14.00	25.00
2	Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	volumen	4.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	VOLUMEN DE AGUA POTABLE CLORADA	M3	34,260,000.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00	8,565,000.00	25.00
4	MONITOREO DE CLORO LIBRE RESIDUAL	muestra	2,200.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00	550.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

MARCOS HERNANDEZ GALINDO
AREA DE CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C03	Mantenimiento
		Dependencia Auxiliar	227	Área de Mantenimiento

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Cambio de tableros de control.	Sumable	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	3.00	50.00	0.00	0.00
2	Manntto. De transformador en aceite.	Mantenimiento	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	3.00	50.00	0.00	0.00
3	Mantto. A parque vehicular	Mantenimiento	148.00	52.00	35.14	62.00	41.89	34.00	22.97	0.00	0.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
ING. MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ
AREA DE MANTENIMIENTO

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

			(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO	ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
		Proyecto	020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	C00	Unidad Tecnica De Operación
		Dependencia Auxiliar	220	Área de Operación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAHULICA	Evaluación	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
2	INFORME DE ACTIVIDADES	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA TÉCNICA

ELABORÓ
Marcos Javier Espinoza
MARCOS J. ESPINOZA SAN MIGUEL
AREA DE OPERACION

REVISÓ
LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIONA

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
	Proyecto	010502020401	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
	Dependencia Auxiliar	211	Área de Finanzas

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Informe mensual de Actividades	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
LIC. CARLOS VILCHIS BELLO
JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD Y PRESUP

REVISÓ
L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

AUTORIZÓ
ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2019

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
IXTAPALUCA

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA 2015	Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
	Proyecto	010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B00	Finanzas Y Administración
	Dependencia Auxiliar	203	Área de Contabilidad y Presupuesto

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	ELABORACION E INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL	CUENTA PUBLICA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRACION DEL PRESUPEUSTO DE INGRESOS Y EGRESOS	PRESUPUESTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ELABORACION E INTEGRACION DE LOS INFORMES MENSUALES	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

LIC. CARLOOS VILCHIS BELLO
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

REVISÓ

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ
GERENTE DE FINANZAS Y ADMON.

AUTORIZÓ

ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/ mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	N/A
Proposito					
La población del municipio participa en la conformación de las políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La Población Municipal está interesada en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de control de demandas ciudadanas.	La población municipal requiere que los Servidores Públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actualización)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI´s (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI´s y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI ´s y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI´s asisten a las reuniones institucionales programadas.
2.2 Divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje de políticas públicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional	(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional/Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Publicación es sitio web institucional.	Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas públicas municipales

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario: Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL
Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

ELABORÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 AREA DE PLANES Y PROGRAMS COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: G00 CONTRALORIA INTERNA

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	((Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	N/A
Proposito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
Componentes					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.	(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
Actividades					
1.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras	Porcentaje de convenios.	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios
1.2 Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 CONTRALORÍA INTERNA

ELABORÓ

LIC. MARTIN ALCALA SANTANA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo

Objetivo del programa presupuestario: Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

Dependencia General: D00 UNIDAD JURÍDICA

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes legales.	N/A
Proposito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
Actividades					
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadana requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 COORDINACIÓN JURÍDICA

ELABORÓ

LIC. ROSALIA MORENO SANDOVAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LIC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

AREA DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Proposito					
Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
Componentes					
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
Actividades					
1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior))-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4 Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior))-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación en el número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
2.4 Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
COORDINACIÓN DE INGRESOS

ELABORÓ

C.P. MARIA DEL LOS A. SORIANO PADILLA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS
AREA DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipa

Dependencia General: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	((Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/ Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A
Proposito					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	((Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual/Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
Actividades					
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipa

Dependencia General: B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

ELABORÓ

LIC. GERARDO MORALES AYALA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALDO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración públical municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Proposito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio.	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia		La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
Actividades					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)-1*100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario.	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ELABORÓ
LIC. CARLOS VILCHIS BELLO

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ
LC. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS
AREA DE PLANES Y PROGRAMS
LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

Objetivo del programa presupuestario: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.

Dependencia General: C01 Construcción

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	((Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año actual/Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Aplicación de apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	N/A
Proposito					
Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de contaminación.	((Resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año actual/resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	La ciudanía exige de estándares óptimos en la calidad del agua servida a asentamientos humanos.
Componentes					
1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje en los niveles de Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Plan de desarrollo municipal.	La demanda ciudadana para el servicio de agua invita a la autoridad local a contar con infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje del nivel de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía asume la confianza a la autoridad local en la calidad de tratamiento del agua.
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.
Actividades					
1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La normatividad responsabiliza a la autoridad local a contar con proyectos de infraestructura para el para el tratamiento de aguas residuales.
1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la elaboración de los presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar con suficiencia presupuestal para la construcción de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

Objetivo del programa presupuestario: Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.

Dependencia General: C01 Construcción

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje en los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliares comerciales e industriales recibidas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudanía confía en que la autoridad local cuenta con la infraestructura necesaria para recibir caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.
2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	La ciudanía asume que la autoridad municipal sabe del manejo de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje en la descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía requiere de una infraestructura de drenaje que garantice la descarga de aguas residuales en afluentes.
3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	La normatividad en la matera responsabiliza a la autoridad municipal en la correcta inspección a la infraestructura de tratamiento.
3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	El correcto funcionamiento de la infraestructura de tratamiento conduce a la autoridad local a la compra permanente y continua de refacciones y accesorios.
3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La calidad del agua tratada suministrada a la ciudanía requiere del mantenimiento a la infraestructura correspondiente.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

ELABORÓ

ING. MOISES IBARRA REYES

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALDO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

AREA DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 Desarrollo urbano

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: C01 Construcción

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
Proposito					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
Componentes					
1. Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas /Guarniciones y banquetas programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad.
2. Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines rehabilitados	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados /Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada) 100	Semestral Gestión Eficiencia	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano. Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación.
Actividades					
1.1 Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	Porcentaje de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La población demanda servicios de rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
2.1 Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregadas/Informes de supervisión de obra programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervisión de obras.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

ELABORÓ

GERMAN CASTILLO LÓPEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

AREA DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de la compra de agua potable en bloque a la CAEM.	N/A
Proposito					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación en los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/ Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Componentes					
1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje en la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Porcentaje en distribución de agua potable.	(Mts³ distribuidos de agua potable/Población beneficiada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de extracción de agua potable.	La población requiere del servicio de suministro de agua potable para satisfacer sus necesidades básicas
3. Agua potable abastecida a la población	Porcentaje de abastecimiento de agua potable a la población.	(Suministro de agua potable a la población/Suministro de agua potable solicitada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de las guardias de vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.	Porcentaje en la recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas.	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos efectuadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
Actividades					
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra- +00*s.
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje en la entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneja bajo un esquema de programación de bombeo.
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.

ORGANISMO DE AGUA DE IXTAPALUCA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General: A00 DIRECCION GENERAL

Pilar temático o Eje transversal: Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje en la supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje en la verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La responsable y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

ELABORÓ

MARCOS JAVIER ESPINOZA SAN MIGUEL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISÓ

LC. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

AREA DE PLANES Y PROGRAMS

LIC. GERARDO MORALES AYALA

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 19/03/2019

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE DOCUMENTOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO: IXTAPALUCA

Número: 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

REQUERIMIENTOS Favor de identificar si cuenta con los siguientes documentos	**RESPUESTA**			**OBSERVACIONES**
	NO	SI	Periodo de Vigencia	
Manual de organización		X	01/01/2019 al 31/12/2019	
Organigrama actualizado y autorizado		X	01/01/2019 al 31/12/2019	
Reglamento interior de trabajo		X	01/01/2019 al 31/12/2019	
Manuales de procedimientos		X	01/01/2019 al 31/12/2019	

NOTA: Deberá remitir evidencia en formato PDF de los documentos que reporte con vigencia mínima de tres años y, en su caso, cuando sufran modificaciones.

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

L.C. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 CONTRALORÍA INTERNA

CONTRALOR INTERNO

LIC. MARTIN ALCALA SANTANA

FECHA DE ELABORACION: 01/02/2020 Hoja: 1 de 1

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE TRANSPARENCIA EN EL AMBITO MUNICIPAL

DATOS GENERALES **Número: 2015**

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO: IXTAPALUCA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

PÁGINA WEB www.opdapasixtapaluca.org.mx

REQUERIMIENTOS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
Fracciones	Evidencia de Cumplimiento		
	SI	NO	
I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, acuerdos, convenios, manuales de organización y procedimientos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	X		
II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;	X		
III. Las facultades de cada área;		X	
IV. Las metas, objetivos e indicadores de las áreas de los sujetos obligados de conformidad con los programas de trabajo e informes anuales de actividades de acuerdo con el Plan Estatal de Desarrollo, Plan de Desarrollo Municipal, en su caso y demás ordenamientos aplicables;		X	
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer, así como las matrices elaboradas para tal efecto;		X	
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados, así como las matrices elaboradas para tal efecto;		X	
VII. El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base…;	X		
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;		X	
IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;		X	
X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;		X	
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;		X	
XII. El perfil de los puestos de los servidores públicos a su servicio en los casos que aplique;		X	
XIII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;		X	
XIV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio…;		X	
XV. Agenda de reuniones públicas a las que convoquen los titulares de los sujetos obligados;		X	
XVI. El domicilio de la Unidad de Transparencia y su ubicación, así como el nombre, teléfono oficial y horarios de atención al público de los responsables de las unidades de información;	X		
XVII. Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información, así como el registro de las solicitudes recibidas y atendidas;	X		
XVIII. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados finales de los mismos;		X	
XIX. Índices semestrales en formatos abiertos de los expedientes clasificados como reservados que cada sujeto obligado posee y maneja;		X	

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE TRANSPARENCIA EN EL AMBITO MUNICIPAL

DATOS GENERALES **Número: 2015**

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO: IXTAPALUCA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

PÁGINA WEB www.opdapasixtapaluca.org.mx

REQUERIMIENTOS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
Fracciones	Evidencia de Cumplimiento		
	SI	NO	
XX. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los Sindicatos y ejerzan como recursos públicos;		X	
XXI. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;		X	
XXII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;		X	
XXIII. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos, así como los tiempos de respuesta;	X		
XXIV. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, así como los tiempos de respuesta;	X		
XXV. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables;	X		
XXVI. La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables: Los datos de todos los financiamientos contratados, así como de los movimientos que se efectúen, ...;		X	
XXVII. Los montos destinados a gastos relativos a todos los programas y campañas de comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto;		X	
XXVIII. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;		X	
XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener,...		X	
XXX. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;		X	
XXXI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o jurídicas colectivas, a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	X		
XXXII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	X		
XXXIII. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;		X	
XXXIV. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;		X	
XXXV. Informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y estado financiero;	X		
XXXVI. Padrón de proveedores y contratistas;		X	
XXXVII. Los convenios de coordinación, de concertación, entre otros, que suscriban con otros entes de los sectores público, social y privado;		X	
XXXVIII. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad		X	
XXXIX. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;		X	

REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE TRANSPARENCIA EN EL AMBITO MUNICIPAL

DATOS GENERALES **Número: 2015**

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO: IXTAPALUCA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

PÁGINA WEB www.opdapasixtapaluca.org.mx

REQUERIMIENTOS	RESPUESTA		OBSERVACIONES
Fracciones	Evidencia de Cumplimiento		
	SI	NO	
XL. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	X		
XLI. Los mecanismos de participación ciudadana en los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas y toma de decisiones y demás mecanismos de participación;		X	
XLII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	X		
XLIII. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;		X	
XLIV. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;		X	
XLV. Los estudios financiados con recursos públicos;		X	
XLVI. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;		X	
XLVII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;		X	
XLVIII. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;		X	
XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;		X	
L. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones de los consejos consultivos;		X	
LI. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y		X	
LII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	X		

Nota: Deberá mantener habilitada y actualizada su página web y en caso de no contar con ésta, remitir en medio óptico copia digitalizada de los documentos con los que da cumplimiento a cada fracción del artículo 92 de la LTAIPEMyM

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA Y DIFUSIÓN SOCIAL

JEFE DEL AREA DE CULTURA DEL AGUA

LIC. SHAMANTA RAMELES ORTEGA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
CONTRALORÍA INTERNA

CONTRALOR INTERNO

LIC. MARTIN ALCALA SANTANA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IXTAPALUCA

Ixtapaluca | H. Ayuntamiento 2013-2015

ÍNDICE

Pág.

I.	**PRESENTACIÓN**	**1**
II.	**ANTECEDENTES**	**2**
III.	**MARCO JURÍDICO**	**4**
IV.	**ATRIBUCIONES DEL ORGANISMO**	**5**
V.	**OBJETIVO GENERAL**	**6**
VI.	**ESTRUCTURA ORGÁNICA**	**9**
VII.	**ORGANIGRAMA**	**10**
VIII.	**INVENTARIO DE PUESTOS**	**11**
IX.	**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**	**13**
X.	**DIRECTORIO INTERNO**	**138**

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo Municipal 2013 – 2015, en materia de administración de los procesos de gestión pública y los servicios públicos, contempla en el apartado de Gestión Integral, la modernización de mecanismos para que la administración municipal responda con eficacia, eficiencia y congruencia a las exigencias de la sociedad.

En cumplimiento a lo anterior, el Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, desarrolla acciones para consolidar la modernización y mejoramiento del organismo e impulsa acciones para optimizar las funciones de administración, a través de la simplificación de sistemas y procedimientos administrativos para mejorar la atención a la ciudadanía.

En ese sentido, el Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, presenta el Manual de Organización, con la finalidad de distribuir las responsabilidades que deben atender las unidades administrativas que lo integran y con ello guiar el desempeño de los servidores públicos en un marco de orden en la realización de las actividades cotidianas.

El Manual se integra por apartados, que señalan la base legal que norma al Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, el objeto y las atribuciones que tiene al interior de la administración pública del Municipio; el objetivo general que le da razón de ser al organismo y sus áreas administrativas, así como a las actividades que se realizan en éstas; la estructura orgánica y el organigrama que representan jerárquicamente la forma en que está integrada y organizado el organismo; además del el objetivo y funciones de cada área que forman parte del Organismo.

II. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El antecedente de los Organismos Públicos Descentralizados para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, fueron las juntas Federales de Agua Potable que administraba la Secretaría de Recursos Hidráulicos, funciones que en el año de 1976 pasaron a la Secretaría de Asentamientos Humanos y Obras Públicas (SAHOP).

En 1980, el gobierno Federal entregó por medio de la SAHOP, la operación de los sistemas de agua potable y alcantarillado a los gobiernos estatales, que a su vez, lo entrego a los Municipios. Por falta de recursos presupuestales se produjo un proceso de descapitalización, aunado a un manejo deficiente de la tarifas.

A partir de 1982, la responsabilidad federal de este sistema la asume la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología que descentraliza también la construcción de obras y cumple sólo las funciones de agente técnico en las obras realizadas con créditos internacionales. De los programas de agua en bloque y de las grandes obras se encarga la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos (SARH).

A partir de 1983, las reformas y adiciones al artículo 115 Constitucional, establecen la responsabilidad de los Municipios en la prestación de estos servicios y en enero 1989, con la creación de la Comisión Nacional del Agua, como organismo administrativo desconcentrado de la SARH, le corresponde la administración del recursos del agua y facilitar la coordinación entre dependencias a todos los niveles, conforme al Plan Nacional de Desarrollo de 1989-1994.

Es con base a lo anterior, sé que crean los organismos administradores del agua potable y saneamiento en los municipio del Estado de México, por lo que, el 18 de octubre de 1991 en el decreto No. 39 se crea el Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.

De este modo, sus atribuciones se definen como las de planear, construir y mantener en funcionamiento óptimo los sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y atribuciones inherentes para proporcionar un servicio eficiente a la totalidad de la población, lo que incluye allegarse fondos y administrar recursos existentes necesarios para cumplir con su cometido.

En tal virtud, en una Primera Etapa, comprendida en el período 1992-1993, se crea una estructura de administración y de operación suficiente como para responder a los objetivos señalados, partiendo prácticamente de los escasos elementos que había podido crear el Municipio. La continuidad en las obras emprendidas en los renglones de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como la conservación del funcionamiento óptimo de los sistemas.

En una Segunda Etapa, la experiencia acumulada, el patrimonio ya fincado, las obras terminadas y en proceso, la operación de los sistemas, el financiamiento de las obras, la relación estrecha con la comunidad; etc. Se unen para crear una estructura administrativa acorde con los objetivos particulares para alcanzar las metas que se trazarán en el Organismo para el año siguiente (1994), así como el futuro mediato con las exigencias previsibles que impone el incremento demográfico y la expansión de la propia comunidad de Ixtapaluca, cuyo desarrollo es ya un proceso mensurable.

En una Tercera Etapa de nuevos conocimientos, cambios y modificaciones en las acciones, labores y procedimientos que se siguen día tras día, se adquieren nuevas experiencias en cuanto a las contingencias que se presentan año con año, por lo cual también se hacen nuevas modificaciones en el Organismo en cuanto los procesos administrativos que son la base fundamental para operarlo.

En la actualidad (2015), se cuenta con 26 áreas de las cuales 15 son áreas administrativas y las otras 11 son operativas, con esto se busca tener una mejor organización, control y dirección del Organismo, teniendo como prioridad resolver, atender y dar solución a las necesidades de la ciudadanía.

III. MARCO JURÍDICO

A continuación se mencionan los ordenamientos jurídicos que hacen referencia y rigen al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento de Ixtapaluca.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
- Ley de Aguas Nacionales;
- Ley de Inspección de Contratos y Obras Públicas;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México;
- Ley sobre la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado en el Estado de México;
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- Ley del Agua del Estado de México y Municipios; y su Reglamento;
- Ley de Organismos Públicos Descentralizados de Carácter Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- Código Financiero del Estado de México y Municipios;
- Código Administrativo del Estado de México y Municipios;
- Código fiscal Municipal del Estado de México;
- Bando Municipal;
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca;
- Reglamento Orgánico del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca.

IV. ATRIBUCIONES DEL ORGANISMO

Con fundamento en el artículo 10 de la Ley de Organismos Públicos Descentralizados de Carácter Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento; Los Organismos a que se refiere esta Ley, tendrán las siguientes atribuciones:

I. Planear, construir, operar y mantener sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
II. Determinar las políticas, normas y criterios técnicos, a los que deberá sujetarse la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio;
III. Formular en coordinación con la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento los planes y programas para la construcción de obras referentes a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y acciones de saneamiento;
IV. Recibir agua en bloque de las fuentes de abasto y distribuirla a los núcleos de población, fraccionamientos y particulares;
V. Realizar, supervisar y aprobar estudios, proyectos y obras que construyan o amplíen las redes de distribución de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
VI. Opinar en su caso sobre la factibilidad del suministro de agua potable, construcción del alcantarillado y acciones de saneamiento, en forma previa a la autorización de fraccionamientos y unidades habitacionales;
VII. Gestionar, promover y recibir cooperaciones o aportaciones necesarias para el logro de sus objetivos;
VIII. Gestionar y contratar financiamientos para cumplir sus objetivos;
IX. Adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para la prestación de los servicios a su cargo;
X. Recaudar y administrar los ingresos y contribuciones que en los términos de esta Ley le corresponde percibir, así como los demás bienes que se incorporen a su patrimonio;
XI. Proponer las cuotas para el cobro de los derechos por los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y saneamiento; y en su caso, proponer o fijar en términos de la Legislación aplicable las tarifas o precios públicos de los servicios que presten;
XII. Practicar visitas de verificación de consumo o de funcionamiento del sistema. En caso de ser en domicilio se requerirá solicitud o permiso del usuario;

XIII. Determinar créditos fiscales, recargos, sanciones pecunarias y demás accesorios legales en términos de la legislación aplicable y exigir su cobro inclusive en la vía coactiva;

XIV. Participar con las autoridades federales y estatales competentes, a efecto de realizar acciones tendentes a evitar la contaminación del agua;

XV. Convenir con autoridades federales, estatales o municipales; con otros organismos de uno o varios Municipios; con organizaciones comunitarias y particulares; la realización conjunta de acciones u obras para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como la asunción y operación de los sistemas;

XVI. Asumir mediante convenio las tareas de recaudación y administración de contribuciones estatales;

XVII. Aplicar las sanciones que establece la Ley sobre la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Estado de México; y,

XVIII. En general, todas aquellas atribuciones que en materia de prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, les otorguen los Ayuntamientos, y otras disposiciones en la materia.

V. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y promover el desarrollo del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como el establecimiento de medidas de mejora, para coadyuvar en la atención y solución de los problemas del agua y drenaje, en el Municipio de Ixtapaluca en beneficio de la ciudadanía.

MISIÓN MUNICIPAL

Conducir al gobierno municipal bajo cuatro ejes rectores de acciones, a través de los cuales se proporcionarán los servicios públicos necesarios, además de atender las necesidades múltiples de la ciudadanía, para construir juntos el Ixtapaluca que todos merecemos.

MISIÓN DEL ORGANISMO

Somos un Organismo Descentralizado, que emplea acciones para garantizar el suministro de agua potable de calidad a la población Ixtapaluquense, así como proporcionar de manera oportuna los servicios de desazolve, limpieza de alcantarillado y drenaje. De esta manera se cuenta con el capital humano para realizar, atender, impulsar, dirigir y supervisar las diversas acciones que realizan para atender las necesidades de la población.

VISIÓN MUNICIPAL

Ser un municipio activo y protagónico, líder en el contexto regional, estatal y nacional, sustentado en las políticas públicas del desarrollo socio-económico, teniendo como ventaja las expectativas de competencia, haciendo uso de las alianzas de inversión con el sector privado, instrumentando las estrategias de crecimiento que mejoren las condiciones de vida de los habitantes de Ixtapaluca.

VISIÓN DEL ORGANISMO

Ser un Organismo Descentralizado que resuelva y atienda las demandas de la ciudadanía Ixtapaluquense, con lo cual se pretende que la base fundamental para realizar trabajos arduos sea el personal que ejecute actividades para dar cumplimiento a los programas establecidos por el Organismo. Pondremos en marcha esfuerzos y realizaremos una óptima aplicación de los recursos, para dar una eficiente respuesta a las peticiones de la población. Cada respuesta y toma de decisión que se realice estará fundamentada en un ambiente de respeto, honestidad, responsabilidad, equidad y justicia social. Con estas actividades y principios, estaremos incrementando los niveles de recaudación, con esto se pretende establecer un servicio de agua de calidad y una mejor solución a la población.

VALORES INSTITUCIONALES

Respeto: Atender las peticiones de la ciudadanía con respeto y así mismo dirigirse ante ella de igual forma.

Honestidad: Actuar y trabajar en forma honesta para que cualquiera de las funciones que se realicen dentro y fuera del Organismo se conduzcan de manera honesta.

Responsabilidad: Cumplir con la máxima diligencia en el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión para impedir el abuso o ejercicio indebido de un empleo, cargo o comisión.

Equidad: Atender a la ciudadanía en general, con igualdad porque son nuestra principal prioridad.

Calidad: En los servicios que brinda el Organismo hacia la población.

Eficiencia: Atender a la población en general con la prioridad que se merece con fin de satisfacer sus necesidades.

Sencillez: Brindar en todo momento un trato digno y amable a la población.

Sensibilidad: Tener la capacidad de entender y sentir las necesidades de la población.

Transparencia: En los procesos administrativos para que se conduzcan y se realicen de la mejor manera posible para brindar la atención a la ciudadanía.

Profesionalismo: El servidor público del Organismo es capacitado de manera constante, todo esto con el fin de atender a la población y brindar el trato que se merece.

VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Consejo Directivo
   2 Dirección General
      2.1 Subdirección
         2.1.1 Contraloría Interna
         2.1.2 Área de patrimonio
         2.1.3 Área Jurídica
         2.1.4 Área de Planes y Programas
         2.1.5 Área de Cultura del Agua y Difusión Social

      3 Gerencia de Finanzas y Administración
      3.1 Coordinación de Contabilidad y Presupuesto
      3.2 Coordinación de Ingresos
         3.2.1 Departamento de no Domestico
         3.2.2 Departamento de Domestico
      3.3 Coordinación de Administración
         3.3.1 Departamento de Recursos Humanos
         3.3.2 Departamento de Almacén

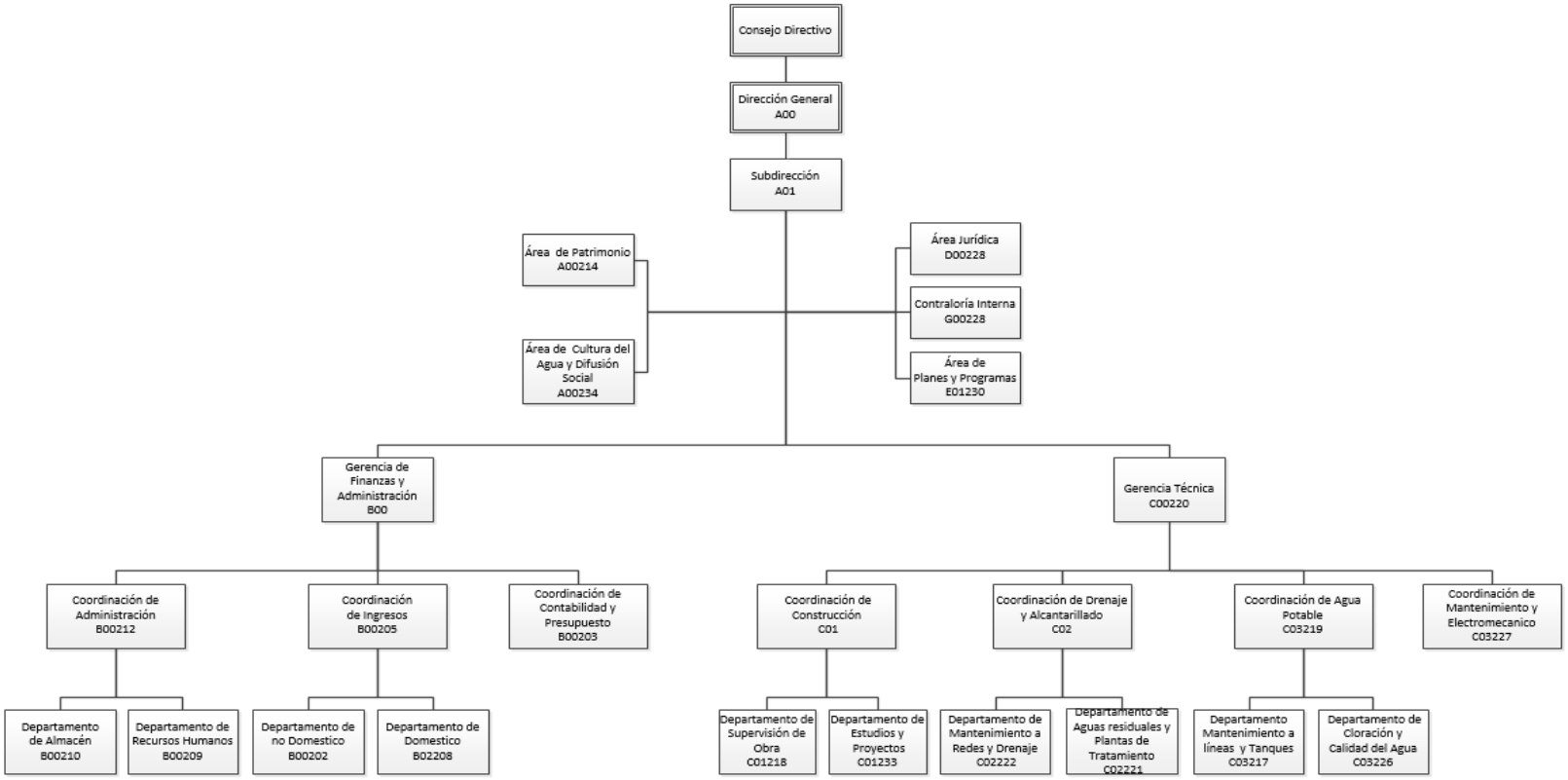
      4 Gerencia Técnica
      4.1 Coordinación de Construcción
         4.1.1 Departamento de Supervisión de Obra
         4.1.2 Departamento de Estudios y Proyectos

      4.2 Coordinación de Drenaje y Alcantarillado
         4.2.1 Departamento de Mantenimiento a Redes y Drenaje
         4.2.2 Departamento de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

      4.3 Coordinación de Agua Potable
         4.3.1 Departamento de Mantenimiento a Líneas y Tanques
         4.3.2 Departamento de Cloración y Calidad del Agua

      4.4 Coordinación de Mantenimiento y Electromecánico

VII. ORGANIGRAMA



ELABORÓ **Lic. Gerardo Morales Ayala Coordinador de Planeación**	**REVISÓ** **Ing. Luis Enrique González Soto Director General del ODAPAS**	**VALIDÓ** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui Jefe de Recursos Humanos**	**Vo. Bo.** **Lic. Eric Orlando Arochi Cortes Contralor Interno**

VIII. INVENTARIO DE PUESTOS

No.	Nombre del puesto	Plazas por puesto	Total de plazas
1	Director General	1	1
3	Subdirector	1	1
4	Contralor Interno	1	1
5	Coordinador de Patrimonio	1	1
6	Coordinador Jurídico	1	1
7	Coordinador de Planeación	1	1
8	Coordinador de Cultura del Agua y difusión social	1	1
9	Gerente de Finanzas y Administración	1	1
10	Gerente Técnico	1	1
11	Coordinador de Contabilidad y Presupuesto	1	1
12	Coordinador de Ingresos	1	1
13	Coordinador de Administración	1	1
14	Coordinador de Construcción	1	1
15	Coordinador de Drenaje y Alcantarillado	1	1
16	Coordinador de Agua Potable	1	1
17	Coordinador de Mantenimiento y Electromecánico	1	1
18	Jefe de no Domestico	1	1
19	Jefe de Domestico	1	1
20	Jefe de Almacén	1	1
21	Jefe de Recursos Humanos	1	1
22	Jefe de Supervisión de Obra	1	1
23	Jefe de Estudios y Proyectos	1	1
24	Jefe de Mantenimiento a Redes y Drenaje	1	1
25	Jefe de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento	1	1
26	Jefe de Mantenimiento a Líneas y Tanques	1	1
27	Jefe de Cloración y Calidad del Agua	1	1
28	Encargado de Vehículos de Presión-succión	1	1
29	Encargado de Cuadrillas	1	1
30	Encargado de Malacates	1	1
31	Encargado de Pipas	1	1
32	Encargado de Limpieza de Canales a Cielo Abierto	1	1
33	Auxiliar Administrativo	1	20

34	Auxiliar Contable	1	6
35	Auxiliar Jurídico	1	2
36	Supervisor	1	13
37	Oficial de Construcción	1	16
38	Auxiliar de Construcción	1	8
39	Secretaria	1	15
40	Cajero	1	2
41	Notificador	1	13
42	Auxiliar de mantenimiento	1	10
43	Operador de Cárcamo	1	20
44	Operador de Malacates	1	15
45	Operador de Maquinaria	1	9
46	Operador de Planta de Tratamiento	1	9
47	Operador de Pozo	1	104
48	Operador de Rebombeo	1	26
49	Operador de Tanque	1	8
50	Operador de Vehículo de Presión-Succión	1	5
51	Tiburonero	1	9
52	Fontanero	1	93
53	Chofer	1	13
54	Radio Operador	1	2
55	Intendencia	1	6
56	Ayudante General	1	34
	TOTAL		499

IX. Descripción de puestos.

1. DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL PUESTO:	**DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO**
OBJETIVO:	Dirigir y coordinar el desarrollo de las funciones que den cumplimiento a lo establecido en planes y programas, así como al objeto mismo del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Consejo Directivo Puesto: Director General del ODAPAS Puestos directos: Subdirector; Gerencias; Coordinaciones; Departamentos
FUNCIÓN PRINCIPAL	Dirigir la planeación y evaluación del Organismo descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, para satisfacer las necesidades de la población mediante lo establecido por la normatividad de la materia.

A. Funciones:

I. Asistir a las sesiones del consejo técnico general del Organismo y de cabildo cuando así se requiera con la finalidad de atender los asuntos relacionados con la operatividad del Organismo y su relación con las demandas de la ciudadanía;
II. Cumplir con el reglamento y normatividad vigente, así como los planes, programas y proyectos a desarrollar;
III. Contribuir en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento del Organismo;
IV. Vigilar el cumplimiento de políticas, estrategias y disposiciones para el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos;
V. Establecer y mantener estrecha comunicación con los diferentes sectores de la población, para dar respuesta solución a sus demandas;
VI. Validar la documentación oficial inherente a su cargo y competencia.
VII. Supervisar de manera personal la ejecución de obras;

VIII. Llevar a cabo todas aquellas acciones que contribuyan al desarrollo del Organismo, cumpliendo con la normatividad establecida;

IX. Nombrar y remover al personal del Organismo; el nombramiento del personal técnico deberá recaer en personas que cuenten con el perfil adecuado y experiencia necesaria para representar el área asignada;

X. Celebrar contratos y convenios con los usuarios para la prestación del servicio, así como con autoridades federales, estatales y municipales, Organismos públicos o privados y particulares con el objeto de cumplir con los fines que les encomiende esta ley;

XI. Ejercer los autos de autoridad fiscal que le corresponden al Organismo en su calidad de Organismo fiscal autónomo municipal, por si o mediante delegación expresa y por escrito en los términos del reglamento que fije el consejo directivo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Subdirector, gerentes, coordinadores, jefes y encargados de área, administrativos y operativos.	Dirigir los trabajos y acciones de planeación, dirección y control de los diferentes proyectos y actividades del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional.

NIVEL ACADÉMICO:

- Título en ingeniería civil, mecánica, hidráulica, industrial, y/o licenciatura en administración, contaduría y finanzas.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de planeación estratégica a corto, mediano y largo plazos, gerencia, administración pública y finanzas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subdirector, gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con presidente municipal y la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a la dirección general.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera la dirección general, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable del manejo de los ingresos, egresos y presupuestos de la dirección.

2. SUBDIRECTOR

NOMBRE DEL PUESTO:	**SUBDIRECTOR**
OBJETIVO:	Coordinar, orientar y controlar el desarrollo de actividades que den cumplimiento a lo establecido en los planes y programas del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Subdirector
	Puestos directos: Gerencias; Coordinaciones; Departamentos; Áreas
FUNCIÓN PRINCIPAL	Apoyar y realizar acciones que le delegue el Director General del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, para atender las distintas tareas, actividades y dar solución a las contingencias que se presentan.

A. FUNCIONES:

I. Convocar y coordinar reuniones de coordinadores en el Organismo;
II. Seguimiento y vigilancia a los puntos de acuerdo que se estipulen, en las minutas que se levantan en las reuniones;
III. Coordinar la agenda programática de las acciones y obras significativas del Organismo;
IV. Seguimiento y vigilancia a la normatividad del Organismo;
V. Brindar atención a la ciudadanía;
VI. Coordinar y supervisar el registro y control financiero de la obra sanitaria contratada por el Organismo;
VII. Planear, supervisar, controlar y evaluar, en lo externo, a las unidades Administrativas;
VIII. Acordar con el director la atención de los programas y el despacho de los asuntos de las áreas administrativas que tengan adscritas;
IX. Organizar, dirigir, ejecutar, las acciones encomendadas al área administrativa;
X. Prestar el apoyo que la ciudadanía solicite en cuanto a las atribuciones que en su caso le son encomendadas;

XI. Elaborar estudios e investigaciones necesarios para el cumplimento de los fines y objetivos del Organismo;
XII. Formular informes y opiniones que les sean solicitados por el director;
XIII. Desempeñar la comisiones que el director les encomiende, así como representar a la dirección en los actos que el director determine;
XIV. Vigilar que se haga buen uso del mobiliario, equipo y vehículos que se asignen a su área administrativa; y
XV. Las demás funciones inherentes al área de su competencia;
XVI. Las demás que determine el director, las disposiciones jurídicas aplicables y las que competan al área administrativa de su adscripción.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director General, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamentos y Subalternos.	Coordinar los trabajos dirección y control de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional.

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de ingeniería civil, hidráulica o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas en construcción

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo

- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con presidente municipal y la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

3. COORDINACIÓN DE PATRIMONIO

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE PATRIMONIO**
OBJETIVO:	Coordinar, vigilar y supervisar el uso de bienes e inmuebles, así como también llevar acabo del control del parque vehicular del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General Puesto: Coordinador de Patrimonio Puestos directos: Secretaría; Auxiliar; Auxiliar
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar y coordinar inventarios dos veces por año y resguardar los bienes e inmuebles, así como el parque vehicular del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

A. FUNCIONES:

I. Coordinar los trabajos para el levantamiento físico de los inventarios del Organismo.
II. Coordinar la relación de dos inventarios por año, así como la revisión de la actualización mensual.
III. Supervisar los documentos de registro, evaluación e inventarios de todos los bienes propiedad del Organismo, con el fin de asegurar la ubicación.
IV. Identificar bienes patrimoniales asignados a las distintas áreas.
V. Proporcionar el número consecuente al activo que se adquiera.
VI. Integrar los expedientes de los bienes del Organismo, así como de los bienes que sean susceptibles de baja.
VII. Asignar y resguardar, conforme a las instrucciones del Director General, los bienes muebles del Organismo, que por necesidades del servicio que requieran los servidores públicos.
VIII. Participar en la conciliación físico-contable del inventario, generado las listas, documentos e información que requiera presentar el Director General, ante el Consejo Directivo.
IX. Informar a la contraloría interna, los daños y mal uso que observe en bienes muebles del Organismo, por parte de sus resguardatarios.
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades.
XI. Elaboración y entrega del informe trimestral de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Director General, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Área y subalternos.	Coordinar y realizar el inventario de bienes, muebles e inmuebles del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de inventarios en el Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en derecho, contaduría, administración o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de inventarios y resguardos

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área de patrimonio.

4. COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA Y DIFUSIÓN SOCIAL

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE CULTURA DEL AGUA Y DIFUSIÓN SOCIAL**
OBJETIVO:	Diseñar e implementar un programa dirigido a la comunidad en general, que contribuya a difundir el uso y valor optimo del agua.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Coordinador de Cultura del Agua y Difusión Social
	Puestos directos: Secretaría; Auxiliar
FUNCIÓN PRINCIPAL	Implementar acciones en el municipio de Ixtapaluca, sobre todo en el uso y valor del vital líquido, a través de campañas, conferencias, platicas etc.

A. FUNCIONES:

I. Realizar conferencias con material didáctico y visual en instituciones académicas y en las comunidades.
II. Realizar eventos en los cuales se observe el trabajo realizados por el Organismo operador de agua potable, para que se envié el vital a las casas y darle el valor que tiene.
III. Coordinar campañas de concientización sobre el rehusó, reducción y pago del suministro de agua.
IV. Impartir pláticas en escuelas.
V. Realización de todo tipo de actividades que contribuyan al cuidado del agua.
VI. Elaboración y entrega del programa anual de actividades.
VII. Elaboración y entrega del informe trimestral de actividades.
VIII. Distribuir en diferentes medios, los documentos de difusión que por el Organismo sean diseñados por el área.
IX. Realizar actividades de promoción y difusión de la cultura del agua a la población.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar y realizar la difusión e información, con diferentes medios en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de difusión del agua por parte del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en ciencias sociales o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en conferencias, platicas, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de planeación estratégica a corto, mediano y largo plazos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subdirectores, jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con medios de comunicación y la población.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área de cultura del agua.

5. COORDINACIÓN DE JURÍDICO

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR JURÍDICO**
OBJETIVO:	Representar legalmente al Organismo, ante cualquier autoridad en la defensa de sus intereses, deduciendo las acciones u oponiendo las excepciones que mejor le convenga en cualquier tipo de juicio o denuncia, así como apoyar y asesorar jurídica y en forma permanente a las áreas del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General Puesto: Coordinador Jurídico Puestos directos: Auxiliar Jurídico
FUNCIÓN PRINCIPAL	Representar al Organismo ante cualquier autoridad federal, estatal o municipal, personas físicas o morales de derecho público o privado, con todas las facultades que correspondan a los apoderados generales para pleitos y cobranzas.

A. FUNCIONES:

I. Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la asesoría jurídica y representación legal del Organismo;
II. Formular demandas, denuncias, reclamaciones y quejas sobre los actos ilícitos que se cometan en contra de los intereses del Organismo;

III. Atender y resolver las consultas de carácter jurídico que le sean planteadas por los funcionarios y el personal en general, en asuntos vinculados con el ejercicio de sus funciones dentro del Organismo;
IV. Vigilar en coordinación con el área de administración, el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo;
V. Brindar asesoría jurídica al Organismo y a las diversas unidades administrativas;
VI. Asesorar y revisar la elaboración de contratos y convenios relacionados con los derechos y obligaciones del Organismo, así como en aquellos que se celebren con particulares y autoridades en general;
VII. Atender las solicitudes y oficios que le sean encomendados y que se relacionen con aspectos jurídicos, incorporando el registro y control de la información derivada de las acciones de representación del Organismo;
VIII. Intervenir en los comités de adquisiciones de bienes y servicios, así como de obra hidráulica en calidad de vocal;
IX. Realizar trámites de gestión jurídica;
X. Representar al Organismo ante cualquier autoridad, organismo descentralizado federal, estatal o municipal, personas físicas o morales de derecho público o privado, con todas las facultades que corresponden a los apoderados federales para problemas y cobranzas, actos de administración y actos de dominio en términos que marca el código civil del Estado;
XI. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el coordinador de administración;
XII. Asesorar jurídicamente en la elaboración de circulares, resoluciones, contratos, convenios, decretos y acuerdos que sean competencia del Organismo y llevar el registro de estos y de los documentos y disposiciones internas que regulen la actividad administrativa del mismo;
XIII. Formular demandas, contestaciones, reclamaciones, denuncias de hechos, y quejas, así como otorgar discrecionalmente los perdones legales que procedan previa autorización escrita del director general del Organismo;
XIV. En coordinación con el área de patrimonio, llevar a cabo la regularización de los bienes inmuebles con que cuenta el Organismo;
XV. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XVI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades;
XVII. Elaborar los procedimientos administrativos de ejecución;
XVIII. Cuidar y custodiar los bienes muebles que se encuentren asignados a su área;

XIX. Informar por escrito sobre los bienes muebles que se deterioren a la Contraloría Interna, así como al área de administración para las medidas correspondientes.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de materia legal administrativa del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Tratar asuntos relacionados con problemas de carácter legal.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en derecho.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en materia legal, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas en materia legal administrativa y resolución de demandas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones legales

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con empresas, población e Instituciones federales o estatales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

6. CONTRALORÍA INTERNA

NOMBRE DEL PUESTO:	**CONTRALOR INTERNO**
OBJETIVO:	Vigilar la correcta aplicación de planes y programas, así como el cumplimiento de leyes, reglamentos, normas, políticas y toda clase de disposiciones que regulan la vida del Organismo, buscado con ello el garantizar un manejo transparente de los recursos y el otorgamiento de un servicio eficiente a la ciudadanía.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General Puesto: Contralor Interno Puestos directos: Secretaría
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y controlar las distas tareas de resguardos, así como manejar las medidas de disciplina dentro del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

A. FUNCIONES:

I. Vigilar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos del Organismo;
II. Vigilar el correcto uso del patrimonio en el Organismo;

III. Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización de las dependencias del Organismo;
IV. Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores tenga el Organismo;
V. Asesorar técnicamente a los titulares de las dependencias y a las diferentes áreas del Organismo sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos, procedimientos y controles;
VI. Practicar auditorías al director general, dependencias del Organismo a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y los servidores públicos;
VII. Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del patrimonio municipal;
VIII. Emitir opinión sobre proyectos de sistemas de contabilidad y control en materia de programación, presupuestos, administración de recursos humanos, materiales y financieros, contratación de deuda y manejo de fondos y valores que formule la gerencias de administración y finanzas.
IX. Participar en la entrega-recepción de las dependencias y entidades del Organismo;
X. Recibir y registrar, sin perjuicio de lo que dispongan otros ordenamientos, las declaraciones patrimoniales de servidores públicos municipales, que conforme a la ley están obligados a presentar, así como investigar la veracidad e incremento ilícito correspondientes;
XI. Resguardo y control de bienes patrimoniales;
XII. Coordinarse con el órgano superior de fiscalización y la contraloría del poder legislativo y con la secretaría de la contraloría del gobierno del estado de México, para el cumplimiento de sus funciones;
XIII. Control y seguimiento de manifestación de bienes por alta, baja y anualidad de los trabajadores;
XIV. Participar en el desarrollo e instrumentación de manuales y reglamentos;
XV. Participar y coordinar las entregas-recepción de las áreas del Organismo
XVI. Vigilar la estricta observancia de las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal;
XVII. Dar seguimiento y evaluar el programa anual de actividades;
XVIII. Atender y dar seguimiento a quejas-denuncias e inconformidades que interpongan particulares;

XIX. Realizar todo tipo de revisiones financieras y de aplicación de recursos;
XX. Difundir en las áreas del O.D.A.P.A.S. la normatividad vigente y vigilar su cumplimiento; y
XXI. Cuidar y custodiar los bienes muebles asignados a su área.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de mejora continua en el Organismo, y el control de la normatividad y la vigilancia en las áreas.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo atendiendo la normatividad vigente.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en contaduría pública, derecho y carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de supervisión y seguimiento en el cumplimiento de la normatividad vigente.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con director, subdirector, gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

7. COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE PLANEACIÓN**
OBJETIVO:	Diseñar y verificar instrumentos que permitan la integración e interpretación, control y seguimientos de planes y programas Institucionales, así como la elaboración de documentos que definan la estructura organizacional y funcional del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Coordinador de Planeación
	Puestos directos: Auxiliar
FUNCIÓN PRINCIPAL	Elaboración, integración y actualización del reglamento interno, así como los manuales de organización y procedimientos administrativos del Organismo.

A. Funciones:

I. Integración y entrega de reporte de actividades del Organismo;
II. Elaboración y actualización de la misión y visión del Organismo;
III. Elaboración y actualización del manual organizacional.
IV. Elaboración del reglamento interno de trabajo;
V. Diseño e impartición de cursos dirigidos al personal en general que labora para el Organismo;
VI. Diseño del código de ética de la institución;
VII. Participar y fomentar la participación de los trabajadores, en programas y acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo del Organismo;
VIII. Entrega de información solicitada por la unidad de información (Ley de transparencia y acceso a la información);
IX. Asistir a reuniones convocadas por el consejo directivo, director general y subdirector;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XI. Cuidar y custodiar los bienes muebles que se encuentren asignados a su área;
XII. Informar por escrito sobre los bienes muebles que se deterioren a la contraloría interna, así como a la dirección de administración para las medidas correspondientes.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de planeación y dirección de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención con otras instituciones.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en administración o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de planeación estratégica a corto, mediano y largo plazos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

8. GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	**GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**
OBJETIVO:	Definir y proponer al Director General la política financiera de O.D.A.P.A.S. y formular los presupuestos anuales o periódicos de ingresos y egresos y de inversión, organizar la contabilidad y efectuar el control presupuestal.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General Puesto: Gerente de Finanzas y Administración Puestos directos: Secretaría; Auxiliar Administrativo; Auxiliar Administrativo; Auxiliar Contable
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y dirigir el manejo los activos y pasivos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

A. FUNCIONES:

I. Coordinar el diseño de la política financiera, mediante un diagnóstico y estudios técnicos financieros;
II. Elaborar el presupuesto anual de ingresos y egresos y de inversión y presentarlo para su aprobación ante la dirección general;
III. Establecer los mecanismos y herramientas técnicas administrativas y contables para efectuar el control presupuestal y organizar la contabilidad;
IV. Desarrollar y proponer y en su caso implantar un sistema de información financiera sobre el comportamiento de los ingresos y sobre disponibilidad de efectivo, elaborando las estadísticas correspondientes, diariamente, así como organizar la contabilidad y mantener un sistema de información confiable y oportuno sobre los estados financieros del Organismo;
V. Diseñar y establecer los sistemas de control de ingresos que por diferentes conceptos obtiene el Organismo, así como los sistemas de recuperación oportuna de cuentas por cobrar;
VI. Establecer los sistemas de control de egresos y plazos que el Organismo realiza para dar cumplimiento a sus obligaciones para con terceros así como los sistemas de control de crédito a favor del Organismo y su aplicación;

VII. Planear en coordinación con la gerencia de obras, las a desarrollar en el municipio y elaborar el programa anual de obras por administración, con recursos propios;
VIII. Tramitar ante el director general la autorización de la sobras contempladas en el programa anual y presentar a la gerencia de construcción y operación técnica, el presupuesto previo;
IX. Paga sueldos, salarios, jornadas y otros conceptos;
X. Lleva control de cheques a pagar, recibos de pago y otros;
XI. Registra directamente los movimientos de entrada y salida de dinero;
XII. Realiza depósitos bancarios;
XIII. Control y registros financieros;
XIV. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XV. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades;
XVI. Controlar y destinar de manera racional, equitativa y eficiente los recursos financieros del Organismo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de presupuesto y pagos a los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales, proveedores y acreedores.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención a los proveedores y acreedores.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en contaduría pública o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas en finanzas públicas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

9. COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**
OBJETIVO:	Coordinar y supervisar el establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico administrativo, a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración del gasto.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Gerente de Finanzas y Administración
	Puesto: Coordinador de Contabilidad y Presupuesto
	Puestos directos: Auxiliar Contable; Auxiliar Contable; Auxiliar Contable; Auxiliar Contable
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y realizar el control presupuestal, así como realizar los estados financieros del Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Formular los informes contables y financieros conforme a la normatividad vigente;
II. Efectuar los pagos de salarios, gastos y demás erogaciones conforme al presupuesto de egresos autorizado y los procedimientos internos de control;
III. Comunicar con periodicidad que se determine sobre el movimiento de caudales y existencia en caja;
IV. Vigilar que se deposite diariamente en cuentas de cheques en las instituciones bancarias, las recaudaciones que obtenga O.D.A.P.A.S;
V. Desarrollar, proponer y en su caso implantar políticas, normas y procedimientos que permitan el control de ingresos y egresos;
VI. Registrar todas las operaciones de ingresos y egresos, inversiones y pasivos que efectué el Organismo y aplicarlas de acuerdo al catálogo de cuentas establecidas;
VII. Elaborar conciliaciones bancarias;
VIII. Elaborar pólizas de cuentas por cobrar, por pagar, ingreso y de diario;
IX. Custodiar expedientes de depósitos en garantía y de activos fijos;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades

B. Relaciones.

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de contabilidad de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales.	Coordinar el trabajo del Organismo mediante una óptima contabilidad.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en contaduría pública o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de contabilidad

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

10. COORDINACIÓN DE INGRESOS

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE INGRESOS**
OBJETIVO:	Dirigir y gestionar las acciones para la obtención y distribución de los recursos humanos, materiales y financieros que requiera el Organismo para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que le permitan cumplir con los ingresos institucionales.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Gerente de Finanzas y Administración
	Puesto: Coordinador de Ingresos
	Puestos Directos: Secretaria; Auxiliar Inform.; Auxiliar Admón. 2; Cajeros 3; Encargado de Notificadores
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y dirigir el área de ingresos mediantes sistemas y procesos, con el fin de recaudar fondos para el Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Dirigir y supervisar las acciones relacionadas con la atención al público, padrón de usuarios y rezago;
II. Coordinar la elaboración anual del estudio de tarifas y presentarlo al director general del Organismo para lo conducente;
III. Llevar el seguimiento de las acciones relacionadas con la recepción de los ingresos, así como su depósito y registro correspondientes;

IV. Establecer los lineamientos para la recaudación, así como para la recuperación e inventario de créditos fiscales mediante la instrumentación del procedimiento administrativo de ejecución y la celebración de convenio de pago en parcialidades y la restricción de los servicios;
V. Coordinar la difusión de políticas, normas y criterios técnicos para que la atención a usuarios se realice con claridad y transparencia, incluyendo el fomento del pronto pago de servicios, la regularización y la revisión de los requisitos solicitados para brindar los servicios de agua potable y/o alcantarillado;
VI. Llevar a cabo la instalación de medidores en la fuente de abastecimiento y líneas primarias, así como realizar la toma de lectura y promover entre los usuarios la utilización de sistemas de micromedición;
VII. Recibir, revisar y registrar la documentación del ingreso diario de cajas
VIII. Recibir, revisar y registrar los totales de facturación;
IX. Elaborar pólizas de ingresos y generar reportes contables;
X. Recibir los pagos de los usuarios, así como registrar los pagos efectuados por diferentes conceptos, realizar el corte de caja y elaborar un reporte diario.

B. Relaciones

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de recaudación y dirección de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención para la recaudación de ingresos.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en contaduría pública
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de recaudación estratégica a corto, mediano y largo plazos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

11. DEPARTAMENTO DE NO DOMESTICO

NOMBRE DEL PUESTO:	JEFE DE NO DOMESTICO
OBJETIVO:	Coordinar y supervisar el historial de usuarios no domésticos del Organismo, así como en los usuarios para la obtención de recursos.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Ingresos
	Puesto: Jefe de no Domestico
	Puestos Directos: Secretaria; Notificador; Notificador; Notificador; Notificador
FUNCIÓN PRINCIPAL	Supervisar y dirigir los registros de usuarios así como promover la cobranza de los mismos y las empresas que tienen deudas con el Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Mantener permanentemente actualizado el registro de los usuarios reales, factibles y potenciales de los servicios;
II. Promover la cobranza de las empresas, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, políticas y procedimientos establecidos;
III. Investigar domicilio legal de los usuarios no domésticos;
IV. Recuperar las cuentas por adeudos de usuarios no domésticos;
V. Elaborar los requerimientos y notificaciones a usuarios no domésticos;
VI. Elaborar programas de limitación de servicios y de reanudación de servicios;
VII. Desarrollar, proponer y en su caso implantar un sistema de control de cajas recaudadoras;
VIII. Elaborar reportes estadísticos y de recuperación, cartera de usuarios y documentos por cobrar;
IX. Cumplir en tiempo y forma con la lectura de medidores;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades; y,
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de cobro y rezago de los diferentes rubros en el departamento de no doméstico.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de cobro y rezago a usuarios no domésticos.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en administración o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas administrativas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en la dirección.

12. DEPARTAMENTO DE DOMESTICO

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE DOMESTICO**
OBJETIVO:	Coordinar y supervisar las cuentas por cobrar del Organismo en el servicio de doméstico, así como en los usuarios para la obtención de recursos.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Ingresos
	Puesto: Jefe de Domestico
	Puestos Directos: Secretaria; Notificador; Notificador; Notificador; Notificador
FUNCIÓN PRINCIPAL	Supervisar y dirigir los registros de usuarios de red doméstica en el Organismo.

A. Funciones:

I. Diseñar e implantar un sistema actualizado del padrón de usuarios;
II. Ubicar a cada uno de los usuarios determinando su identificación, clasificación y categoría para su incorporación al padrón de usuarios;
III. Mantener permanentemente actualizado el padrón de usuarios e integrar el padrón de medidores;
IV. Mantener actualizado el padrón de las descargas a la red municipal de giros comerciales y de servicios, integrando el expediente de cada uno de los usuarios;
V. Coordinar y supervisar la contratación de los servicios de agua potable y alcantarillado para uso doméstico;
VI. Coordinar el levantamiento de censos en las zonas donde se proporcionara los servicios de agua potable y alcantarillado;
VII. Determinar las políticas y procedimientos para elaborar la facturación sobre los servicios que presta el Organismo, así como contrataciones, actualización del padrón, tomas de lectura y reparación de medidores;

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de cobro y dirección de los diferentes rubros.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de cobro a usuarios.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en administración o pasante en carrera afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de cobro a empresas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: subalternos.
- Indirectos: autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

13. COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN**
OBJETIVO:	Integral acciones eficaces y eficientes para que los recursos destinados al funcionamiento del Organismo se efectúen con estricto apego a los principios de administración, así como a las normas, políticas y procedimientos establecidos.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Gerente de Finanzas y Administración
	Puesto: Coordinador de Administración
	Puestos Directos: Secretaria, Secretaria, Auxiliar Admón.
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y controlar el personal del Organismo así como los materiales y sumisitos necesarios para a tender a las diferentes áreas que operan el Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Adquirir en base a las disposiciones legales, los bienes y servicios necesarios para la operación de las áreas que conforman el Organismo;
II. Elaboración de nómina;
III. Manejo de los recursos materiales;
IV. Control y suministro de gasolina;
V. Control de personal;
VI. Integración de tabulador de sueldos, así como comparativo;
VII. Integración del padrón de proveedores;
VIII. Participar y fomentar la participación de los trabajadores, en programas y acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo del Organismo;
IX. Elaboración y entrega del programa anual de actividades en base a la situación presupuestal;
X. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades;
XI. Planear y coordinar el procedimiento de adquisiciones de bienes y servicios que requieran las diferentes direcciones;
XII. Integrar el padrón de proveedores que trabajan para este Organismo.

XIII. Solicitar cotizaciones a diferentes proveedores para realizar las adquisiciones de bienes y servicios;
XIV. Autorizar el suministro de recursos materiales, arrendamientos y servicios para el funcionamiento de las distintas áreas que integran el Organismo;
XV. Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular del O.D.A.P.A.S.;
XVI. Realizar diagnósticos, estudios y proyectos administrativos que ayuden a mejorar los niveles de eficiencia de las diferentes Direcciones;
XVII. Difundir en las áreas del O.D.A.P.A.S. la normatividad vigente;
XVIII. Implementar los mecanismos de racionalidad y austeridad presupuestal;
XIX. Vigilar y cuidar los recursos disponibles en el Organismo, a fin de eficientar los mismos;
XX. Coordinarse con los encargados del almacén de papelería y de material de trabajo en campo, a fin de implementar mecanismos de control interno;
XXI. Tener a su cargo los almacenes de papelería y material;
XXII. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XXIII. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de Administración del personal en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos estatales y municipales.	Coordinar las actividades necesarias del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en administración, contabilidad, derecho o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de personal

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones administrativas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

14. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE RECURSOS HUMANOS**
OBJETIVO:	Normar, coordinar y controlar el capital humano del Organismo, mediante un sistema de administración y desarrollo de personal, la normatividad laboral y las relaciones de trabajo, que garanticen la competitividad del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Administración
	Puesto: Jefe de Recursos Humanos
	Puestos Directos: Auxiliar administrativo
FUNCIÓN PRINCIPAL	Organizar y controlar la administración del personal del Organismo mediante sistemas eficaces que coadyuven al mejoramiento del mismo.

A. FUNCIONES:

I. Planear, organizar, dirigir y controlar la administración de personal;
II. Dirigir y supervisar las actividades relacionadas con la selección, control y capacitación del personal; así como lo referente a la organización y procedimientos administrativos;
III. Coordinar la ejecución de las políticas normas y procedimientos establecidos en materia de personal para el pago de sueldos y prestaciones, selección, contratación, estímulos, sanciones, permisos, licencias, control de nómina, actualización de plantilla de personal, capacitación, así como lo referente a la organización y procedimientos administrativos, de acuerdo a la normatividad establecida y llevar su seguimiento;
IV. Dirigir y controlar la actualización de los registros y controles de asistencia y puntualidad del personal;
V. Realizar la reubicación, movimientos de alta o baja del personal previo acuerdo con el director general;
VI. Integrar y actualizar permanentemente los expedientes del personal del Organismo y actualizar los perfiles de puesto;

VII. Establecer sistemas de control de asistencia y puntualidad;
VIII. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
IX. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Vigilar la puntualidad y asistencias del personal, así como llevar a cabo actividades de selección, contratación y capacitación.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales.	Instituciones federales, estatales y municipales.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de licenciatura en administración, contaduría o pasante en carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de reclutamiento, selección, capacitación y contratación.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

15. DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE ÁLMACEN**
OBJETIVO:	Coordinar la recepción, almacenaje y suministro de los recursos materiales a las distintas áreas del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Administración
	Puesto: Jefe de Almacén
	Puestos Directos: Secretaria
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y verificar las entradas y salidas de materiales, suministros para el mantenimiento del Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Recibir y verificar las entradas y salidas de los artículos que ingresan al Almacén, que cumplan con las especificaciones y requerimientos, de conformidad con la orden de pedido;

II. Clasificar los bienes determinando los criterios de almacenaje, distribución y registro garantizando las medidas de seguridad para el personal, instalaciones y bienes;

III. Analizar la información contenida en las facturas para asignar códigos de registro a los bienes para su salida correspondiente;

IV. Controlar y supervisar la entrega de materiales de uso inmediato, en coordinación con las áreas solicitantes;
V. Supervisar y registrar los movimientos generados de entradas y salidas de bienes;
VI. Generar y remitir a la tesorería, los reportes mensuales de entadas y salidas para fines de afectación a los programas presupuestales;
VII. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el jefe del departamento de finanzas;
VIII. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
IX. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar la entrega y recepción de materiales y suministros en de las diferentes áreas del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Proveedores.	Proveer los materiales y artículos del Organismo

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en almacén, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de almacén en entras y salidas de productos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad

- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES:

En el manejo de personal:

- Directos: Con secretaria y auxiliar
- Indirectos: Con proveedores y acreedores.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en la dirección.

16. GERENCIA TÉCNICA

NOMBRE DEL PUESTO:	GERENTE TÉCNICO
OBJETIVO:	Supervisar y cumplir las actividades hidráulicas de agua potable, alcantarillado y saneamiento para dar cumplimiento en los proyectos del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Gerente Técnico
	Puestos Directos: Secretaria
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y controlar los trabajos de construcción, drenaje, alcantarillado y mantenimiento para el correcto funcionamiento del Organismo.

A. FUNCIONES:

I. Establecer y aplicar las políticas, normas y procedimientos a los cuales se deberá sujetar la operación de los sistemas de agua potable y alcantarillado;
II. Formular y programar la realización de estudios y proyectos de construcción ampliación y mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado;
III. Elaborar e instrumentar los programas de operación de los sistemas de abastecimiento, distribución, mantenimiento, saneamiento y evaluación de la infraestructura hidráulica y la red de alcantarillado;
IV. Formular, instrumentar y programar la realización de los estudios y proyectos prospectivos de construcción que tiendan permanentemente a mejorar y ampliar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con base en las necesidades de desarrollado del municipio y demandas de la población;
V. Integrar, clasificar, depurar y actualizar el catastro técnico ecológico y topográfico de las fuentes abastecedoras (pozos, manantiales, tanques etc.) localizadas geográficamente dentro del perímetro del Municipio;
VI. Elaborar de conformidad con los acuerdos del consejo directivo y la legislación vigente en la materia, los concursos, contratos y convenios de las instalaciones y redes de agua potable y alcantarillado;
VII. Planear, proyectar, coordinar y dirigir las obras de infraestructura hidráulica.

VIII. Desarrollar, proponer e implantar un sistema de información computarizada sobre la programación de las obras de infraestructura hidráulica del organismo;
IX. Proporcionar el servicio de dibujo de los planos técnicos y ejecutivos que se requieran;
X. Proporcionar servicios de topografía a las diferentes áreas que integran el Organismo;
XI. Elaborar estudios y proyectos sobre las obras de aprovisionamiento y distribución de agua potable, reaprovechamiento de aguas residuales y alcantarillado del Organismo;
XII. Ejecutar y/o supervisar las obras de infraestructura hidráulica que se requiera;
XIII. Administrar la operación y proporcionar el mantenimiento a los sistemas de redes de agua potable, alcantarillado y cárcamos;
XIV. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el jefe del departamento de Infraestructura hidráulica.
XV. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XVI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de mantenimiento en los bienes, muebles del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar actividades con el mejoramiento del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de ingeniero civil, hidráulico o carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de medición, construcción, herramientas y mantenimiento hidráulico.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

17. COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE CONSTRUCCIÓN**
OBJETIVO:	Promover e impulsar y realizar acciones para satisfacer las necesidades de la comunidad mediante el desarrollo de infraestructura con apego a las disposiciones legales en la materia.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Coordinador de Construcción
	Puestos Directos: Secretaria; Supervisión de obra; Estudios y proyectos
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y realizar los diferentes trabajos de construcción, así como las obras en proceso de construcción y terminadas, así como atender las demandas de la ciudadanía.

A. FUNCIONES:

I. Dirigir y supervisar la planeación, construcción, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio;
II. Dirigir y supervisar el desarrollo de planes, programas, estudios y proyectos para la detección de necesidades de infraestructura hidráulica, alcantarillado y saneamiento, así como los dictámenes de factibilidad para la prestación de los servicios;
III. Proponer la construcción, reconstrucción y colocación de descargas pluviales, así como la ampliación de la red de drenaje;
IV. Dirigir y verificar el diseño y aplicación de las políticas, normas y lineamientos técnicos, para el manejo de los sistemas de producción, conducción y distribución de agua potable; así como los procesos de alcantarillado y saneamiento;
V. Dirigir y verificar las acciones relacionadas con licitaciones, concursos, construcción y supervisión de obras en cualquiera de sus modalidades, de conformidad con las políticas, normas y lineamientos establecidos;
VI. Participar con las autoridades federales, estatales y municipales, en acciones que coadyuven a elevar la calidad de los servicios prestados;

VII. Dirigir y supervisar la elaboración del programa operativo anual y vigilar su cumplimiento, así como formular normas y lineamientos que regulen su funcionamiento;
VIII. Promover la capacitación y el desempeño del personal adscrito al área;
IX. Dirigir la formulación y diseño de sistemas, métodos y procedimientos que contribuyan a mejorar la calidad en el funcionamiento incluyendo la comunicación con otras áreas del Organismo;
X. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el director general;
XI. Construcción de descargas sanitarias;
XII. Elaborar y mantener actualizados los planos técnicos de las plantas de tratamiento;
XIII. Construcción, reconstrucción y colocación de descargas pluviales;
XIV. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XV. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de construcción y dirección de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título de ingeniero civil, hidráulico o carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en construcción, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas de construcción a corto, mediano y largo plazos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Facilidad de comunicación

- Facilidad para cuestiones en construcción.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Autoridades federales, estatales municipales y la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

18. DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA**
OBJETIVO:	Verificar permanentemente que la constructora cumpla eficazmente con el proyecto ejecutivo, los procedimientos de construcción, especificaciones, normas, programa y presupuesto del proyecto ejecutivo de la obra contratada. Con la finalidad de proponer las modificaciones y adecuaciones que procedan para garantizar que la obra se realice con la calidad, tiempo, costo y seguridad proyectados.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Construcción Puesto: Jefe de Supervisión de Obra Puestos Directos: Secretaria; Jefe de Supervisores; Oficial de Construcción; Supervisión; Operador de maquinaria
FUNCIÓN PRINCIPAL	Supervisar y dirigir las obras en proceso, así como el seguimiento sistemático y detallado de todo el desarrollo de la obra, para conocer y evaluar oportunamente el avance físico y financiero de la misma.

A. FUNCIONES:

I. Se tomará como marco de referencia para el desarrollo de las acciones, deberes y responsabilidades de la supervisora, el Artículo 86 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el contrato firmado con el Organismo (incluidos los anexos) y las normas de calidad aplicables. Por lo que el supervisor deberá tener siempre en la obra un enfoque preventivo, más que correctivo;

II. Se verificará que el supervisor vigile durante la ejecución de los trabajos o servicios el cumplimiento y apego a la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como a las normas aplicables en materia legal, de seguridad, protección al medio ambiente, calidad y política social;

III. Supervisar el avance y la calidad de la obra asignada de acuerdo al proyecto especificaciones técnicas, tiempo estimado, avance físico y financiero real;

IV. Ejecutar y supervisar las obras necesarias para evitar y controlar las inundaciones, así como los hundimientos y movimientos de suelo.

V. Llevar a cabo la construcción y supervisión de las obras proyectadas de aprovisionamiento y distribución de agua potable y reaprovechamiento de aguas residuales;
VI. El residente de la obra y el representante técnico de la supervisora atenderán las auditorias que se presenten durante el desarrollo de la obra;
VII. Informar a la gerencia operativa correspondiente sobre el correcto desempeño de las supervisoras durante el desarrollo de sus trabajos;
VIII. Participar en la celebración de los concursos mayores y menores para la asignación de las obras a terceros;
IX. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
X. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de supervisión de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar la supervisión de obra del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Título ingeniero civil, hidráulico o carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en construcción de obras, preferentemente en el servicio Público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de supervisión de obra, conocimiento de la Ley de Obras Públicas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Facilidad de Comunicación

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales, municipales y la ciudanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

19. DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**
OBJETIVO:	Realizar acciones encaminadas a cumplimiento de las actividades relacionadas con la elaboración de programas, estudios, proyectos e infraestructura hidráulica, saneamiento, innovación tecnológica que beneficien a la población.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Construcción Puesto: Jefe de Estudios y Proyectos Puestos Directos: Proyectos y Presupuesto; Topógrafo; Supervisor; Ayudante general
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar trabajos, proyectos, estudios e investigaciones de tal forma que los proyectos que sean aprobados sean viables para benéfico de la población.

A. FUNCIONES:

I. Coordinar la realización del dibujo de los planos técnicos y ejecutivos, de las obras a realizar, así como de los formatos necesarios, de conformidad con las especificaciones técnicas de cada proyecto;
II. Elaborar estudios y proyectos, relativos a las obras de aprovisionamiento y distribución de agua potable y reaprovechamiento de aguas residuales;
III. Proponer y en su caso desarrollar la elaboración de proyectos para satisfacer las demandas de agua potable y alcantarillado, presentas y futuras;
IV. Coordinar la elaboración de estudios técnicos de topografía, condiciones climatológicas, suelo, así como estudios socio económicos de la población;
V. Realizar los estudios topográficos de acuerdo a las especificaciones técnicas para cada caso;
VI. Integrar un archivo de los estudios topográficos;
VII. Realizar el dibujo de los planos técnicos y ejecutivos que se requieran;
VIII. Participar y fomentar la participación de los trabajadores, en programas y acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo del Organismo;
IX. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;

X. Elaboración y entrega del Informe mensual de actividades;
XI. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos el programa anual de obras
XII. Verificar la ejecución de obras;
XIII. Seguimiento a las obras de construcciones en proceso hasta su terminación.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de estudios y proyectos de construcción en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar las diferentes actividades con referente a estudios y proyectos en obras del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Titulo Ingeniero arquitecto, civil o carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en obras preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de estudios y proyectos públicos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos

- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

20. COORDINACIÓN DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO**
OBJETIVO:	Mantener en óptimas condiciones la red de drenaje y alcantarillado, con la finalidad de disminuir el número de inundaciones y reducir el peligro de pérdidas humanas y/o materiales producto de contingencias naturales.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Gerente Técnico Puesto: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado Puestos Directos: Secretaria; Encargado de plantas y cárcamos; Encargado de vehículos presión-succión; Encargado de Malacates; Jefe de cuadrillas; Encargado de canales a cielo abierto
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar, supervisar y atender las necesidades en cuanto a drenaje y alcantarillado del municipio.

A. FUNCIONES

I. Dirigir y supervisar la planeación, construcción, operación y mantenimiento de los servicios de alcantarillado y saneamiento del municipio;
II. Dirigir y verificar el diseño y aplicación de las políticas, normas y lineamientos técnicos, de los procesos de alcantarillado y saneamiento;
III. Coordinar el desazolve de redes, rejillas y canales, así como dar seguimiento al tratamiento de aguas residuales;
IV. Coordinar y preservar la comunicación con las instancias públicas y privadas que participen en los procesos de alcantarillado y saneamiento;
V. Difundir las políticas, normas y lineamientos técnicos que regulen el buen funcionamiento de los sistemas de alcantarillado y saneamiento;

VI. Implementar los mecanismos necesarios a fin de prevenir contingencias en época de lluvias;
VII. Elaborar y ejecutar un programa anual de desazolve;
VIII. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el subdirector de operación
IX. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
X. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de drenaje, alcantarillado y saneamiento, de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en el área de drenaje y alcantarillado, preferentemente en el servicio público, mínima de 3 años.
- Manejo de técnicas y estratégica a corto, mediano y largo plazos para las contingencias que se presenten en el municipio.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando.
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

21. DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A REDES Y DRENAJE

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE MANTENIMIENTO A REDES Y DRENAJE**
OBJETIVO:	Coordinar y realizar acciones orientadas a implementar el servicio de mantenimiento al drenaje sanitario para evitar riesgos, enfermedades e inundaciones con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado Puesto: Jefe de Mantenimiento a Redes y Drenaje Puestos Directos: Cuadrilla 1; Cuadrilla 2
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar trabajos de reparación de líneas de drenaje en el municipio.

A. FUNCIONES

I. Supervisar los sistemas de redes, alcantarillado y proporcionar su mantenimiento;
II. Reparación y conexión de descargas de drenaje;
III. Realizar el programa anual de desazolve general;
IV. Mantener actualizado el patrón de redes de drenaje;
V. Ampliar la red de drenaje y compactar de la red nueva de drenaje con tepetate;
VI. Realizar trabajos de bacheo, derivado de las reparaciones de drenaje que se realicen;
VII. Elaboración y entrega del Informe mensual de materiales de almacén de alcantarillado;
VIII. Conexión y reparación de descargas y líneas de drenaje;
IX. Reparación de descargas domesticas;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de mantenimiento a redes y drenaje de los diferentes proyectos y obras del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en mantenimiento a redes y drenajes, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de mantenimiento a las redes de drenajes primarias y secundarias, así como el conocimiento en el área de vactor y malacates.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subdirector, jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área.

22. DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO Y CARCAMOS**
OBJETIVO:	Promover acciones de mejora continua en el tratamiento de aguas residuales y promover su reutilización con el fin de reducir los niveles de consumo de agua potable en la industria en general.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado
	Puesto: Jefe de plantas de tratamiento y cárcamos
	Puestos Directos: Secretaria; Operador de cárcamo; Operador de planta
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y supervisar las plantas y cárcamos del municipio con el fin de que esté operando en óptimas condiciones para poder atender cualquier contingencia que se presente.

A. FUNCIONES:

I. Participar en la elaboración de los programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de las plantas tratamiento;
II. Determinar y vigilar presiones y caudales de aguas negras que deban manejarse en cada sector;
III. Programar los trabajos de mantenimiento preventivo;
IV. Evaluar los resultados de análisis de laboratorio de las plantas y verificar su confiabilidad de los mismos;
V. Supervisión y mantenimiento en cárcamos;
VI. Investigar métodos de análisis para el control de la calidad de aguas residuales;

VII. Integrar, registrar y generar información estadística relativa a los análisis de agua cruda, tratada y residual;
VIII. Elaboración y entrega del Programa Anual de Actividades;
IX. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de las plantas y cárcamos del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.
- Manejo de equipos de cómputo.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en plantas y cárcamos, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas para el tratamiento de aguas residuales

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

23. COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

NOMBRE DEL PUESTO:	**COORDINADOR DE AGUA POTABLE**
OBJETIVO:	Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de agua potable.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General Puesto: Coordinador de Agua Potable Puestos Directos: Secretaria; Encargado de pipas; Supervisor; Ayudante general; Operador de tanque, rebombeo y pozos
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y realizar acciones para el suministro de agua potable a la población, así como verificar la distribución de la misma en las colonias que no cuentan con red de agua potable.

A. FUNCIONES

I. Coordinar las acciones de operación de pozos y su rebombeo, garantizando la calidad del recurso hídrico;
II. Realizar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en los pozos, incluyendo la integración del expediente respectivo con informes periódicos sobre su operación y mantenimiento;
III. Llevar a cabo el rebombeo de pozos, proponiendo para ello el uso de nuevas tecnologías;
IV. Verificar el funcionamiento óptimo de los equipos de bombeo;

V. Integrar y actualizar los expedientes técnicos de los pozos de agua y equipos de bombeo, así como realizar reportes e informes del suministro de agua potable de dichos equipos;
VI. Verificar presiones mínimas y máximas en la red de agua potable, definiendo zonas de alta y baja presión;
VII. Llevar el control y suministro de agua potable a través de pipas;
VIII. Capacitar al personal de pozos para el monitoreo de equipos;
IX. Programa recorridos periódicos de inspección a fin de detectar fugas en líneas, tuberías y deficiencias en las mismas;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Con Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de agua potable y dirigir de los diferentes proyectos y acciones del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de agua potable del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en agua potable, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de actividades que ayuden a la mejora continua del suministro de agua potable.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Buena presentación
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con director, subdirector, gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales, municipales y la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

24. DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A LÍNEAS Y TANQUES

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE MANTENIMIENTO A LÍNEAS Y TANQUES**
OBJETIVO:	Coordinar el suministro y mantenimiento preventivo o correctivo de la infraestructura de los sistemas de agua potable en el Municipio.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Jefe de mantenimiento a líneas y tanques
	Puestos Directos: Fontanero; Supervisor; Jefe de cuadrilla; Operador de pozo
FUNCIÓN PRINCIPAL	Supervisar, realizar y dirigir el mantenimiento de las líneas de conducción, así como a los tanques para su óptimo funcionamiento.

A. FUNCIONES

I. Proporcionar mantenimiento a las redes de agua potable (válvulas, compuertas, tuberías etc.);
II. Programar y elaborar órdenes de trabajo para su ejecución y atención de reportes de fugas y para la operación normal;
III. Dirigir y verificar el diseño y aplicación de las políticas, normas y lineamientos técnicos, para el manejo de los sistemas de producción, conducción y distribución de agua potable;
IV. Verificar que se mantengan en condiciones óptimas los equipos electromecánicos de las fuentes de abastecimiento;
V. Controlar el suministro de agua potable mediante la utilización de pipas para la población donde no existe el servicio a través de redes de distribución; así como para el apoyo de contingencias por reparación o rehabilitación de pozos;
VI. Implementar los mecanismos necesarios a fin de prevenir contingencias por falta de agua;
VII. Reparación de fugas;
VIII. Instalación de toma domiciliaria;
IX. Limpieza de la red general;

X. Programar brigadas para reparación de tuberías de agua potable;
XI. Seguimiento a las redes primarias y secundarias de agua potable para el suministro adecuado;
XII. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XIII. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de mantenimiento a líneas y tanques.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales y municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo del Organismo y/o la atención en general a la población.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en mantenimiento de líneas y tanques, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de mantenimiento para líneas y tanques.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subdirector, jefes de departamento, coordinadores y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades municipales y la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área,

25. DEPARTAMENTO DE CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA

NOMBRE DEL PUESTO:	**JEFE DE CLORACIÓN**
OBJETIVO:	Garantizar, supervisar y realizar acciones que permitan garantizar el suministro de agua potable a la población Ixtapaluquense y que cumpla con los parámetros de calidad establecidos para el consumo humano.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Jefe de Cloración
	Puestos Directos: Ayudante
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar actividades para garantizar la calidad y desinfección del agua para consumo humano para beneficio de la población.

A. FUNCIONES:

I. Asegurar la calidad del agua potable que produce el Organismo Descentralizado a través de técnicas y métodos de control;
II. Proponer y en su caso implantar políticas, normas y procedimientos para el de calidad del agua, materias primas y los insumos requeridos para el proceso de potabilización;
III. Efectuar estudios de laboratorio necesarios para el control de la calidad del agua, de conformidad con las normas ecológicas y demás disposiciones legales de la materia;

IV. Verificar el funcionamiento de los equipos de desinfección de los sistemas de agua potable;
V. Efectuar el muestreo y análisis de la calidad del agua, en las fuentes de abastecimiento;
VI. Control y seguimiento de la calidad del agua;
VII. Efectuar los análisis en forma selectiva de muestras de aguas tomadas en las redes de distribución en forma rutinaria a fin de asegurar la calidad del agua suministrada;
VIII. Efectuar los análisis en forma selectiva de muestras de agua tomadas en las redes de distribución para asegurar la confiabilidad de los resultados reportados por el laboratorio;
IX. Efectuar los análisis de forma selectiva de agua cruda, agua en proceso, materias primas y los reactivos, para asegurar la confiabilidad de los resultados reportados por el laboratorio;
X. Integrar y evaluar los reportes de resultados y sugerir en su caso acciones correctivas;
XI. Efectuar análisis especiales requeridos por: la operación de la planta, por nuevos procesos, por nuevos reactivos y aditivos, por disposiciones legales y por terceros;
XII. Investigar métodos de análisis para el control de calidad de agua potable;
XIII. Efectuar análisis de los muestreos de agua potable en las redes de distribución;
XIV. Elaboración y entrega del programa anual de actividades;
XV. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de cloración y filtración de las diferentes plantas de tratamiento del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos federales, estatales, municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de cloración y/o la atención de la calidad del agua potable.

C. Perfil Técnico Profesional
NIVEL ACADÉMICO:

- Técnico en Cloración, o carreras afines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en calidad y cloración del agua, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de cloración para el agua

COMPETENCIAS LABORALES:

- Manejo de personal
- Toma de decisiones y don de mando
- Facilidad para cuestiones técnicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Profesionalismo
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad
- Discreción

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la Ley de Transparencia vigente.

26. COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO Y ELECTROMECÁNICO

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE MENTENIMIENTO Y ELECTROMECÁNICO**
OBJETIVO:	Coordinar y realizar acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica. Así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Gerente Técnico Puesto: Encargado de Mantenimiento y Electromecánico Puestos Directos: Electricista; Encargado de Mecánicos; Herreros; Mantenimiento General
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar trabajaos de mantenimiento y actividades operativas en los equipos de la unidad y de otras dependencias de la Institución que lo requieran realizando mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos.

A. FUNCIONES

I. Efectuar las acciones de mantenimiento y elaborar los reportes de resultados para la evaluación;
II. Realizar mantenimiento tanto correctivo como preventivo al equipo y bombeo hidráulico, instalado en las plantas de tratamiento;
III. Mantener en óptimas condiciones de operación las plantas guía eléctrica de emergencia;
IV. Realiza la reparación eléctrica y mecánica de equipos y/o máquinas;
V. Realiza reparaciones menores para corregir fallas o cambios de piezas;
VI. Asesora a los ayudantes en general en el manejo y mantenimiento de los equipos;
VII. Realiza informes para especificar las fallas y correcciones de equipos;
VIII. Realiza programas de las labores de mantenimiento que se van a realizar en las áreas;
IX. Instala y desmonta los equipos hidráulicos;

X. Selecciona los materiales para las reparaciones y mantenimiento de equipos y/o máquinas;
XI. Reconstruye máquinas y/o equipos dañados;
XII. Inspecciona las instalaciones eléctricas y efectúa las reparaciones necesarias;
XIII. Coordinar la reparación de los equipos de bombeo y pozos de agua potable, así como realizar estudios y diagnósticos para medir el caudal de explotación de dichos pozos;
XIV. Reemplaza piezas defectuosas en máquinas y/o equipos;
XV. Modifica las instalaciones electromecánicas complejas para hacerlas más operativas;
XVI. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por el Organismo;
XVII. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía;
XVIII. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas;
XIX. Reparar equipos de bombeo;
XX. Realizar cambios de tablero de control;
XXI. Realizar reparaciones de transformador en aceite;
XXII. Coordinar y realizar perforaciones de pozos;
XXIII. Realizar cambios de medidores;
XXIV. Realizar las reparaciones de vehículos a diésel y gasolina del Organismo;
XXV. Realizar mantenimiento e instalaciones de herrería en las diferentes áreas funcionales del Organismo;
XXVI. Elaboración y entrega del Programa Anual de Actividades;
XXVII. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades;
XXVIII. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de mantenimiento y reparación de equipos en las diferentes áreas del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	Nadie

C. Perfil Técnico Profesional
NIVEL ACADÉMICO:

- Técnico electromecánico.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en mantenimiento, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de mantenimiento en oficinas, herrería e instalaciones
- Conocimiento de equipos electromecánicos.
- Conocimiento en baja y mediana tensión

COMPETENCIAS LABORALES:

- Manejo de personal
- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones electromecánicas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con nadie.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generados en el área.

27. AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE DEL PUESTO:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
OBJETIVO:	Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de administración
	Puesto: Auxiliar Administrativo
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar las actividades de carácter administrativo necesarias para desarrollar los procesos específicos de la unidad organizativa en la que desempeña su trabajo.

A. FUNCIONES

I. Redactar informes, preparar documentación, y elaborar listados y estadísticas propias del área en la que desarrolla sus funciones;
II. Atender las solicitudes y dar respuesta a la petición de los ciudadanos, canalizando y solucionando los problemas cuando sea posible;
III. Coordina y hace seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad;
IV. Realizar diferentes actividades administrativas; atención telefónica, gestión de llamadas, archivo de documentación, organización de agendas, viajes, gestión de envíos, correspondencia, control de gastos;
V. Participar en las comisiones de trabajo que se le confieran, conforme al programa anual de trabajo de su área;
VI. Cumplir con la normatividad vigente del ODAPAS;
VII. Cumplir con el calendario y el horario de trabajo de acuerdo a las horas laborales que se le hayan asignado en el área de su adscripción, de acuerdo con su nombramiento;
VIII. Cumplir las disposiciones y procedimientos vigentes que regulen la actividad administrativa;
IX. Recibir, sistematizar y distribuir la documentación oficial de su área de adscripción;

X. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas;
XI. Realizar cualquier otra tarea de acorde a su área.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos administrativo en el área funcional que este asignado en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales.	Coordinar el trabajo administrativo del municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Licenciatura en administración pasante o carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en administración, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas administrativas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones Administrativas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

28. AUXILIAR CONTABLE

NOMBRE DEL PUESTO:	**AUXILIAR CONTABLE**
OBJETIVO:	Analizar, proponer e informar con las distintas áreas funcionales para coordinar la información financiera del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Contabilidad
	Puesto: Auxiliar contable
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Clasificar, preparar, codificar y registrar, facturas y otros estados financieros de acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.

A. FUNCIONES

I. Controla los avances a justificar, otorgados a las dependencias para cubrir gastos de urgencias;
II. Recibe y revisa las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar;
III. Elabora y envía a la unidad de contabilidad memorándum con los factores de justificación de los avances a justificar y de los fondos fijos y caja chica;
IV. Elabora y tramita solicitudes de autorización de modificación presupuestaria;
V. Realiza trámites de solicitud de verificación presupuestaria, ante la unidad de planificación y programación presupuestaria;
VI. Entrega cheques correspondientes a la nómina y revisa los recibos y envía al archivo general;
VII. Tramita los depósitos bancarios y mantiene registro de los mismos;
VIII. Suministra materiales y equipos de trabajo al personal de la dependencia y controla la existencia de los mismos;
IX. Recibe y tramita solicitud de servicios de mantenimiento y reparaciones de las edificaciones, máquinas y/o equipos de la dependencia;
X. Procesar, verificar y preparar balance de prueba, registros financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, cuentas por cobrar, e ingresar datos en libros auxiliares o aplicación computarizada.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, jefes de departamento y subalternos.	Coordinar las actividades de contabilidad que este asignado en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales.	Coordinar el trabajo de contabilidad del Organismo

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Licenciatura en contaduría pública o pasante en carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en contabilidad, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas contables

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de contabilidad

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con director, jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

29. AUXILIAR DE CONSTRUCCION

NOMBRE DEL PUESTO:	**AUXILIAR DE CONSTRUCCION**
OBJETIVO:	Fortalecer los trabajos del área de construcción mediante actividades y procesos que reflejen los trabajos de obra pública.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Construcción
	Puesto: Auxiliar de construcción
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Apoyar con las actividades en las de construcción en las obras que el Organismo realiza en las diferentes colonias.

A. FUNCIONES

I. Conocer a fondo el proyecto para una buena administración de la obra;
II. Replanteo con la ayuda de topógrafos de ser necesario;
III. Mantener y controlar las relaciones con los proveedores;
IV. Su presencia debe ser constante en la obra;
V. Debe trabajar en equipo con el encargado de obra para una mayor efectividad;
VI. Conocimientos informáticos de programas de presupuestos, precios, programación y delineación;
VII. Conocimientos técnicos de construcción;
VIII. En circunstancias especiales como la realización de un presupuesto, es posible que su trabajo solo sea de oficina y no de obra.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Con Director, jefes de área y subalternos	Coordinar los trabajos de construcción que estén asignados en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de construcción del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Ingeniero arquitecto, civil, hidráulico pasante o carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en el área de construcción preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas en construcción

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de construcción

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

30. AUXILIAR JURIDICO

NOMBRE DEL PUESTO:	**AUXILIAR JURIDICO**
OBJETIVO:	Fortalecer y apoyar en los procesos jurídicos, así como atender en oficios, documentación jurídica del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador Jurídico
	Puesto: Auxiliar iurídico
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Orienta e instruye acerca de los temas o trámites en materia de derecho que le competen a esa oficina o dependencia.

A. FUNCIONES

I. Informa de los requisitos que se necesitan para optar a dicha asesoría legal;
II. Programa citas y fija horas de atención de público;
III. Tramita causas en tribunales;
IV. Redacta y confecciona escritos jurídicos;
V. Atiende inscripciones, búsqueda de antecedentes en los registros, recepción de solicitud y/o retiro de certificados;
VI. En el desempeño de su labor debe realizar visitas a tribunales, juzgados, empresas, cárceles, etc.;
VII. Apoyar a las diversas áreas de atención a usuarios en temporada alta;
VIII. Imprimir, revisar y reparar las notificaciones para los usuarios morosos;
IX. Auxiliar en la captura de información relacionada con la cobranza o el padrón de usuarios del sistema;
X. Auxiliar en la captura de escritos diversos así mismo de diversas autoridades y elaborar memorándums, tomar recados y manejar el archivo;
XI. Coordinarse con las áreas administrativas, operativa y de saneamiento para darle seguimiento o tramite contestando los oficios que se giran de distintas dependencias, solicitar cambios de medidores, preguntar en relación a los consumos de los usuarios inconformes;
XII. Apoyar en los juicios administrativos con el fin de agilizar la integración de documentos para poder estar en condiciones de contestar las demandas emitidas en el área; y,
XIII. Presta servicios de seguimiento de causas informando al cliente en forma permanente y oportuna del escrito presentados plazos correspondientes.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Con jefes de área y subalternos	Coordinar las actividades legales del Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo legal del Organismo

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Licenciado en derecho o pasante en carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en material de derecho, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas legales

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para redactar informes.
- Facilidad para cuestiones legales

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con autoridades municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

31. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DEL PUESTO:	**AUXILIAR DE MANTENIMIENTO**
OBJETIVO:	Conservar, reparar y mantener en perfectas condiciones de uso todos los equipos, mobiliario e instalaciones que forman parte del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Jefe de Mantenimiento y Electromecánico
	Puesto: Auxiliar de mantenimiento
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Dar el mantenimiento necesario, así como trabajar en conjunto con demás personal de mantenimiento para tener en óptimas condiciones los bienes inmuebles del Organismo.

A. FUNCIONES

I. Mantener en perfectas condiciones de uso las instalaciones eléctricas de plomería, albañilería y pintura, tanto de las oficinas, pasillos, bodegas, estacionamientos y áreas comunes que forman parte del Organismo;
II. Llevar a cabo el programa de mantenimiento preventivo a todas las áreas del Organismo, previa asignación de áreas por parte del jefe inmediato;
III. Dar prioridad a las solicitudes de mantenimiento correctivo, para ofrecer un mejor ambiente laboral;
IV. Mantener en perfectas condiciones los vehículos de gasolina y diésel en perfectas condiciones;
V. Revisar, reparar y mantener en perfectas condiciones de uso, cerraduras, chapas de puertas de acceso;
VI. Reparar y dar mantenimiento al mobiliario en cuanto a herrería y jardinería de las áreas funcionales del Organismo.

B. Relaciones.

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos	Coordinar los trabajos de mantenimiento en las áreas funcionales del Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	Nadie

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en mantenimiento de instalaciones en oficinas y muebles preferentemente en el servicio público, mínima de 6 meses.
- Manejo de técnicas de mantenimiento de vehículos diésel y gasolina
- Experiencia en mantenimiento de instalaciones hidráulicas y de electromecánico

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de mantenimiento

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

32. CAJERO

NOMBRE DEL PUESTO:	**CAJERO**
OBJETIVO:	Garantizar las operaciones de una unidad de caja, efectuando actividades de recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor, a fin de lograr la recaudación de ingresos al Organismo
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador del Área de Ingresos
	Puesto: Caiero
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Registrar los servicios que han sido pagados por los usuarios en la base de datos del Organismo.

A. FUNCIONES

I. Recibe el pago de consumo y pagos diversos;
II. Saludar a los clientes que entren en el Organismo y responder a las preguntas de estos últimos sobre, por ejemplo servicio con los que cuenta;
III. Contar el dinero de la caja para garantizar que las cantidades sean las correctas y que haya suficiente cambio;
IV. Recibir y registrar los pagos en efectivo;
V. Entregar recibos, reembolsos o el cambio que se les adeude a los clientes.
VI. Ocuparse de las devoluciones y los cambios;
VII. Resolver las reclamaciones de los clientes y facilitar información sobre los procedimientos o las normas;
VIII. Mantener limpia y en orden la zona de caja y surtirla de cambio, de rollos para la caja, bolsas y otros artículos;
IX. Calcular los pagos totales recibidos y cotejar las entradas con los recibos y los rollos de la caja y mantener los registros de otras transacciones;
X. Suministra a su superior los recaudos diarios del movimiento de caja;
XI. Revisar que los montos de los recibos de ingreso por caja;
XII. Atiende a las personas que solicitan información;
XIII. Lleva el registro y control de los movimientos de caja;
XIV. Transcribe y accesa información operando un microcomputador;

XV. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por el Organismo;
XVI. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía;
XVII. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas;
XVIII. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada;

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores jefes de área y subalternos.	Coordinar los trabajos de caja en el área funcional que este asignado en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Atender y dar información de los servicios del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en cajas, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de efectivo

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de recaudación de cajas.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con la población

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

33. CHOFER

NOMBRE DEL PUESTO:	CHOFER
OBJETIVO:	Asistir al Organismo mediante la prestación correcta y oportuna del servicio de transporte de agua potable, manteniendo el vehículo que se le asigne en perfecto estado de orden, presentación y funcionamiento.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Chofer
	Puestos Directos: Ayudante general
FUNCIÓN PRINCIPAL	Abastecer de agua potable y otros materiales a las dependencias que soliciten el recurso del municipio de Ixtapaluca.

A. FUNCIONES

I. Atender a las solicitudes de transporte que le sean expresadas por su jefe inmediato o por quien éste delegue;
II. Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación;
III. Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante el Organismo, deberá adjuntar toda la documentación necesaria;
IV. Llevar un registro mensual de la historia del vehículo;
V. Informar oportunamente al Organismo toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones.;
VI. Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios.
VII. Cumplir estrictamente con las normas sobre seguridad industrial y prevención de accidentes y demás normas de tránsito;
VIII. Atender a la correcta distribución de agua potable que se le encomiende;
IX. Mantener en regla todos los requisitos y documentos requeridos para el tránsito del vehículo como la licencia de conducir y los seguros exigidos por la Secretaría de Tránsito y Transportes;
X. Cuidar el vehículo mientras permanece estacionado;

XI. Comunicarse periódicamente con la oficina en caso de encontrarse fuera del Municipio; y,
XII. Guardar el vehículo tan pronto le haya sido indicado y en el lugar asignado.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos del abastecimiento de agua potable mediante pipas Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos del abastecimiento de agua potable mediante pipas Organismo

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico terminado

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia de operador de unidades de pipa y volteo, mínima de 1 año.
- Manejo de unidades diésel

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de Comunicación
- Facilidad para hacer maniobras

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con ayudante general
- Indirectos: Con población del municipio de Ixtapaluca

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso a la unidad que se le asigne.

34. ENCARGADO DE CUADRILLAS

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE CUADRILLA**
OBJETIVO:	Desarrollar las competencias para cada una de las cuadrillas de competencia definidas en el área de campo que tienen relación con el desempeño del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado
	Puesto: Encargado de cuadrilla
	Puestos Directos: Cuadrilla 1; Cuadrilla 2
FUNCIÓN PRINCIPAL	Instruir, supervisar, controlar y dirigir las operaciones de las cuadrillas de acuerdo a las competencias definidas para el eficaz trabajo donde se estén realizando las actividades.

A. FUNCIONES

I. Realiza el reporte de ejecución y cuantificación de obra a su jefe inmediato.
II. Administración y rendimiento de los trabajos en ejecución;
III. Verificar la instalación de descargas domiciliarias y pozos de visita;
IV. Coordinar con el personal calificado las instrucciones dadas por el supervisor y realizar las consultas pertinentes;
V. Elaborar el cuadro de suministro de materiales semanalmente;
VI. Coordinar con el jefe inmediato el estado del personal antes de iniciar la jornada laboral;
VII. Actualizar diariamente el avance de los trabajos según formatos de control de obra;
VIII. Abrir el permiso de trabajo con el operador de campo;
IX. Revisar y ejecutar las modificaciones aprobadas en los planos;
X. Hacer anotaciones en la bitácora de obra de la visita que realicen los ingenieros y a su vez realice anotaciones pertinentes;
XI. Presentar diariamente a su jefe inmediato diariamente la bitácora de;

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de cuadrillas en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de las cuadrillas en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en el manejo de personal, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo estrategias para laborar en campo.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de campo

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con ayudantes generales
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

35. ENCARGADO DE VEHICULOS DE PRESIÓN-SUCCIÓN HIDRONEUMÁTICO

NOMBRE DEL PUESTO:	ENCARGADO DE VEHICULOS DE PRESIÓN-SUCCIÓN HIDRONEUMÁTICO
OBJETIVO:	Coordinar y supervisar los vehículos de presión-succión hidroneumático en las actividades correspondientes del municipio y abatir las contingencias.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado
	Puesto: Encargado de vehículos de presión-succión Hidroneumático
	Puestos Directos: Operador de Vehículo; Ayudante General
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y supervisar los trabajos correspondientes al equipo de presión-succión en las redes de drenaje, en vía pública, así como el desazolve de fosas sépticas del municipio.

A. FUNCIONES

I. Ejecutar trabajos de limpieza en forma permanente en las redes de drenaje y alcantarillado en el municipio;
II. Verificar la instalación de descargas domiciliarias y pozos de visita;
III. Programar los servicios de mantenimiento;
IV. Entregar reportes de cada servicio realizado;
V. Realizar la supervisión de los vehículos de presión-succión con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones;
VI. Informar a los operadores de los vehículos de presión-succión, la jornada laboral del día a laborar;
VII. Coordinar las unidades en diferentes puntos del municipio de Ixtapaluca;
VIII. Responsable de la conducción y operación del vehículo y equipo presión-succión;
IX. Dar respuesta a los oficios que se turnan a este departamento.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de las unidades de presión-succión en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de las unidades de presión-succión en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Conocimientos necesarios en redes de drenaje y alcantarillado, tipos de tubería, equipo y herramienta para desazolve
- Conocimiento del municipio

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Licencia de chofer
- Facilidad para cuestiones de elaboración de plan de trabajo

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con operadores de los vehículos de presión-succión y ayudantes generales
- Indirectos: Con la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

36. ENCARGADO DE MALACATE

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE MALACATE**
OBJETIVO:	Ejecutar los trabajos de campo correspondientes al sistema de alcantarillado y drenajes que correspondan al uso de malacates en el municipio
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado
	Puesto: Encargado de Malacate
	Puestos Directos: Operador de Malacate; Ayudante General
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar y supervisar los equipos de malacates para dar mantenimiento de drenajes y alcantarillas averiadas o tapadas correspondientes a las cuadrillas.

A. FUNCIONES

I. Ejecutar trabajos de limpieza en forma permanente en las redes de drenaje y alcantarillado en el municipio para evitar contingencias;
II. Programar los servicios de mantenimiento a redes de drenaje;
III. Entregar reportes de cada servicio realizado;
IV. Realizar la supervisión de los equipos de malacates con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones;
V. Informar a los operadores de malacates, la jornada laboral del día a laborar
VI. Coordinar los equipos de malacate en diferentes puntos del municipio de Ixtapaluca;
VII. Responsable del mantenimiento del equipo de malacates;
VIII. Dar respuesta a los oficios que se turnan a este departamento.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de desazolve en la redes de drenaje.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de desazolve en la redes de drenaje.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en desazolve de drenajes con el equipo de malacates, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas para coordinar los equipos de malacates.
- Conocimiento del municipio

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de planes de trabajo

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con operadores de malacates y ayudantes generales.
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

37. ENCARGADO DE PIPA

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE PIPA**
OBJETIVO:	Suministrar el servicio de agua en las zonas que no cuentan con red de agua potable en el municipio.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Encargado de pipa
	Puestos Directos: Chofer de Pipa
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y supervisar las pipas en el municipio, con el fin atender los reportes de la ciudadanía por falta del suministro.

A. FUNCIONES

I. Programar la atención con pipas en los domicilios que por alguna causa no se tenga el abasto de agua por red de distribución;
II. Elaborar reporte de ubicación de pipas y respaldo de dicha ubicación para entregarlo en la coordinación de agua potable;
III. Atender los reportes generados por vía radio durante el transcurso del día y programar su atención en campo;
IV. Elaborar orden de trabajo de las facturas de proveedores de acarreo de agua, elaborar respaldos, así como revisarlas y autorizarlas;
V. Elaborar la relación y justificación de tiempo extra generado en este departamento;
VI. Elaborar informe semanal de metros cúbicos surtidos por colonia y relación de vales elaborados para carga de agua en pipas de dependencias ajenas del Organismo;
VII. Elaborar el informe mensual de metros cúbicos surtidos por pipas contratadas, pipas propias;
VIII. Contestar el listado de los reportes de pipas generados por el Organismo;
IX. Llenar las bitácoras de mantenimiento a vehículos de este departamento;
X. Presentar las pipas al chequeo que realiza periódicamente la Secretaría de Salud y realizar el trámite de corrección de fallas, en su caso;
XI. Dar respuesta a los oficios que se turnan a este departamento;

XII. Hacer los cambios pertinentes al calendario semanal del programa de reparto de agua en pipas;
XIII. Elaborar formatos de dotación de vales a dependencias, proveedores de acarreo de agua y pipas propias;
XIV. Realizar visitas de supervisión en recorridos de pipas y a talleres de reparación de vehículos.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de las pipas en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el suministro de agua potable en pipas en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en suministro de agua potable en el municipio, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de programación de trabajo
- Rutas de distribución
- Conocimiento de normas de higiene para el transporte de agua potable

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Manejo de personal
- Licencia de chofer
- Facilidad para coordinar pipas en el municipio.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con chofer de camión pipa y ayudante general.

- Indirectos: Con la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

38. ENCARGADO DE LIMPIEZA DE CANALES A CIELO ABIERTO

NOMBRE DEL PUESTO:	**ENCARGADO DE LIMPIEZA DE CANALES A CIELO ABIERTO**
OBJETIVO:	Coordinar y supervisar la limpieza de todos los canales a cielo abierto del municipio
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Drenaje y Alcantarillado Puesto: Encargado de Limpieza de canales a cielo abierto Puestos Directos: Operador de maquinaria; Tiburones
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar la supervisión de canales a cielo abierto de manera constante con el fin de evitar desbordamiento.

A. FUNCIONES

I. Dar mantenimiento a canales a cielo abierto del municipio;
II. Desazolvar y ratificar el canal para la retención de aguas pluviales;
III. Deshierbe de canales a cielo abierto y retiro de basura para el buen fluido de las aguas en temporada de lluvias para evitar desbordamientos;
IV. Coordinar las retroexcavadoras en diferentes canales a cielo abierto del municipio;
V. Realizar desazolves de la red de drenaje, fosas sépticas, pozos de visita, coladeras pluviales, bocas de tormenta, cárcamos, canales a cielo abierto, presas de gavión y pozos de absorción;
VI. Establecer programas de trabajo;
VII. Dar seguimiento a los programas de trabajo;
VIII. Resposabilizarse del buen uso de herramientas, accesorios y demás equipo;
IX. Realizar informes por escrito de los sitios de la limpieza asignados.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Con Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de limpieza de canales a cielo abierto del municipio
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de limpieza de canales a cielo abierto del municipio

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en limpieza de canales a cielo abierto, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas en mecánica

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Conocimiento de equipo de computo
- Facilidad para cuestiones de supervisión

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos
- Indirectos: Con la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

39. FONTANERO

NOMBRE DEL PUESTO:	FONTANERO
OBJETIVO:	Realizar los trabajo en campo para el óptimo funcionamiento de la líneas y redes de agua a cargo del Organismo, con calidad y tiempo de respuesta que demanda la ciudadanía
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Fontanero
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar las instalaciones de tomas domiciliarias, cambio de medidores, limitación y reconexión de tomas en el municipio.

A. FUNCIONES

I. Supervisar la reparación de fugas en redes y tomas domiciliarias;
II. Ejecutar trabajos de conexiones especiales (la instalación de válvulas, sustituciones o interconexión de redes);
III. Supervisar trabajos de conservación a la planta física de tanques y tuberías con que cuenta el Organismo para la prestación del servicio de agua potable;
IV. Realizar los trámites administrativos necesarios para el adecuado control de materiales, equipo y herramienta;
V. Auxiliar al jefe de agua potable en todas las actividades que (relacionadas con el Organismo) le encomienden;
VI. Tener el adecuado cuidado en el manejo de materiales, equipo y herramienta;
VII. Reporta daños del equipo asignado de detección de fugas;
VIII. Ejecutar los trabajos de campo que le sean asignados por el coordinador;
IX. Llevar una bitácora diaria de reporte de actividades que contenga la información técnica de la ubicación y cuantificación de fugas;
X. Reportar las situaciones de emergencia inmediatamente;
XI. Verificar en los casos necesarios que las líneas de conducción que han presentado fugas o conexiones clandestinas se reparen adecuadamente y se corrija el problema original que lo causo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar el trabajo de fontanería en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de fontanería en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en trabajos de fontanería, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas en abastecimiento de agua en colonias

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad en materiales de plomería
- Facilidad para coordinar pipas en las colonias

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: con nadie
- Indirectos: con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al equipo asignado a su área.

40. NOTIFICADOR

NOMBRE DEL PUESTO:	**NOTIFICADOR**
OBJETIVO:	Realizar labores de notificación, control e inspección a los usuarios dentro del padrón y notificar a usuarios para la regulación dentro del municipio.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Ingresos
	Puesto: Notificador
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Notificar para regularización de usuarios dentro del municipio.

A. FUNCIONES

I. Vigilar el buen uso y cuidado del agua y la infraestructura con lo cual se suministra el servicio a los usuarios del municipio;
II. Realizar notificaciones de campo para validar giros, tarifas, lecturas de medidor, toma suspendida e infracciones como el desperdicio de agua, pasar agua al vecino, conectar bomba a la red y contar con más de una toma por predio entre otras.
III. Aplica acciones concretas a los usuarios que cometan ilícitos contra los bines y servicios del Organismo, entregando citatorios y levantando actas de infracción;
IV. Elabora solicitudes de corte de servicios a los usuarios clandestinos y notificar al área de ingresos para que proceda conforme al reglamento de servicios;
V. Efectúa la validación de predios reportados con uso de servicio diferente al contratado;
VI. Apoya permanentemente en campo, la actualización del padrón;
VII. Recibe y transmite quejas de usuarios;
VIII. Elaborar un reporte diario de las actividades que se le asignan
IX. Reportar situaciones de emergencia inmediatamente.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de notificación en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de notificación en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Conocimientos de cartografía, relaciones humanas
- Conocimiento del municipio, colonias, calles y avenidas

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Habilidad para trabajar en equipo
- Facilidad para cuestión de notificación

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con la ciudadanía.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

41. OFICIAL DE CONSTRUCCION

NOMBRE DEL PUESTO:	**OFICIAL DE CONSTRUCCION**
OBJETIVO:	Atender los reportes y hacer las reparaciones en cuanto a desazolve de drenaje y tuberías, así como de su limpieza para su mejor funcionamiento
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Construcción
	Puesto: Oficial de construcción
	Puestos Directos: Ayudante General
FUNCIÓN PRINCIPAL	Coordinar y supervisar los trabajos de construcción que le sean asignados para el mejoramiento de la obra pública

A. FUNCIONES

I. Preparar el terreno (limpieza y desempalme). Interpretar los planos y croquis arquitectónicos;
II. Realizar el trazo y la nivelación del terreno;
III. Construir la cimentación;
IV. Realizar el trazo de los elementos a construir;
V. Realizar la nivelación horizontal y vertical de los elementos a construir.
VI. Armar con acero de refuerzo los elementos estructurales y divisorios, verticales y horizontales del proyecto;
VII. Cimbrar con moldes los elementos estructurales y divisorios, verticales y horizontales del proyecto;
VIII. Colar con concreto premezclado los elementos estructurales y divisorios, verticales y horizontales del proyecto;
IX. Realizar las preparaciones para bajadas de instalación eléctrica, hidráulica y sanitaria;
X. Dar acabado a elementos verticales y horizontales de concreto y material pétreo (repellar, saltear, aplanado);
XI. Limpiar el área de trabajo al término de cada jornada y al terminar la obra.
XII. Hacer cubicaciones básicas de materiales para los elementos de construcción realizados;
XIII. Dar mantenimiento a las herramientas para su conservación;

XIV. Solicitar material a utilizar para llevar a cabo los trabajos y equipo en tiempo y forma; y,

XV. Delegar tareas a los ayudantes y supervisar su trabajo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de construcción que este asignado en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo en las obras de construcción en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico terminado

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en construcción, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de construcción
- Conocimiento de medidas en materiales y suministros.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Elaboración de bitácora de obra
- Facilidad para trabajar en equipo

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos
- Indirectos: Con la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

42. OPERADOR DE CÁRCAMO

NOMBRE DEL PUESTO:	OPERADOR DE CÁRCAMO
OBJETIVO:	Captar aguas negras y pluviales para posteriormente desalojarlas a los canales a cielo abierto.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Encargado de Plantas y Cárcamos
	Puesto: Operador de cárcamo
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Vigilar que el cárcamo opere de manera correcta y evitar que rebase el nivel estipulado, para así evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipio.

A. FUNCIONES

I. Reportar cualquier anomalía que pase en las instalaciones;
II. Informar de aquellos equipos con falla electromecánica;
III. Realizar el encendido de equipos dos veces por día para verificar su óptimo funcionamiento;
IV. Mantener limpias la rejillas que se encuentran en el cárcamo;
V. Realizar un reporte diario de actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Subdirector, Gerentes, Coordinadores, jefes de área y subalternos	Coordinar los trabajos en operación de cárcamos en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos en operación de cárcamos en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en operación de cárcamos, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de motores y equipos electromecánicos

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para operar los equipos
- Trabajo bajo presión
- Facilidad para cuestiones de mecánica

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con autoridades municipales y la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

43. OPERADOR DE MALACATE

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE MALACATE**
OBJETIVO:	Conocer y operar el equipo en las actividades de desazolve en el municipio, así como en las colonias que más lo requieran para evitar contingencias.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Encargado de Malacates
	Puesto: Operador de malacate
	Puestos Directos: Ayudante General
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar las labores de desazolve en la red de drenaje y colectores, pozos de visita, coladeras y redes de drenaje sanitario.

A. FUNCIONES

I. Debe asegurarse que el malacate necesita un asentamiento para funcionar bien y para maximizar su vida útil;
II. Debe asegurarse de que el malacate esté montado de manera segura para que este funcione apropiadamente y para asegurar una operación sin peligros;
III. Asegúrese de que todo el equipo reciba un mantenimiento apropiado y que se realicen verificaciones regulares de los sistemas para estar seguro de que su malacate esté funcionado de manera segura;
IV. Realizar el encendido y funcionamiento del malacate durante unos minutos para que el operador se familiarice con el equipo y verifique su correcto funcionamiento;
V. Siempre asegúrese de que todas las personas estén fuera del área de la carga y del cable antes de comenzar a operar con el malacate. Cuando se rompe un cable, el mismo puede volar en cualquier dirección;
VI. Todos los días, o después de usar el malacate durante una hora, deben inspeccionarse y ajustarse que el equipo no tenga perdidas de fluidos;
VII. Limpiar el equipo después de la jornada laboral para que opere en óptimas condiciones.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamentos y subalternes.	Coordinar los trabajos de desazolve con el equipo de malacates en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de desazolve con el equipo de malacates en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en operación de malacate, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de supervisión.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Conocimiento de las herramientas que se utilizan
- Facilidad para el manejo de personal

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con autoridades municipales y la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

44. OPERADOR DE MAQUINARIA

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE MAQUINARIA**
OBJETIVO:	Operar y mantener la unidad retroexcavadora en trabajos asignados por la área operativa.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinadores
	Puesto: Operador de maquinaria
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Ejecutar los trabajos y maniobras en el área operativa como excavaciones movimiento de tierra, limpieza etc.;

A. FUNCIONES

I. Mantener la unidad (retroexcavadora) en buen estado, vigilando los periodos de mantenimiento y servicio que necesiten (cambios de aceite, afinación y engrasado);
II. Ayudar en las labores de operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento cuando sea necesario;
III. Apoyar con el manejo de camión volteo;

IV. Realizar actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato apegadas a las funciones del Organismo;
V. Verificar los niveles de aceite y combustible al inicio y al final de la jornada de trabajo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de las retroexcavadoras asignadas en varias obras del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos de las retroexcavadoras asignadas en varias obras del municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en operación de retroexcavador, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas en motor diésel, manejo de herramientas, mecánico, sistemas hidráulicos.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de operación
- Facilidad para cuestiones de mecánica

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: con el oficial en construcción
- Indirectos: con nadie

45. OPERADOR DE POZO

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE POZO**
OBJETIVO:	Mejorar y mantener en buenas condiciones la infraestructura hidráulica del pozo principalmente para favorecer el servicio a la población
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Operador de pozo
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Operar y revisar los equipos de bombeo en el pozo para su correcto funcionamiento.

A. FUNCIONES

I. Revisar cuchillas de alta tensión antes de encender el equipo;
II. Encender y apagar equipo;
III. Abrir y cerrar válvulas;
IV. Revisar niveles de las torres roja, lila, amarilla;
V. Revisar las bombas, así como el amperaje y el voltaje de las mismas; y,
VI. Abrir y cerrar válvulas a diferentes horas, por tandeo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos en diferentes pozos del Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico terminado

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en operación de pozo, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de bombas

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de Comunicación
- Facilidad para operar pozos

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Disponibilidad
- Puntualidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

46. OPERADOR DE REBOMBEO

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE REBOMBEO**
OBJETIVO:	Ejecutar las acciones para el encendido y apagado de los equipos de bombeo y los movimientos de válvulas encomendados, vigilando que no existan alteraciones sin el conocimiento de oficinas centrales.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Operador de rebombeo
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Revisar instalaciones y arranca equipos de bombeo y rebombeo encomendados para darle continuidad al servicio.

A. FUNCIONES

I. Atiende reportes de falta de servicio en la comunidad para informar y que sea posible implementar las medidas correctivas correspondientes;

II. Revisa los niveles de tanque existentes en la zona encomendada y efectuar movimientos operacionales, para evitar desabasto o derrames;
III. Efectuar los movimientos de válvulas según las instrucciones prestablecidas;
IV. Registrar diariamente las horas de bombeo efectivo para presentar reporte;
V. Efectuar la toma de presiones de agua y muestras de cloro residual para verificar que los parámetros de operación se encuentren dentro del rango preestablecido;
VI. Realizar la toma de lecturas de energía eléctrica de los equipos electromecánicos.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de rebombeo en las diferentes colonias del Municipio.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Ciudadanía.	Coordinar los trabajos de rebombeo en las diferentes colonias del Municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico terminado

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en equipos rebombeo, mínima de 1 año.
- Manejo de equipos electromecánicos

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para manejar arrancadores y válvulas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

47. OPERADOR DE TANQUE

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE TANQUE**
OBJETIVO:	Ejecutar las acciones para el encendido y apagado de los equipos de bombeo y los movimientos de válvulas encomendados, vigilando que no existan alteraciones sin el conocimiento de oficinas centrales.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Operador de tanque
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Revisa los niveles de tanque existentes en la zona encomendada y efectuar movimientos operacionales, para evitar desabasto o derrames.

A. FUNCIONES

I. Atiende reportes de falta de servicio en la comunidad para informar y que sea posible implementar las medidas correctivas correspondientes;
II. Revisar instalaciones y arranca equipos de bombeo y rebombeo encomendados para darle continuidad al servicio;
III. Efectuar los movimientos de válvulas según las instrucciones prestablecidas;
IV. Registrar diariamente las horas de bombeo efectivo para presentar reporte;
V. Efectuar la toma de presiones de agua y muestras de cloro residual para verificar que los parámetros de operación se encuentren dentro del rango preestablecido;
VI. Realizar la toma de lecturas de energía eléctrica de los equipos electromecánicos.

B. Relaciones

INTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos en el área funcional que este asignado en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo administrativo del Organismo

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en equipos rebombeo, mínima de 1 año.
- Manejo de equipos electromecánicos

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para manejar equipos y válvulas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

48. OPERADOR DE PLANTA DE TRATAMIENTO

NOMBRE DEL PUESTO:	**OPERADOR DE PLANTA DE TRATAMIENMTO**
OBJETIVO:	Coordinar operaciones para llevar a cabo en tiempo y forma del tratamiento de toda el agua residual.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Encargado de Plantas y Cárcamos
	Puesto: Operador de planta de tratamiento
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Controlar y manejar el equipo para el tratamiento de aguas residuales.

A. FUNCIONES

I. Controlar y manejar el equipo para el tratamiento de aguas residuales;
II. Programar y coordinar la limpieza y mantenimiento de los diferentes equipos e instalaciones de las plantas de tratamiento;
III. Realizar reportes de actividades de operación y mantenimiento en tiempo y forma;
IV. Operar, manejar, limpiar, mantener, vigilar todas las etapas del proceso de tratamiento (caja de llegada de colectores, cribando grueso y fino, desarenando, cárcamo de bombeo, tanques de aireación, sedimentadores.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar el manejo de aguas residuales en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el manejo de aguas residuales en las diferentes plantas del municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en plantas de tratamiento, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas en aguas residuales.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de Comunicación
- Facilidad para el manejo de aguas residuales.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales y municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

49. OPERADOR DE VEHICULO DE PRESION-SUCCION

NOMBRE DEL PUESTO:	OPERADOR DE VEHICULO DE PRESION-SUCCION HIDRONEUMÁTICO
OBJETIVO:	Ejecutar los trabajos de campo correspondientes al sistema de alcantarillado y drenajes que correspondan al uso del equipo vactor y garantiza su correcto funcionamiento.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Encargado de vehículo de presión-succión
	Puesto: Operador de vehículo de presión-succión
	Puestos Directos: Ayudante de general
FUNCIÓN PRINCIPAL	Ejecutar los trabajos de limpieza en forma permanente en las redes de drenaje y alcantarillado del municipio.

A. FUNCIONES

I. Realizar mantenimiento de drenajes y alcantarillas averiadas o tapadas correspondientes al equipo de presión-succión;
II. Ejecutar los trabajos de limpieza en forma permanente en las redes de drenaje y alcantarillado del municipio;
III. Realizar el desazolve de fosas sépticas en el municipio;
IV. Atender las contingencias que se presenten en épocas de lluvias;
V. Mantener la unidad en óptimas condiciones para operar.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de las unidades de presión-succión en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo de las unidades de presión-succión en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en operador de vehículos de presión-succión, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de contingencias las 24 Hrs.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad para operar los equipos de presión-succión.
- Facilidad para hacer maniobras con los vehículos de presión-succión.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con jefes de departamento, coordinadores y subalternos.
- Indirectos: Con la ciudadanía

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

50. SECRETARIA

NOMBRE DEL PUESTO:	**SECRETARIA**
OBJETIVO:	Brindar a su jefe un apoyo incondicional con las tareas establecidas, además de acompañar en la vigilancia de los procesos a seguir dentro del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Director General
	Puesto: Secretaria
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes y coordinadores de los compromisos y demás asuntos del Organismo

A. FUNCIONES

I. Ser puntual en todas sus actividades y funciones que se le encomienden;
II. Reclutar y contestar las solicitudes de servicios por parte del departamento de servicio a la ciudadanía;
III. Hacer una evaluación periódica de los proveedores para verificar el cumplimiento y servicios de estos;
IV. Recibir e informar asuntos que tengan que ver con el departamento correspondiente, para que todos estén informados y desarrollar el trabajo asignado;
V. Mantener discreción sobre todo con la información que respecta al Organismo;
VI. Evitar Hacer comentarios innecesarios sobre cualquier funcionario o departamentos dentro del Organismo;
VII. Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos;
VIII. Obedecer y realizar las instrucciones que le sean asignadas por su jefe.
IX. Informar en tiempo y forma los oficios que corresponden a su área, así como dar contestación a estos mismos.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Gerentes, Coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos en el área funcional que este asignado en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar el trabajo administrativo del Organismo.

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en secretariado, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas administrativas

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones administrativas

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con director, gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades federales, estatales, municipales y subalternos.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

51. INTENDENCIA

NOMBRE DEL PUESTO:	INTENDENCIA
OBJETIVO:	Mantener limpiar los espacios administrativos del Organismo.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Administración
	Puesto: Intendencia
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Limpia las ventanas, pisos y paredes de edificios del Organismo;

A. FUNCIONES

I. Lava, por fuera y por dentro, los vidrios de las ventanas de los edificios;
II. Lava y vuelve a colocar en su lugar, los vidrios de las ventanas;
III. Lava las paredes y pisos según instrucciones;
IV. Mantener limpios los baños, así como abastecerlos de papel y jabón;
V. Estar al pendiente de la recolección de basura de las áreas administrativas;

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos de limpieza en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en limpieza de oficinas

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de limpieza

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

52. RADIO OPERADOR

NOMBRE DEL PUESTO:	RADIO OPERADOR
OBJETIVO:	Efectuar oportunamente las labores de radio operador, sirviendo de enlace informativo para avisar y solucionar los reportes.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Radio operador
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Avisar vía telefónica el reporte de fugas o de irregularidades en instalaciones del Organismo.

A. FUNCIONES

I. Recibir reportes entre los usuarios por deficiencias en el servicio y pasarlos al personal operativo;
II. Opera la cabina de la radio en el Organismo;
III. Darle seguimiento al reporte de los usuarios;
IV. Conecta y enciende los equipos;

V. Intercala comunicaciones con otras áreas;
VI. Enlaza comunicaciones con personal del Organismo.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, Gerentes, coordinadores, Jefes de departamento y subalternos.	Coordinar las radio comunicaciones en el Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en radio operación mínima de 2 años en el servicio público.
- Manejo de claves internas y externas del ODAPAS.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestión de radio operador

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con director, jefes de departamento y coordinadores.
- Indirectos: Con nadie.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

53. SUPERVISOR

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISOR
OBJETIVO:	Conocer e Identificar el inventario de materiales y herramientas en las obras que se realizan y el mantenimiento, así como realizar la entrega de materiales y herramientas de acuerdo al programa de obra.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Coordinador de Construcción y/o Coordinador de Agua Potable
	Puesto: Supervisor
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Supervisar y verificar las actividades que se realizan en las obras, así como el manejo del personal que se le asigne.

A. FUNCIONES

I. Informar de las fallas mecánicas, eléctricas o de cualquier otro tipo de los equipos de obra al coordinador de construcción;
II. Responsabilizarse del buen uso de las herramientas e insumos;
III. Llevar el registro de los mantenimientos realizados, a los equipos, componentes y accesorios de las obras;
IV. Cumplir con el programa de entrega de obra;
V. Informar de cualquier irregularidad en el suministro de materiales y herramientas;
VI. Informar de cualquier irregularidad en el funcionamiento de equipos de obra.
VII. Llevar bitácora de mantenimiento;
VIII. Realizar reportes de actividades;
IX. Realizar levantamiento de inventarios de equipos.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Director, jefes de área y subalternos.	Coordinar los trabajos de supervisión de obra en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en supervisión, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de supervisión.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de Comunicación
- Facilidad para cuestiones de supervisión

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con coordinadores, jefes de departamento y subalternos.
- Indirectos: Con autoridades municipales.

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

54. TIBURONERO

NOMBRE DEL PUESTO:	TIBURONERO
OBJETIVO:	Recorrer, canales a cielo abierto, rejillas, puentes y deshierbe de drenajes profundos en el municipio con el fin de que se desazolven.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Encargado de limpieza de canales a cielo abierto
	Puesto: Tiburonero
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Desazolvar plantas y cárcamos para prevenir las contingencias que se presenta en las temporadas de lluvias.

A. FUNCIONES

I. Desazolvar y trabajar en conjunto con el equipo de malacates para el desazolve del drenaje profundo;
II. Turnar con demás compañeros el tiempo en que se encuentran a dentro del drenaje a fin de evitar problemas de salud;
III. Deshierbar canales a cielo abierto desde las rejillas a unos 100 metros con el fin de evitar desbordamiento;
IV. Retirar basura que estén en la entrada de las rejillas;
V. Reportar al jefe inmediato de cualquier anomalía que se presente;
VI. Programar su jornada laboral en varios puntos críticos del municipio;
VII. Realizar un reporte mensual de sus actividades.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores y Jefes de Departamento.	Coordinar los trabajos de desazolve en drenajes profundos, cárcamos, plantas y rejillas del Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Realizar jornadas de limpieza de rejillas, avenidas (basura, piedras, llantas etc.)

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en desazolve de drenajes profundos.
- Manejo de técnicas en el desazolve
- Conocimiento del drenaje profundo

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de trabajos pesados

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie.
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

55. TOPOGRAFO

NOMBRE DEL PUESTO:	**TOPOGRAFO**
OBJETIVO:	Realizar el levantamiento plani-altimétrico tridimensional previo del terreno y de "hechos existentes" (elementos inmóviles y fijos al suelo) ya sea que la obra se construya en el ámbito rural o urbano.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Jefe de estudios y proyectos
	Puesto: Topógrafo
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Realizar el replante, ubica los límites de la obra, los ejes desde los cuales se miden los elementos (columnas, tabiques...) y establece los niveles o la altura de referencia.

A. FUNCIONES

I. Realiza levantamientos topográficos, replanteos de obras y de proyectos de ingeniería;
II. Efectúa cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas;
III. Localiza puntos de operaciones apropiados para efectuar levantamientos topográficos;
IV. Efectúa nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas;
V. Elabora dibujos de los levantamientos topográficos;
VI. Asiste técnicamente a estudiantes, profesores y público en general, en el área de su competencia;
VII. Vela por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de topografía;
VIII. Realiza borradores para la elaboración de planos topográficos;
IX. Prepara prácticas de topografía y vialidad rural;
X. Asiste técnicamente, en el área de su competencia a los inspectores de obras;
XI. Revisa los planos topográficos elaborados por los dibujantes y establece las condiciones pertinentes;
XII. Supervisa y distribuye las actividades del personal a su cargo;

XIII. Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización;
XIV. Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
XV. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas;
XVI. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores, Jefes de Departamento y subalternos.	Coordinar los trabajos del levantamiento topográfico en el Organismo.
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Coordinar los trabajos del levantamiento topográfico en el municipio.

C. Perfil Técnico Profesional
NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel medio superior concluido.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia en levantamiento topográfico, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de topografía

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad de comunicación
- Facilidad para cuestiones de campo

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES
En el manejo de personal:

- Directos: Con subalternos.
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área

56. AYUDANTE GENERAL

NOMBRE DEL PUESTO:	AYUDANTE GENERAL
OBJETIVO:	Ayudar en las tareas operativas en cualquier área funcional del Organismo con la finalidad de apoyar en las actividades generales que les encomienden.
UBICACIÓN:	Jefe inmediato: Jefes de Departamento
	Puesto: Ayudante general
	Puestos Directos: No aplica
FUNCIÓN PRINCIPAL	Traslada equipo de campo; colabora con la limpieza general del Organismo; apoya en diferentes labores en las áreas cuando el volumen de trabajo lo requiere.

A. FUNCIONES

I. Traslada y ubica equipo de oficina en distintas dependencias de una unidad administrativa;
II. Traslada y ubica equipo de oficina de una unidad administrativa a otra;
III. Colabora con el mantenimiento general del Organismo;
IV. Colabora con la limpieza de las áreas verdes;
V. Limpia las cunetas, alcantarillados, calles, avenidas, etc.;
VI. Recoge el lodo del desazolve de alcantarillados drenajes y los deposita en un lugar seguro;
VII. Colabora con los operadores de las unidades vactor;
VIII. Colabora con los operadores de malacates;
IX. Colabora con las áreas de construcción, agua potable y alcantarillado para realizar diversos trabajos operativos;
X. Colabora en la realización de proyectos de construcción que se realice en la Institución;
XI. Derriba paredes, pisos etc., según instrucciones;
XII. Recoge la basura y demás desperdicios, dejando el área de trabajo limpia;
XIII. Colabora en el almacén general cuando el volumen de trabajo lo requiere;
XIV. Carga cajas y equipos de oficina y otros materiales;
XV. Realiza otras tareas según las funciones de la unidad donde labora;
XVI. Realizar el trabajo de barrer, bacheo y cubrir zanjas;

XVII. Revisar las condiciones mecánicas del equipo;
XVIII. Informar de las averías y/o daños del equipo;
XIX. Realizar alguna otra actividad relativa al departamento que le asigne su jefe superior.

B. Relaciones

INTERNAS	ACTORES	PARA:
CON:	Coordinadores y Jefes de Departamento.	Coordinar los trabajos y actividades operativas dentro y fuera del Organismo
EXTERNAS	**ACTORES**	**PARA:**
CON:	Nadie	

C. Perfil Técnico Profesional

NIVEL ACADÉMICO:

- Nivel básico concluido

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mínima de 6 meses a 1 año como ayudante general con conocimiento de máquinas, herramientas.

COMPETENCIAS LABORALES:

- Facilidad para realizar trabajos de campo de acorde al área que este asignado.

APTITUDES:

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Honestidad

RESPONSABILIDADES

En el manejo de personal:

- Directos: Con nadie
- Indirectos: Con nadie

En mobiliario y equipo:

- Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

Directorio Interno

Ing. Luis Enrique González Soto
Dirección General del ODAPAS

Ing. Maier Muños Rodríguez
Subdirección

C. Eric Orlando Arochi Cortes
Contralor Interno

Lic. Martin Alcalá Santana
Coordinación Jurídica

C. Javier Martínez Guiza
Coordinación de Patrimonio

Lic. Samantha Ramales Ortega
Coordinación de Cultura del Agua y Difusión Social

Lic. Gerardo Morales Ayala
Coordinación de Planeación

C. Juan Carlos Bravo Abaunza
Gerencia de Finanzas y Administración

C.P. Carlos Vilchis Bello
Coordinación de Contabilidad y Presupuesto

C. Oscar Salvador Campo Medina
Coordinación de Ingresos

Lic. Lizthy Juana Flores Espinoza
Departamento de Empresas

Lic. Gisela Carreón Suarez
Departamento de Domestico

Lic. Berenice Cambrón Martínez
Coordinación de Administración

Ing. José Luis Ramos Ayanegui
Departamento de Recursos Humanos

C. Jair Eduardo Vera Flores
Departamento de Almacén

Ing. Miguel Martínez Álvarez
Gerencia Técnica

Ing. Moisés Ibarra Reyes
Coordinación de Construcción

Ing. German Castillo López
Departamento de Supervisión de Obra

Ing. Juan Diego Alejandro Bugarin Navarro
Departamento de Estudios y Proyectos

C. Guillermo Hernández Córdova
Coordinación de Drenaje y Alcantarillado

C. Rubicel Canto Ortigoza
Departamento de Mantenimiento a Redes y Drenaje

Ing. Pablo Antonio Martínez Márquez
Departamento de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

C. Reyes Osio Villanueva
Coordinación de Agua Potable

C. Francisco Díaz Pérez
Departamento de Mantenimiento a Líneas y Tanques

C. José Enrique Torres Corona
Departamento de Cloración y Calidad del Agua

C. Cesar Adrián Conrado Vázquez
Coordinación de Mantenimiento y Electromecánico

© Derechos Reservados

Primera Edición, 2015.
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2013-2015

Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

Municipio de Ixtapaluca
Centenario No. 8 Col. Ixtapaluca Centro, Ixtapaluca Estado de México.
Teléfono: 01 (55) 59721033 Ext. 113

Impreso y hecho en Ixtapaluca, México.

La reproducción total o parcial de este documento, sólo se realizará mediante la autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IXTAPALUCA

Odapas

Ixtapaluca | H. Ayuntamiento 2016 - 2018

COORDINACIÓN DE INGRESOS

ENERO DE 2017

ÍNDICE.

Justificación.

Objetivo general

Objetivos específicos.

Organigrama del departamento.

Capitulo1 Atención a Usuario.

Perfil para el puesto de Atención A Usuario.

Descripción del proceso de atención a usuario.

Identificación a usuario.

Conexión de una toma de agua domestica.

Conexión de drenaje domestico.

Contratación de una toma de agua y drenaje por colonias.

Cambio de nombre.

Certificación de no adeudo.

Constancia de no servicios.

Realización de convenio.

Cancelación de una toma de agua.

Cancelación de drenaje.

Cancelación de una toma de agua y drenaje.

Reubicación de una toma de agua.

Reubicación de drenaje.

Reubicación de una toma de agua y drenaje.

Anexos.

Capitulo2 Área de Rezago Domestico.

Perfiles de los puestos para el personal del Área de Rezago Domestico.

Perfil del puesto del encargado del área de rezago domestico.

Perfil del puesto de Notificador.

Fiscalización.

Realización de pagos o convenios.

Toma de lectura.

Re conexión de una toma de agua.

Orden de restricción.

Solicitud de combustible.

Recaudación por notificador.

Cancelación de medidor.

Registro en actas de inspección física.

Anexos.

Capitulo3 Área de Recaudación.

Perfil del puesto para el área de recaudación.

Perfil para el puesto de cajero.

Identificación del proceso.

Alta de usuario en el sistema por conexión de toma de agua.

Alta de usuario en el sistema por conexión de drenaje domestico.

Alta de usuario en el sistema por conexión de Toma de agua y Drenaje domestico.

Cobro por conexión de una toma de agua domestica.

Cobro por conexión de drenaje domestico.

Cobro por conexión de una toma de agua y drenaje domestico.

Cobro del suministro.

Cobro por solicitud de certificado de no adeudo.

Cobro por solicitud de constancia de No servicios.

Alta en el sistema y cobro de cambio de nombre.

Cobro de solicitud de PIPA.

Venta de cupones a propietarios de carros cisternas PIPAS.

Reubicación de una toma de agua.

Reubicación de drenaje.

Reubicación de una toma de agua y drenaje.

Cancelación de una toma de agua.

Cancelación de drenaje.

Cancelación de una toma de agua y drenaje.

ANEXOS.

INTRODUCCIÓN

El Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, cuenta con grandes departamentos que contribuyen a brindar un buen servicio para los usuarios. Un departamento elemental dentro de este Organismo es el área de Coordinación de Ingresos.

La Coordinación De Ingresos, es el área encargada de recaudar los fondos monetarios de los servicios que ofrece la institución hacia los usuarios, así mismo elabora los procesos de altas, modificaciones, cancelaciones, reubicaciones, pagos de suministros y demás, de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y estos mismos tramites que se solicitan, el departamento se encarga de capturar dicha información tanto en el sistema como en registros físicos. Dentro de este departamento se encuentran diferentes áreas que conjuntan la Coordinación de Ingresos, como es el área de Atención al Usuario, Recaudación, Rezago Doméstico, Industria y Comercio.

El área de Atención al Usuario, como su nombre lo dice, es encargada de recibir directamente al usuario y atenderlos de la mejor manera posible. Así mismo, tenemos el Área De Recaudación, que se dedica de captar los recursos monetarios de los servicios que se ofrecen a los usuarios. También se cuenta con el Área de Rezago Domestico que se encarga de verificar y notificar al usuario cuando cuenta con algún adeudo y así mismo motivarlo a que realice el pago lo más pronto posible y por último se cuenta con el área de Industria y Comercio, que se encarga de

verificar y notificar a instituciones tanto Públicas como Privadas que cuenten con algún adeudo, y así mismo motivarlos a que efectúen su pago lo más pronto posible.

El contenido que se mostrara a continuación, abarcara el tema de la elaboración de una propuesta de Manual de Procedimientos para este departamento, cabe aclarar que en esta propuesta de manual no se mencionará los procedimientos del área de Industria y Comercio debido a que ya cuenta con su propio manual y cualquier duda respecto al área tendrá que comunicarse con el jefe inmediato de esta sección.

La presente prueba de manual de procedimientos muestra las funciones, actividades y resultados que se obtienen dentro de este departamento. Así mismo, contribuye a la planificación coordinación y delimitación de las competencias y responsabilidades para cada personal que labore en alguna área de este departamento.

JUSTIFICACIÓN.

El propósito de la realización de la Propuesta de Manual De Procedimientos para la Coordinación de Ingresos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, es orientar al personal con las actividades que se llevan a cabo día a día, en las diferentes áreas que conforman la Coordinación.

Contar con un manual de procedimientos es muy importante, ya que dentro de este, se delegan de manera correcta las actividades que le corresponden a cada personal de cada área, logrando así que ningún personal se quede sin hacer alguna actividad durante sus horas laborales y así mismo no llegue a contar con carga excesiva de trabajo, pudiendo afectar a largo plazo su salud.

Al no contar con un manual de procedimiento dentro de este departamento, puede dejar de laborarse de manera correcta, logrando así reducir el rendimiento del personal y de las entregas de trabajo hacia los directivos o hacia los usuarios. También, cabe la posibilidad que al momento de delegar nuevas tareas, exista cargas de trabajo en algunas áreas y en algunas otras no; por tal motivo, la idea de la elaboración de una Propuesta de Manual de Procedimientos suena tentativa, ya que servirá de gran ayuda en la orientación del personal que se encuentra laborando en ese momento, como para el nuevo personal que ingrese a algunas de las áreas que conforman la Coordinación de Ingresos, debido a que no cuenta con el pleno conocimiento de los procesos que conllevará cada actividad realizar . La Propuesta de Manual de Procedimientos, contará con las especificaciones de elaboración de cada actividad a realizar, su tiempo de elaboración de algunos procesos y que personal y por supuesto área le corresponde hacer cada proceso.

Aplicar la Propuesta de Manual de Procedimiento dentro de la Coordinación de Ingresos, logrará mejorar al personal en sus tareas delegadas por medio de un mejor reparto de la información y el mismo personal podrá consultar el documento en cualquier momento, por cualquier duda que llegue a tener respecto a su área de trabajo.

OBJETIVO GENERAL.

Diseñar una propuesta de manual de procedimientos para determinar qué actividades se realizan en cada área que forma parte de la Coordinación de ingresos del Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento, logrando orientar al personal en el desempeño de sus funciones y actividades que tienen encomendadas en su área laboral; así mismo, preparar al nuevo personal de conocimientos necesarios para la elaboración de sus nuevas funciones en el área asignada.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

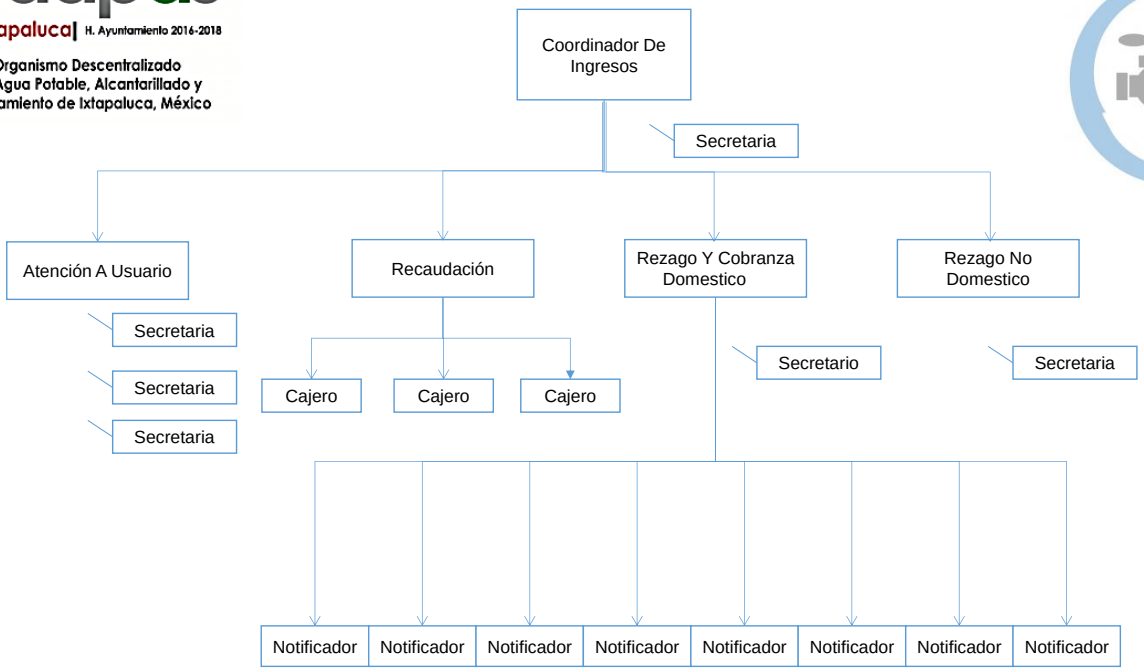
Recabar la información disponible de los procesos que se realizan dentro del departamento de Ingresos e identificar qué actividades le corresponde a cada área, interpretando los procesos por medio de pasos a seguir de cada actividad en un formato establecido por el organismo y generar u observar la aplicación de los mismos hacia el personal que se encuentra laborando en ese momento o al nuevo personal que se encuentra dentro de un área específica.

INVENTARIO DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE INGRESOS.

No.	Nombre del puesto	Plazas por puesto	Total de plazas para este departamento.
1	Coordinador de ingresos	1	1
2	Jefe de no Domestico	1	1
3	Jefe de Domestico	1	1
4	Secretaria	1	6
5	Cajero	1	3
6	Notificador	1	8
	TOTAL		**20**

Odapas Ixtapaluca H. Ayuntamiento 2016-2018
Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, México

ORGANIGRAMA DETALLADO DE LA COORDINACIÓN DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

COORDINADOR DE INGRESOS.

CONTENIDO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

I. Perfil a cubrir para el puesto de coordinación de ingresos.
II. Identificación de los procesos.
III. Asignación de fondos para cada caja.
IV. Caja móvil
V. Elaboración de contratos.
VI. Entrega de contratos.
VII. Captura de recibos de años anteriores.
VIII. Elaboración de fe de errata.
IX. Elaboración de pre recibos para el pago de agua de instituciones públicas o
X. Privadas.
XI. Elaboración de relaciones de certificaciones, cambios de nombre, copias certificadas, constancia de servicios y constancia de no servicios en una base de datos.
XII. Elaboración del reporte trimestral de la caja móvil.

PERFIL A CUBRIR PARA EL PUESTO DE COORDINADOR DE INGRESOS.

Nivel académico:

- Título de licenciatura en contaduría pública.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

Experiencia laboral:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de recaudación estratégica a corto, mediano y largos plazos.

Competencias laborales:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo.
- Manejo del personal.
- Toma de decisiones y don de mando.
- Facilidad de comunicación.
- Facilidad para cuestiones técnicas.

Aptitudes:

- Responsabilidad.
- Profesionalismo.
- Puntualidad
- Trato amable.
- Buena presentación.
- Honestidad.
- Discreción.

Responsabilidades:

- En el manejo de personal:

  Directos: con subalternos.

  Indirectos: con autoridades federales, estatales y municipales.
- En mobiliario y equipo:

  Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

En el manejo de la información:

- Es responsable de guardar discreción de la información que genera su área, en apego a la ley de transparencia vigente.

En manejo del presupuesto:

- Es responsable de comprobar los gastos generales en el área.

Identificación del Proceso.

ESTADO INICIAL DEL PROCESO	ESTADO FINAL DEL PROCESO		NOMBRE DEL PROCESO
	USUARIO INTERNO	USUARIO EXTERNO	
Dirigir y gestionar las acciones para la obtención y distribución de los recursos humanos, materiales y financieros que requiera el Organismo para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que le permitan cumplir con los ingresos institucionales.	Coordinadores de áreas, jefes de departamento, secretarias, cajas recaudadoras.	Personas físicas y morales.	Dirigir acciones de los diferentes procesos que requiera el organismo para la recaudación de ingresos.

INSUMOS	TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS)	RESULTADOS
• Sistema de registro de consulta de adeudos del usuario. • Documentos del usuarios • Impresión de Facturas de adeudo del usuario. • Oficios, memorándum.	• Registro digital de las solicitudes. • Revisión de la información. • Solicitudes canalizadas a las áreas correspondientes.	• Solicitudes atendidas. • Pronta respuesta a usuarios y áreas del organismo.
RESULTADO DEL VALOR		Coordinar y dirigir el área de ingresos mediantes sistemas y procesos, con el fin de recaudar fondos para el Organismo.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Asignación De Fondos Para Cada Caja.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

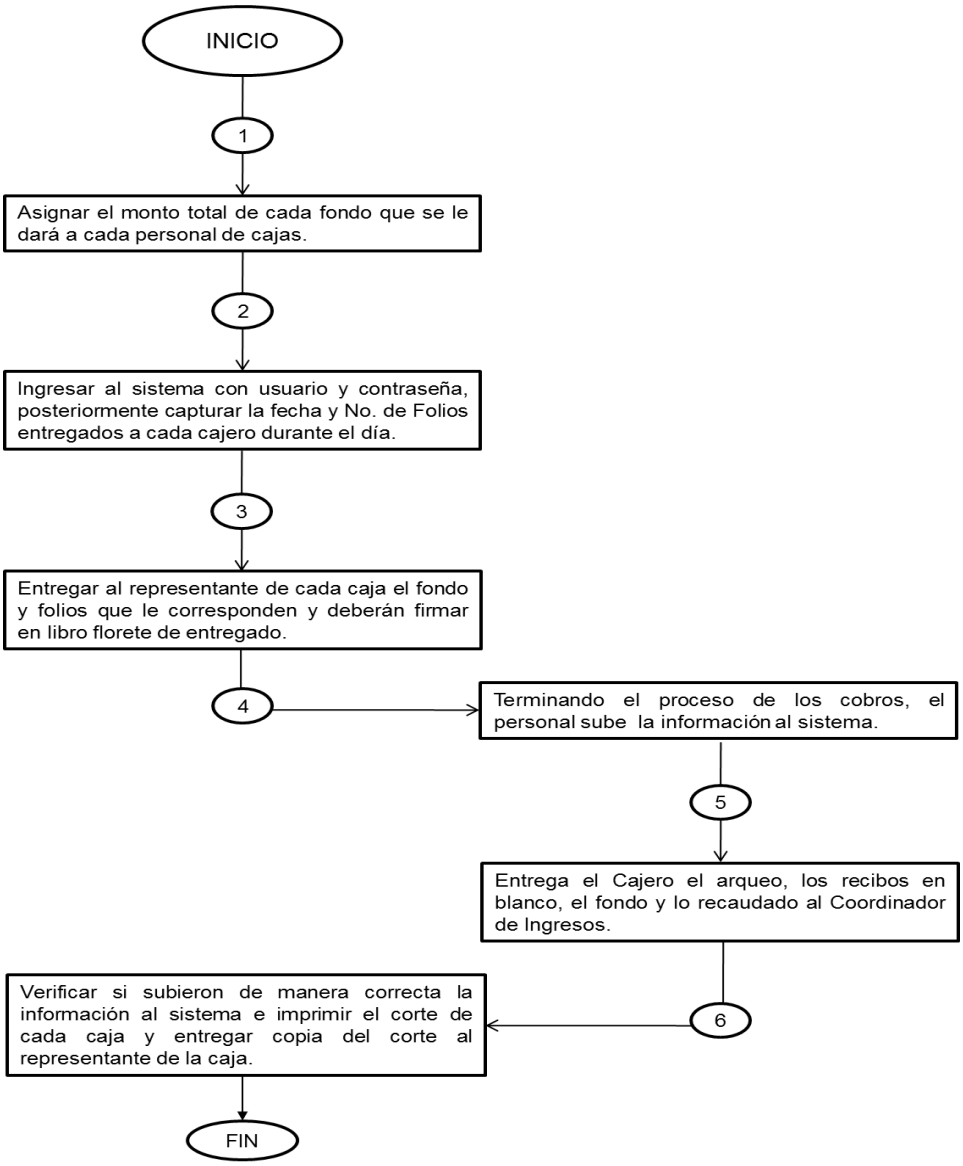
N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Asigna el monto total de cada fondo que se le dará a cada personal de cajas.	
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Ingresa al sistema con usuario y contraseña, posteriormente captura la fecha y No. de Folios entregados a cada cajero durante el día.	
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Entregar al representante de cada caja el fondo y folios que le corresponden y deberán firmar en libro florete de entregado.	• Fondo para cada caja móvil. • Folios(recibos de pago)
4	CAJERO	Terminando el proceso de los cobros, el personal sube la información al sistema.	
5	CAJERO	Entrega el Cajero el arqueo, los recibos en blanco, el fondo y lo recaudado al Coordinador de Ingresos.	• Arqueo. • Recibos de pago en blanco. • Fondo inicial. • Recaudado.
6	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	Se verifica si subieron de manera correcta la información al sistema e imprime el corte de cada caja y entrega copia del corte al representante de la caja móvil.	

FIN DEL PROCEDIMIENTO.

ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA CADA CAJA.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	CAJERO

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Caja Móvil.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	ACTIVISTA	Se presenta el activista con el Coordinador de Ingresos para solicitar la caja móvil en su colonia.	
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Recibir al usuario de manera amable, verificar el calendario para la disponibilidad de la caja móvil.	• Calendario de la caja móvil.
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Acordar junto con el activista el día, horario, lugar y las tarifas para los cobros de sus solicitudes, de acuerdo al convenio realizado por el activista con el departamento de Alcantarillado y Agua Potable.	• Convenio.
4	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Seleccionar al personal que irá a la caja móvil. ***(1 cajero, 1 notificador)***	
5	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Solicitar al encargado de Cultura Del Agua un bloque de volantes para llevarlos al lugar días antes donde se realizará la caja móvil.	• Bloque de volantes.
6	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos envía un oficio a los departamentos de Finanzas, Contraloría y Dirección para la autorización del envió de la caja móvil. El oficio contendrá: • Fecha. • Lugar. • Personas que irán a caja móvil. • Motivo. • Horario.	• Oficio para autorización de la caja móvil.
7	DEPARTAMENTOS DE FINANZA, CONTRALORIA Y DIRECCIÓN GENERAL	Los encargados de Finanzas, Contraloría y el Director General, verifican, autorizan y firman el oficio y turnan el documento a Coordinación de Ingresos.	

Área: Coordinación de Ingresos.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Caja Móvil.

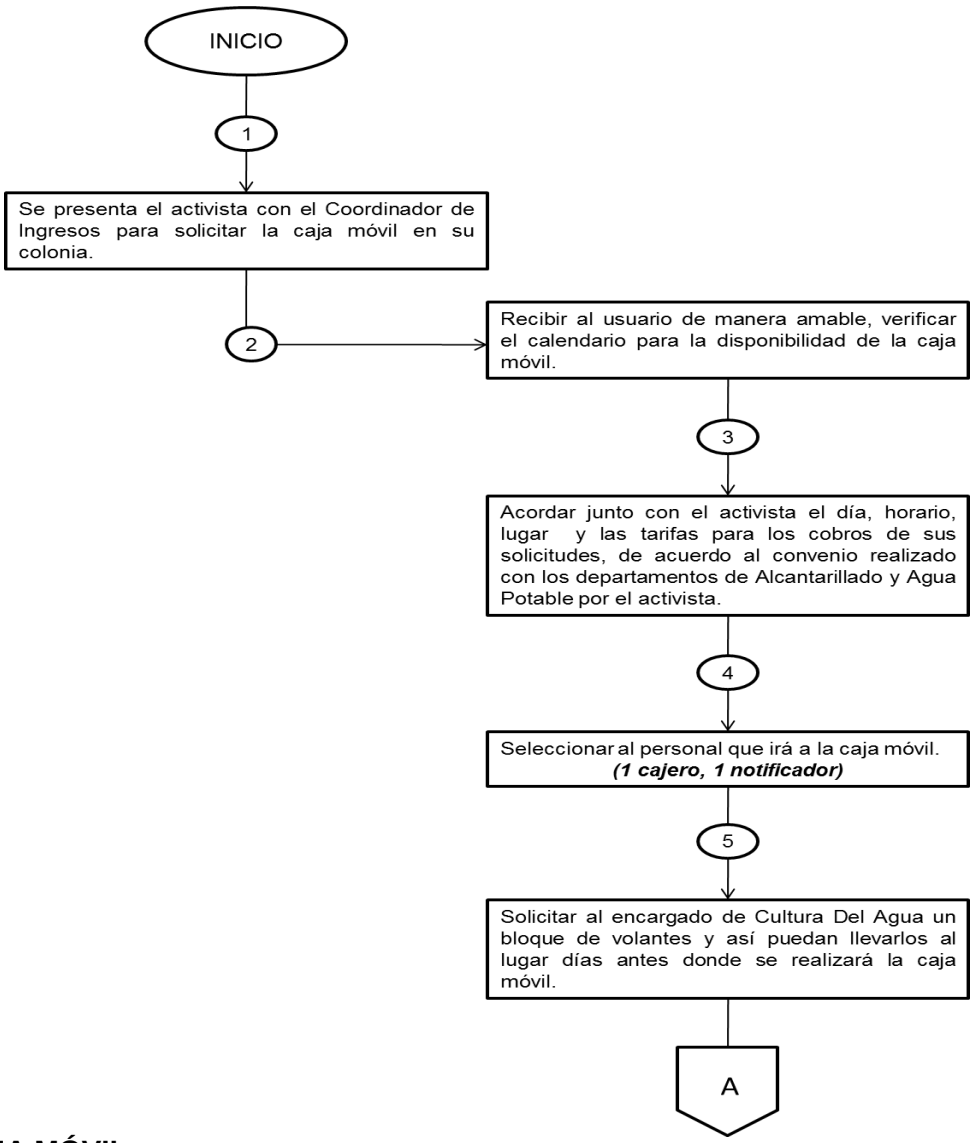
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos recibe el oficio y organiza la información que llevará el personal a la colonia y dará las indicaciones de los procesos que se vayan a realizar durante la caja móvil.	• Fondo para cada caja móvil. • Folios(recibos de pago)
9	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	Un día antes el Coordinador solicita una patrulla para que escolte a la caja móvil durante el trayecto y durante su estancia en la colonia.	
10	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	El día en que ira la caja móvil, el Coordinador de Ingresos confirma nuevamente la solicitud de la patrulla y corrobora con el activista el lugar y la hora en donde debe presentarse la caja móvil.	
11	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos entrega al representante de cada caja móvil el fondo y folios que le corresponde y firma el representante en libro florete de entregado.	• Fondo para cada caja móvil. • Folios(recibos de pago)
12	CAJERO.	Terminando el proceso de los cobros, el personal de la caja móvil regresa a las instalaciones de O.D.A.P.A.S. a subir la información al sistema.	
13	CAJERO.	Entrega el personal de la caja móvil el arqueo, los recibos en blanco, el fondo y lo recaudado al Coordinador de Ingresos.	• Arqueo. • Recibos de pago en blanco. • Fondo inicial. • Recaudado.
14	COORDINADOR(RA) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos verifica si subieron de manera correcta la información al sistema e imprime el corte de cada caja móvil y entrega copia del corte al representante de la caja móvil.	• Póliza.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CAJA MÓVIL

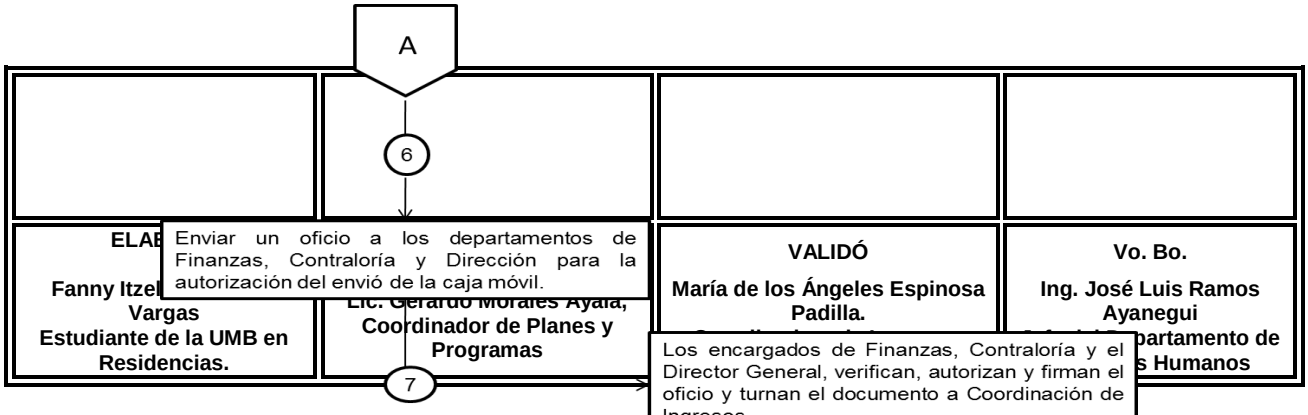
ACTIVISTA	COORDINADOR(A) DE INGRESOS

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



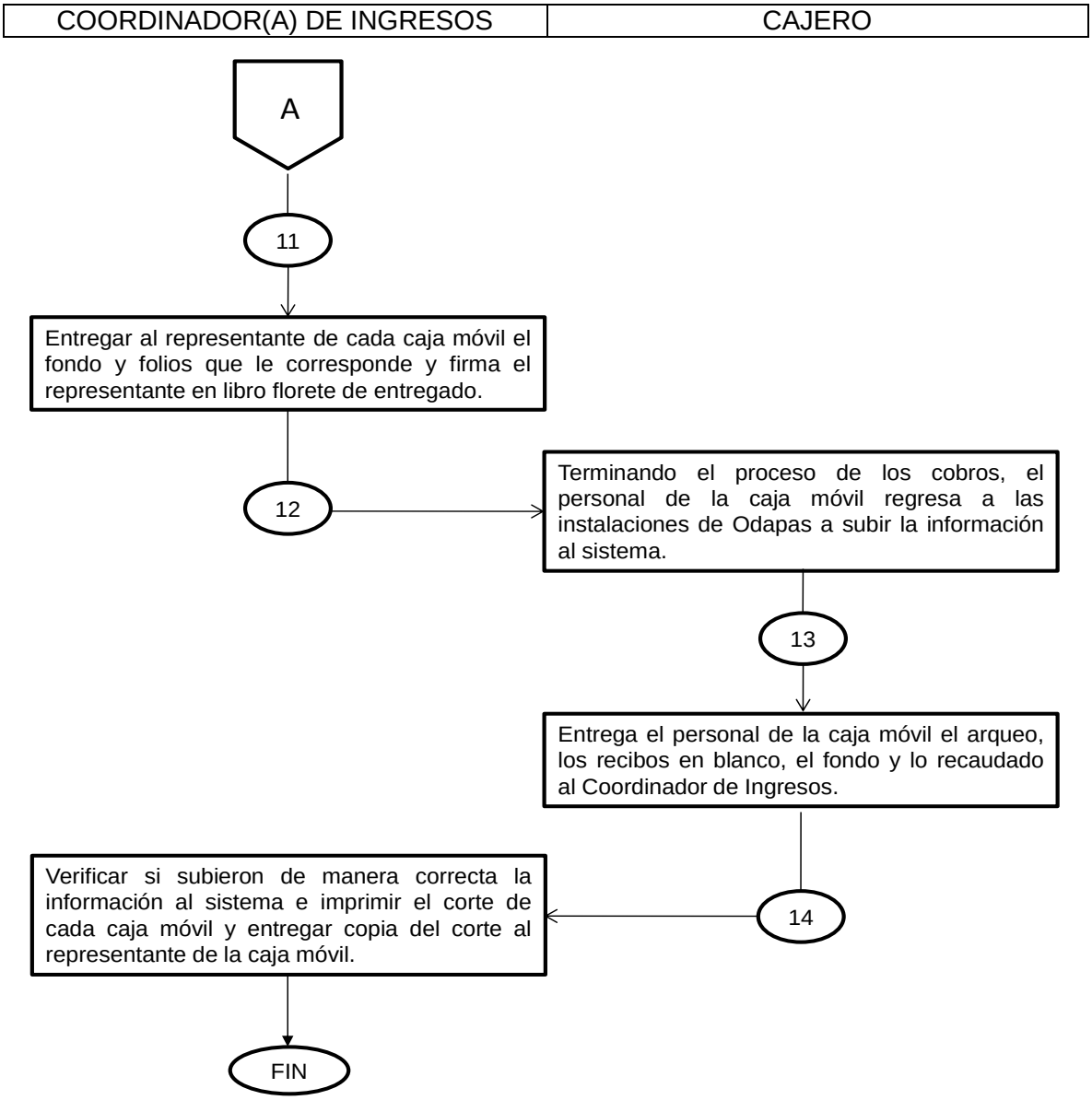
CAJA MÓVIL

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	DEPARTAMENTOS DE FINANZA, CONTRALORIA Y DIRECCIÓN GENERAL



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CAJA MÓVIL



ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Elaboración de Contratos.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	ATENCIÓN A USUARIO	Una vez terminando los servicios de Atención a Usuario, el personal de esta área recolecta la documentación necesaria para la elaboración de contratos y turna la información al personal de Coordinación de Ingresos para la elaboración del mismo.	• Recibo de pago. • Copia del documento que acredite la propiedad. • Copia de identificación. • Copia de un comprobante de domicilio.
2	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Recibir la documentación y verificar que cuente con todos los requisitos solicitados para la elaboración del contrato.	
3	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Por medio de un formato de contrato previamente otorgado por el coordinador de ingresos, ingresar la información llenando los siguientes campos: • No. De cuenta del usuario. • Nombre del propietario de la toma. • Dirección. • Tipo de servicio requerido.	
4	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Una vez elaborados los contratos, imprimirlos y realizar una relación en una base de datos, llenando los siguientes campos: • No. De folio de contrato • No. De cuenta del usuario. • Nombre del propietario de la toma. • Dirección. • Fecha de elaboración.	
5	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Verificar que la información este correcta e imprimir el documento y entregar la relación al Coordinador de Ingresos para su autorización de firmas por parte de la Dirección General.	

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

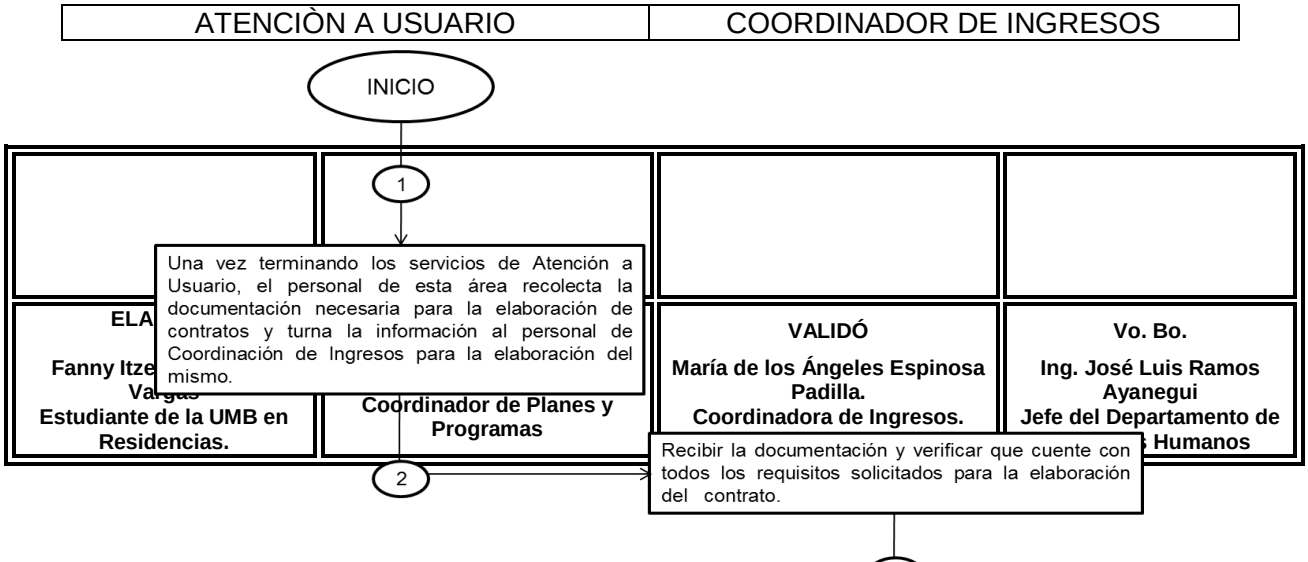
Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Elaboración de Contratos.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

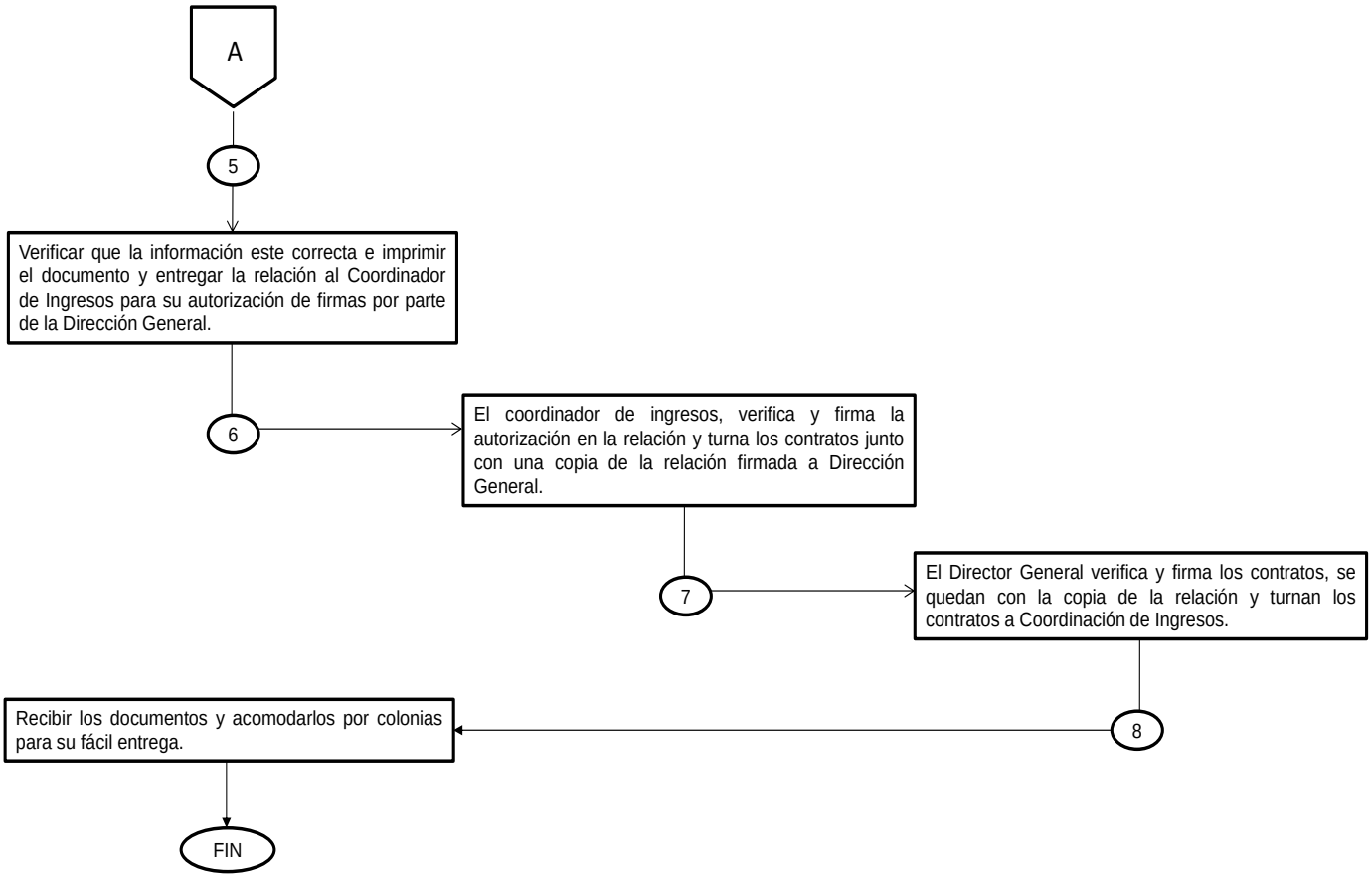
N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
6	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	El coordinador de ingresos, verifica y firma la autorización en la relación y turna los contratos junto con una copia de la relación firmada a Dirección General.	
7	DIRECCIÓN GENERAL	El Director General verifica y firma los contratos, se quedan con la copia de la relación y turnan los contratos a Coordinación de Ingresos.	
8	PERSONAL DE COORDINACIÒN DE INGRESOS	Recibir los documentos y acomodarlos por colonias para su fácil entrega.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORACIÓN DE CONTRATOS.



ELABORACIÓN DE CONTRATOS.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	DIRECCIÒN GENERAL	PERSONAL DE COORDINACIÒN DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Entrega de Contratos.

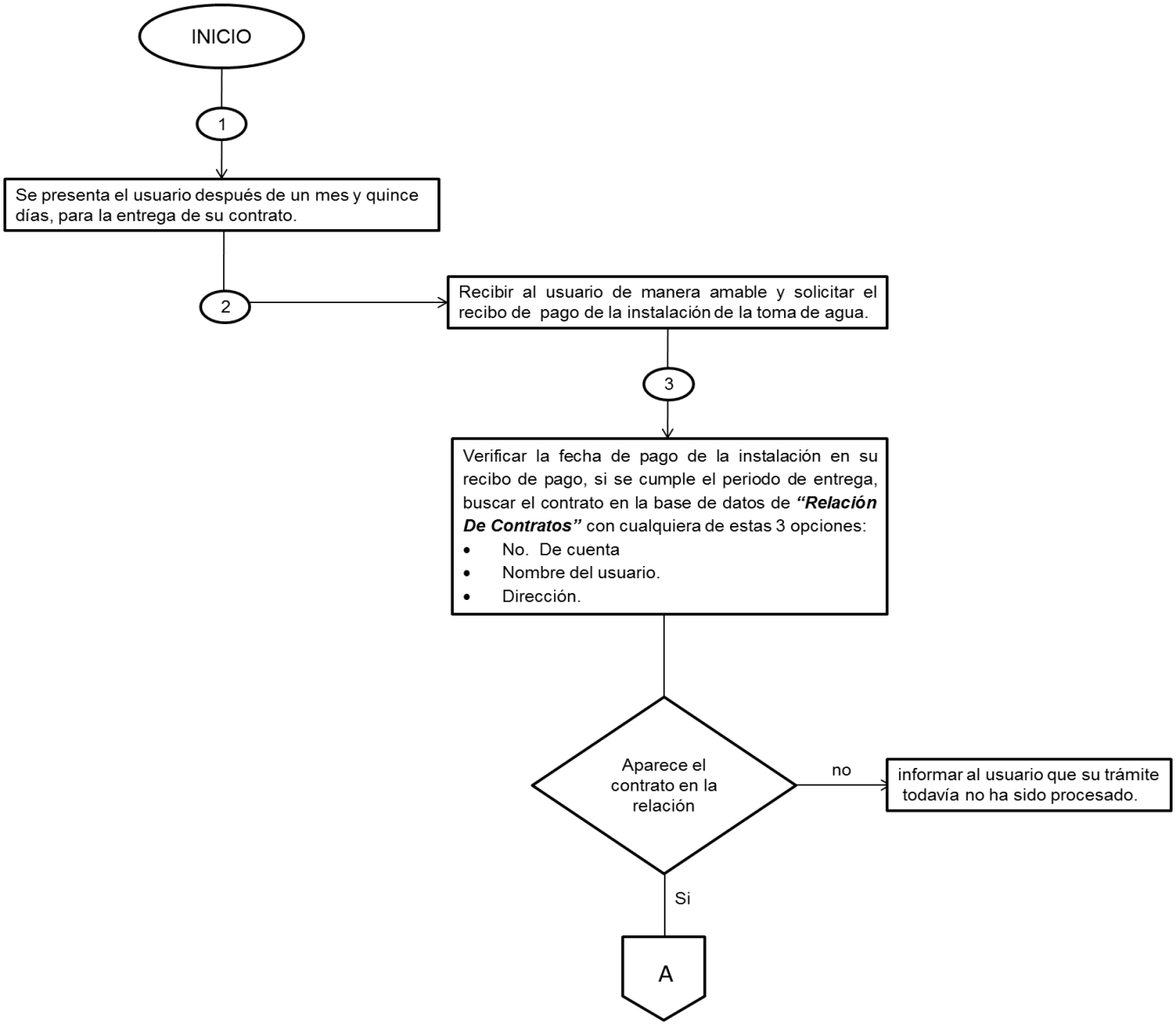
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Se presenta el usuario después de un mes y quince días, para la entrega de su contrato.	
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Recibir al usuario de manera amable y solicitar el recibo de pago de la instalación de la toma de agua.	
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Verificar la fecha de pago de la instalación en su recibo de pago , si se cumple el periodo de entrega, buscar el contrato en la base de datos de ***"Relación De Contratos"*** con cualquiera de estas 3 opciones: • No. De cuenta • Nombre del usuario. • Dirección. Sino aparece, informar al usuario que su trámite todavía no ha sido procesado.	
4	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Si aparece el contrato en la relación, buscar por colonia y por número de folio de contrato en el archivo.	
5	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Una vez encontrado, informar al usuario de que trata el contrato e indicarle donde firmar.	
6	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	En un libro florete, informar al usuario escribir con su propio puño, la fecha, nombre, firma y concepto de entrega.	• Libro florete
7	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Entregar al usuario contrato original y su recibo de pago y anexar la copia del contrato junto con su documentación que dejo previamente en la carpeta de su colonia y ordenarlo por número de subcuenta.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ENTREGA DE CONTRATOS.

USUARIO	COORDINADOR(A) DE INGRESOS

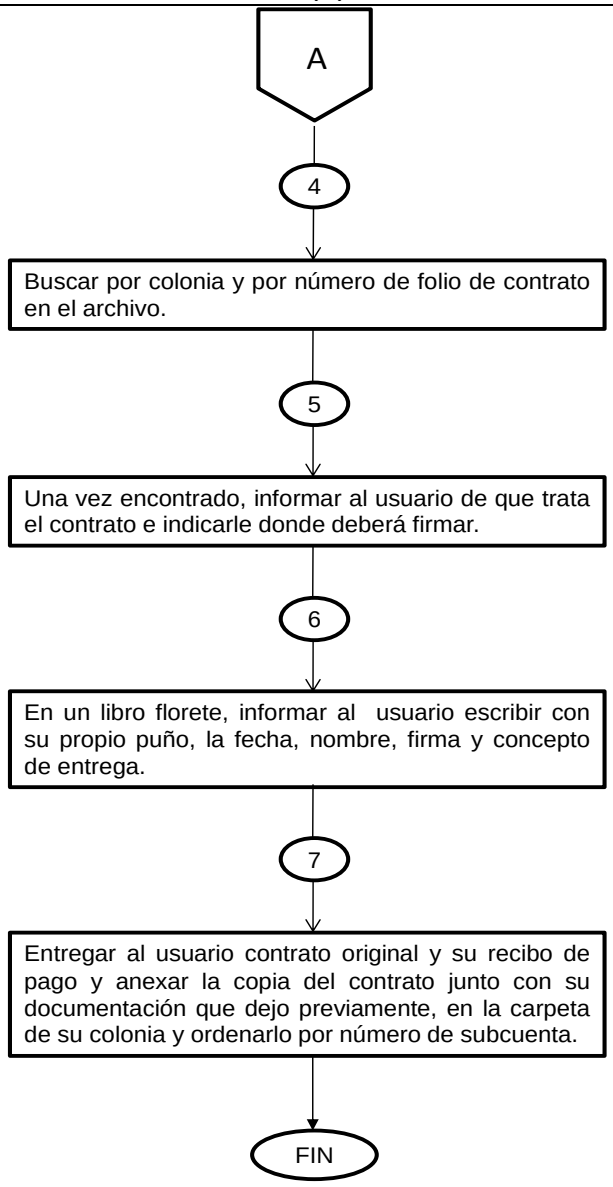
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ENTREGA DE CONTRATOS.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Captura de Recibos de Años Anteriores.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

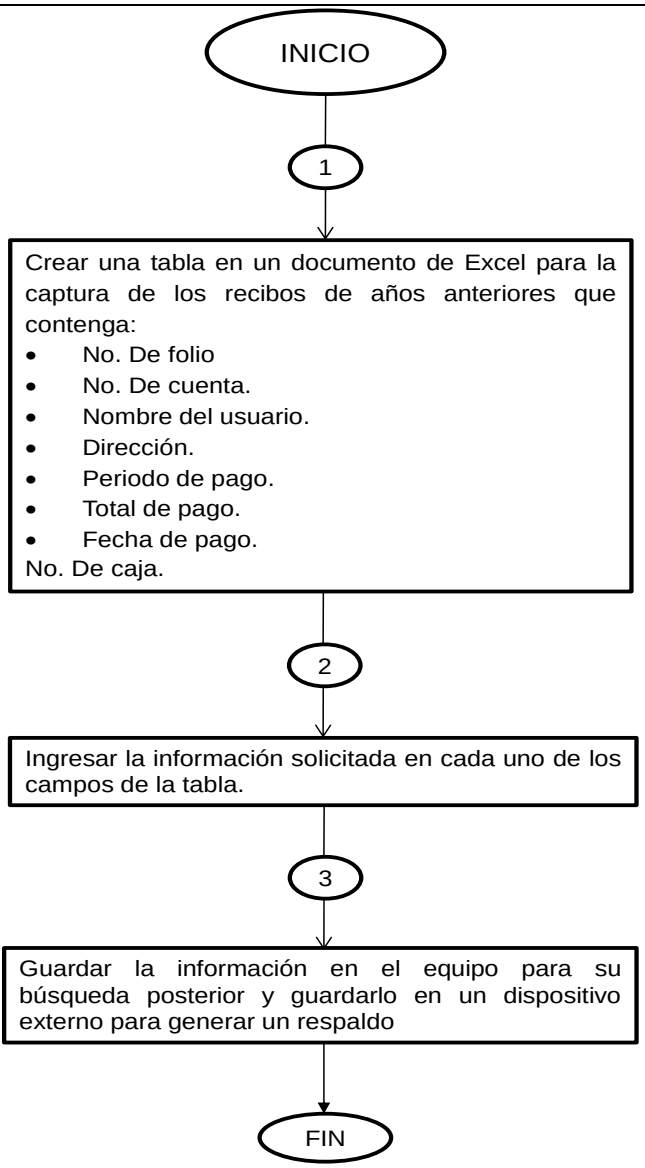
N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Crear una tabla en un documento de Excel para la captura de los recibos de años anteriores que contenga: • No. De folio • No. De cuenta. • Nombre del usuario. • Dirección. • Periodo de pago. • Total de pago. • Fecha de pago. • No. De caja.	• Recibo de pago.
2	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Ingresar la información solicitada en cada uno de los campos de la tabla.	
3	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	Guardar la información en el equipo para su búsqueda posterior y guardarlo en un dispositivo externo para generar un respaldo.	

FIN DEL PROCEDIMIENTO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CAPTURA DE RECIBOS DE AÑOS ANTERIORES.

PERSONAL DE COORDINACIÒN DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Elaboración de Fe de Errata.

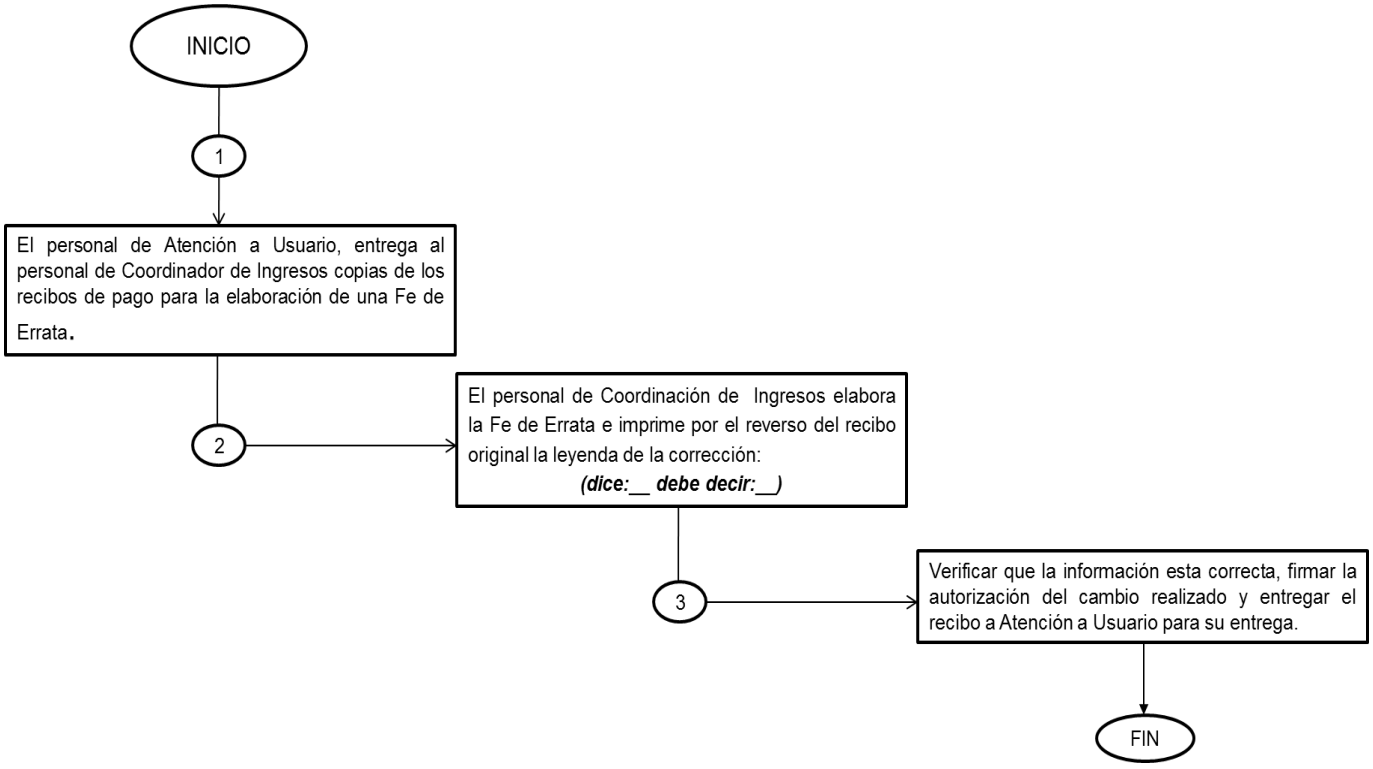
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	ATENCIÓN A USUARIO	El personal de Atención a Usuario, entrega al personal de Coordinación de Ingresos copias de los recibos de pago para la elaboración de una Fe de Errata.	• Recibo de pago. • Original y Copia del recibo que cuenta con error.
2	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	El personal de Coordinación de Ingresos elabora la Fe de Errata e imprime por el reverso del recibo original la leyenda de la corrección: ***(dice:__ debe decir:__)***	
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos verifica que la información esta correcta, firma la autorización del cambio realizado y entrega el recibo a Atención a Usuario para su entrega.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ELABORACIÓN DE FE DE ERRATA.

ATENCION A USUARIO	PERSONAL DE COORDINACIÓN DE INGRESOS	COORDINADOR(A) DE INGRESOS.



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Elaboración de Pre Recibos para el Pago de Agua de instituciones Públicas o Privadas.

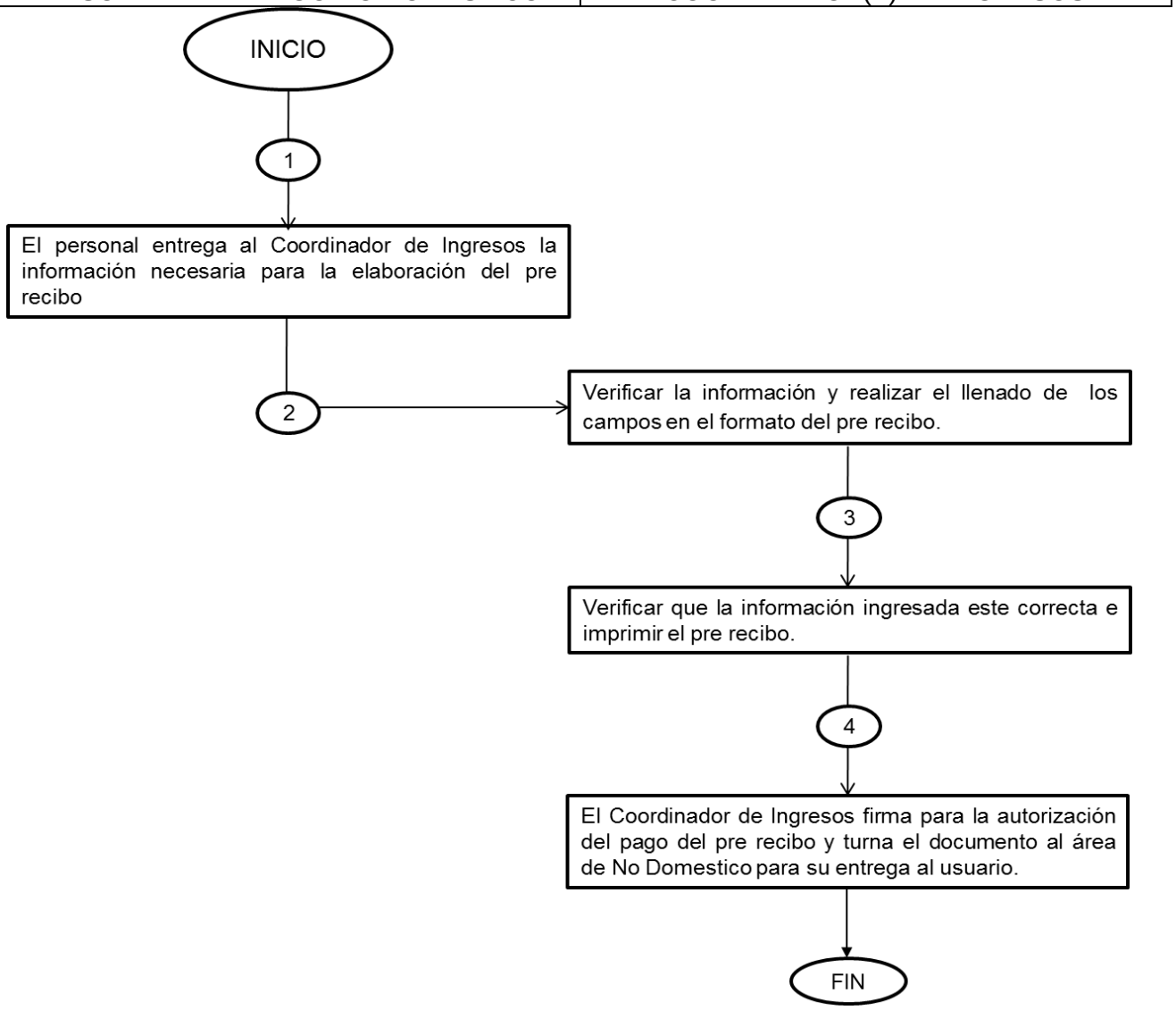
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	PERSONAL DE REZAGO NO DOMESTICO	El personal entrega al Coordinador de Ingresos la información necesaria para la elaboración del pre recibo.	• Recibo de pago de lectura anterior. • Lectura actual del usuario.
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Verificar la información y realizar el llenado de los siguientes campos en el formato del pre recibo: • Nombre o razón social. • No. de Cuenta. • Dirección. • Colonia. • Giro. • Diámetro de la toma. • Correo. • RFC. • Periodo de pago (del/al). • No. de Medidor. • Lectura Anterior. • Lectura Actual. • Consumo total.	
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Verificar que la información ingresada este correcta e imprimir el pre recibo.	
4	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	El Coordinador de Ingresos firma para la autorización del pago del pre recibo y turna el documento al área de No Domestico para su entrega al usuario.	• Formato de pre recibo de pago.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORACIÓN DE PRE RECIBOS PARA EL PAGO DE AGUA DE INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

PERSONAL DE REZAGO NO DOMESTICO	COORDINADOR(A) DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

Procedimiento: Elaboración de Relaciones de Certificaciones, Cambios de Nombre, Copias Certificadas, Constancia de Servicios y Constancia De No Servicios En Una Base De Datos.

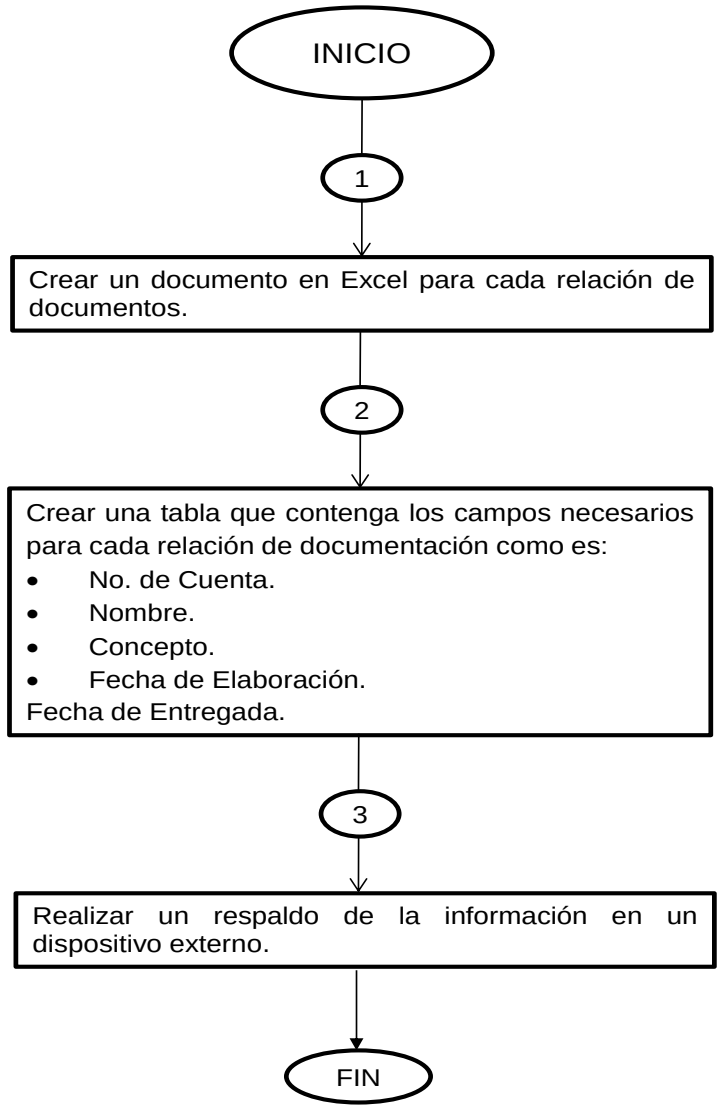
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Crear un documento en Excel para cada relación de documentos.	
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Crear una tabla que contenga los siguientes campos para cada relación de documentación, como es: • No. de Cuenta. • Nombre. • Concepto. • Fecha de Elaboración. • Fecha de Entregada.	• Recibos de pago. • Copia de los recibos de pago firmados de entregados.
3	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Realizar un respaldo de la información en un dispositivo externo.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ELABORACIÓN DE RELACIONES DE CERTIFICACIONES, CAMBIOS DE NOMBRE, COPIAS CERTIFICADAS, CONSTANCIA DE SERVICIOS Y CONSTANCIA DE NO SERVICIOS EN UNA BASE DE DATOS.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Coordinación de Ingresos.

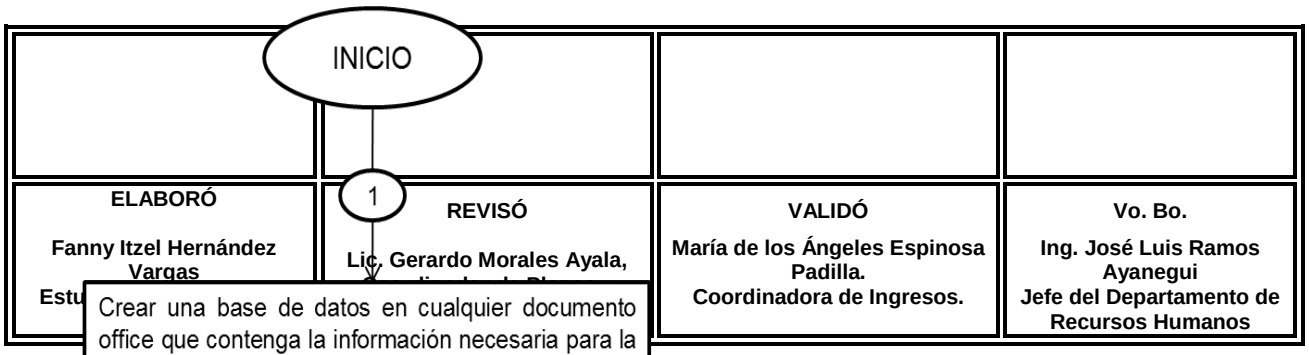
Procedimiento: Elaboración Del Reporte Trimestral De La Caja Móvil.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Crear una base de datos en cualquier documento office que contenga la siguiente información: • Días. • Colonia. • Nombre del Cajero. • Recaudado. • Suma Total de lo Recaudado.	Hoja de Excel.
2	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Ingresar los datos en la tabla, imprimirlo y turnar la información al departamento de Finanzas, para las firmas de verificación.	
3	DEPARTAMENTO DE FINANZAS	El encargado de Finanzas verifica la información, firma el reporte y turna el documento a Coordinación de Ingresos.	
4	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Recibir el reporte e incorporarlo a la carpeta de reportes de caja móvil, para su posterior revisión.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORACIÓN DEL REPORTE TRIMESTRAL DE LA CAJA MÓVIL.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	DEPARTAMENTO DE FINANZAS



ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estu**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ATENCIÓN A USUARIO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

PERFIL A CUBRIR PARA EL PUESTO DE SECRETARIA DE ATENCIÓN A USUARIOS.

Nivel Académico:

- Nivel medio superior concluido.

Experiencia Laboral:

- Experiencia en secretariado, preferentemente en el servicio público, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas administrativas.

Competencias Laborales:

- Facilidad de comunicación.
- Facilidad para cuestiones administrativas.

Aptitudes:

- Responsabilidad.
- Puntualidad.
- Disponibilidad
- Honestidad.

Responsabilidades:

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

- En el manejo de personal:

  Directos: Con director, gerentes, coordinadores, jefes de departamento y subalternos.

  Indirectos: Con autoridades federales, estatales, municipales y subalternos.
- En mobiliario y equipo:

  Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

A. Identificación del Proceso

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ESTADO INICIAL DEL PROCESO	ESTADO FINAL DEL PROCESO		NOMBRE DEL PROCESO
	USUARIO INTERNO	USUARIO EXTERNO	
Recepción, Tramitación de solicitudes.	Coordinadores de áreas, jefes de departamento, secretarias, cajas recaudadoras.	Personas físicas y morales.	Registros, revisión y canalización de solicitudes expedidas a usuarios.

INSUMOS	TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS)	RESULTADOS
Registro de solicitudes y canalizarlos a diferentes áreas.	• Registro digital de las solicitudes. • Revisión de la información. • Solicitudes canalizadas a las áreas correspondientes.	• Solicitudes atendidas. • Pronta respuesta a usuarios y áreas del organismo.
TOTAL DEL PROCEDIMIENTO		

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Conexión de una Toma de Agua Domestica.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibir al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicitar al usuario copia de la documentación que acredite la propiedad, así como copia del croquis de la localidad de su vivienda y copia de una identificación oficial.	• Documentación que acredite la propiedad. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Realizar el llenado de orden de factibilidad del servicio. También en un libro florete realizar el llenado de la solicitud y turnarlo para autorización en Coordinación de Agua Potable.	• Formato De Estudios De Factibilidad. • Libro Florete.
5	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE.	Realiza los estudios de factibilidad, autoriza o no la instalación de la toma de agua y establece los *metros* a romper. Turna la documentación nuevamente a Atención a Usuario.	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Notificar al usuario, si fue aprobada la autorización realizar el pago del servicio en las cajas de recaudación por la conexión de la Toma De Agua, sino fue autorizada regresar la documentación al usuario.	

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención al Usuario.

Procedimiento: Conexión de una Toma de Agua Domestica.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero recibe la documentación verificando que este autorizado el cobro para elaborar su alta en el sistema.	• Documentación que acredite la propiedad. • Recibo de pago. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial. • Contrato. • Formato De Estudios De Factibilidad.
11	ATENCIÓN A USUARIO.	Enviar copia del recibo de pago al área de Coordinación de Agua Potable para realizar el proceso del servicio.	
12	ATENCIÓN AL USUARIO.	Realizar el contrato y enviarlo a Dirección General para el proceso de las firmas.	
13	DIRECCIÓN GENERAL	Verifica y firma el contrato el Director General y turna la documentación al área de Atención a Usuario.	
14	ATENCIÓN A USUARIO.	Elaborar una relación y archivar la documentación en el día tramitado para su fácil entrega.	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entrega al usuario recibo de pago junto con la documentación que corresponde. E informa al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(anexar 3 copias del recibo de pago)***	
9	ATENCIÓN A USUARIO.	Recibir la documentación e informar al usuario el período de conexión de la Toma De Agua. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Identificación oficial • Formato de Estudios de Factibilidad autorizada. • Documentación que acredite la propiedad, copia del croquis de la localidad y copia de una identificación oficial. • Recibo de pago.
10	ATENCIÓN A USUARIO.	Informar al usuario que el periodo de la entrega de su contrato de la Toma de Agua tardara de un mes y medio.	

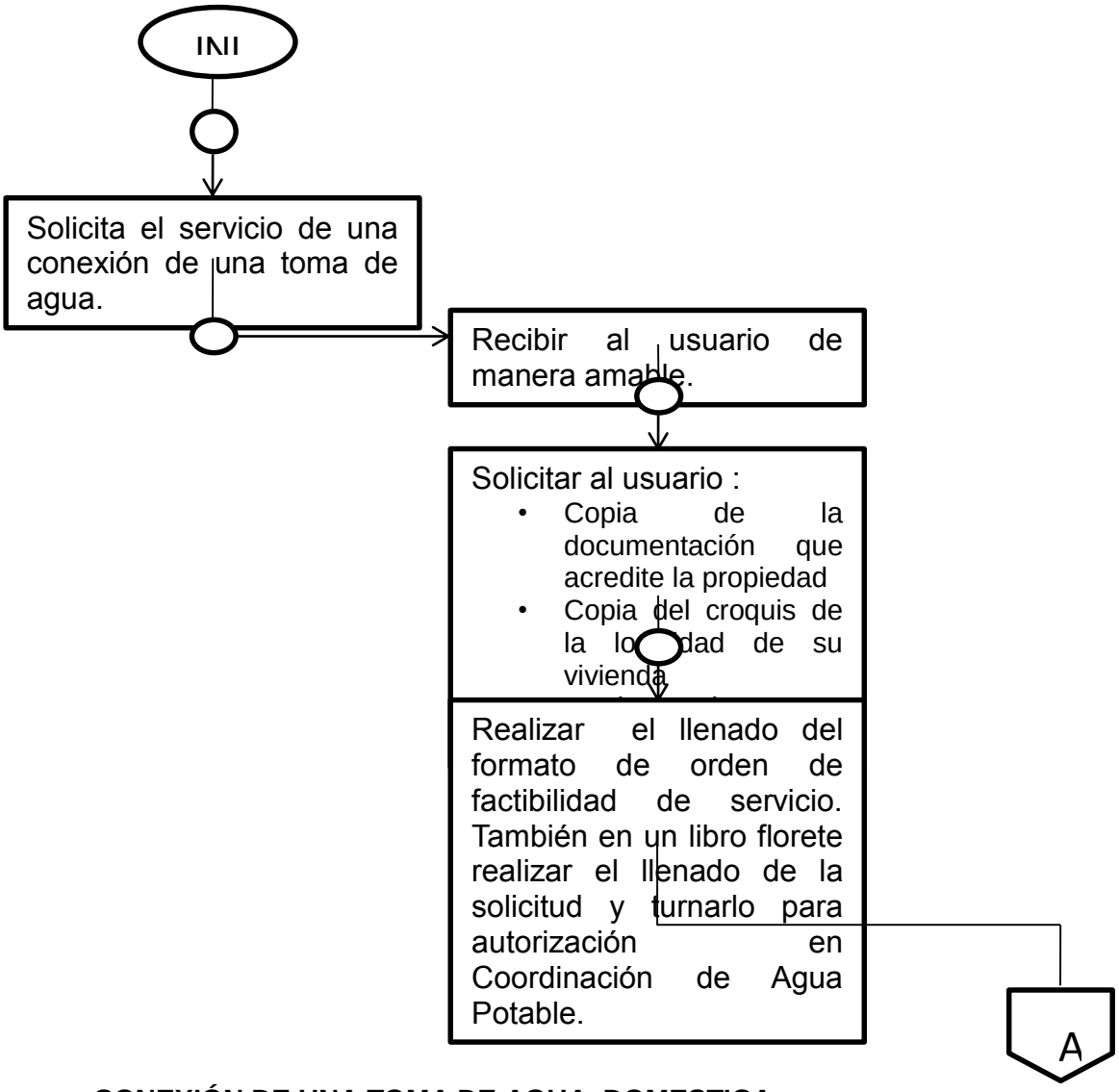
FIN DEL PROCEDIMIENTO.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA DOMESTICA.

USUARIO	ATENCION A USUARIO	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

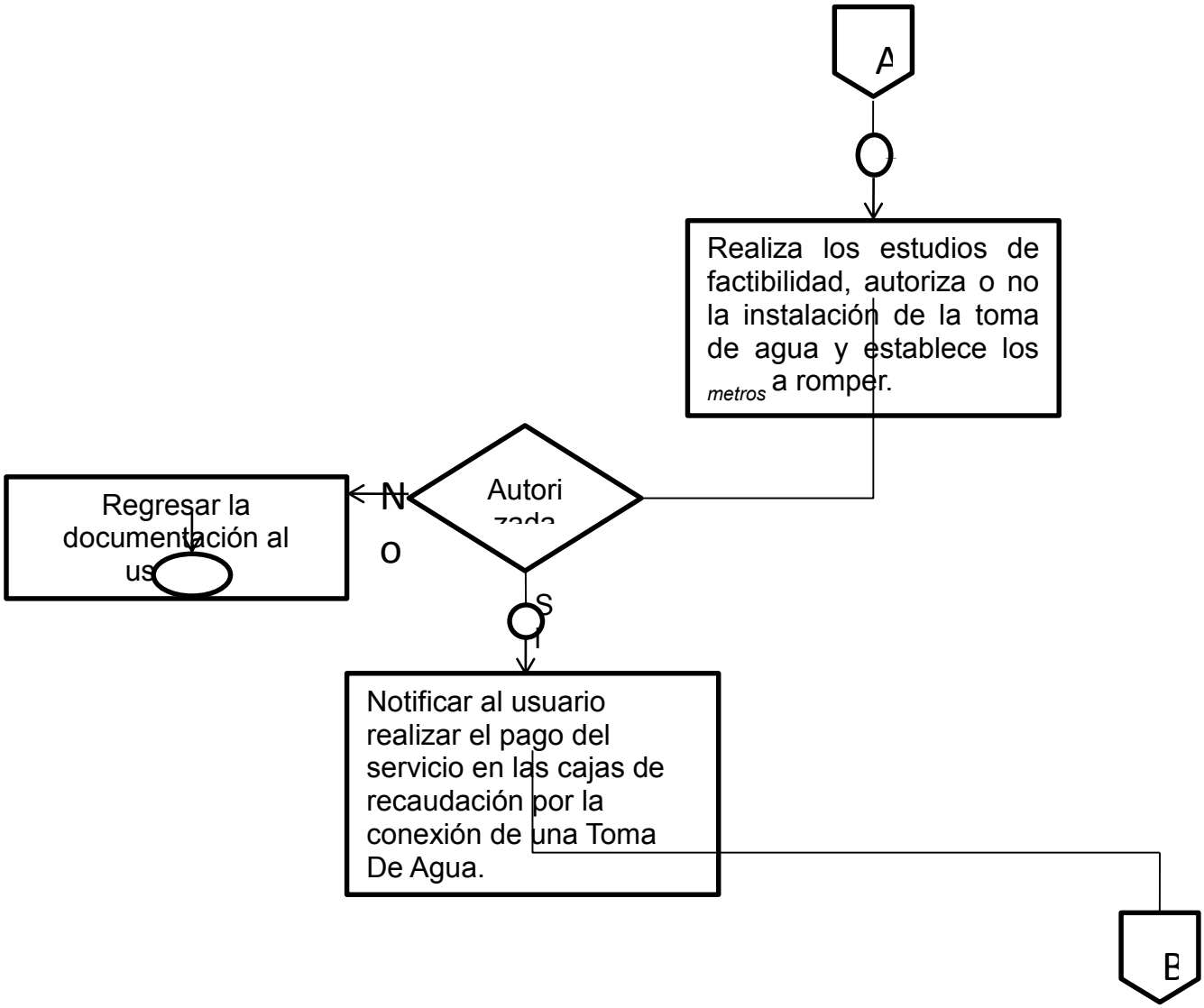
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA DOMESTICA.

ATENCION A USUARIO	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE	ÁREA DE RECAUDACIÓN

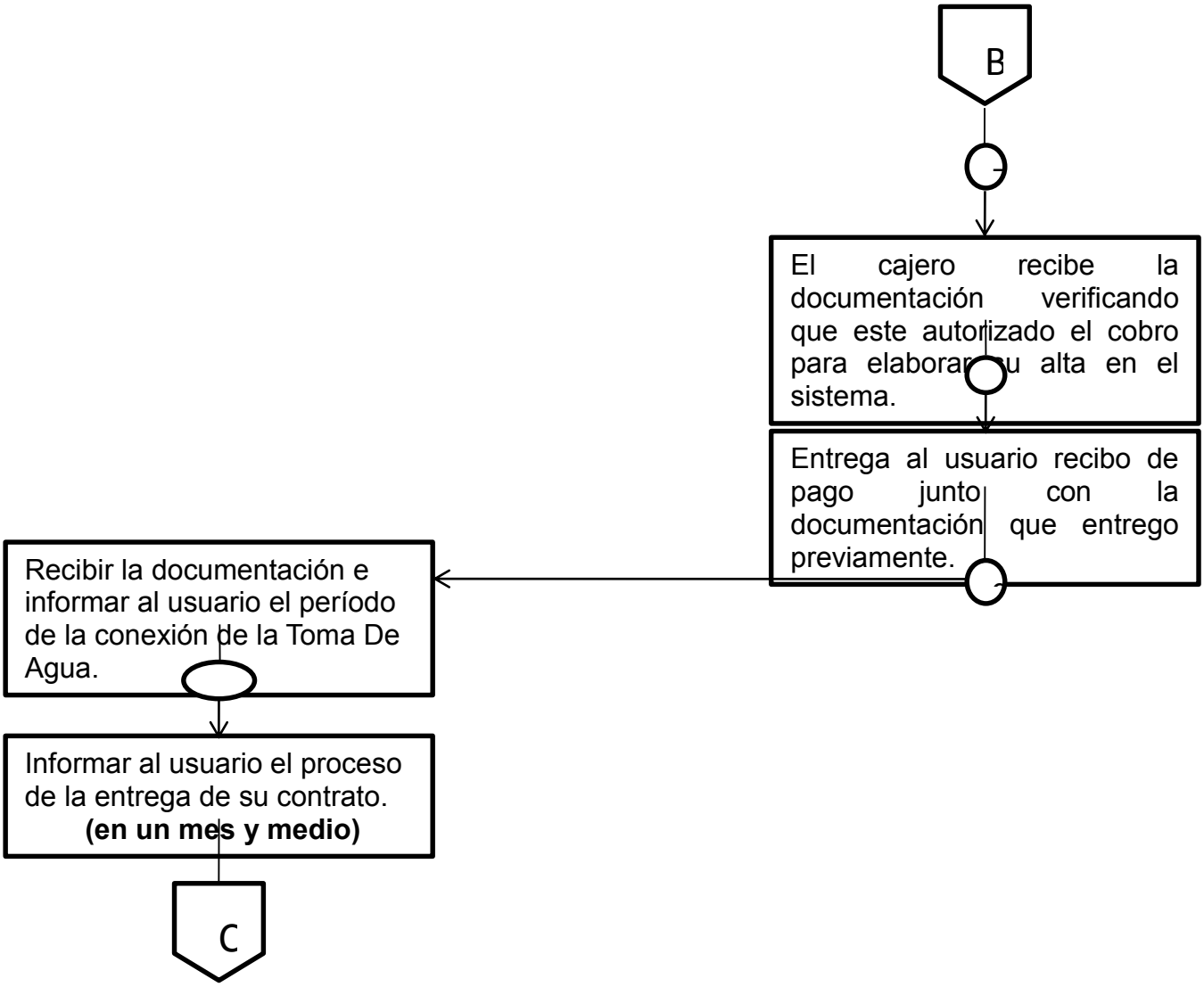
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA DOMESTICA.

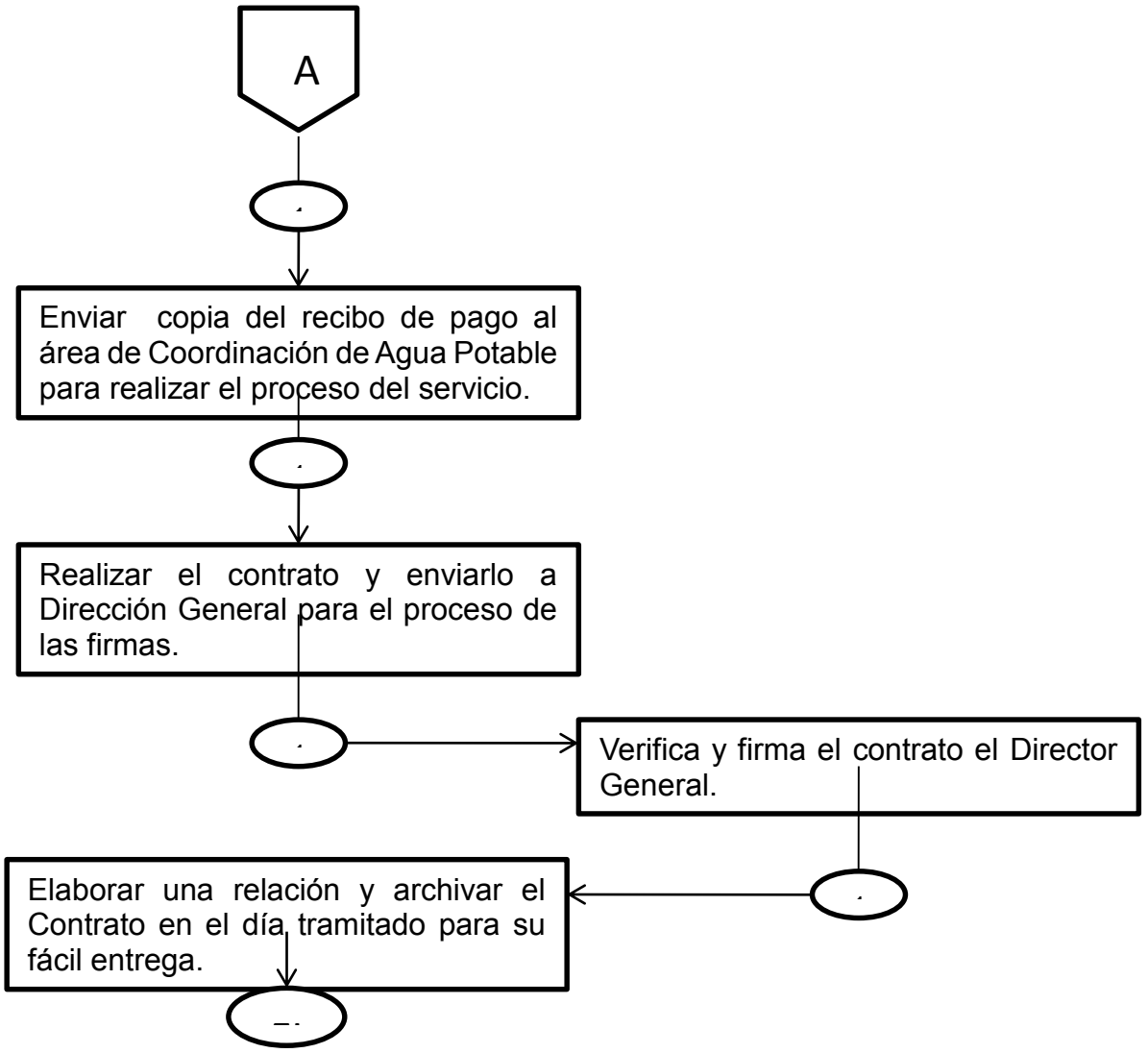
ATENCION A USUARIO	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE	ÁREA DE RECAUDACIÓN



ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA DOMESTICA.

ATENCION A USUARIO	DIRECCIÓN GENERAL



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Conexión de Drenaje Domestico.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibir al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicitar al usuario copia de la documentación que acredite la propiedad, así como copia del croquis de la localidad de su vivienda y copia de una identificación oficial.	• Documentación que acredite la propiedad. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Realizar el llenado de orden de factibilidad del servicio. También en un libro florete realizar el llenado de la solicitud y turnarlo para autorización en Coordinación de Drenaje.	• Formato De Estudios De Factibilidad. • Libro Florete.
5	COORDINACIÓN DE DRENAJE	Realiza los estudios de factibilidad, autoriza o no la instalación de la toma de agua y establece los *metros* a romper. Turna la documentación nuevamente a Atención a Usuario.	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Notificar al usuario, si fue aprobada la autorización realizar el pago del servicio en las cajas de recaudación por la conexión de Drenaje, sino fue autorizada regresar la documentación al usuario.	

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención al Usuario.

Procedimiento: Conexión de Drenaje Domestico.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero recibe la documentación verificando que este autorizado el cobro para elaborar su alta en el sistema.	• Documentación que acredite la propiedad. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial. • Formato De Estudios De Factibilidad.
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entrega al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego anteriormente. E informa al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(anexar 3 copias del recibo de pago)***	
9	ATENCIÓN A USUARIO.	Recibir la documentación e informar al usuario el período de conexión de Drenaje. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Identificación oficial • Formato de Estudios de Factibilidad autorizada. • Documentación que acredite la propiedad, copia del croquis de la localidad y copia de una identificación oficial. • Recibo de pago.
10	ATENCIÓN A USUARIO.	Enviar copia del recibo de pago al área de Coordinación de Drenaje para realizar el proceso del servicio.	• Recibo de pago.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Conexión de Drenaje Domestico.

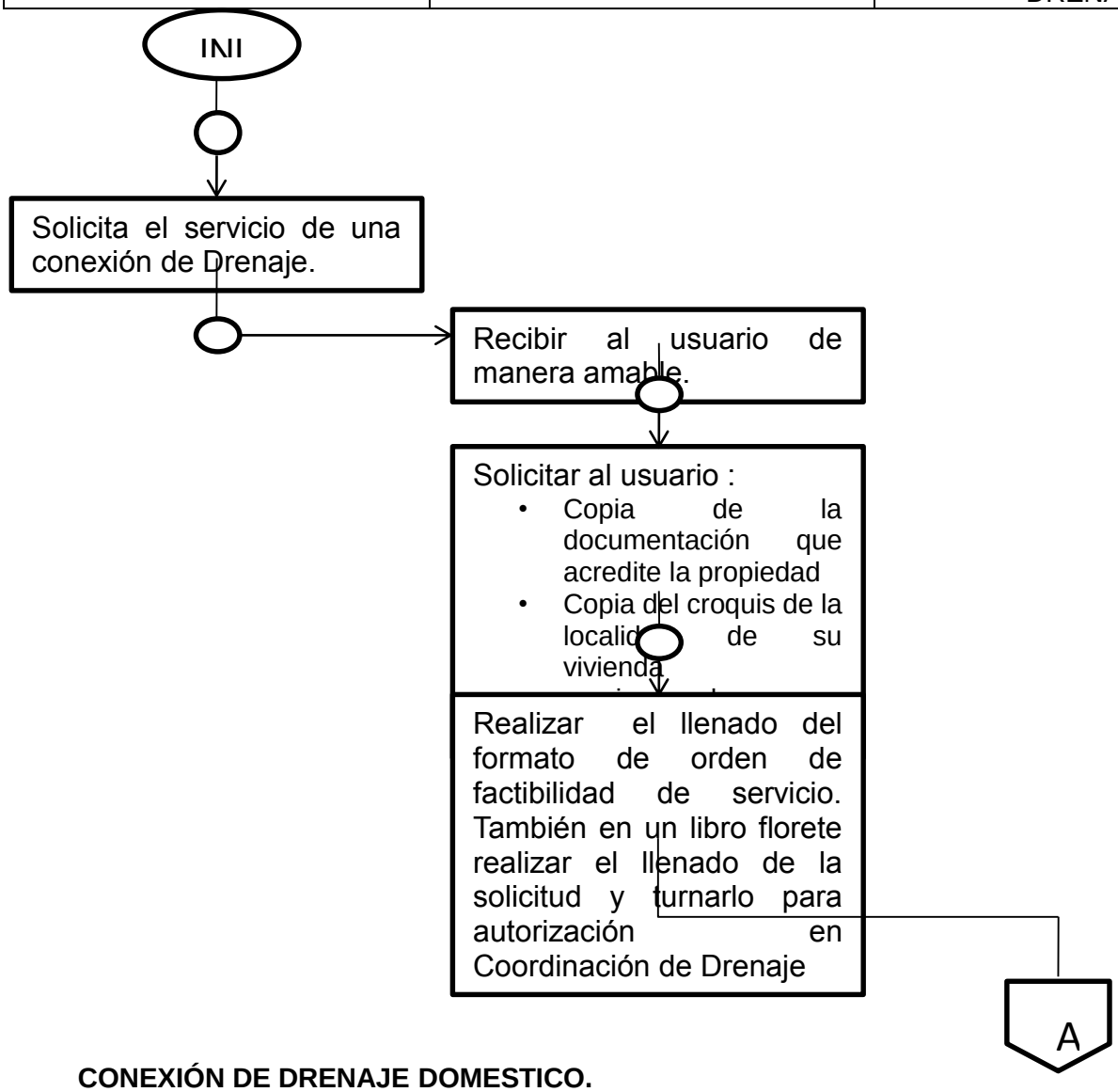
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
11	ATENCIÓN A USUARIO.	Elaborar una relación de la conexión en libro florete.	• Libro florete.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CONEXIÓN DE DRENAJE DOMESTICO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

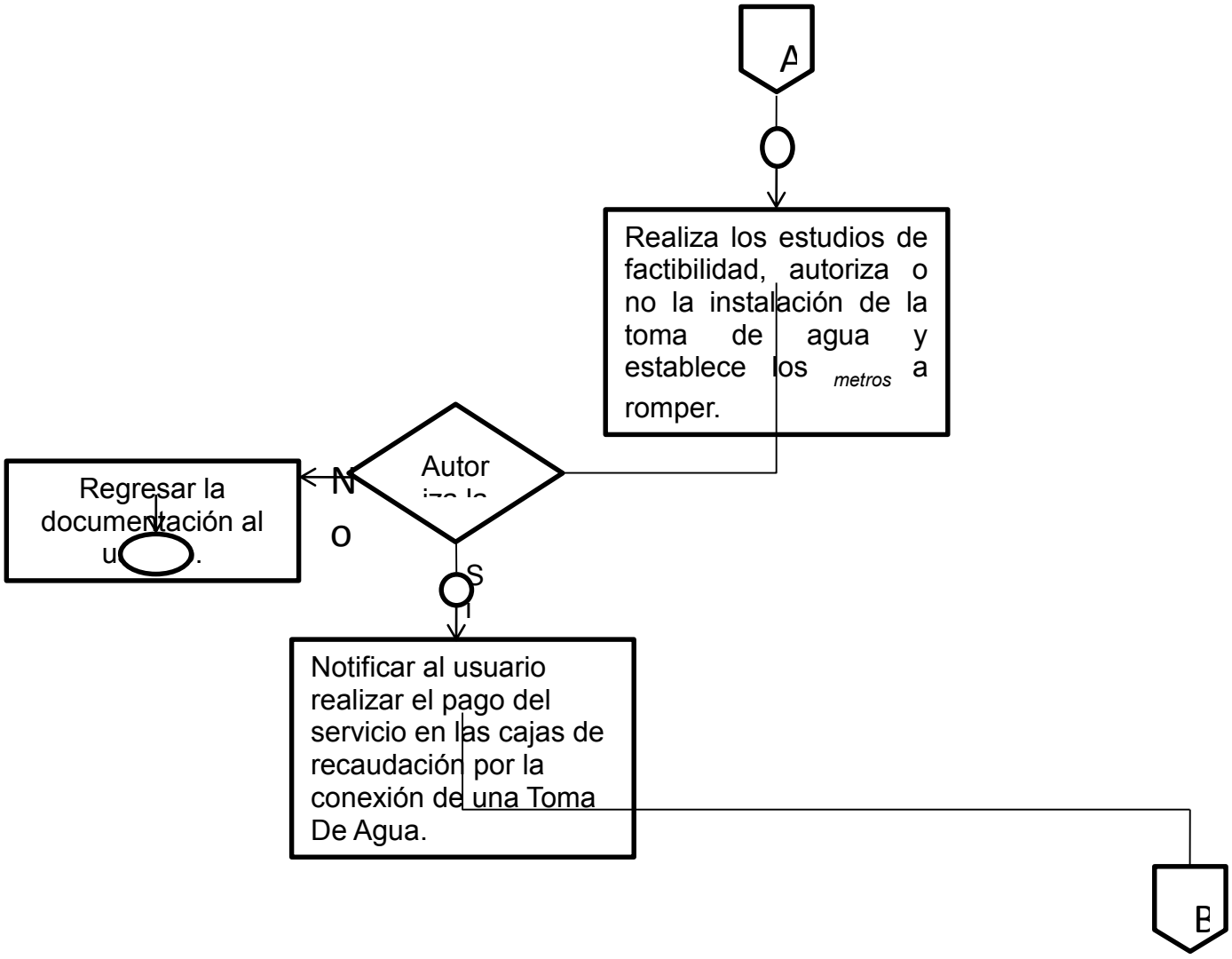
USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	COORDIDANCIÓN DE DRENAJE



CONEXIÓN DE DRENAJE DOMESTICO.

ATENCIÓN A USUARIO	COORDIDANCIÓN DE DRENAJE	ÁREA DE RECAUDACIÓN

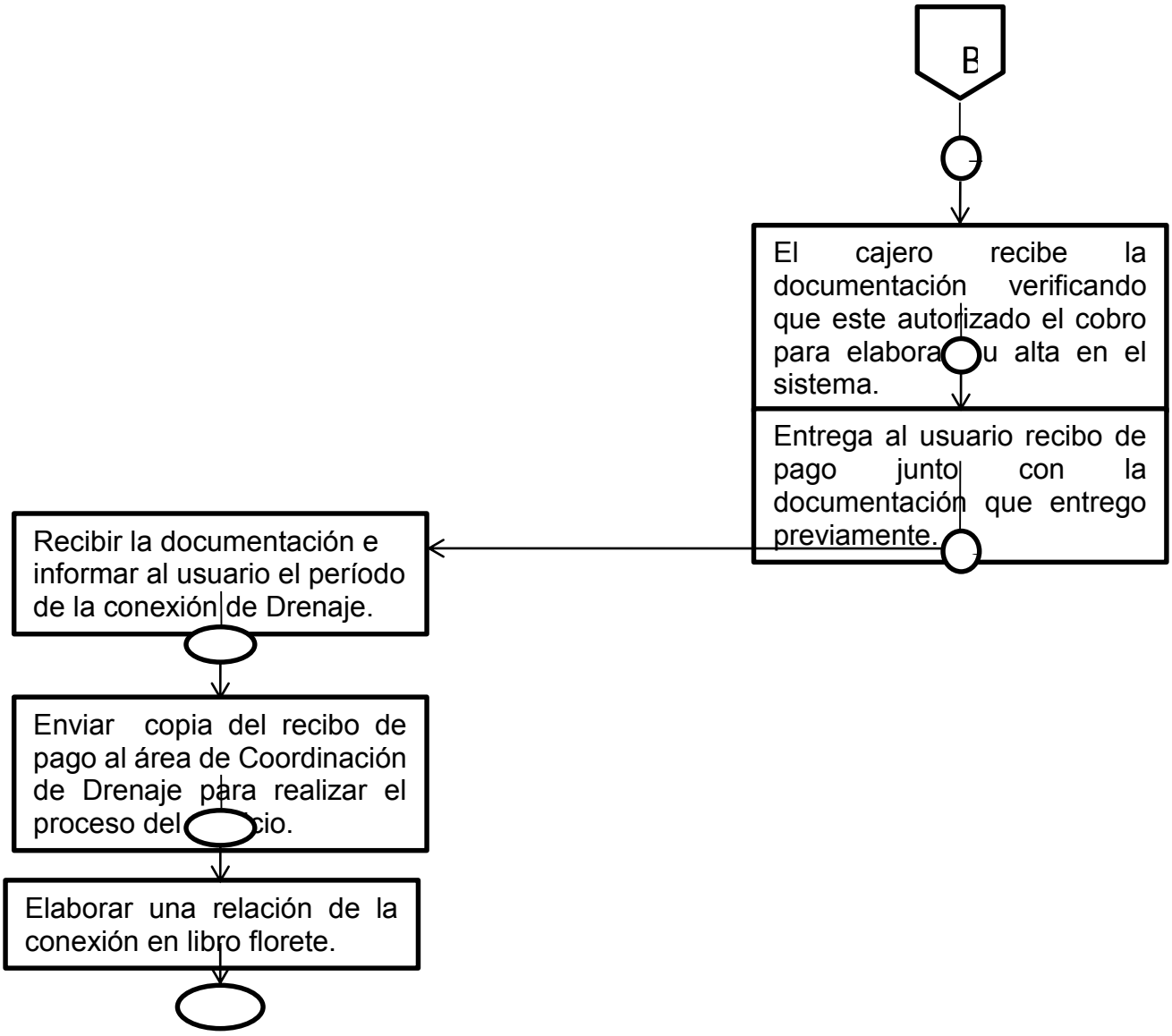
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CONEXIÓN DE DRENAJE DOMESTICO.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención al Usuario.

Procedimiento: Contratación de una Toma de Agua y Drenaje por Colonias.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario copia de la documentación que acredite la propiedad, así como copia del croquis de la localidad de su vivienda y copia de una identificación oficial.	• Documentación que acredite la propiedad. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Si la documentación esta correcta, notificar al usuario realizar el pago del servicio en el área de recaudación por la contratación de la Toma de Agua y Drenaje.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero recibe la documentación verificando que este autorizado para elaborar su alta en el sistema y realizar el cobro de la contratación.	• Documentación que acredite la propiedad. • Croquis de la localidad de su vivienda. • Copia de identificación oficial.
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entrega al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego anteriormente. E informa al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(anexar 1 copia del recibo de pago)***	

Área: Atención al Usuario.

Procedimiento: Conexión de una Toma de Agua y Drenaje por Colonias.

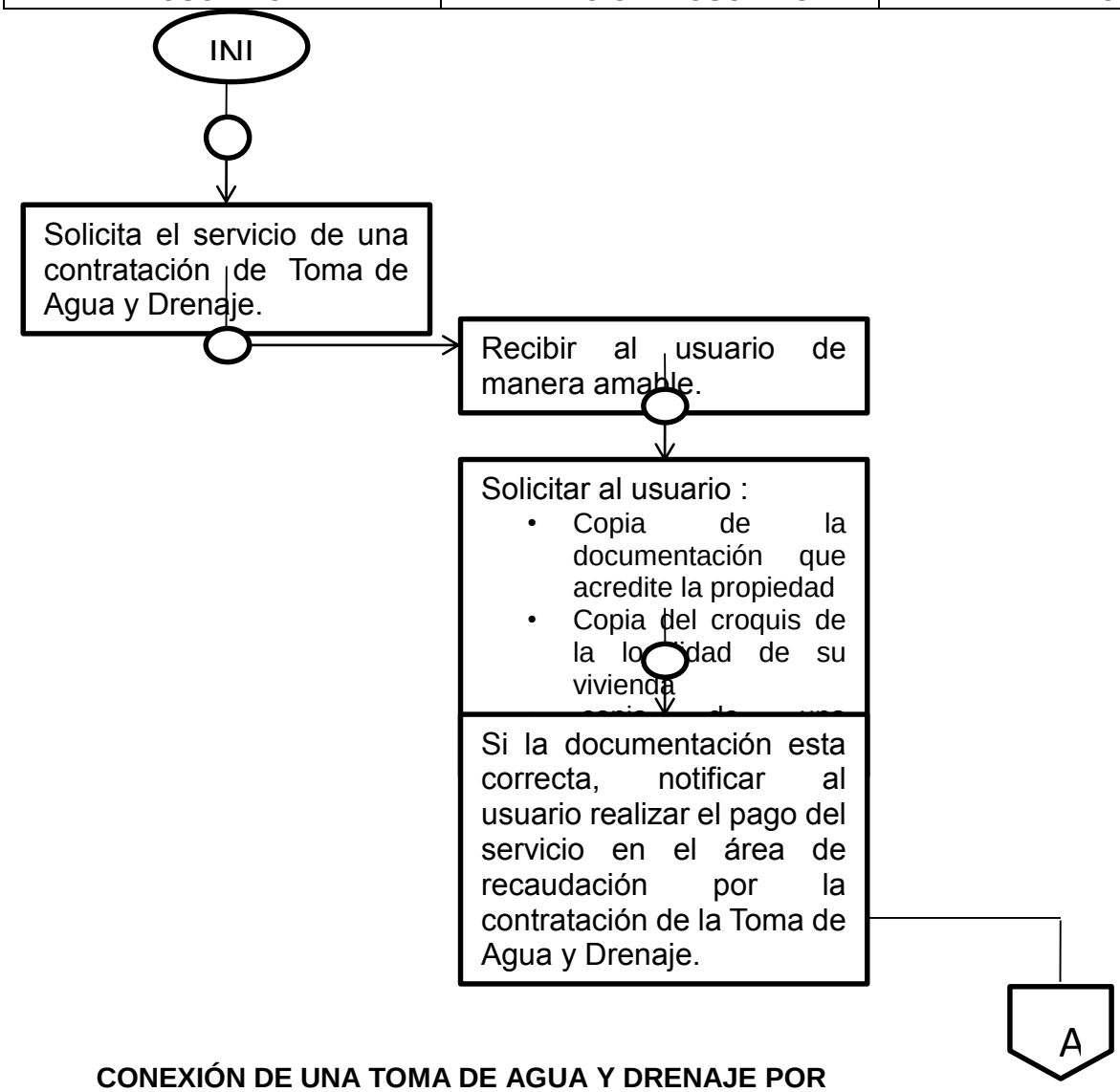
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
7	ATENCIÓN A USUARIO.	Recibir la documentación e informar al usuario el período de conexión de la Toma De Agua y drenaje. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Identificación oficial • Documentación que acredite la propiedad, • copia del croquis de la localidad. • Recibo de pago.
8	ATENCIÓN A USUARIO.	Informar al usuario el periodo de entrega de su contrato. **(Mes y medio.)**	
9	ATENCIÓN AL USUARIO.	Realizar el contrato y enviarlo a Dirección General para el proceso de las firmas.	
10	DIRECCIÓN GENERAL	Verifica y firma el contrato el Director General y turna la documentación al área de Atención a Usuario.	• Contrato.
11	ATENCIÓN A USUARIO.	Elaborar una relación en libro florete y archivar la documentación en el día tramitado para su fácil entrega.	• Contrato. • Libro Florete.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE POR COLONIAS.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

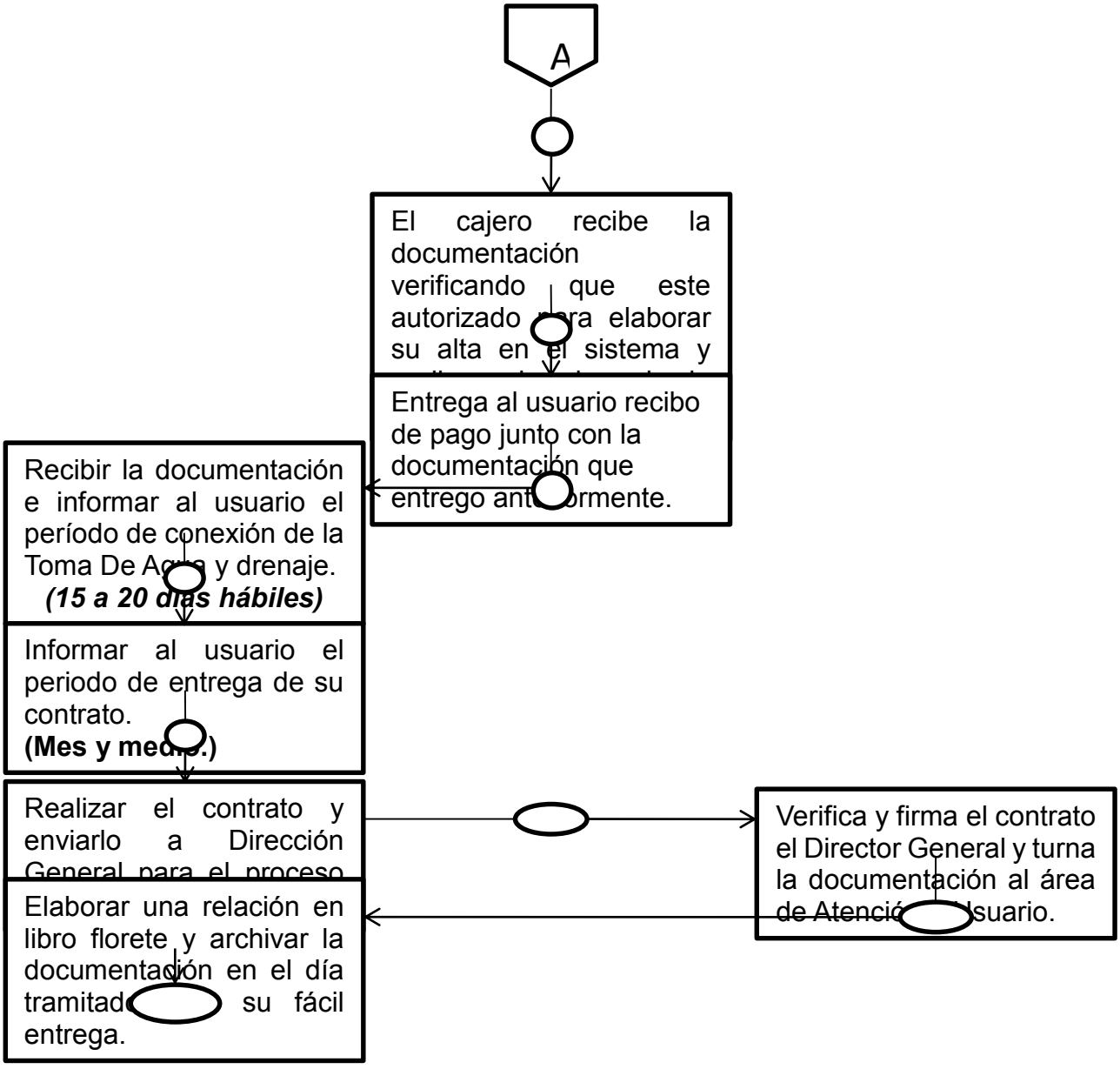
USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN



CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE POR COLONIAS.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Cambio De Nombre.

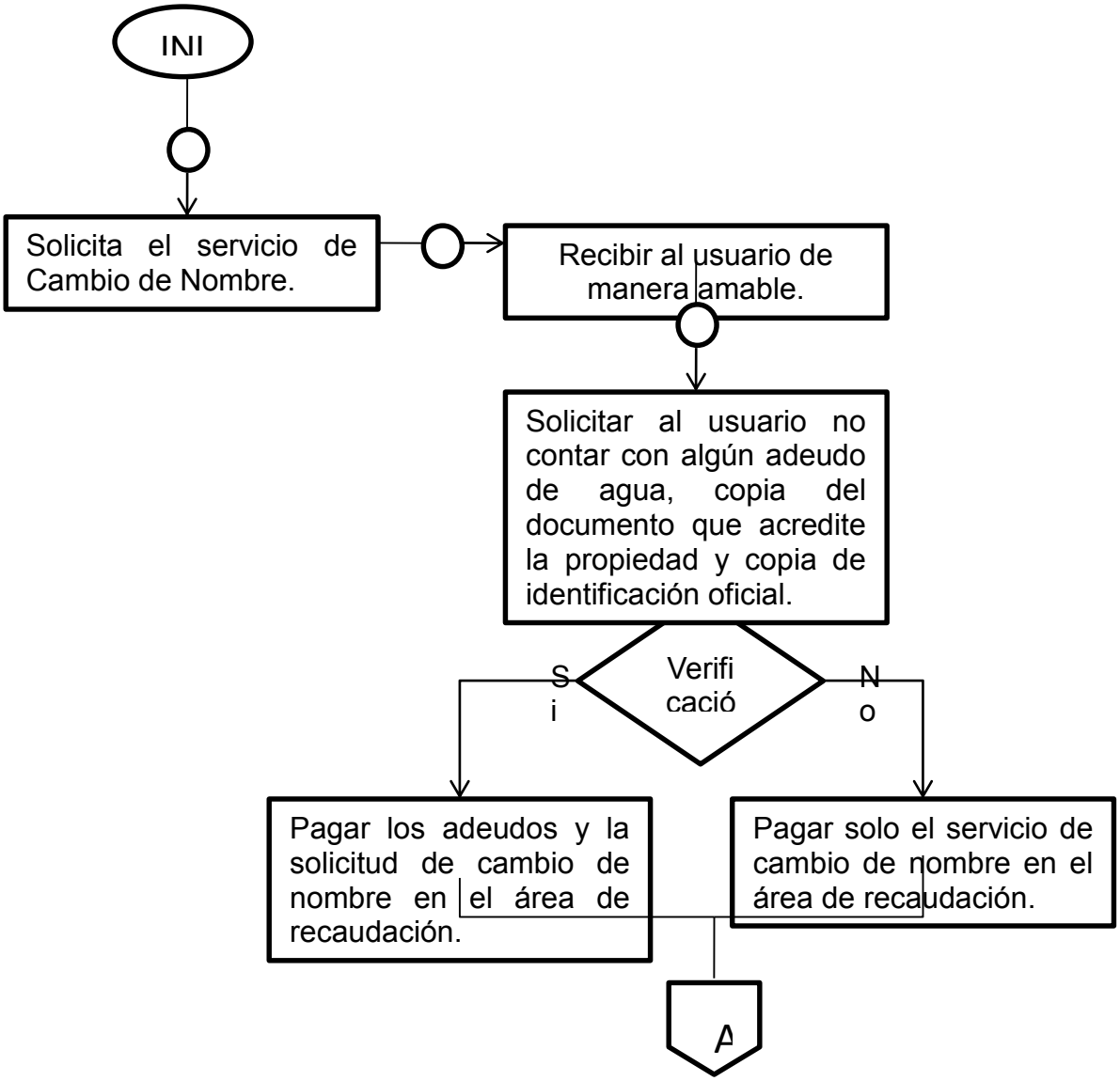
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario no contar con algún adeudo de agua, copia del documento que acredite la propiedad y copia de identificación oficial.	• Documento que acredite la propiedad. • Copia de identificación oficial.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Ingresar al sistema para verificar si el usuario anterior cuenta o no con algún atraso y en dado caso, imprimir su adeudo e informar usuario el pago debido para poder realizar la solicitud de su servicio.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÒN	El cajero recibe la documentación, la verifica, se realiza el cobro de los Adeudos (si cuenta el usuario) y El Cambio De Nombre.	• Documento que acredite la propiedad. • Copia de identificación oficial.
6	ÁREA DE RECAUDACIÒN	Realiza la modificación en el sistema con los datos del nuevo propietario de la toma de agua.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÒN	Entrega al usuario recibo de pago, junto con la documentación que entrego previamente e informa al usuario dirigirse nuevamente a Atención a Usuario. ***(anexar en su documentación 1 copia del recibo de pago)***	
8	ATENCIÓN A USUARIO	Recibir la documentación y se procede a realizar la modificación en los archivos físicos.	• Copia traslado de dominio. • Recibo de pago. • Copia de identificación del nuevo propietario.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CAMBIO DE NOMBRE.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO

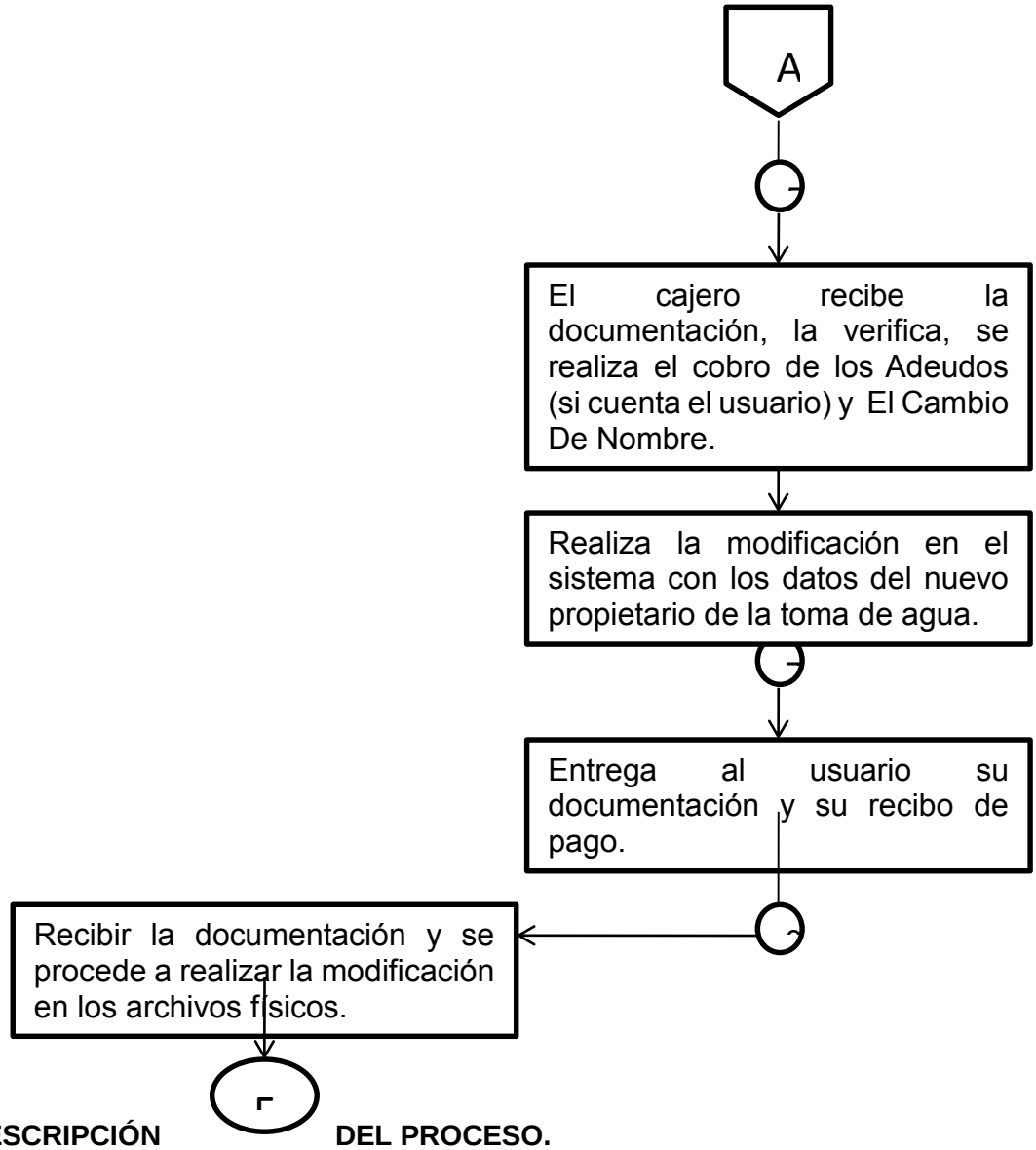
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CAMBIO DE NOMBRE.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Certificado de NO Adeudo.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario copia de los últimos 5 recibos de pago realizados.	• Copia de los Últimos 5 recibos de pago realizados.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Si la documentación es correcta, engraparlos y colocar en el lado superior izquierdo la leyenda ***"certificación de no adeudo"*** e informar al usuario pasar al área de recaudación.	•
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero recibe la documentación, verifica los recibos, realiza el cobro y entrega al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(anexar en su documentación 1 copia del recibo de pago)***	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe la documentación e informa el proceso de entrega del certificado. ***(5 días hábiles siguientes)***	• Recibo de pago • Copias de los recibos de pagos anteriores.
7	ATENCIÓN A USUARIO.	Enviar la documentación al personal encargado de realizar las certificaciones dentro de esta área, elaborar una relación en libro florete y el coordinador(a) encargado turna la documentación a Dirección General para el proceso de las firmas.	• Certificación de no adeudo. • Florete.

Área: Atención al Usuario.

Procedimiento: Certificado de NO Adeudo.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

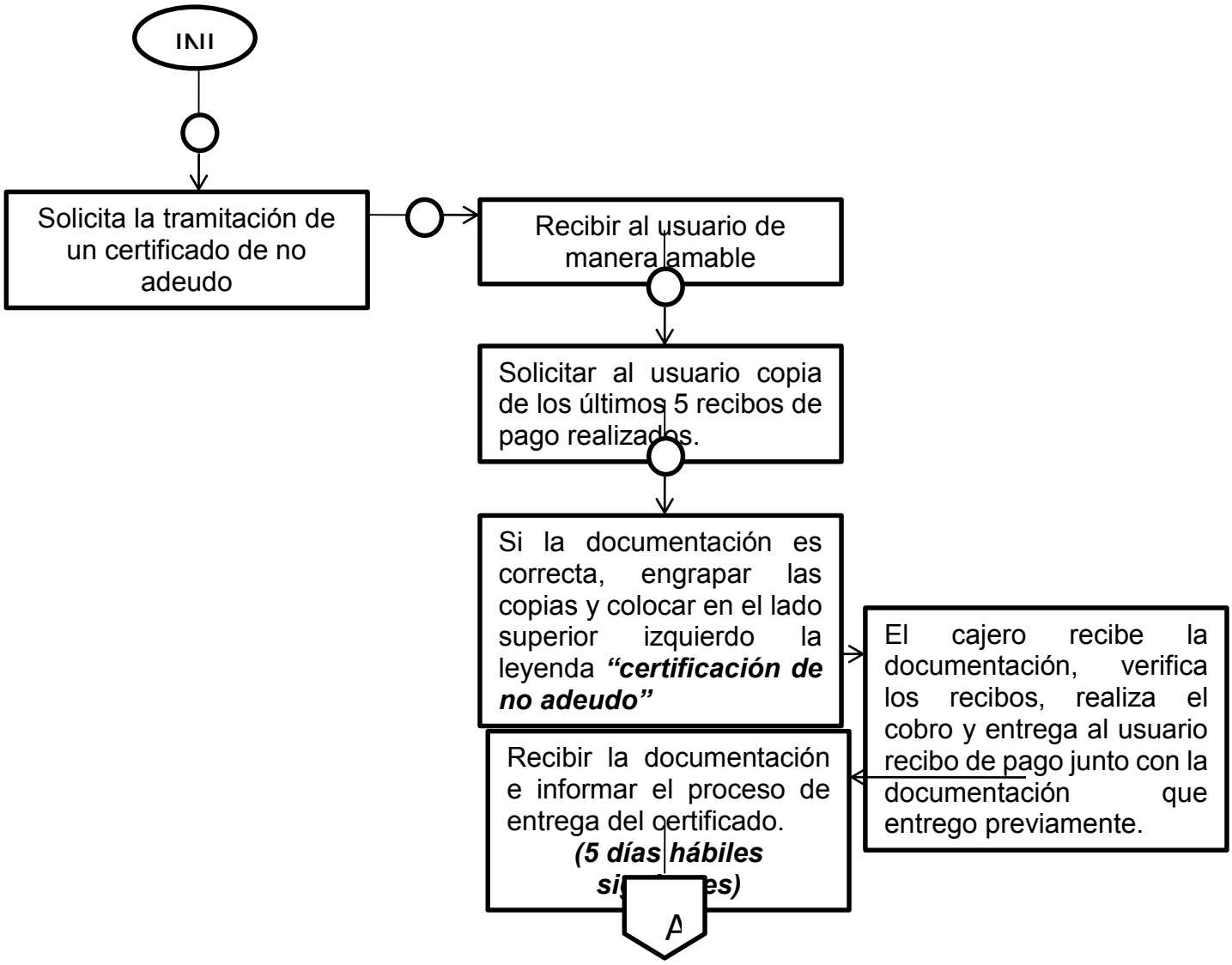
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	DIRECCIÓN GENERAL	El Director General revisa y firma la documentación y turna la documentación de nuevo al área de Atención al Usuario.	
9	ATENCIÓN AL USUARIO	Recibe la documentación, se relaciona en la Base de Datos del sistema ***"RELACIÓN DE CERTIFICADOS"*** y la documentación se anexa a una carpeta donde se encuentran los demás certificados que se elaboraron el mismo día, para facilitar su entrega.	• B.D "Relación De Certificados" • Carpeta de certificados.
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

CERTIFICADO DE NO ADEUDO.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

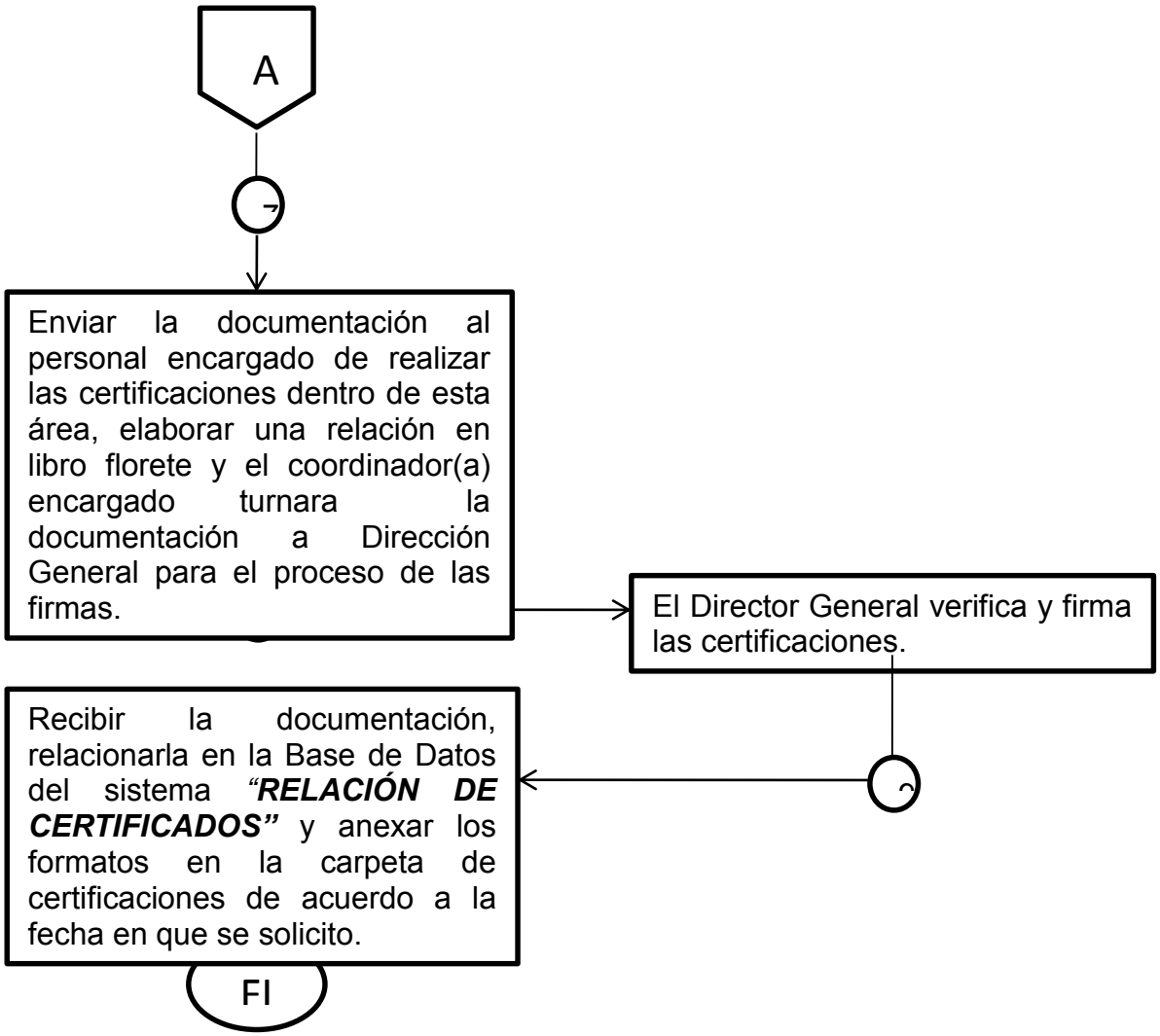
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CERTIFICADO DE NO ADEUDO.

ATENCIÓN A USUARIO	DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Constancia de NO Servicios.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario copia del documento que acredite la propiedad, copia de identificación del titular y llenado del formato de orden de factibilidad de no servicio.	• Copia de identificación oficial. • Documento que acredite la propiedad. • Formato de orden de factibilidad de no servicio.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Verifica la documentación, si es correcta, informar al usuario el proceso de la orden de factibilidad de no servicios. ***(de 10 a 15 días hábiles)***	
5	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al departamento de Agua Potable para realizar la Orden De Factibilidad De No Servicios.	• Copia del formato de orden de factibilidad de no servicio.
6	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al departamento de Drenaje para realizar la Orden De Factibilidad De No Servicios.	• Copia del formato de orden de factibilidad de no servicio.
7	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE	Realiza, aprueba o no la factibilidad de no servicios y turna la documentación a Atención A Usuario.	

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Constancia de NO Servicios.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	COORDINACIÓN DE DRENAJE	Realiza, aprueba o no la factibilidad de no servicios y turna la documentación a Atención A Usuario.	
9	ATENCIÓN A USUARIO	Si fue aprobado la factibilidad de no servicios, informar al usuario pasar al área de recaudación para realizar el pago por constancia de no servicios, sino entregar la documentación al usuario.	
10	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero recibe y verifica la documentación, realiza el cobro y entrega al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse Atención A Usuario. **(anexar en su documentación 1 copia del recibo de pago)**	• Copia de identificación oficial. • Documento que acredite la propiedad. • Formato de orden de factibilidad de no servicio. • Recibo de pago.
11	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe la documentación e informa el proceso de entrega de la constancia. **(5 días hábiles)**	
12	ATENCIÓN A USUARIO.	Enviar la documentación al personal encargado de realizar las constancias dentro de esta área, elaborar una relación en libro florete y el coordinador(a) encargado turna la documentación a Dirección General para el proceso de las firmas.	• Certificación de no adeudo. • Florete.
13	DIRECCIÓN GENERAL	El Director General revisa y firma la documentación y turna la documentación de nuevo al área de Atención al Usuario.	

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Constancia de NO Servicios.

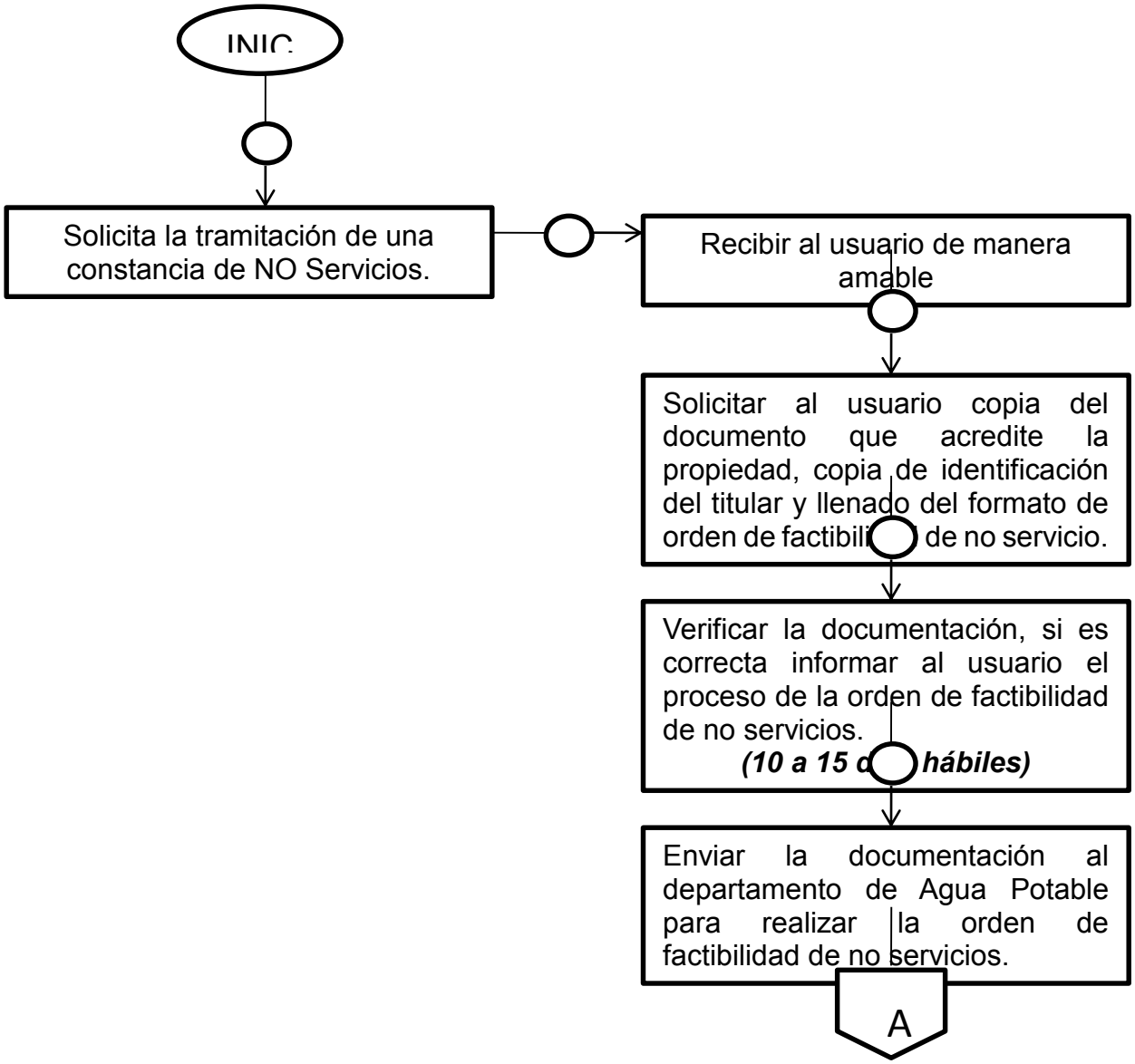
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
14	ATENCIÓN AL USUARIO	Recibe la documentación, se relaciona en la Base de Datos del sistema *"RELACIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO"* y la constancia se anexa a una carpeta donde se encuentran los demás certificados que se elaboraron el mismo día, para facilitar su entrega.	• B.D "Relación De Constancias de no servicios"
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO

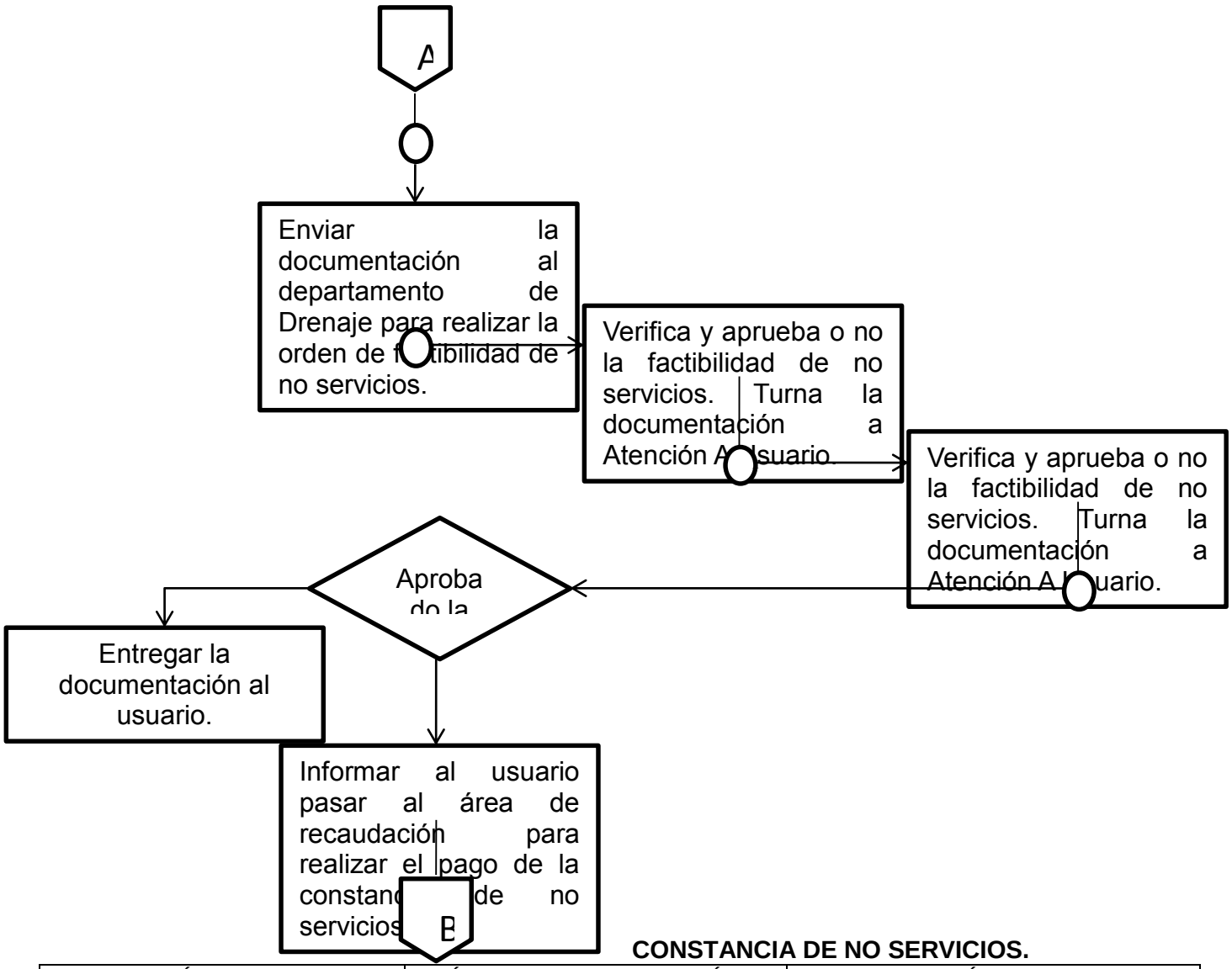
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

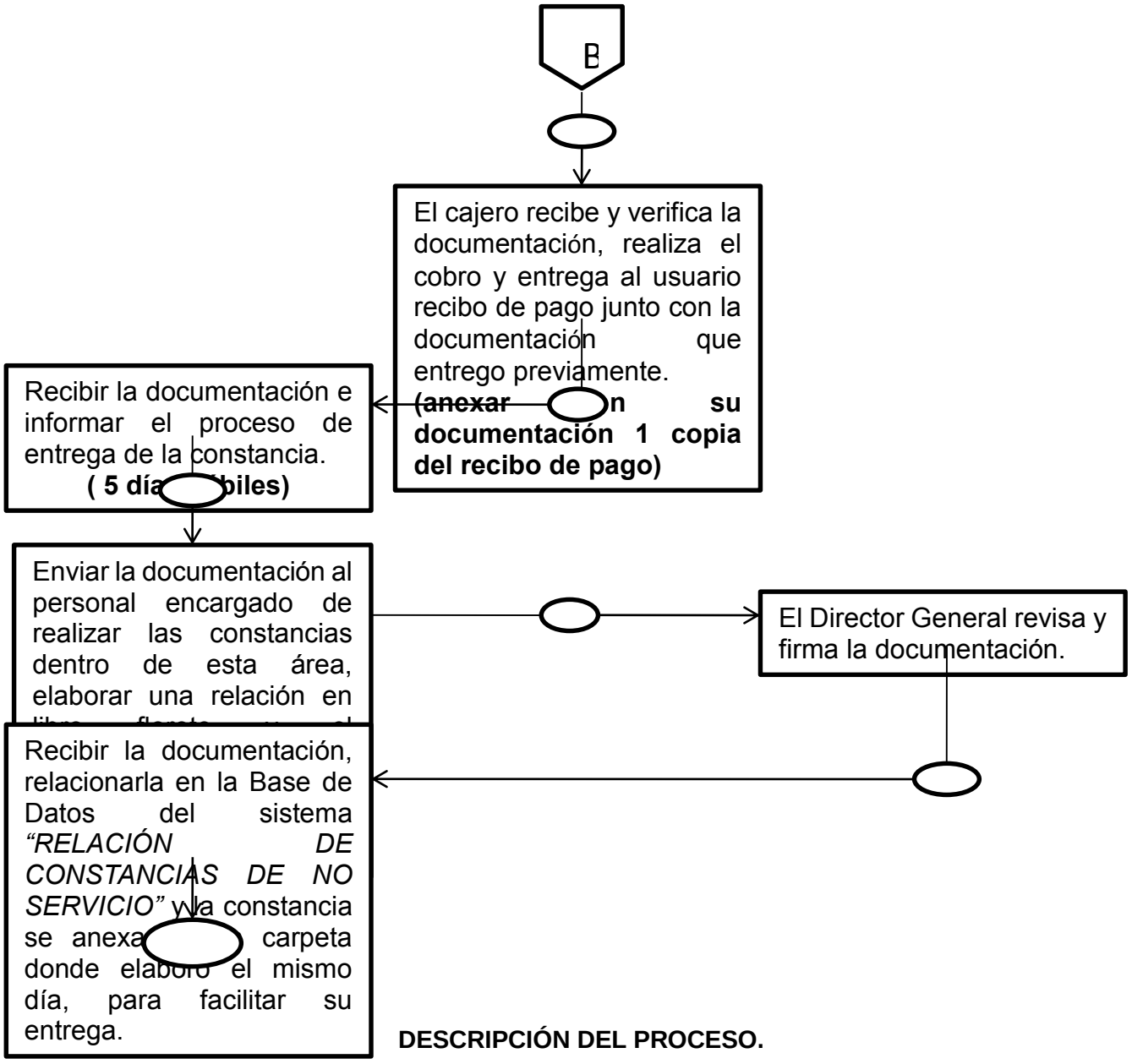
ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE



CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Realización de Convenio.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención al Usuario para verificar el adeudo con el que cuenta.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Imprimir el estado de cuenta del usuario en el sistema, ingresando el número de cuenta o nombre del usuario.	• Estado de cuenta del usuario.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Se acuerda un convenio en dado caso de que el usuario no pueda liquidar totalmente su deuda.	
5	ATENCIÓN A USUARIO	Ingresar al formato del convenio, escribir el número de cuenta, los datos del usuario, especificar los años a cubrir de acuerdo a los meses que debe pagar y la cantidad que corresponde a cada año.	• Formato de convenio.
6	ATENCIÓN A USUARIO.	Informar al usuario dirigirse al área de recaudación para realizar su primer pago.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÒN	Verifica el formato y realiza el primer cobro del convenio. Se entrega al usuario recibo de pago e informa al usuario dirigirse nuevamente a Atención al Usuario. ***(anexar 1 copia del recibo de pago)***	• Recibo de pago.
8	ATENCIÓN A USUARIO	Recibir copia del recibo de pago e informar al usuario realizar cada mes su pago correspondiente. Turnar la documentación a Dirección General para el proceso de las firmas.	• Copia de recibo de pago. • Copia de la identificación oficial. • Formato de convenio.
9	DIRECCIÓN GENERAL.	Verifica y firma el Director General la documentación y turna la información a Atención a Usuario.	

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Realización de Convenio.

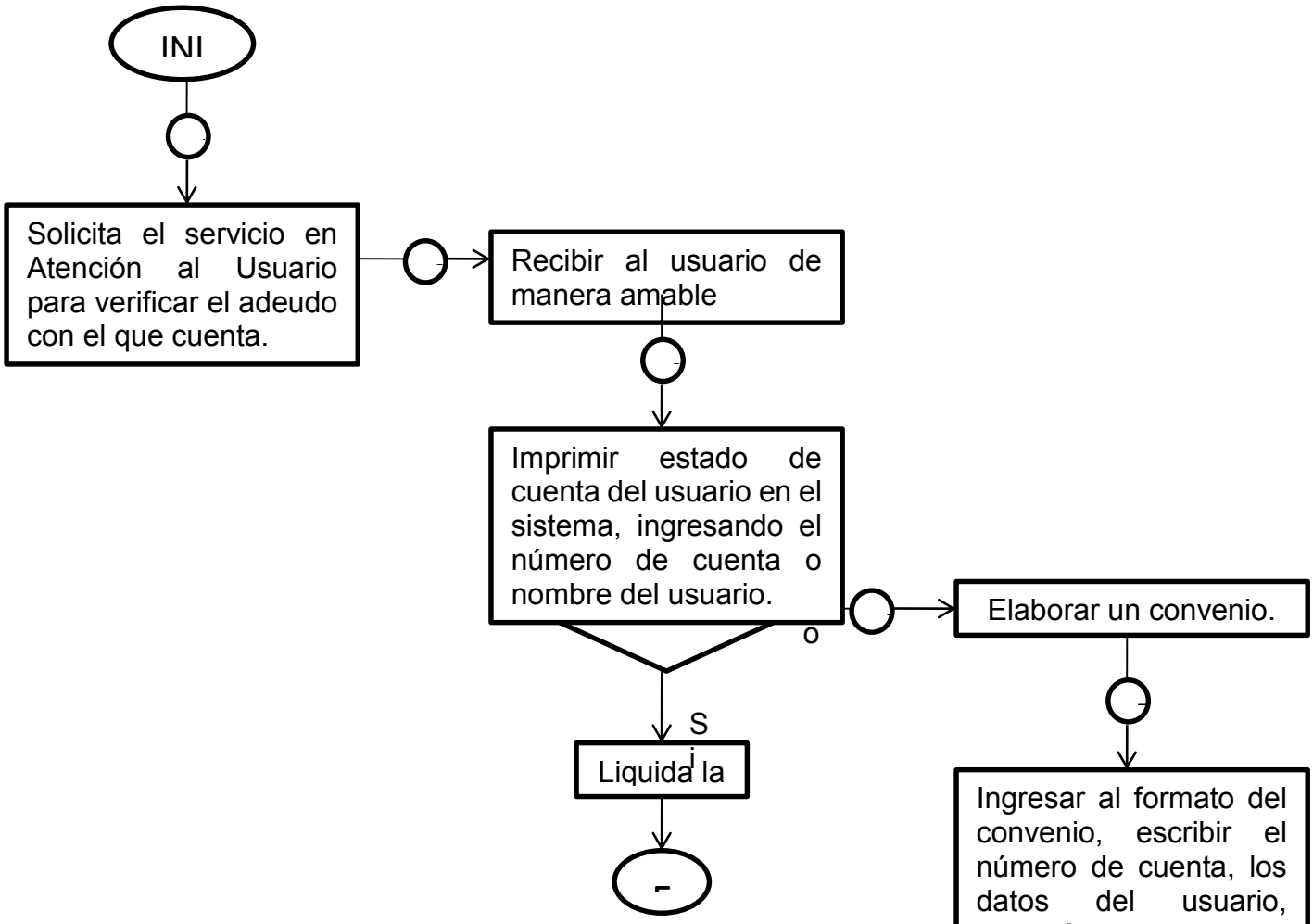
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
10	ATENCIÓN A USUARIO.	Recibir la documentación y elaborar una relación con la información del usuario en libro florete.	• Libro florete. • Convenio • Recibo de pago.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

REALIZACIÓN DE CONVENIO.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO

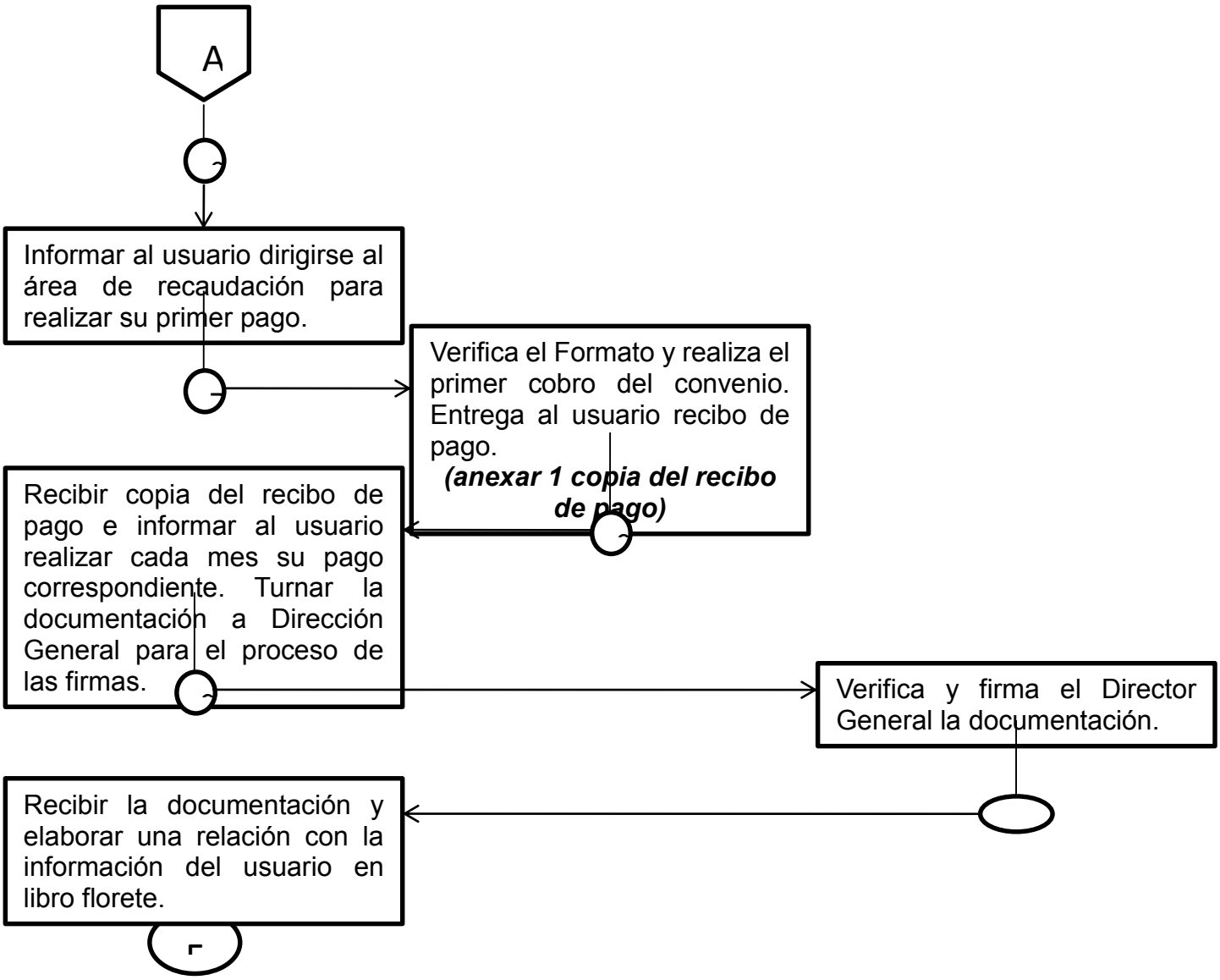
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REALIZACIÓN DE CONVENIO.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Cancelación de una Toma de Agua.

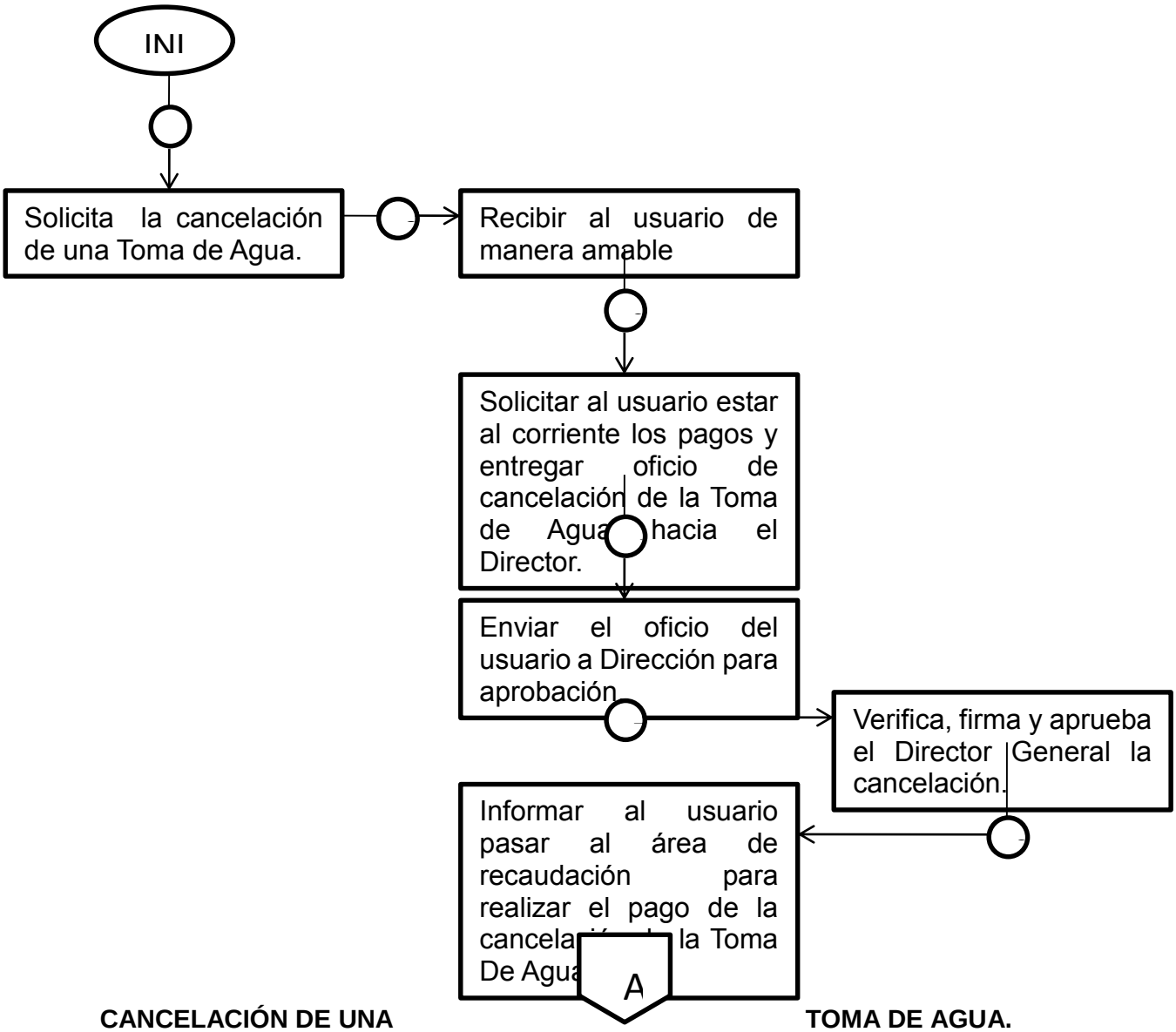
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención a Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario estar al corriente con sus adeudos de pago y entregar oficio de cancelación de la Toma de Agua hacia el Director.	• Oficio de cancelación. Recibos de pago.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Envía el oficio del usuario a Dirección para aprobación.	
5	DIRECCIÒN GENERAL	Verifica, firma y aprueba el Director General la cancelación y turna el oficio a Atención al Usuario.	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Informar al usuario pasar al área de recaudación para realizar el pago correspondiente para la cancelación de la Toma De Agua.	
7	ÀREA DE RECAUDACIÒN	Verifica la documentación, efectúa el cobro y entrega al usuario recibo de pago. Informa al usuario pasar al área de Atención a Usuario.	
8	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe copia del recibo de pago, lo anexa a su expediente e informa al usuario el periodo de la cancelación de su toma de agua. ***(mes y medio)***	
9	ATENCIÓN A USUARIO	Envía la documentación a Rezago Domestico para el proceso de la cancelación.	• Recibo de pago.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	DIRECCIÓN GENERAL

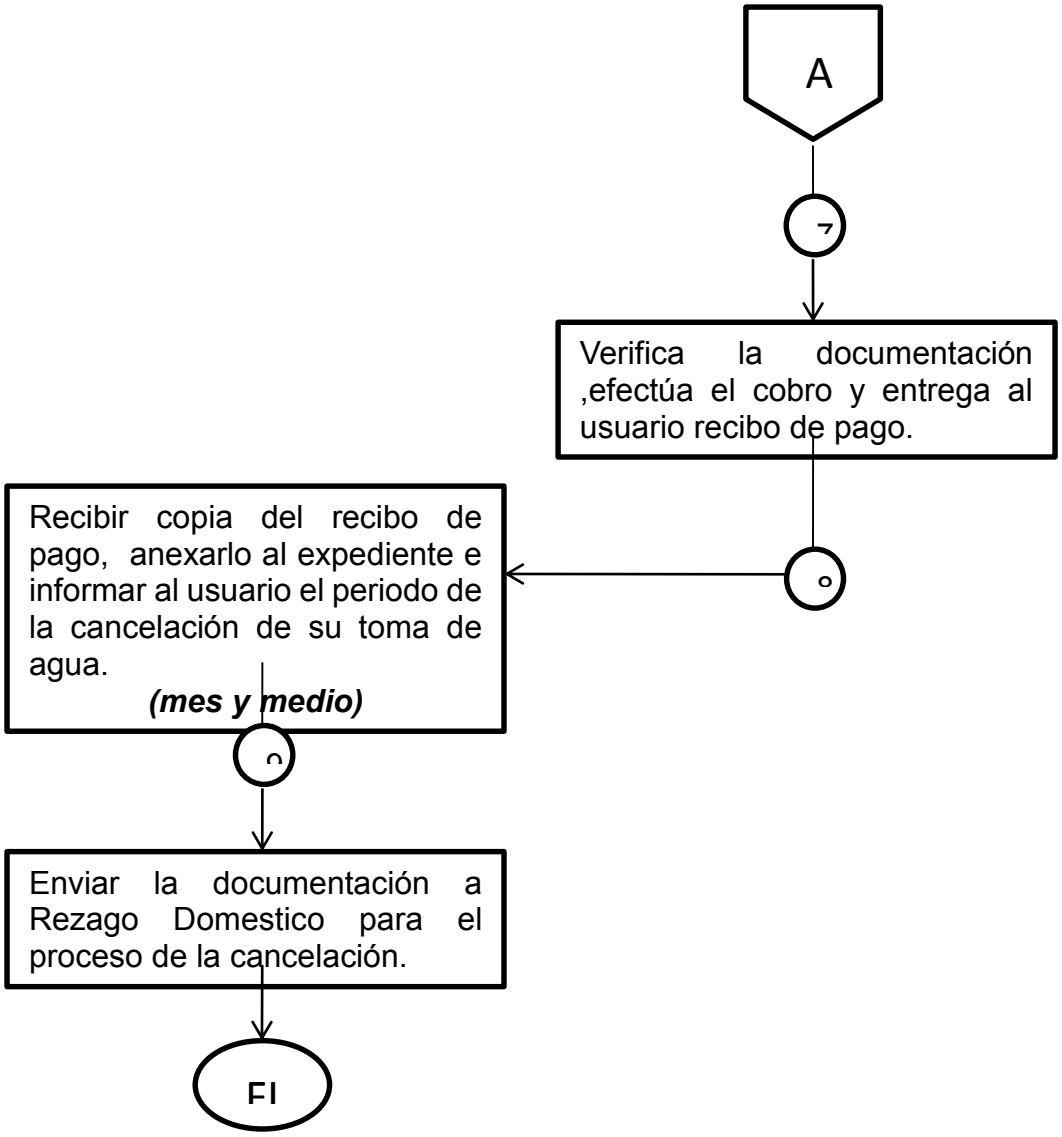
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cancelación de Drenaje.

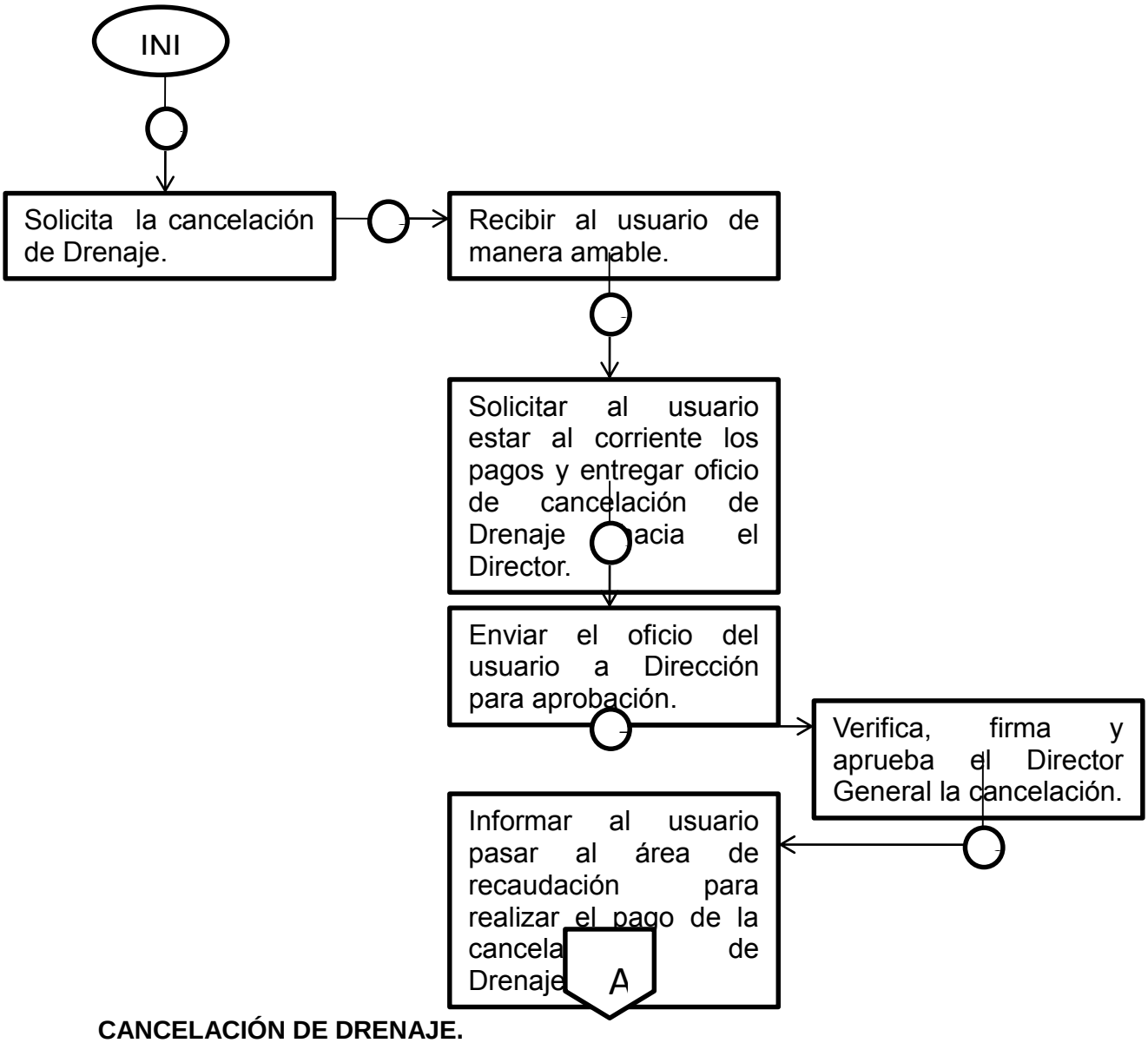
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención a Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario estar al corriente con sus adeudos de pago y entregar oficio de cancelación de Drenaje hacia el Director.	• Oficio de cancelación. Recibos de pago.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Envía el oficio del usuario a Dirección para aprobación.	
5	DIRECCIÒN GENERAL	Verifica, firma y aprueba el Director General la cancelación y turna el oficio a Atención al Usuario.	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Informar al usuario pasar al área de recaudación para realizar el pago correspondiente para la cancelación de Drenaje.	
7	ÀREA DE RECAUDACIÒN	Verifica la documentación, efectúa el cobro y entrega al usuario recibo de pago. Informa al usuario pasar al área de Atención a Usuario.	
8	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe copia del recibo de pago, lo anexa a su expediente e informa al usuario el periodo de la cancelación de su Drenaje. ***(mes y medio)***	
9	ATENCIÓN A USUARIO	Envía la documentación a Rezago Domestico para el proceso de la cancelación.	• Recibo de pago.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE DRENAJE.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	DIRECCIÓN GENERAL

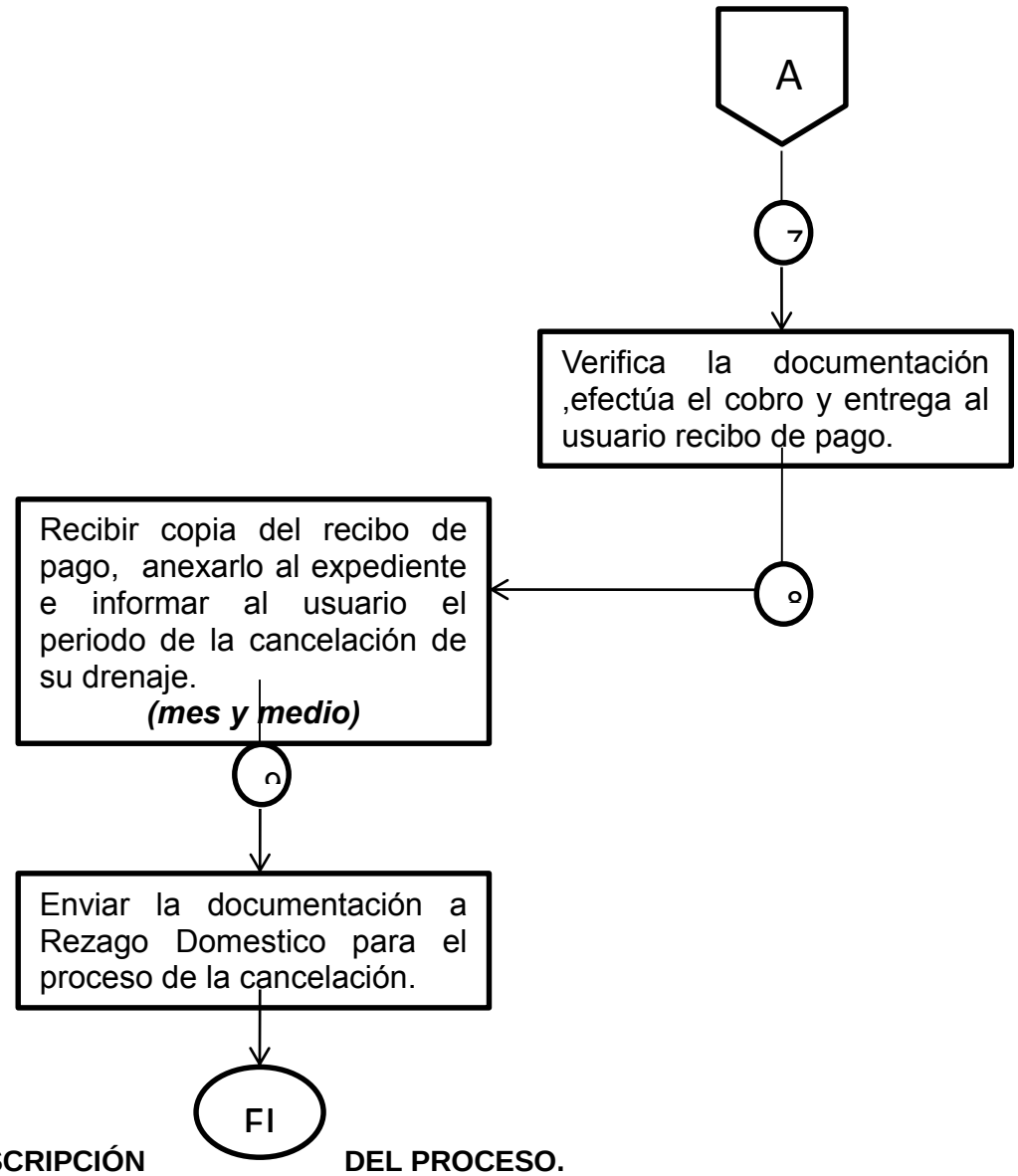
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CANCELACIÓN DE DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cancelación de Toma de Agua y Drenaje.

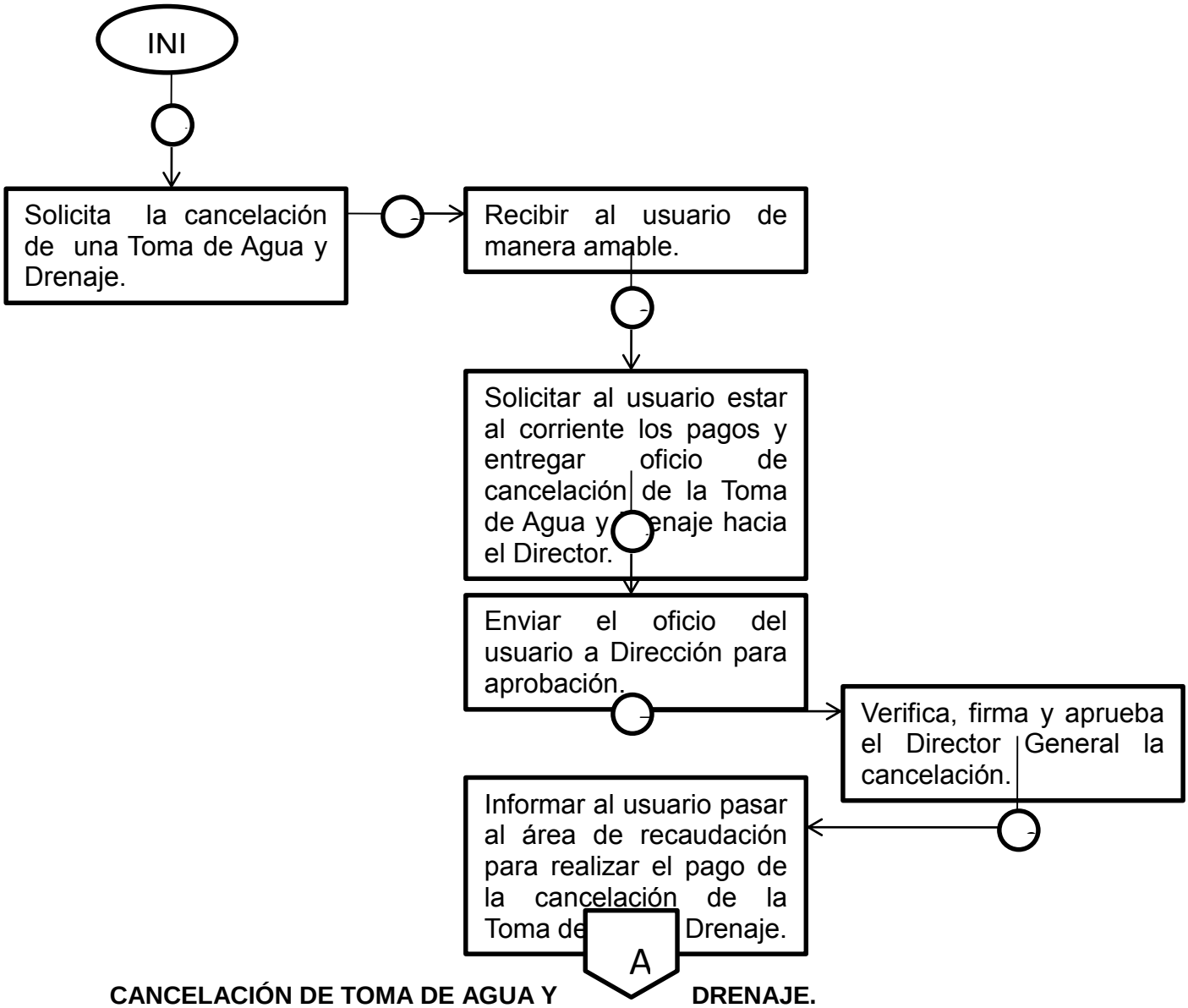
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención a Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicita al usuario estar al corriente con sus adeudos de pago y entregar oficio de cancelación de Toma De Agua y Drenaje hacia el Director.	• Oficio de cancelación. Recibos de pago.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Envía el oficio del usuario a Dirección para aprobación.	
5	DIRECCIÒN GENERAL	Verifica, firma y aprueba el Director General la cancelación y turna el oficio a Atención al Usuario.	
6	ATENCIÓN A USUARIO	Informar al usuario pasar al área de recaudación para realizar el pago correspondiente para la cancelación de la Toma de Agua y Drenaje.	
7	ÀREA DE RECAUDACIÒN	Verifica la documentación, efectúa el cobro y entrega al usuario recibo de pago. Informa al usuario pasar al área de Atención a Usuario.	
8	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe copia del recibo de pago, lo anexa a su expediente e informa al usuario el periodo de la cancelación. ***(mes y medio)***	
9	ATENCIÓN A USUARIO	Envía la documentación a Rezago Domestico para el proceso de la cancelación.	• Recibo de pago.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	DIRECCIÓN GENERAL

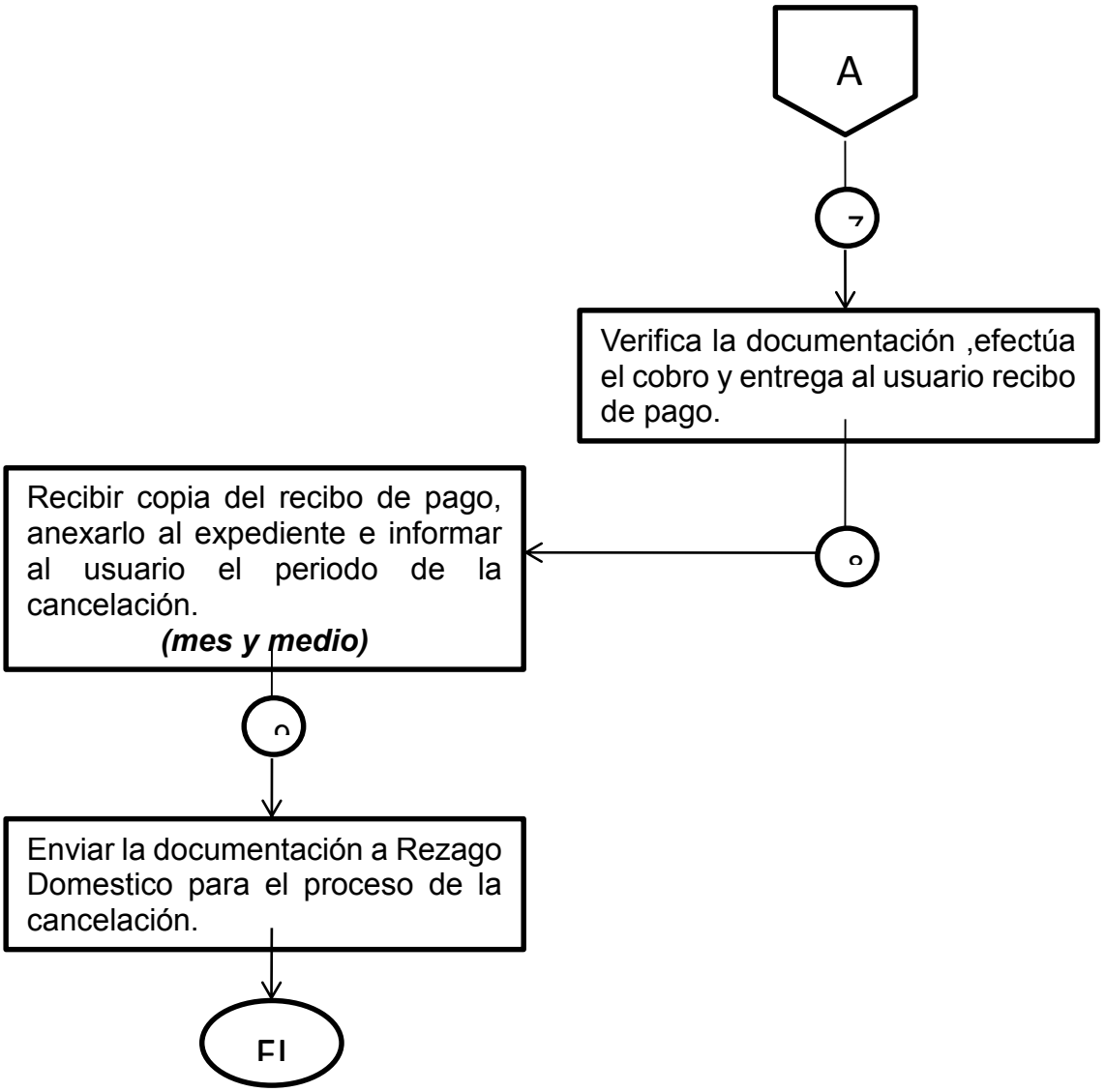
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CANCELACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Reubicación De Una Toma De Agua.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicitar al usuario oficio de la reubicación de la Toma De Agua hacia el Director, llenado de la orden de factibilidad, documento que apruebe la propiedad y copia de la identificación del propietario.	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Documento que apruebe la propiedad.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Informa al usuario el periodo de factibilidad para la reubicación de la toma de agua. ***(15 a 20 días hábiles)***	•
5	ATENCIÓN A USUARIO	Realiza el llenado del formato de orden de factibilidad del servicio en libro florete y turna para autorización en Coordinación de Agua Potable.	
6	COORDINACIÒN DE AGUA POTABLE	Realiza los estudios de factibilidad de la reubicación de la Toma de Agua y establece los *metros* a romper. Turna la información a Atención a Usuario.	
7	ATENCIÓN A USUARIO	Notificar al usuario, si fue aprobada la autorización realizar el pago del servicio en el área de Recaudación por reubicación de la Toma, sino fue autorizada regresar la documentación al usuario.	

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Reubicación De Una Toma De Agua.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

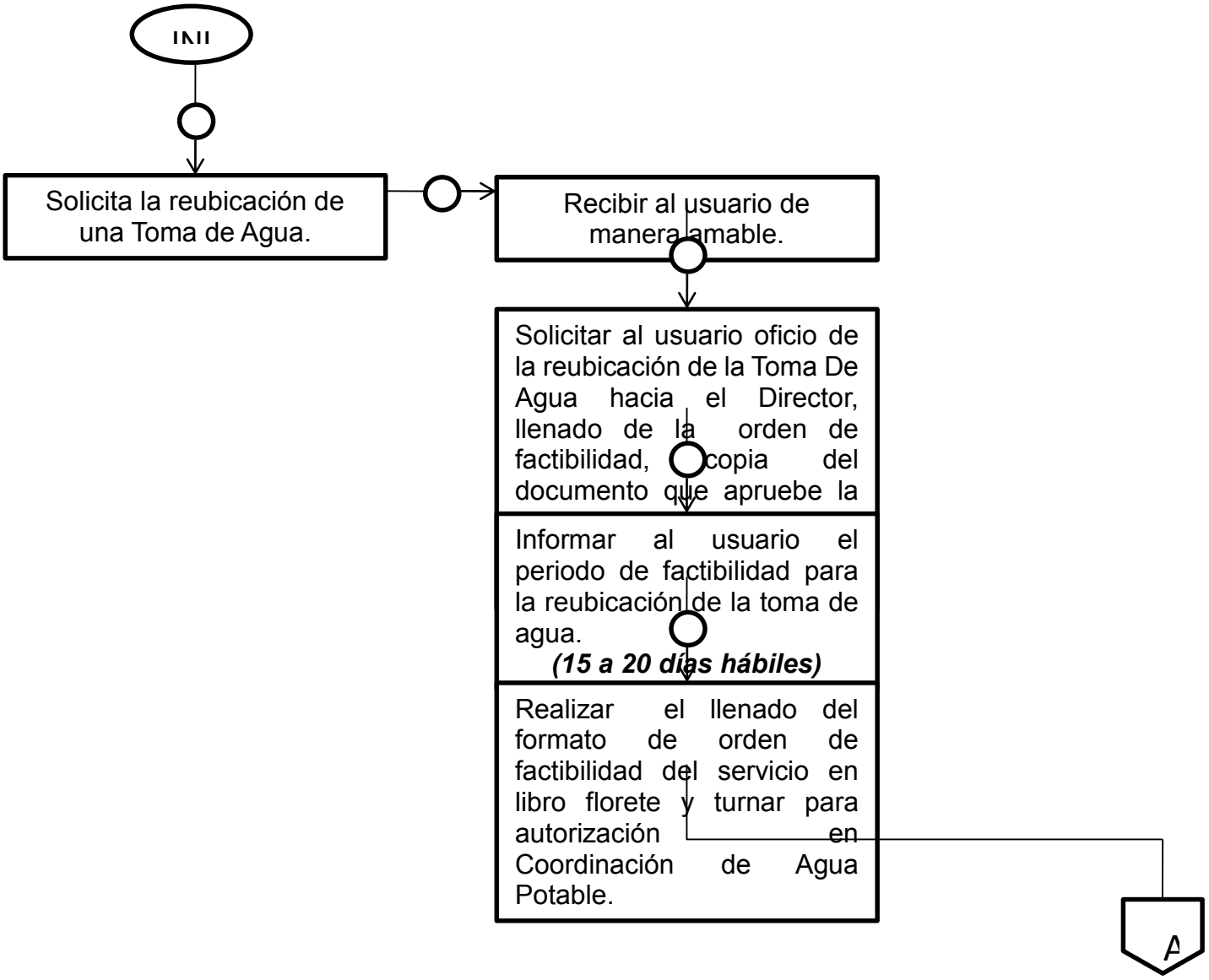
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	ÁREA DE RECAUDACIÒN	El cajero elabora el cobro por la reubicación de la toma y entrega al usuario recibo de pago e informa dirigirse nuevamente a Atención A Usuario. ***(anexar en la documentación 1 copia del recibo de pago)***	• Recibo de pago.
9	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe la documentación e informa al usuario el período de reubicación de la toma de Agua. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Copia del documento que apruebe la propiedad. • Recibo de pago.
10	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al área de Coordinación de Agua Potable para realizar el proceso del servicio y las firmas debidamente solicitadas en los formatos.	
11	COORDINACIÒN AGUA POTABLE	El coordinador de agua potable, verifica y firma la documentación y turna la información al área de Atención a Usuario.	
12	ATENCIÒN A USUARIO	Recibir la documentación, elaborar una relación en libro florete y anexar la información en carpetas.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE

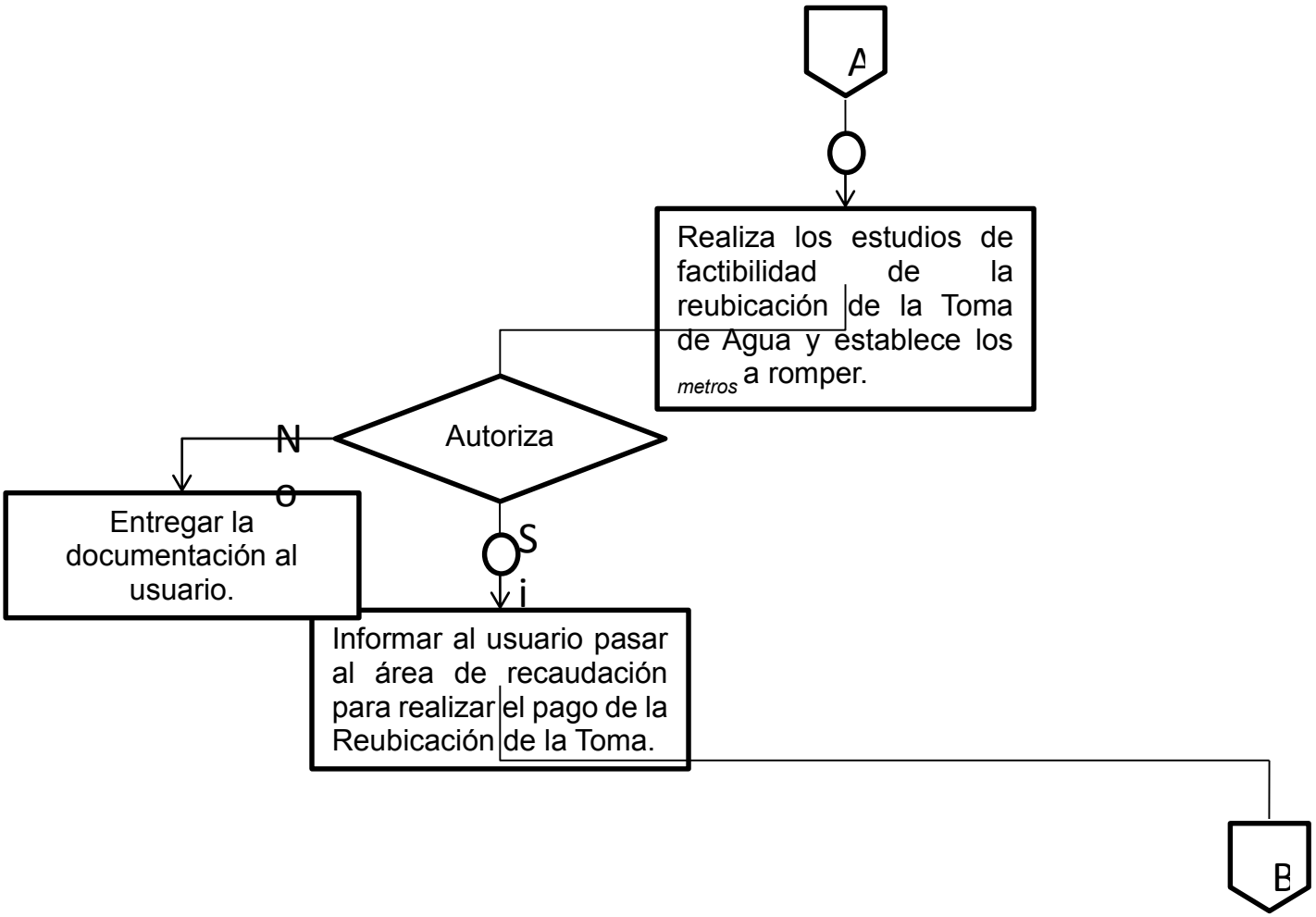
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE	ÁREA DE RECAUDACIÓN

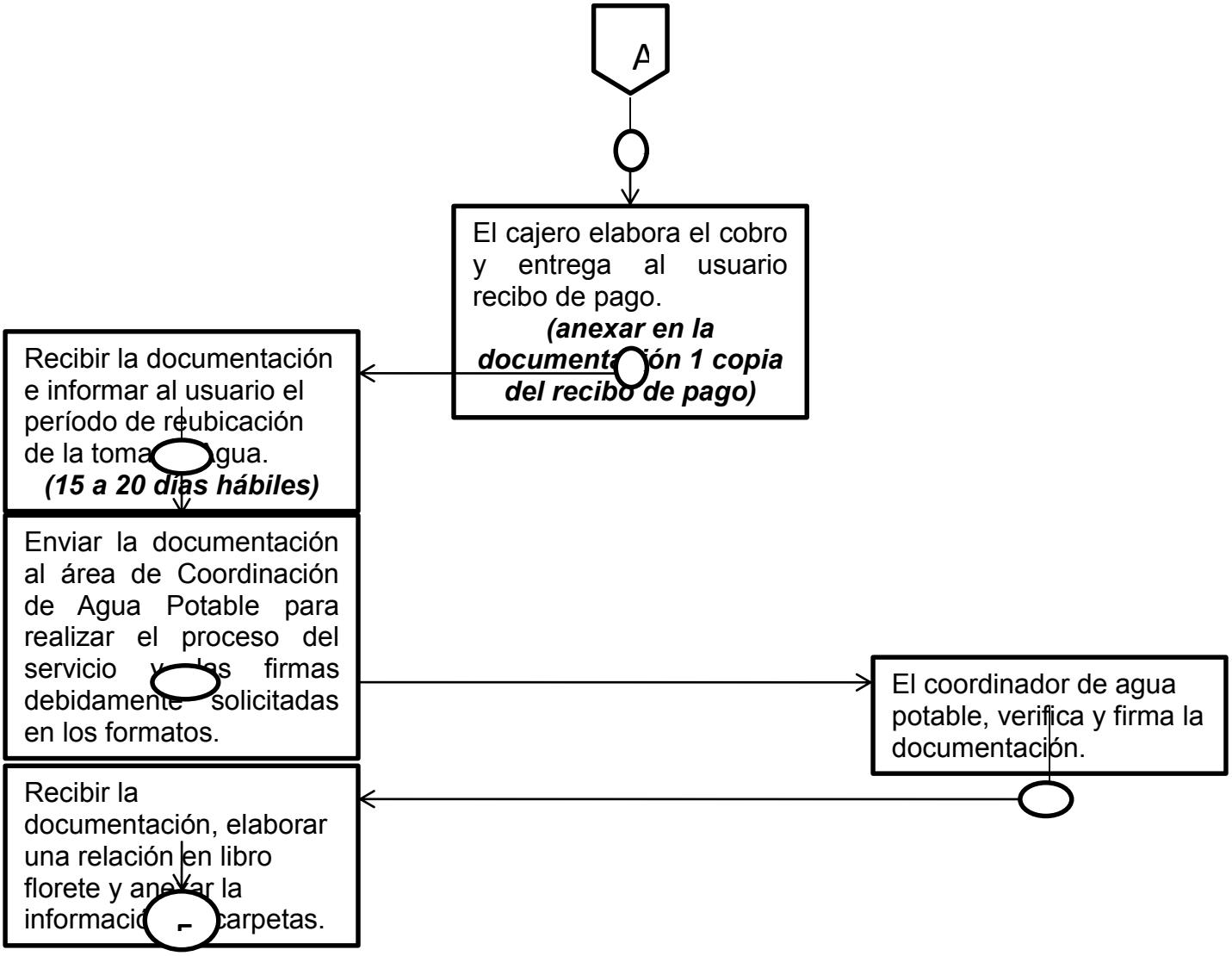
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Reubicación De Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicitar al usuario oficio de la reubicación de Drenaje hacia el Director, llenado de la orden de factibilidad, documento que apruebe la propiedad y copia de la identificación del propietario.	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Documento que apruebe la propiedad.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Informa al usuario el periodo de factibilidad para la reubicación de drenaje. ***(15 a 20 días hábiles)***	•
5	ATENCIÓN A USUARIO	Realiza el llenado del formato de orden de factibilidad del servicio en libro florete y turna para autorización en Coordinación de Drenaje.	
6	COORDINACIÒN DE DRENAJE	Realiza los estudios de factibilidad de la reubicación de drenaje y establece los *metros* a romper. Turna la información a Atención a Usuario.	
7	ATENCIÓN A USUARIO	Notificar al usuario, si fue aprobada la autorización realizar el pago del servicio en el área de Recaudación por reubicación de drenaje, sino fue autorizada regresar la documentación al usuario.	

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Reubicación De Drenaje.

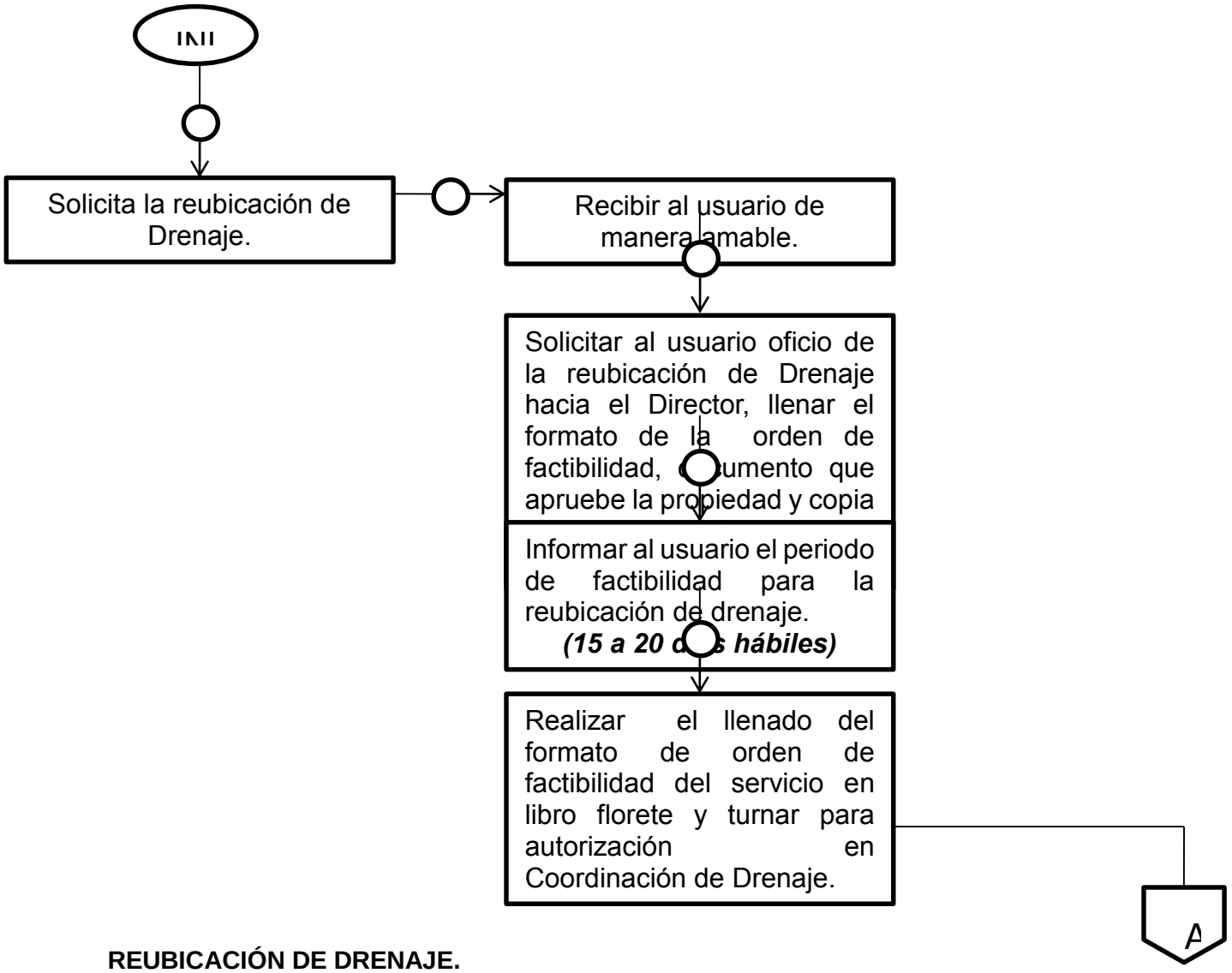
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	ÁREA DE RECAUDACIÒN	El cajero elabora el cobro por la reubicación de drenaje y entrega al usuario recibo de pago e informa dirigirse nuevamente a Atención A Usuario. ***(anexar en la documentación 1 copia del recibo de pago)***	• Recibo de pago.
9	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe la documentación e informa al usuario el período de la reubicación. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Copia del documento que apruebe la propiedad. • Recibo de pago.
10	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al área de Coordinación de Drenaje para realizar el proceso del servicio y las firmas debidamente solicitadas en los formatos.	
11	COORDINACIÒN DE DRENAJE	El coordinador de Drenaje, verifica y firma la documentación y turna la información al área de Atención a Usuario.	
12	ATENCIÒN A USUARIO	Recibir la documentación, elaborar una relación en libro florete y anexar la información en carpetas.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

REUBICACIÓN DE DRENAJE.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE

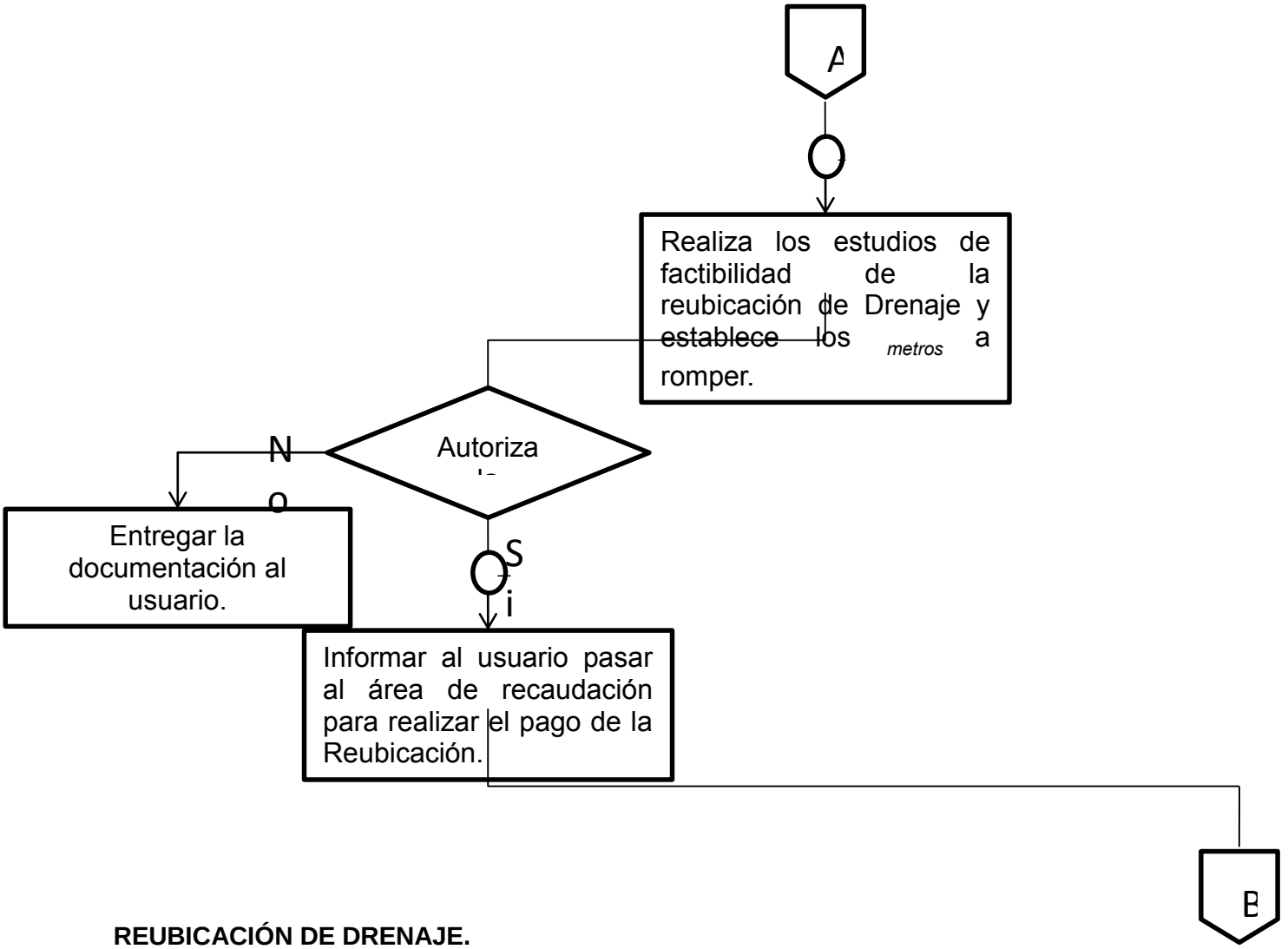
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE	ÁREA DE RECAUDACIÓN

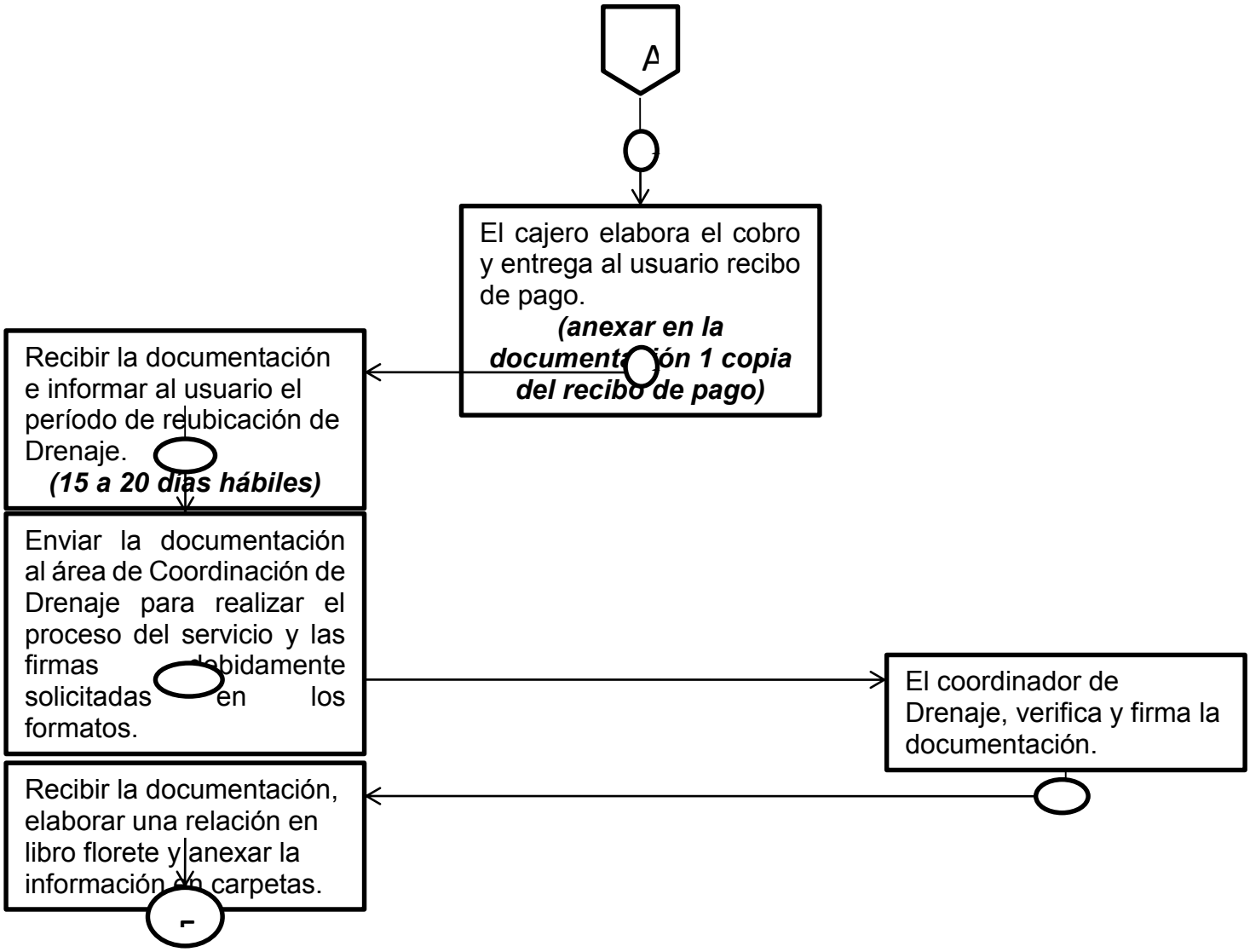
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Atención a Usuario.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Reubicación De Toma de Agua y Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio en Atención A Usuario.	
2	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	ATENCIÓN A USUARIO	Solicitar al usuario oficio de la reubicación de la Toma de Agua y Drenaje hacia el Director, llenado de la orden de factibilidad, documento que apruebe la propiedad y copia de la identificación del propietario.	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Documento que apruebe la propiedad.
4	ATENCIÓN A USUARIO	Informa al usuario el periodo de factibilidad para la reubicación. ***(15 a 20 días hábiles)***	•
5	ATENCIÓN A USUARIO	Realiza el llenado del formato de orden de factibilidad del servicio en libro florete y turna para autorización en las Coordinaciones de Agua potable y Drenaje.	
6	COORDINACIÒN DE AGUA POTABLE	Realiza los estudios de factibilidad de la reubicación, establece los *metros* a romper. Turna la información a Atención a Usuario.	
7	COORDINACIÒN DE DRENAJE	Realiza los estudios de factibilidad de la reubicación, establece los *metros* a romper. Turna la información a Atención a Usuario.	

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Reubicación De Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
8	ATENCIÓN A USUARIO	Notificar al usuario, si fue aprobada la autorización realizar el pago del servicio en el área de Recaudación por reubicación de Toma De Agua Y Drenaje, sino fue autorizada regresar la documentación al usuario.	
9	ÁREA DE RECAUDACIÒN	El cajero elabora el cobro por la reubicación y entrega al usuario recibo de pago e informa dirigirse nuevamente a Atención A Usuario. ***(anexar en la documentación 1 copia del recibo de pago)***	• Recibo de pago.
10	ATENCIÓN A USUARIO	Recibe la documentación e informa al usuario el período de la reubicación. ***(15 a 20 días hábiles)***	• Formato de Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Copia del documento que apruebe la propiedad. • Recibo de pago.
11	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al área de Coordinación de Agua Potable para realizar el proceso del servicio y las firmas debidamente solicitadas en los formatos.	•
12	ATENCIÓN A USUARIO	Enviar la documentación al área de Coordinación de Drenaje para realizar el proceso del servicio y las firmas debidamente solicitadas en los formatos.	•
13	COORDINACIÒN DE AGUA POTABLE	El coordinador de Agua Potable, verifica y firma la documentación y turna la información al área de Atención a Usuario.	

Área: Atención a Usuario.

Procedimiento: Reubicación De Toma De Agua Y Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

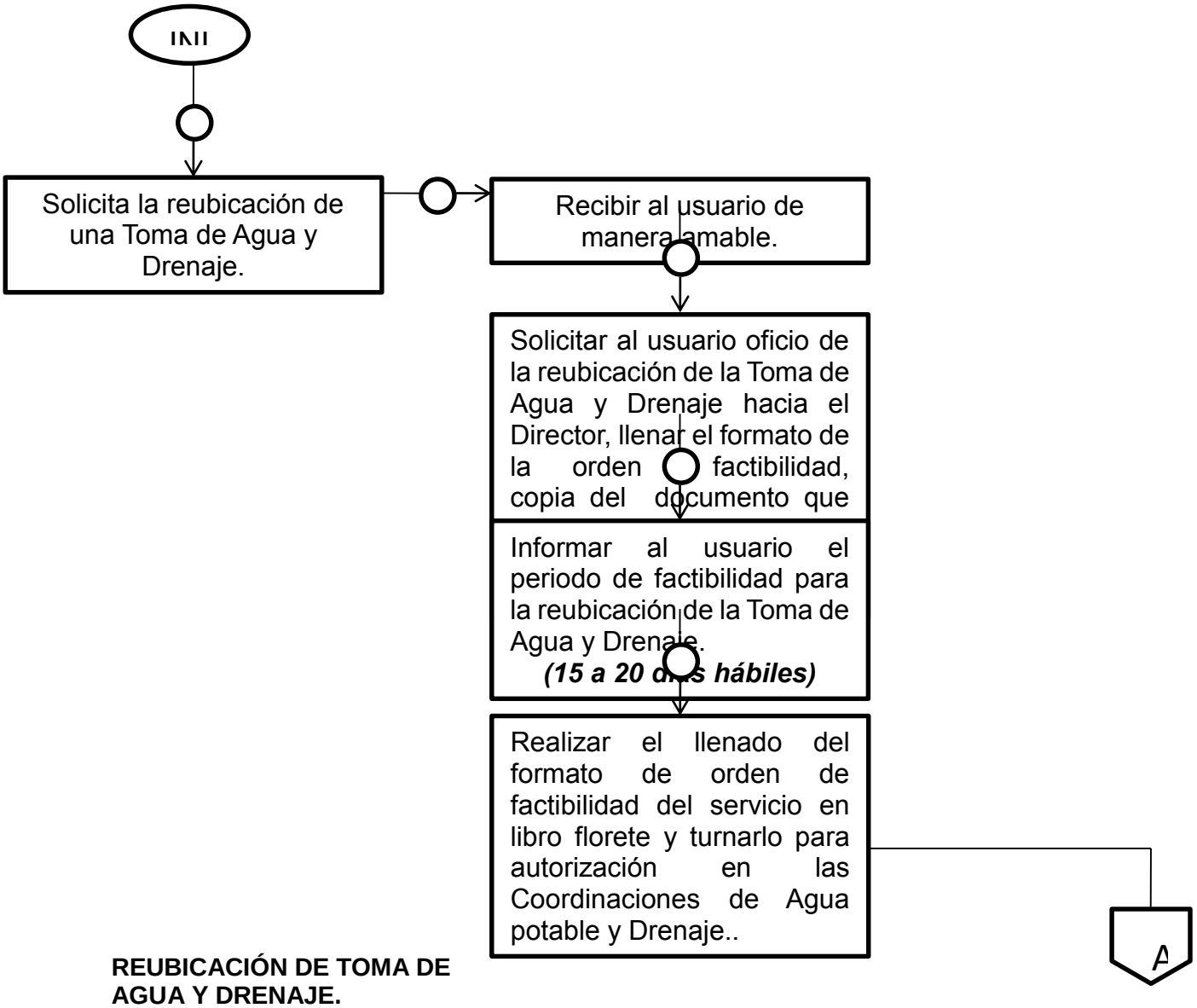
ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
14	COORDINACIÒN DE DRENAJE	El coordinador de Drenaje, verifica y firma la documentación y turna la información al área de Atención a Usuario.	
15	ATENCIÒN A USUARIO	Recibir la documentación, elaborar una relación en libro florete y anexar la información en carpetas.	
FIN DEL PROCESO			

REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

USUARIO	ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

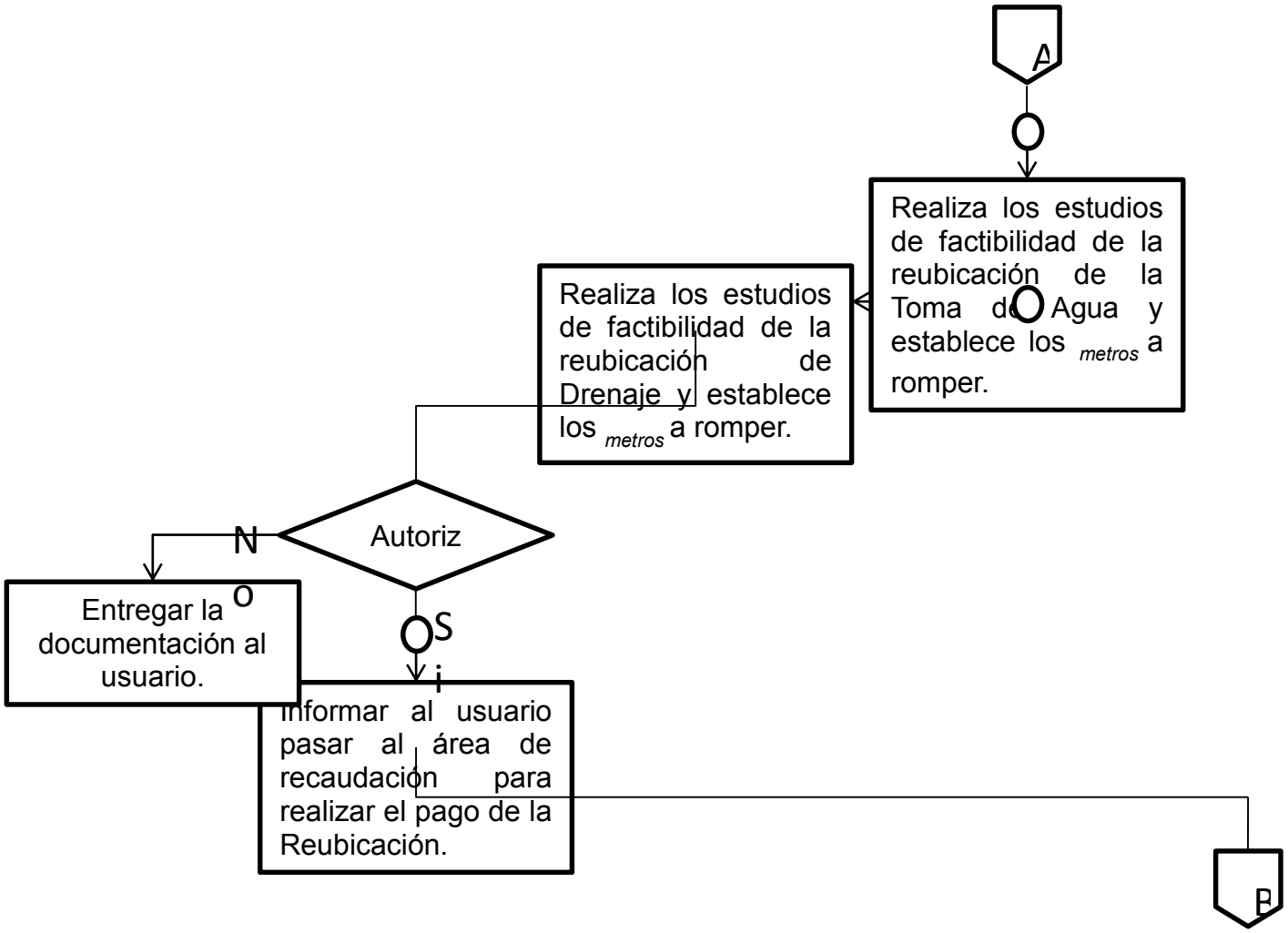
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

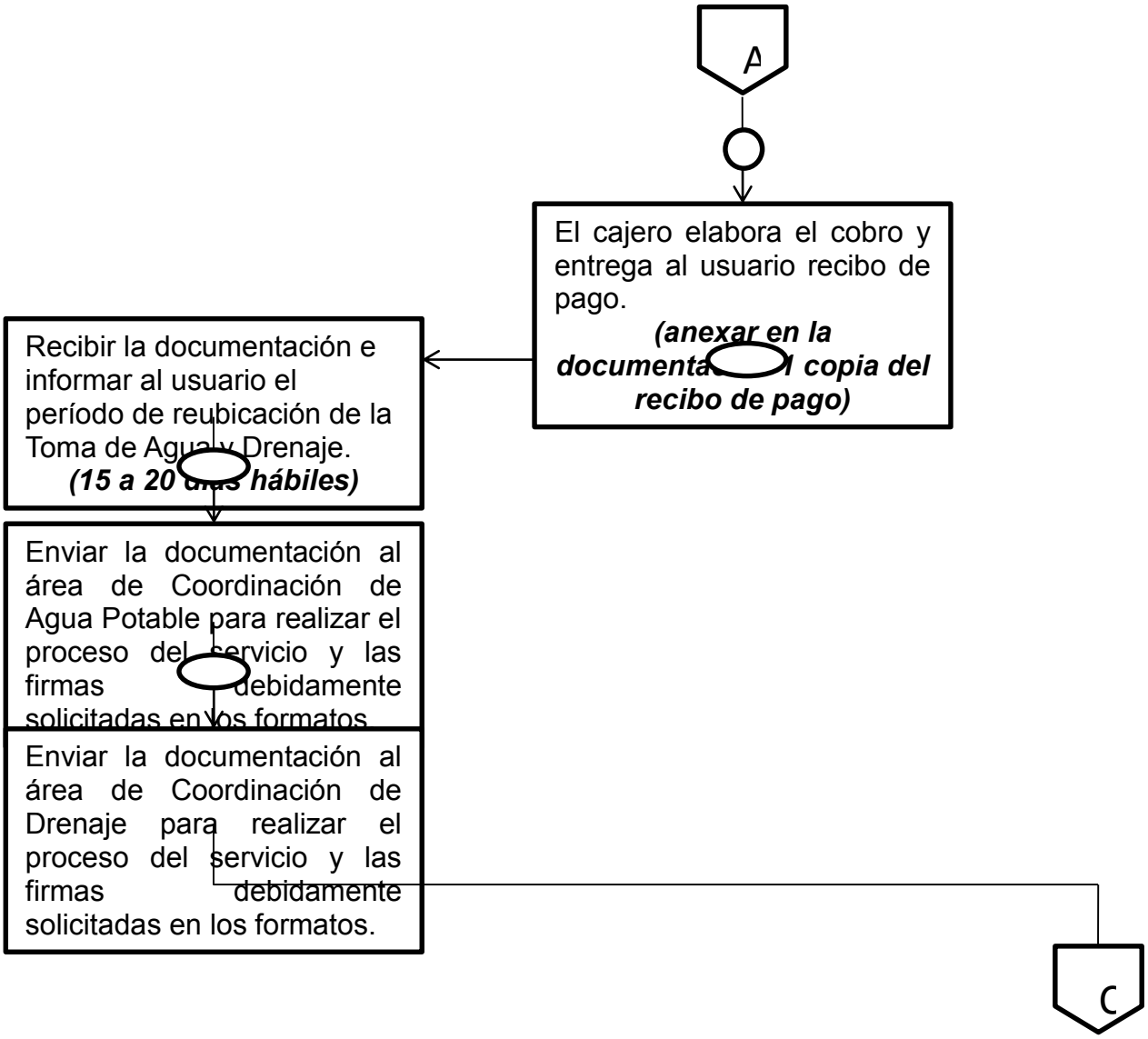
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ATENCIÓN A USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE

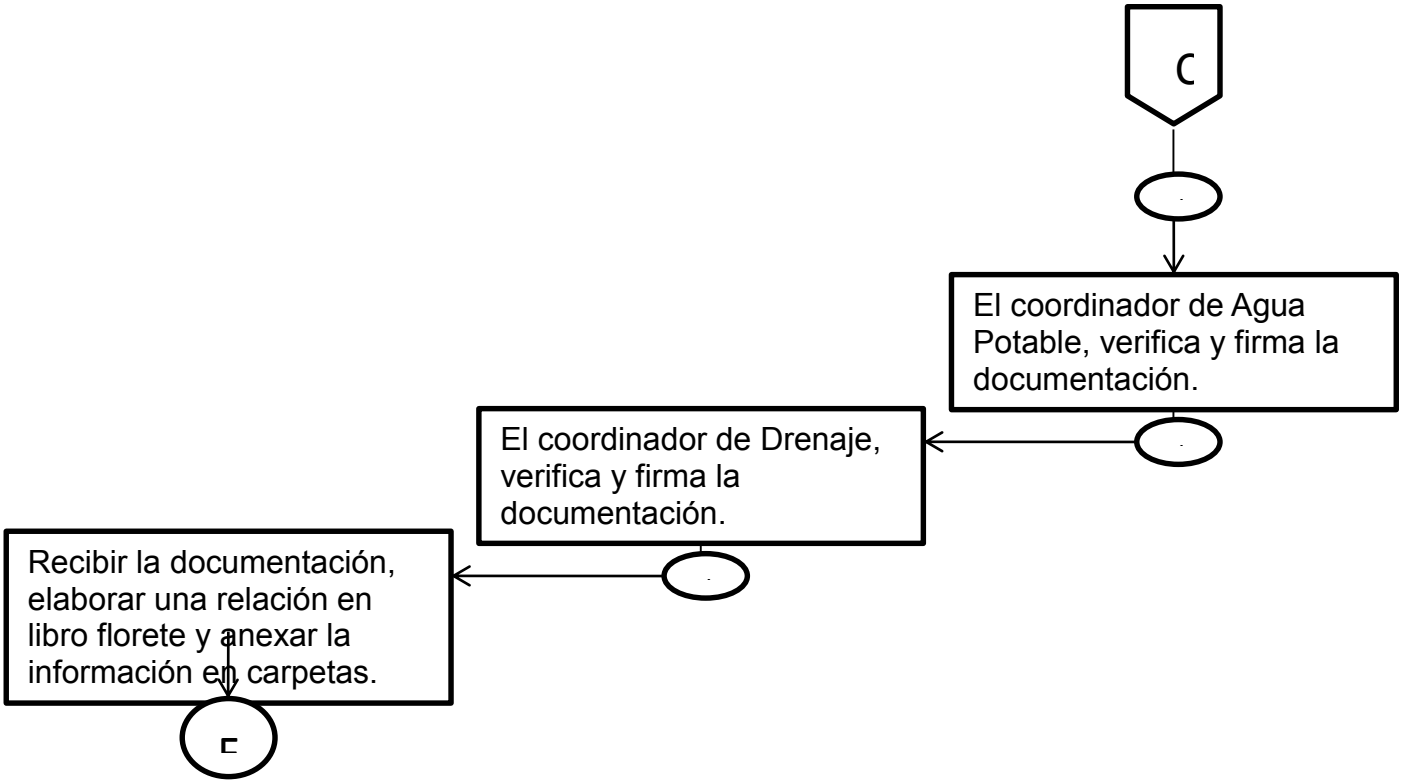
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ATENCIÓN A USUARIO	COORDINACIÓN DE DRENAJE	COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE REZAGO DOMÉSTICO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

PERFIL DE LOS PUESTOS DEL PERSONAL DEL ÁREA DE REZAGO DOMESTICO.

PERFIL DEL PUESTO DEL ENCARGADO DEL ÁREA DE REZAGO DOMESTICO.

Nivel académico:

- Título de licenciatura en administración o pasante en carrera a fines.
- Manejo de equipos de cómputo y paquetería.

Experiencia laboral:

- Experiencia en alta dirección, preferentemente en el servicio público, mínima de 2 años.
- Manejo de técnicas de cobro a empresas.

Competencias laborales:

- Liderazgo, organización y trabajo en equipo.
- Facilidad de comunicación.
- Facilidad para cuestiones técnicas.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Aptitudes:

- Responsabilidad.
- Profesionalismo.
- Puntualidad
- Disponibilidad
- Trato amable.
- Buena presentación.
- Honestidad.
- Discreción.

Responsabilidades:

- En el manejo de personal:

  Directos: con subalternos.

  Indirectos: con autoridades federales, estatales y municipales.
- En mobiliario y equipo:

  Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

PERFIL DEL PUESTO DE NOTIFICADOR.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Nivel académico:

- Nivel básico concluido.

Experiencia laboral:

- Conocimientos en cartografía, relaciones humanas.
- Conocimientos del municipio, colonias, calles y avenidas.

Competencias laborales:

- Facilidad de comunicación.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Facilidad para cuestión de notificación.

Aptitudes:

- Responsabilidad.
- Puntualidad.
- Disponibilidad.
- Honestidad.

Responsabilidades:

- En el manejo de personal:

Directos: Con nadie.

Indirectos: Con la ciudadanía.

- En mobiliario y equipo:

  Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

Identificación del Proceso.

ESTADO INICIAL DEL	ESTADO FINAL DEL PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

PROCESO	USUARIO INTERNO	USUARIO EXTERNO	
Notificar, solicitar e invitar a los usuarios que cuenten con algún adeudo de agua, pasar a pagar a las oficinas o bien, realizar convenios liquidaciones de la deuda con el personal encargado de la notificación.	Jefes De Departamento, Coordinadores De Área.	Personas físicas y morales.	Expedir notificaciones, citatorios, por rezagos que cuenten los usuarios.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

INSUMOS	TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS)	RESULTADOS
Citatorios, Bitácoras, Reportes, Padrones De Usuarios en Rezago.	• Asignación de ruta de trabajo. • Elaboración de citatorios a usuarios en rezago. • Revisión y ejecución del reporte de inspección doméstica. • Recaudación por parte del notificador.	• Citatorios entregados. • Bitácoras de las observaciones que hubo de los usuarios durante la ruta. • Reportes de recaudación por notificador.

Área: Rezago Domestico

Procedimiento: Fiscalización.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	COORDINADOR(A) DE INGRESOS	Solicitar el padrón de usuario en rezago al área de recaudación.	

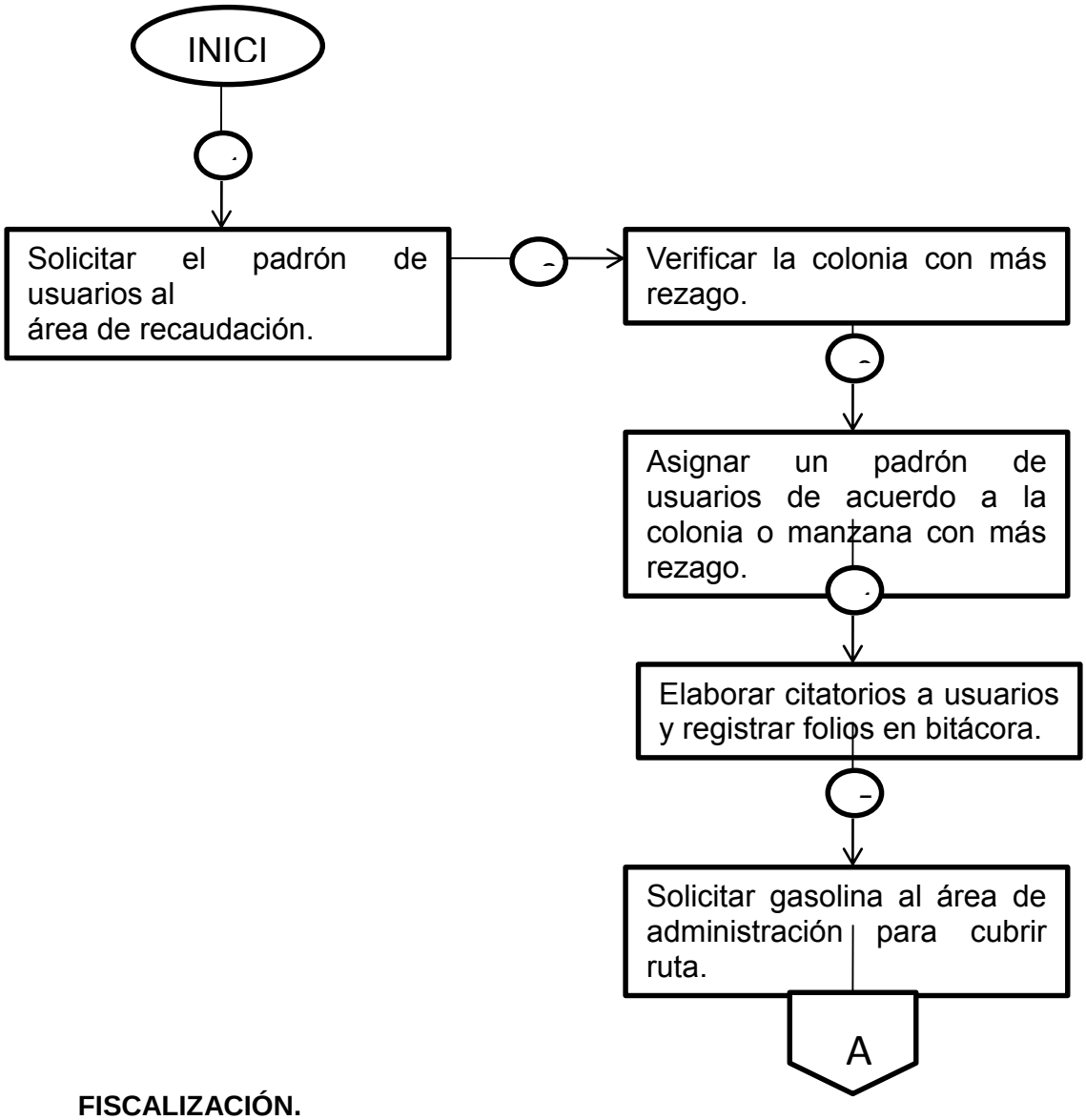
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

			• Padrón de Usuarios.
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Verificar la colonia con más rezago tomando en cuenta la colonia o unidad que cuenta con el suministro de agua potable al 100%.	
3	JEFE(A) DE DOMESTICO	Asignar un padrón de usuarios de acuerdo a la colonia o manzana de la zona con más rezago.	
4	JEFE(A) DE DOMESTICO	Elaborar citatorios a usuarios en rezago y registro de folios en bitácora de folios.	• Citatorios.
5	JEFE(A) DE DOMESTICO	Solicitar gasolina al área de administración para cubrir ruta.	• Formatos De Gasolina.
6	JEFE(A) DE DOMESTICO	Asignar ruta de trabajo de los notificadores.	• Reporte De Excel.
7	JEFE(A) DE DOMESTICO	Enviar las actividades de los notificadores al Coordinador(A) De Ingresos a cargo, indicando la ruta y citatorios de cada notificador.	• Bitácora De Actividades De Área.
8	JEFE(A) DE DOMESTICO	Revisar el trabajo de los notificadores, crear una base de datos de los folios y observaciones al ejercer el pase (procedimiento administrativo de ejecución).	• Reporte De Actividades Detallado.
9	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se captura del trabajo.	
10	JEFE(A) DE DOMESTICO	Programar el trabajo para el día siguiente.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

FISCALIZACIÓN.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	JEFE(A) DE DOMESTICO

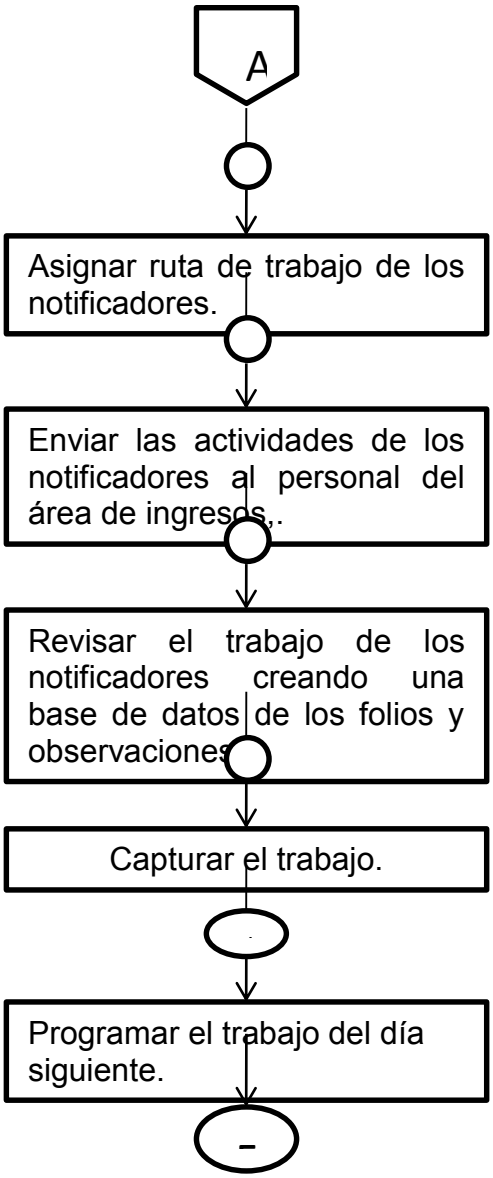
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



FISCALIZACIÓN.

COORDINADOR(A) DE INGRESOS	JEFE(A) DE DOMESTICO

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Rezago Domestico.

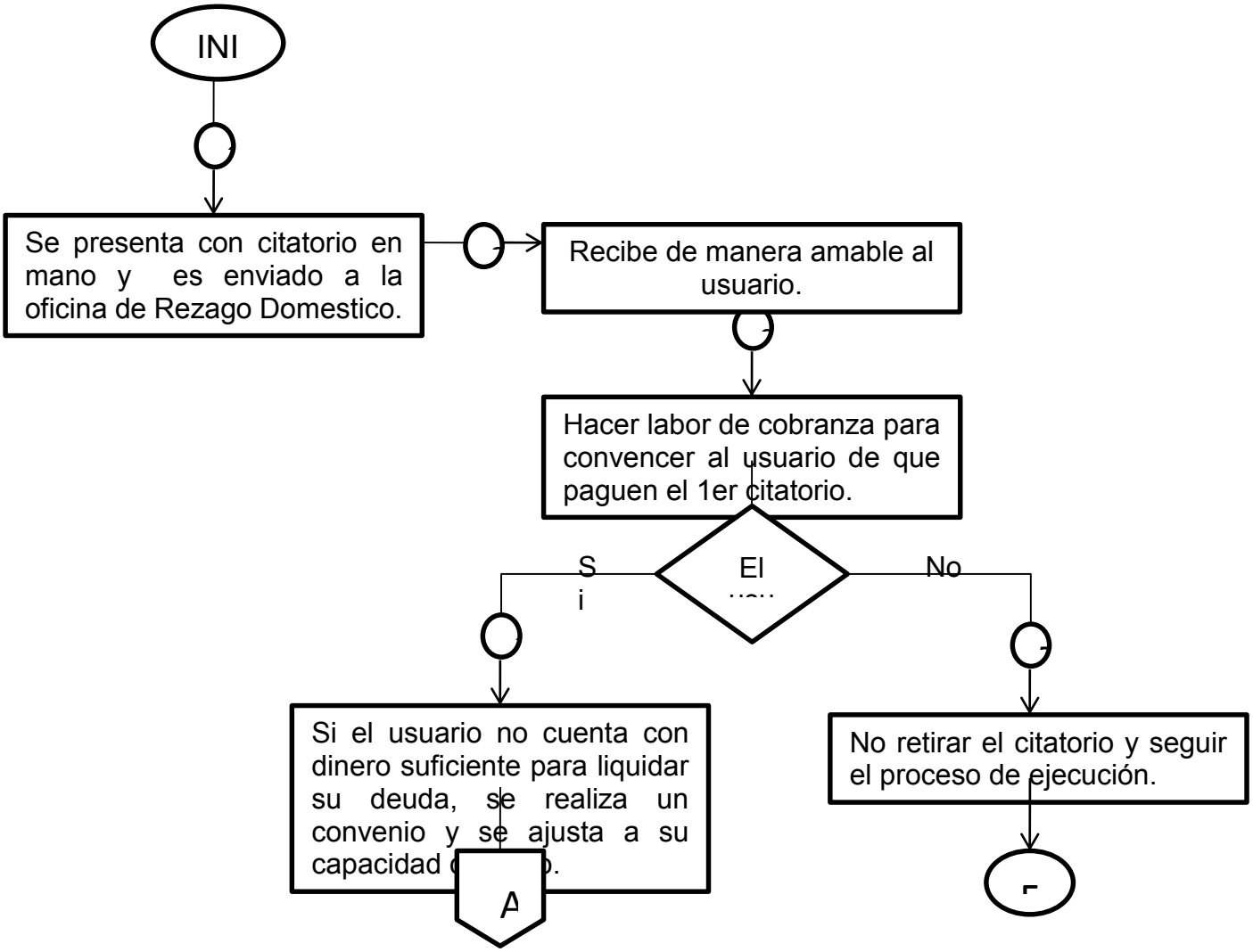
Procedimiento: Realización de Pagos o Convenios.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta con citatorio en mano y es enviado a la oficina de Rezago Domestico.	
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Recibe de manera amable al usuario.	
3	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se hace labor de cobranza para convencer al usuario de que pague en el 1er citatorio parte o la totalidad de su adeudo.	
4	JEFE(A) DE DOMESTICO	Si el usuario manifiesta la voluntad de pago sin tener dinero se firma un convenio ajustándonos a su capacidad de pago.	• Convenio De Adeudo.
5	JEFE(A) DE DOMESTICO	Si el usuario manifiesta que no quiere pagar no se le retira el citatorio y se sigue el proceso de ejecución.	
6	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se realiza reporte diario de usuarios que realizaron su pago o convenio el cual se firma con el usuario y se entrega copia al área de rezago.	
7	JEFE(A) DE DOMESTICO	Y se sacan los citatorios pagados para generar un reporte de recaudación por notificador.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

REALIZACIÓN DE PAGOS O CONVENIOS.

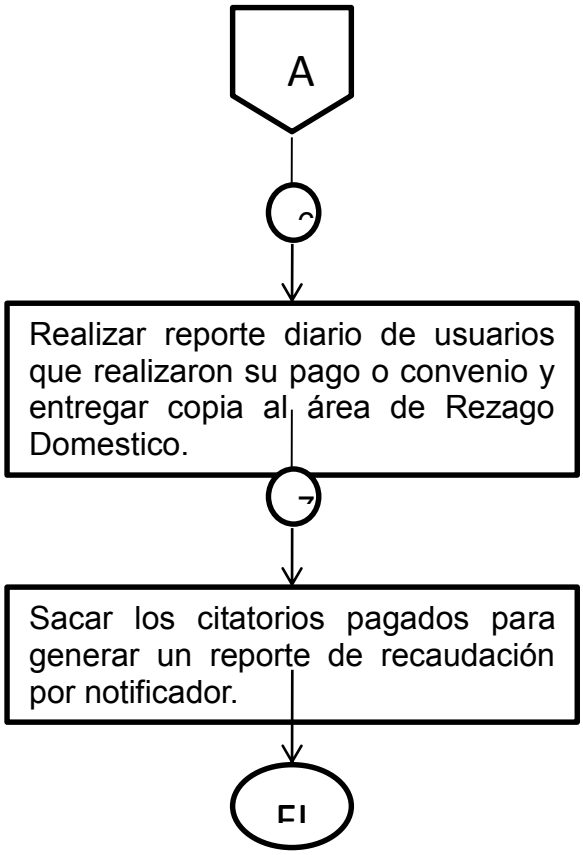
USUARIO	JEFE(A) DE DOMESTICO



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

REALIZACIÓN DE PAGOS O CONVENIOS.

JEFE(A) DE DOMESTICO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Rezago Domestico.

Procedimiento: Entrega De Citatorios.

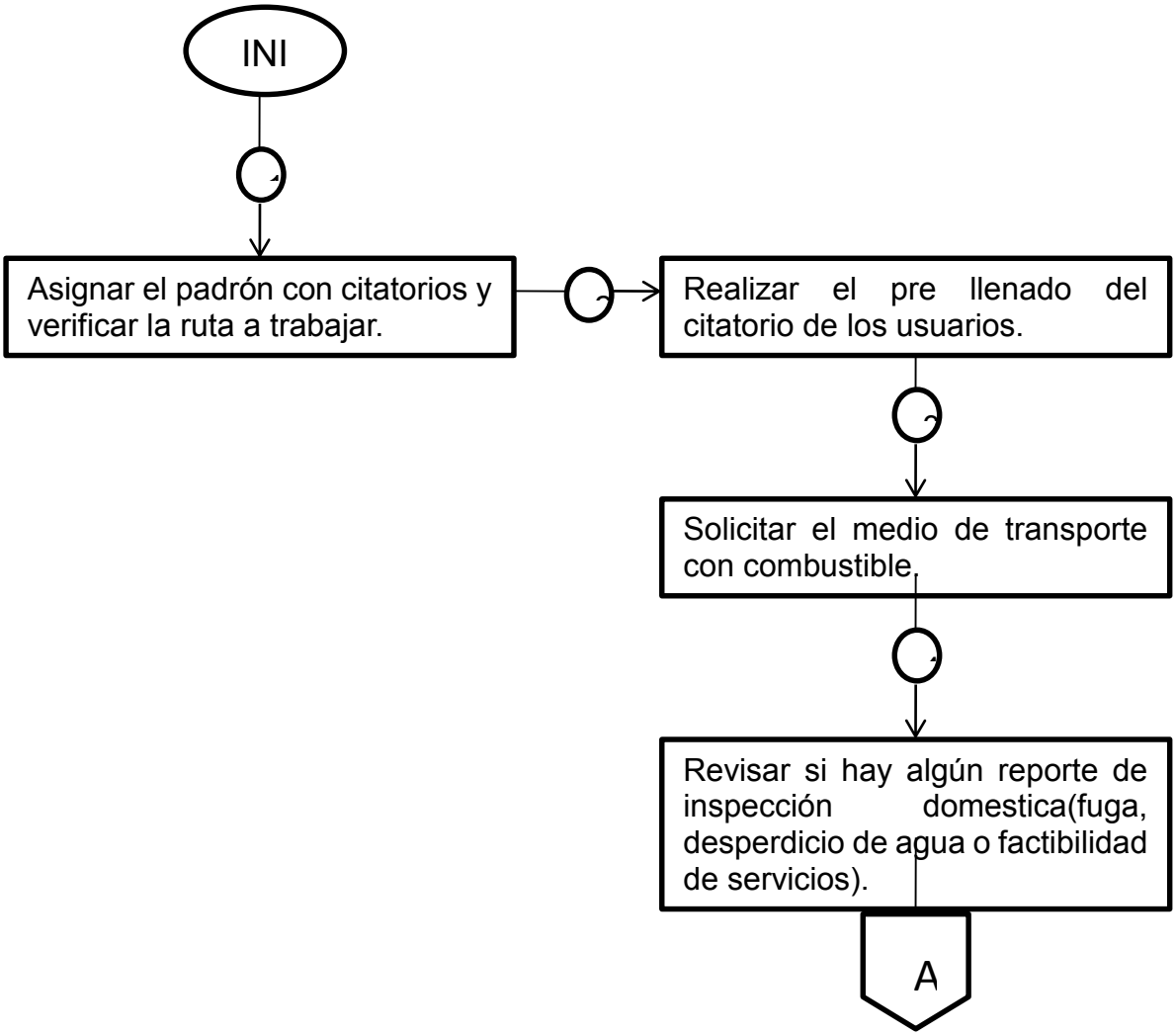
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se le asignan el padrón con citatorios y verifica la ruta a trabajar.	• Padrón de rezagos.
2	NOTIFICADOR	Se realiza el pre llenado del citatorio de los usuarios en rezago.	• Citatorios.
3	NOTIFICADOR	Se solicita el medio de transporte con combustible para proceder a la entrega de citatorios.	
4	NOTIFICADOR	Se revisa si hay algún reporte de inspección domestica(a un domicilio con fuga o desperdicio de agua) o en su caso alguna factibilidad de servicios.	• Reporte de inspecciones.
5	NOTIFICADOR	Se ejecuta el acto de notificación de citatorios en puerta fijando cuando no se encuentra el usuario o motivando al usuario se acerque a realizar su pago en las oficinas.	
6	NOTIFICADOR	Se realiza el reporte de los citatorios entregados durante el recorrido.	• Reporte de actividades diarias.
7	NOTIFICADOR	Se dan las observaciones que hubo de los usuarios durante la ruta.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ENTREGA DE CITATORIOS.

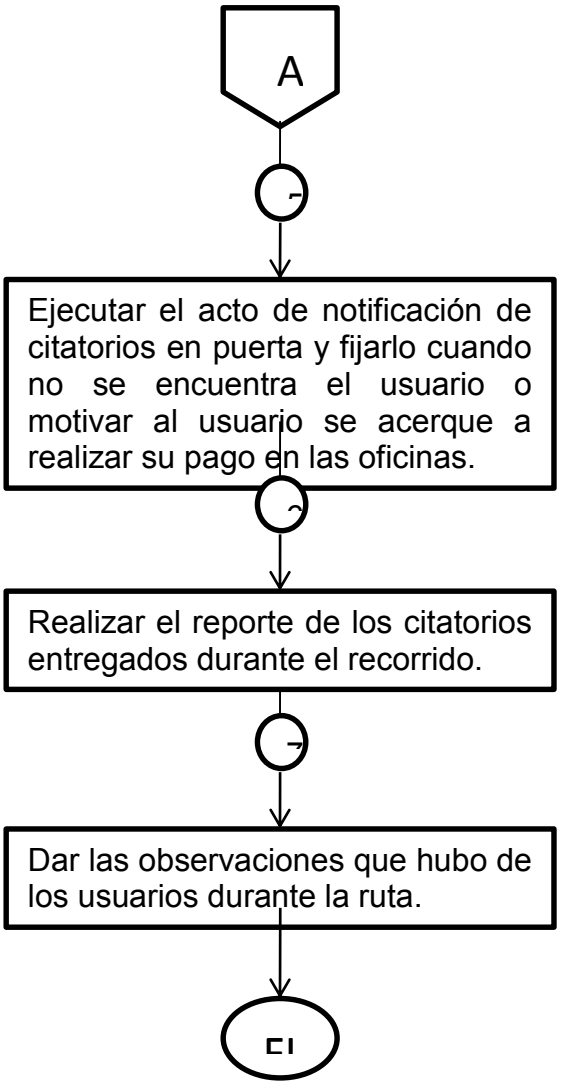
JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ENTREGA DE CITATORIOS.

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Rezago Domestico.

Procedimiento: Toma de Lectura.

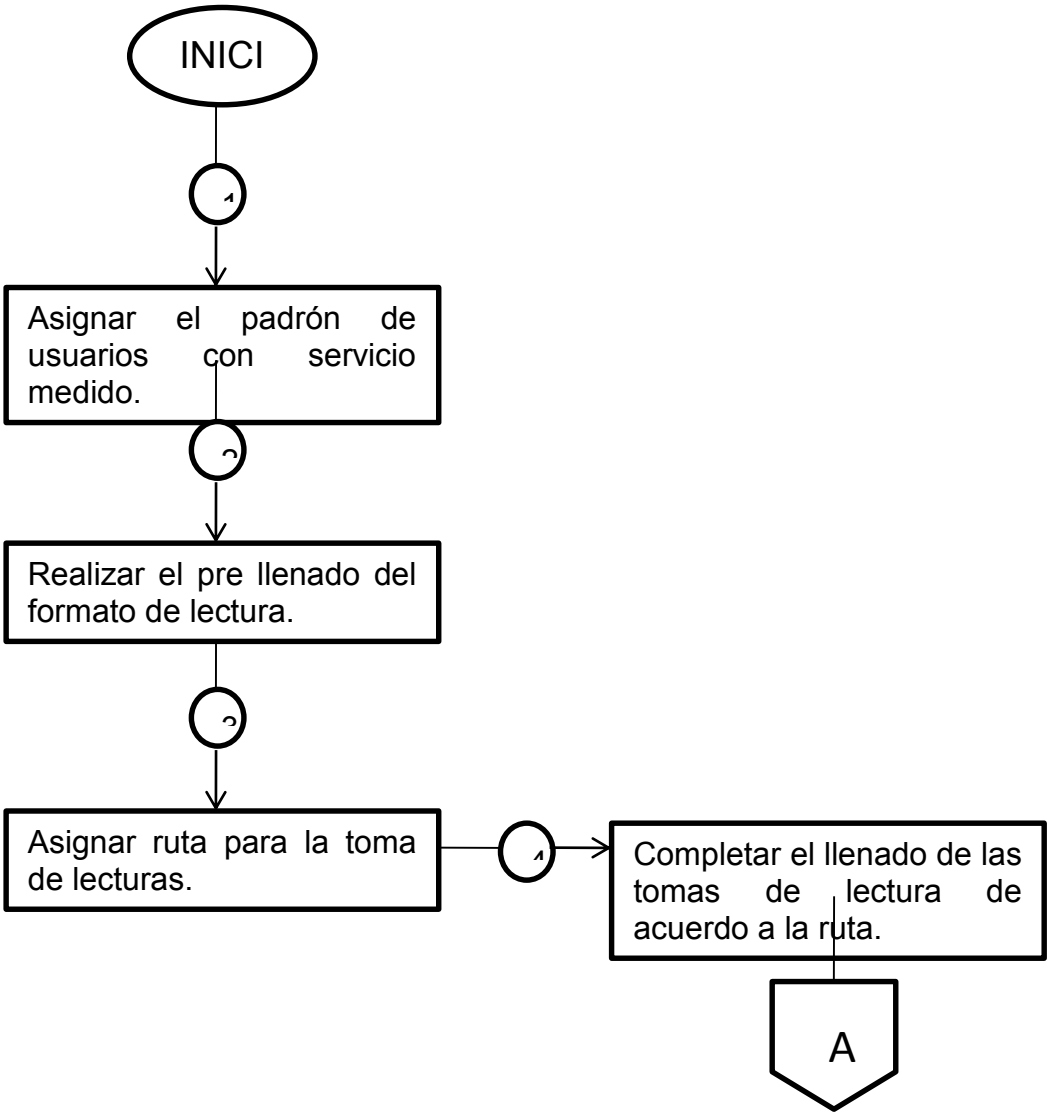
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se asigna el padrón de usuarios con servicio medido.	• Padrón de uso doméstico medido.
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se realiza el pre llenado del formato de lectura.	• Tomas de lectura.
3	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se les asigna ruta para la toma de lecturas.	
4	NOTIFICADOR	Se complementa el llenado de las tomas de lectura de acuerdo a la ruta.	• Tomas de lectura.
5	NOTIFICADOR	En ruta se llenan los formatos de tomas de lectura verificando los medidores.	
6	NOTIFICADOR	Cuando no se encuentra el usuario, se fija en puerta la toma de lectura en original y se da la indicación en el formato de que asista a la oficina a dar la toma.	• Tomas de lectura.
7	NOTIFICADOR	Cuando el medidor se encuentra en desuso se hace la observación en el apartado de observaciones del formato de toma de lectura.	
8	NOTIFICADOR	Se realiza el vaciado de la ruta llenando un reporte de tomas de lectura donde se indica las observaciones e incidencias encontradas en ruta.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

TOMA DE LECTURA.

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR

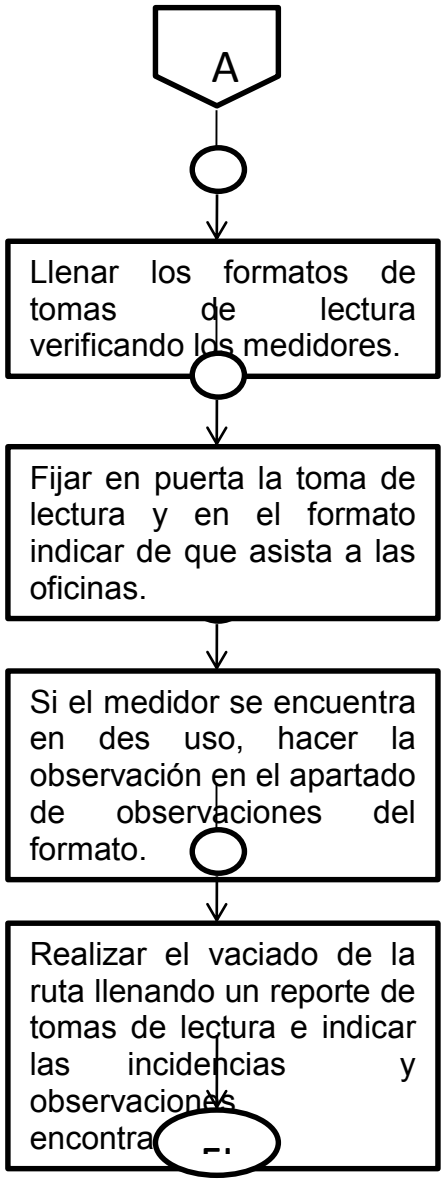
ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



TOMA DE LECTURA.

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Área: Rezago Domestico.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Re conexión de una Toma De Agua.

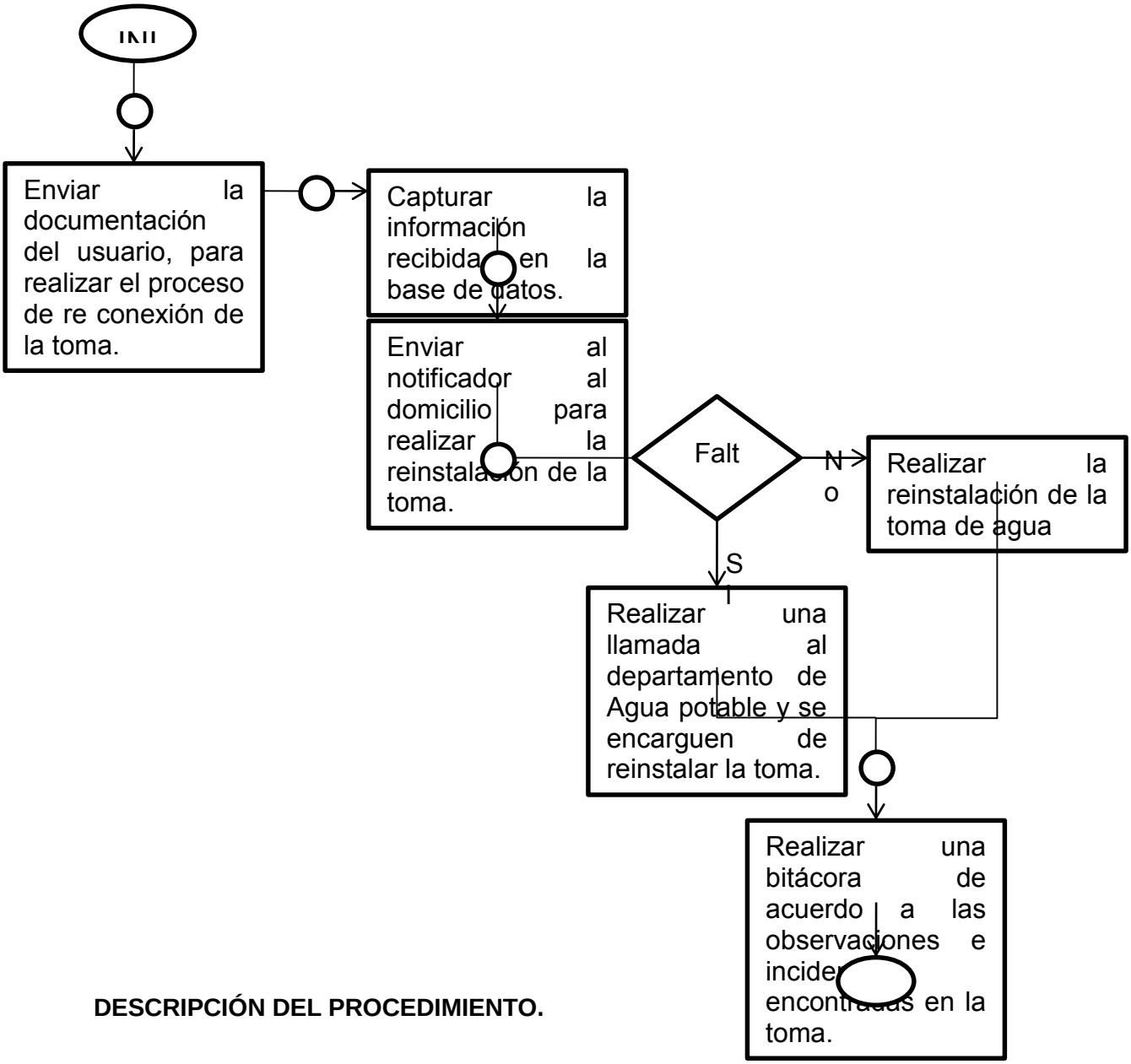
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	ATENCIÓN A USUARIO	Envía la documentación del usuario al departamento de Rezago Domestico para realizar el proceso de re conexión de la toma.	• Copia Del Recibo De Pago.
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se captura la información recibida en una base de datos.	
3	JEFE(A) DE DOMESTICO	Envía al notificador al domicilio del usuario para realizar la reinstalación de la toma.	
4	NOTIFICADOR	En caso de que falte material para el proceso de reinstalación, se realiza una llamada al departamento de Agua potable y así se encarguen de reinstalar la toma.	
5	NOTIFICADOR	Se realiza una bitácora de acuerdo a las observaciones e incidencias encontradas en la toma.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

RE CONEXIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ATENCIÓN A USUARIO	JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Rezago Domestico.

Procedimiento: Orden de Restricción.

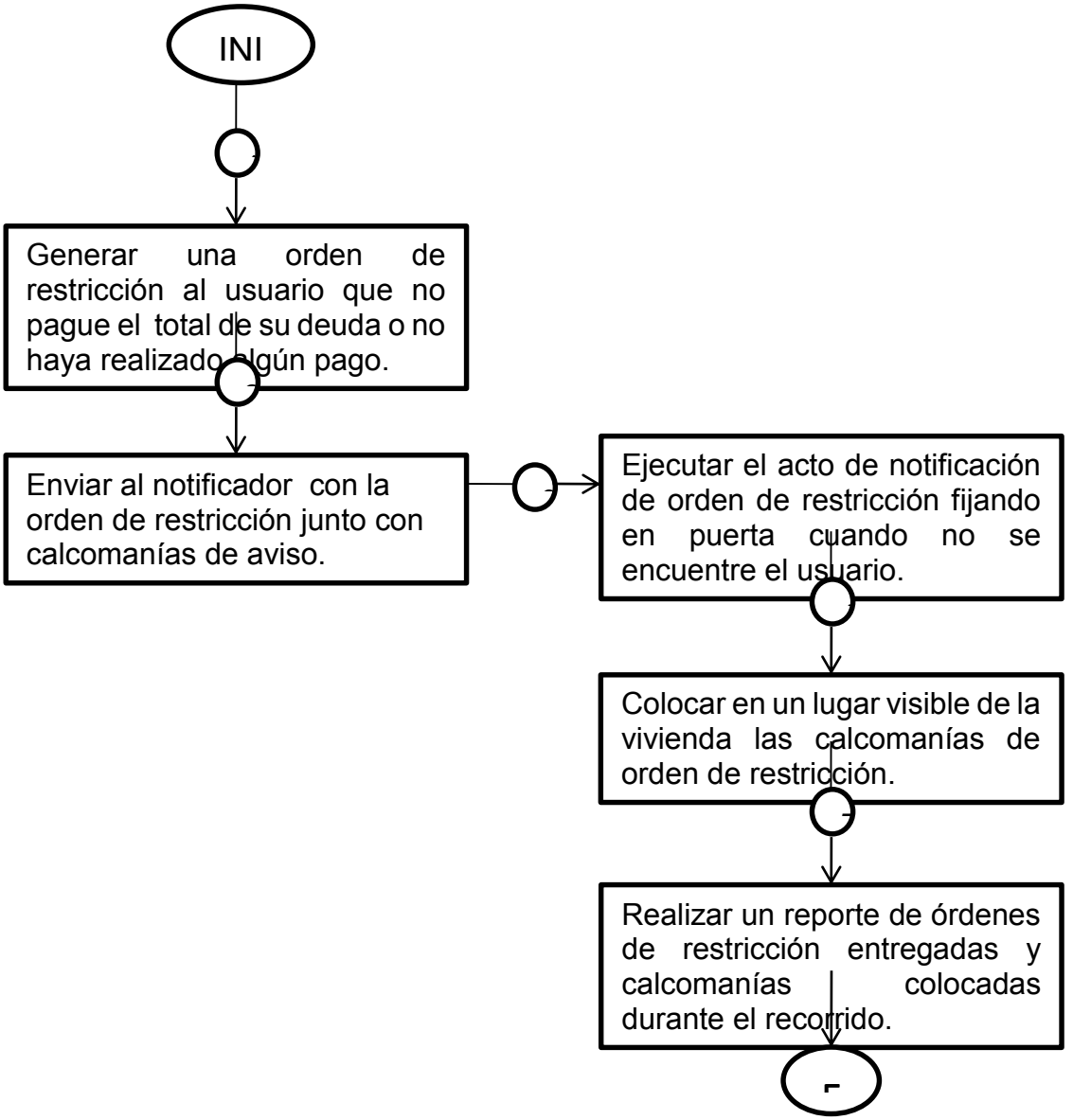
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	JEFE(A) DE DOMESTICO	Genera una orden de restricción al usuario que se niegue a pagar el total de su deuda y lleve tiempo sin realizar algún pago.	• Orden De Restricción.
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Envía al notificador la orden de restricción junto con calcomanías de aviso.	
3	NOTIFICADOR	Ejecuta el acto de notificación con la orden de restricción fijando en puerta la orden cuando no se encuentre el usuario y se entrega el documento original al usuario, quedándose la copia el notificador.	• Orden de restricción y calcomanías de aviso.
4	NOTIFICADOR	Se colocan en un lugar visible de la vivienda las calcomanías de orden de restricción.	
5	NOTIFICADOR	Se realiza un reporte de órdenes de restricción entregadas y calcomanías colocadas durante el recorrido.	• Reporte De Actividades Diarias
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ORDEN DE RESTRICCIÓN.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Área: Rezago Domestico.

Procedimiento: Solicitud De Combustible.

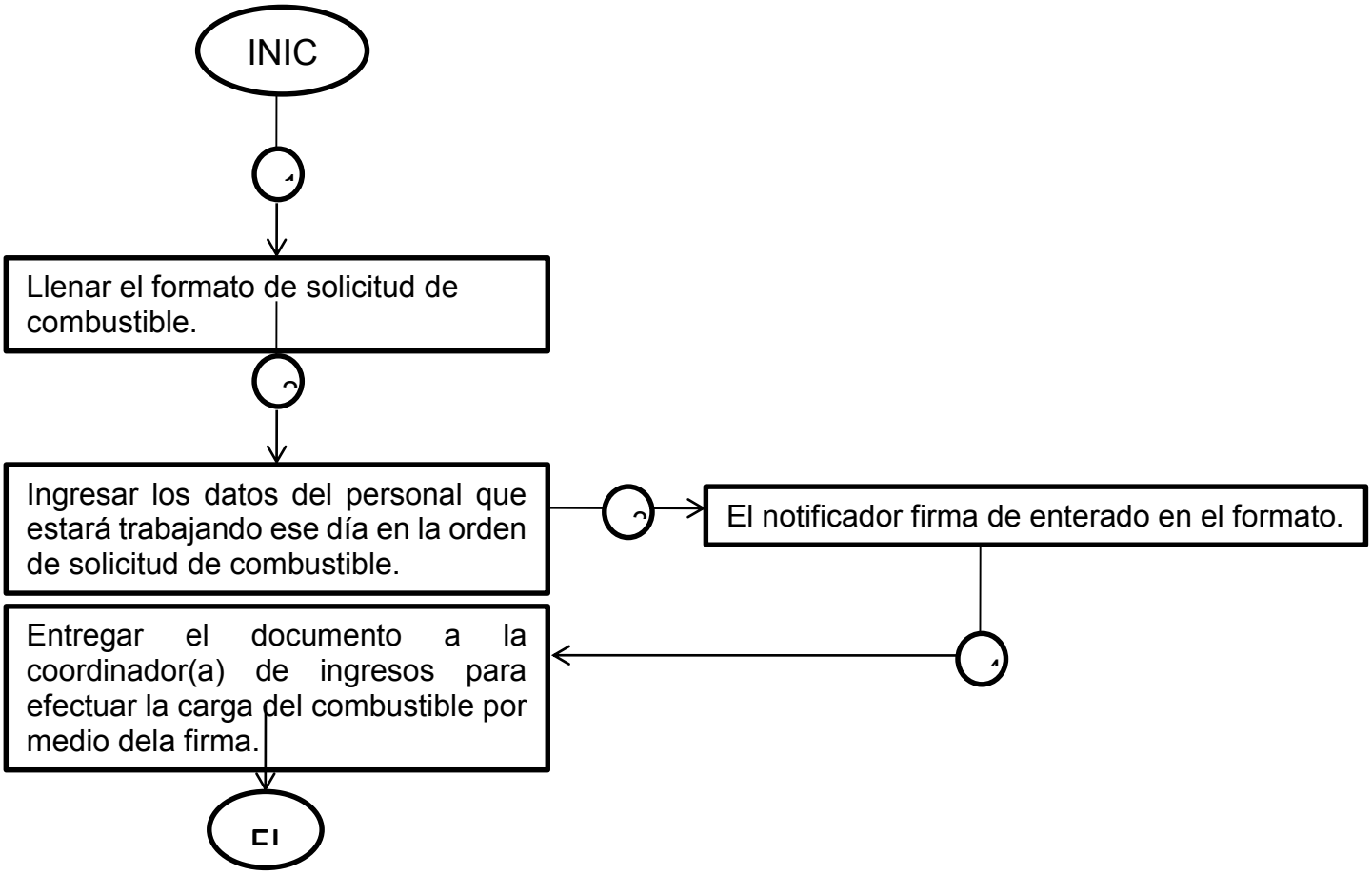
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	JEFE(A) DE DOMESTICO	Llena el formato de solicitud de combustible.	• Orden de solicitud de combustible.
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Ingresa los datos del personal que estará trabajando ese día en la orden de solicitud de combustible.	
3	NOTIFICADOR	Firma de enterado en el formato.	
4	JEFE(A) DE DOMESTICO	Entrega el documento a la coordinador(a) de ingresos para realizar la autorización y efectuar la carga del combustible.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

SOLICITUD DE COMBUSTIBLE.

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Rezago Domestico.

Procedimiento: Recaudación Por Notificador.

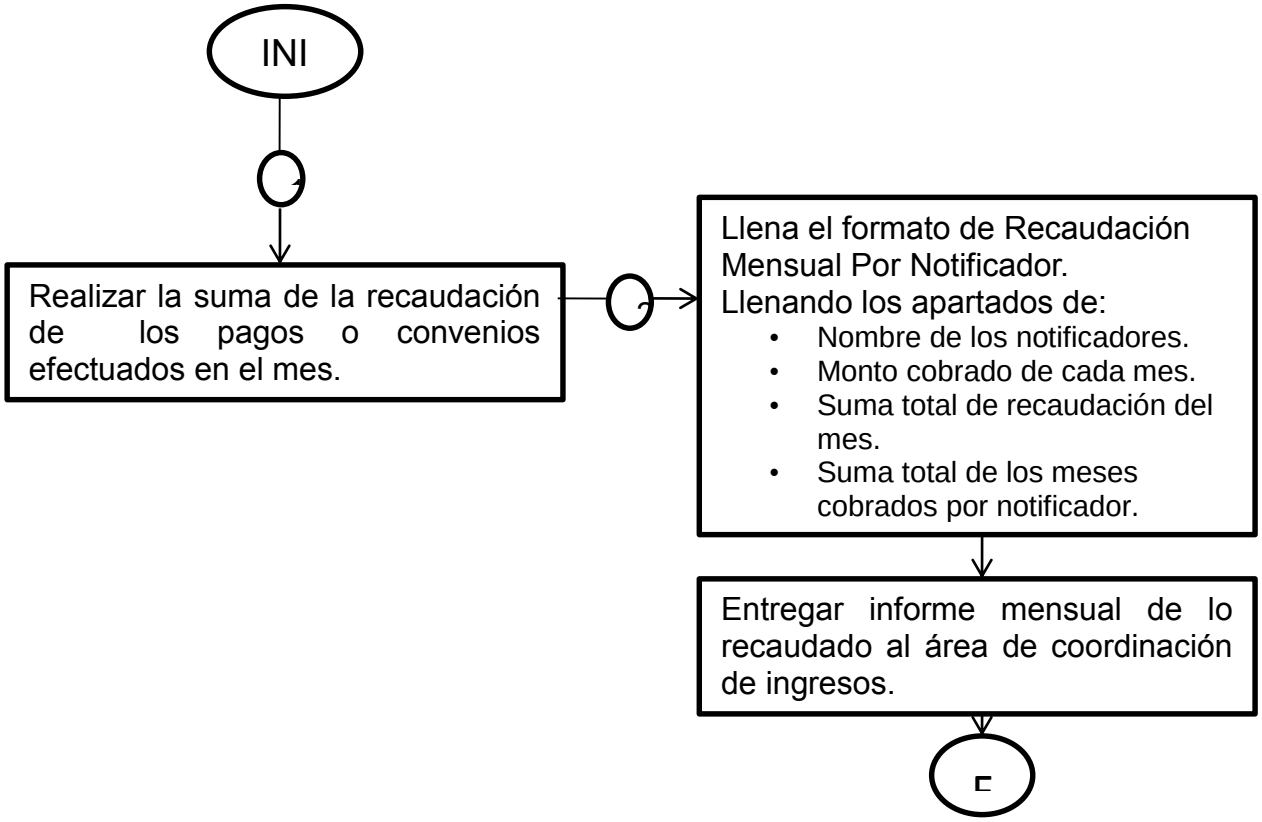
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	NOTIFICADOR	Realiza la suma de la recaudación de los pagos o convenios efectuados en el mes en curso.	
2	JEFE(A) DE DOMESTICO	Llena el formato de Recaudación Mensual Por Notificador. Llenando los apartados de: • Nombre de los notificadores. • Monto cobrado de cada mes. • Suma total de recaudación del mes. • Suma total de los meses cobrados por notificador.	• Formato de recaudación mensual por notificador.
3	JEFE(A) DE DOMESTICO	Se entrega un informe general de lo recaudado al área de Coordinación De Ingresos de manera mensual.	• Informe general.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

RECAUDACIÓN POR NOTIFICADOR.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

NOTIFICADOR	JEFE(A) DE DOMESTICO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Área de Recaudación.

Procedimiento: Cancelación de Medidor.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	USUARIO	Solicita el servicio de cancelación de medidor.	
2	REZAGO DOMESTICO	Recibe al usuario de manera amable.	
3	REZAGO DOMESTICO	Solicita al usuario estar al corriente con sus adeudos de pago y oficio de la cancelación de Medidor hacia el Director.	• Oficio de cancelación. • Recibos de pago.
4	REZAGO DOMESTICO	Envía el oficio del usuario a Dirección para aprobación.	
5	DIRECCIÒN GENERAL	El Director aprueba y firma la cancelación y turna el oficio a Rezago Domestico.	
6	REZAGO DOMESTICO	Informa al usuario el tipo de pago que debe realizar. **(cancelación de medidor)**	
7	ÀREA DE RECAUDACIÒN	Realiza la elaboración del pago y le informa al usuario pasar de nuevo a Rezago Domestico.	
8	REZAGO DOMESTICO	Recibe copia del recibo de pago, lo anexa a su expediente e informa el proceso de la cancelación del Medidor. **(proceso de mes y medio)**	
9	REZAGO DOMESTICO	Jefe(a) de domestico envía al notificador con el acta para la cancelación del medidor.	• Acta de inspección física.

Área: área de Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cancelación de Medidor.

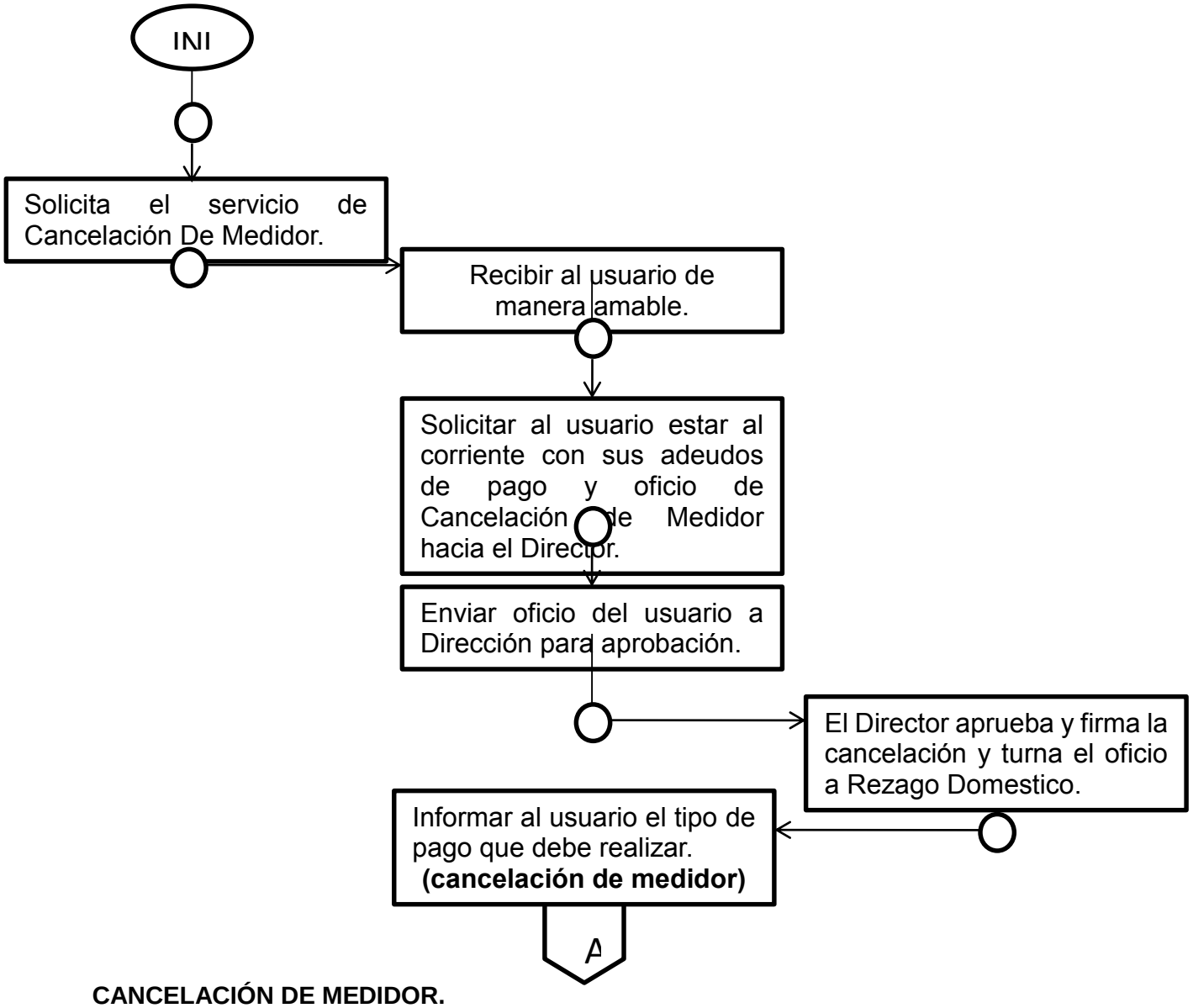
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
10	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	El notificador realiza el llenado del acta de inspección física.	
11	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	El notificador realiza el vaciado de la ruta llenando un reporte de inspecciones físicas donde se indica las observaciones e incidencias encontradas en ruta.	• Reporte de inspección física.
FIN DEL PROCESO			

CANCELACIÓN DE MEDIDOR.

USUARIO	REZAGO DOMESTICO	DIRECCIÓN GENERAL

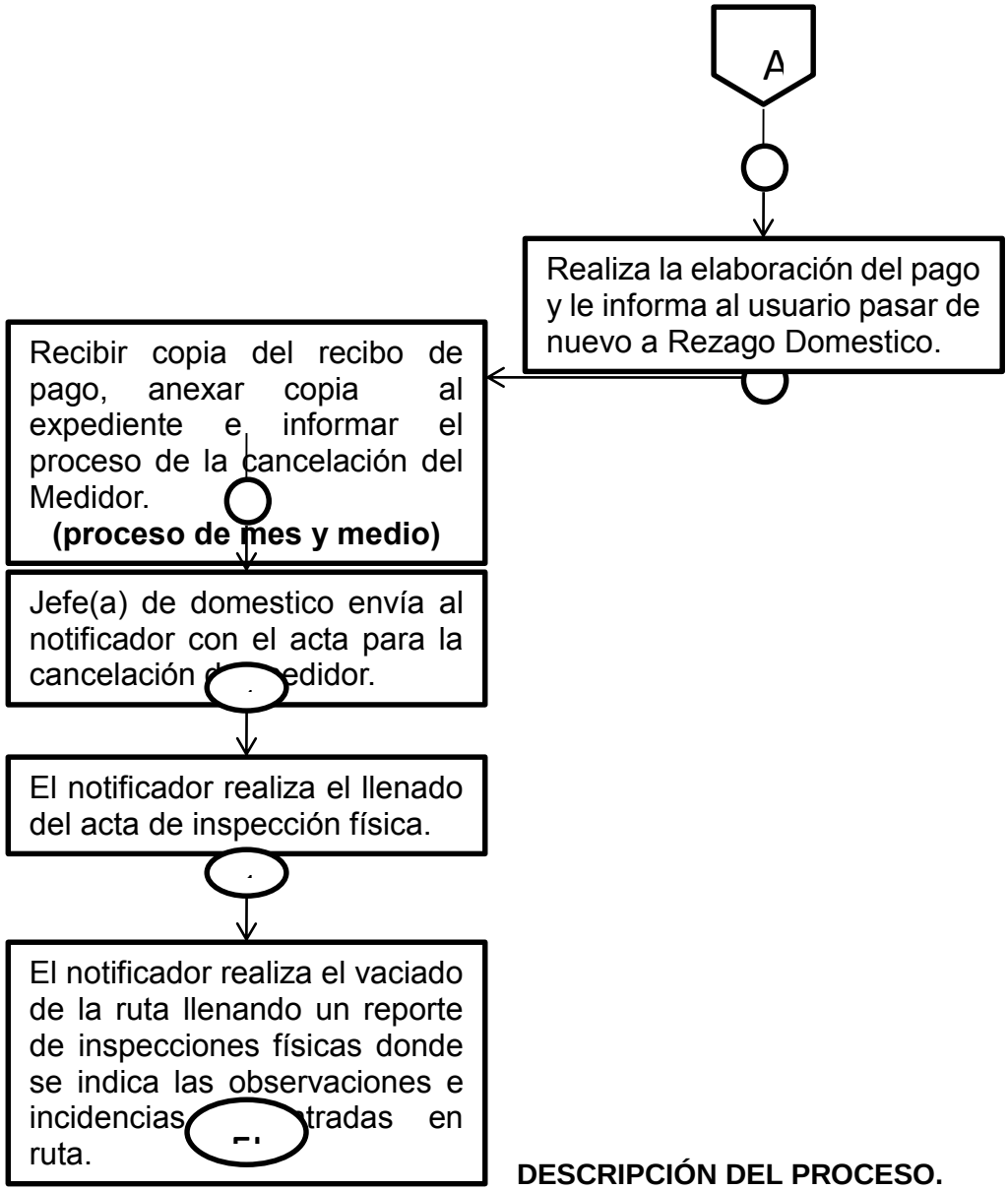
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CANCELACIÓN DE MEDIDOR.

REZAGO DOMESTICO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Rezago Domestico.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Registro en Actas De Inspección Física.

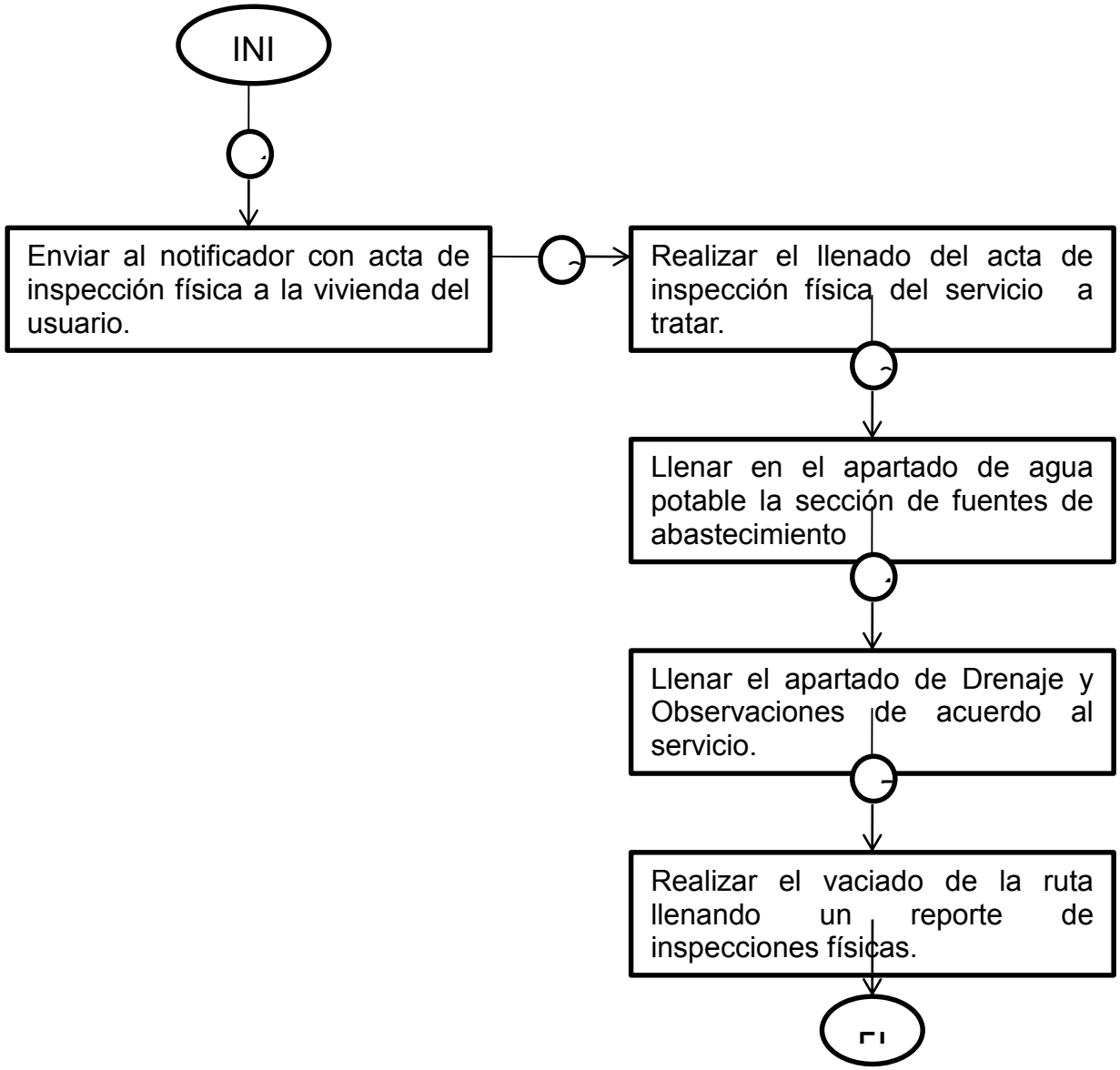
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
1	JEFE(A) DE DOMESTICO	Envía al notificador con el acta para la inspección de la vivienda del usuario.	
2	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	Se realiza el llenado del acta de inspección física del servicio llenando los apartados de: • No. De Cuenta, • Fecha, • Razón Social, • Domicilio, • Giro O Actividad • Régimen De Propiedad	• Acta de inspección física.
3	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	Llenar en el apartado de agua potable la sección de fuentes de abastecimiento. • No. de tomas instaladas. • No. de Medidor. • Lectura actual último periodo de pago. De acuerdo al servicio a tratar.	
4	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	Llenar el apartado de drenaje y observaciones de acuerdo al servicio.	
5	REZAGO DOMESTICO (NOTIFICADOR)	Se realiza el vaciado de la ruta llenando un reporte de inspecciones físicas donde se indica las observaciones e incidencias encontradas en ruta.	• Reporte de inspecciones físicas.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

REGISTRO EN ACTAS DE INSPECCIÓN FÍSICA.

JEFE(A) DE DOMESTICO	NOTIFICADOR

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ANEXOS.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Los formatos que se muestran a continuación sirven de guía para orientar el llenado de los formatos reales.

FORMATO DE RECAUDACIÒN MENSUAL POR NOTIFICADOR.

RECAUDACIÒN MENSUAL POR NOTIFICADOR.													
NOMBRE DEL NOTIFICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TOTAL DE RECAUDACION DEL MES.													

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

FORMATO DE CITATORIOS PAGADOS.

CITATORIOS PAGADOS.

NOMBRE DEL NOTIFICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TOTAL DE CITATORIOS PAGADOS DEL MES.													

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

FORMATO DE CITATORIOS ENTREGADOS MENSUALES

CITATORIOS ENTREGADOS MENSUALES.													
NOMBRE DEL NOTIFICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TOTAL DE CITATORIOS PAGADOS DEL MES.													

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE RECAUDACIÓN.

PERFIL DEL PUESTO PARA EL ÁREA DE RECAUDACIÓN.

PERFIL DEL PUESTO DE CAJERO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Nivel académico:

- Nivel medio superior concluido.

Experiencia laboral:

- Experiencia en cajas, preferentemente en el servicio publico, mínima de 1 año.
- Manejo de técnicas de efectivo.

Competencias laborales:

- Facilidad de comunicación.
- Facilidad para cuestiones de recaudación en cajas.

Aptitudes:

- Responsabilidad.
- Puntualidad.
- Disponibilidad.
- Honestidad.

Responsabilidades:

- En el manejo de personal:
  Directos: Con nadie.

Indirectos: Con la población.

- En mobiliario y equipo:

  Es responsable de dar buen uso al mobiliario y equipo asignado a su área.

Identificación del Proceso

ESTADO INICIAL DEL PROCESO	ESTADO FINAL DEL PROCESO		NOMBRE DEL PROCESO
	USUARIO INTERNO	USUARIO EXTERNO	

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Garantizar el proceso de las actividades de entrega y custodia de efectivo a fin de lograr la recaudación de ingresos del Organismo.	Coordinadores jefes de área y subalternos.	Demás servidores públicos municipales y ciudadanía.	Registrar los servicios que han sido pagados por los usuarios en la base de datos del organismo.

INSUMOS	TRANSFORMACIÓN (PROCEDIMIENTOS)	RESULTADOS
Registro y cobro de manera digital de los servicios pagados.	• Revisión de la información. • Registro digital de las solicitudes. • Cobro digital del pedido solicitado. • Solicitudes canalizadas a las áreas correspondientes.	• Solicitudes atendidas • Pronta respuesta a usuarios. • Cobro por el servicio solicitado.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.			
Procedimiento: Alta de Usuario en el Sistema por Toma de Agua.			
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca			
N.	**Área, Coordinación y/o Departamento**	**Descripción**	**Documento**

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Recibir al usuario de manera amable.	
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Solicitar la documentación verificando que este autorizado para dar de alta al usuario.	• Copia que acredite la propiedad. • Copia de identificación oficial.
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Ingresar al sistema con usuario y contraseña.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero se dirige a la sección de Contribuyentes, Movimientos y por ultimo en Altas.	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Capturar los datos del usuario y automáticamente el sistema le asigna una cuenta. ***(Que es la clave del usuario como su subcuenta.)***	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Selección del tipo de toma: Clic en DOMESTICO, selección en el icono de TOMA y se especifica el tipo de servicio que en este caso será FIJO.	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	En la sección de ANTIGÛEDAD el sistema automáticamente lo asigna por la fecha del día de hoy. Mientras que en la SECCIÓN DEL ÚLTIMO PERÍODO escoger una fecha bimestral, dando inicio a su servicio.	
9	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	En OBSERVACIONES ingresar la siguiente leyenda: ***"Se da de Alta por Contratación de Toma"***	

Área: Recaudación.

Procedimiento: Alta de Usuario en el Sistema por Toma de Agua.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento

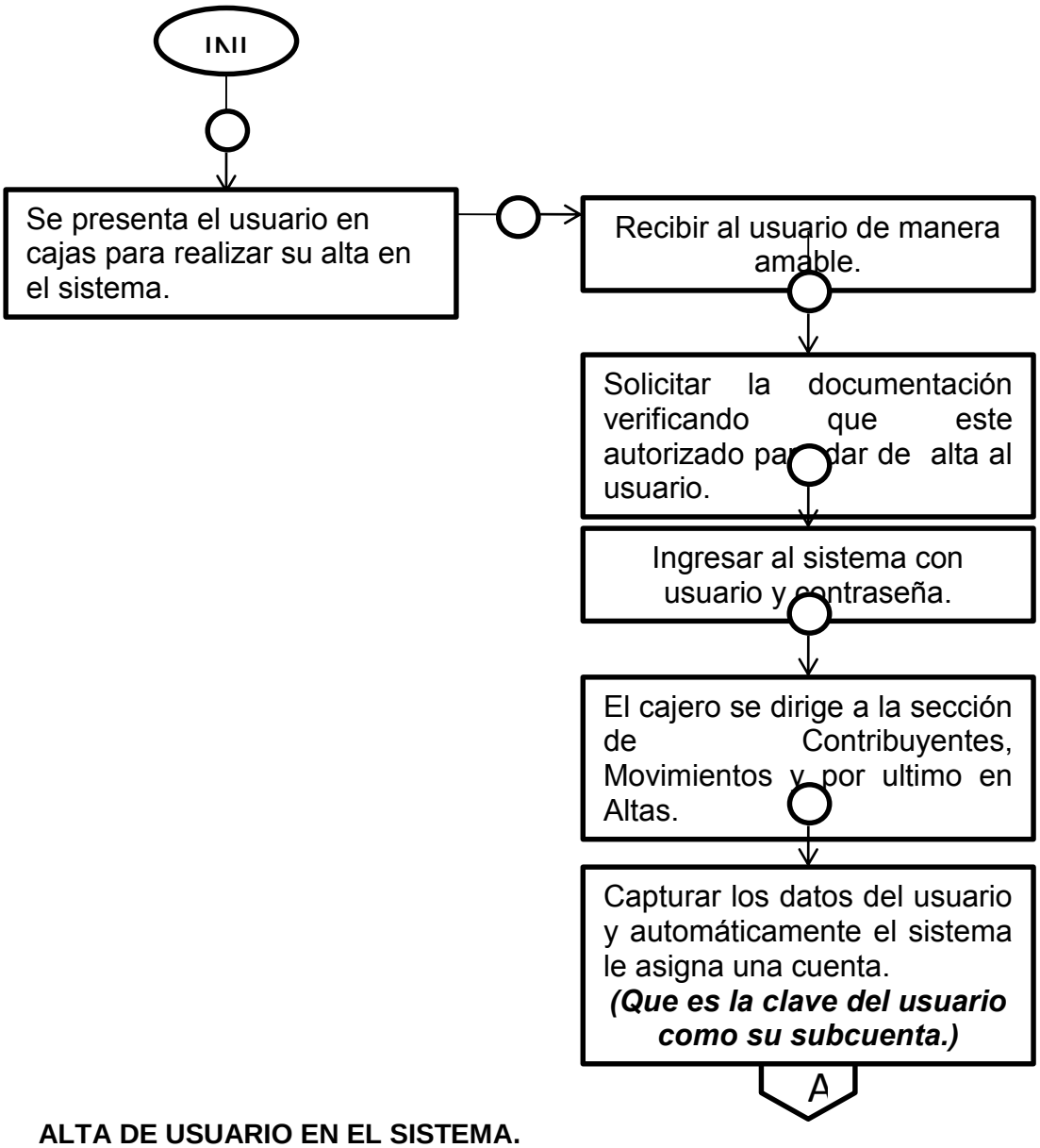
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

10	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Por último clic en AGREGAR y el sistema solicitará una clave para dar de alta al usuario, misma que se otorgara por el (la) Coordinador(a) de Ingresos.	
FIN DEL PROCESO			

ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA POR TOMA DE AGUA.

USUARIO.	ÁREA DE RECAUDACIÓN.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA.

ÁREA DE RECAUDACIÓN(CAJERO)

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Alta De Usuario Por Conexión de Drenaje Domestico.

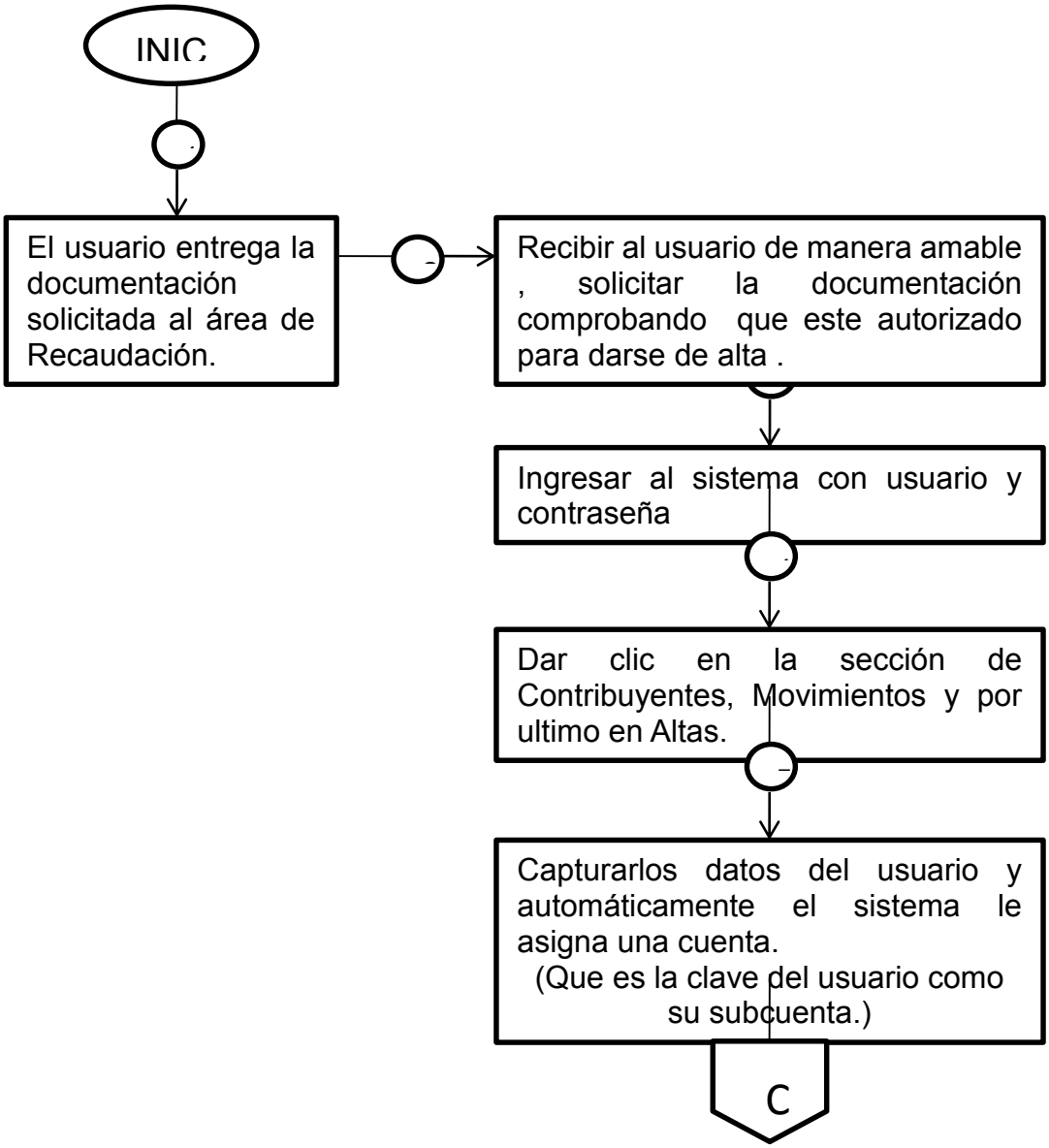
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para dar de alta al usuario.	• Orden de factibilidad. • Copia del documento Que acredite la propiedad. • Copia de identificación oficial.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Ingresar al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de Contribuyentes, Movimientos y por ultimo en Altas.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Capturar los datos del usuario y automáticamente el sistema le asigna una cuenta. **(Que es la clave del usuario como su subcuenta.)**	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Seleccionar del tipo de toma: Clic en DOMESTICO, selección en el icono de TOMA y se especifica el tipo de servicio que en este caso será FIJO.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En la sección de ANTIGÛEDAD el sistema automáticamente lo asigna por la fecha del día de hoy. Mientras que en la sección del último período se selecciona una fecha bimestral, dando inicio el inicio de cada semestre.	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En OBSERVACIONES se ingresa la siguiente leyenda: ***"Se da de Alta por Contratación de Drenaje"***	
9	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Por último se da clic en AGREGAR y el sistema solicitará una clave para dar de alta al usuario, misma que se otorgara por la Coordinadora de Ingresos.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

ALTA DE USUARIO POR CONEXIÓN DE DRENAJE DOMESTICO.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ALTA DE USUARIO POR CONEXIÓN DE DRENAJE DOMESTICO.

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Antes de registrar al usuario en el sistema, solicitar si cuenta con algún recibo de pago, para buscarlo en el sistema y en dado caso de que el usuario este dado de alta, saltar este paso e ir directo al COBRO DEL SERVICIO.

Área: Recaudación.

Procedimiento: Alta De Usuario Por Conexión de Toma de Agua y Drenaje Domestico.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

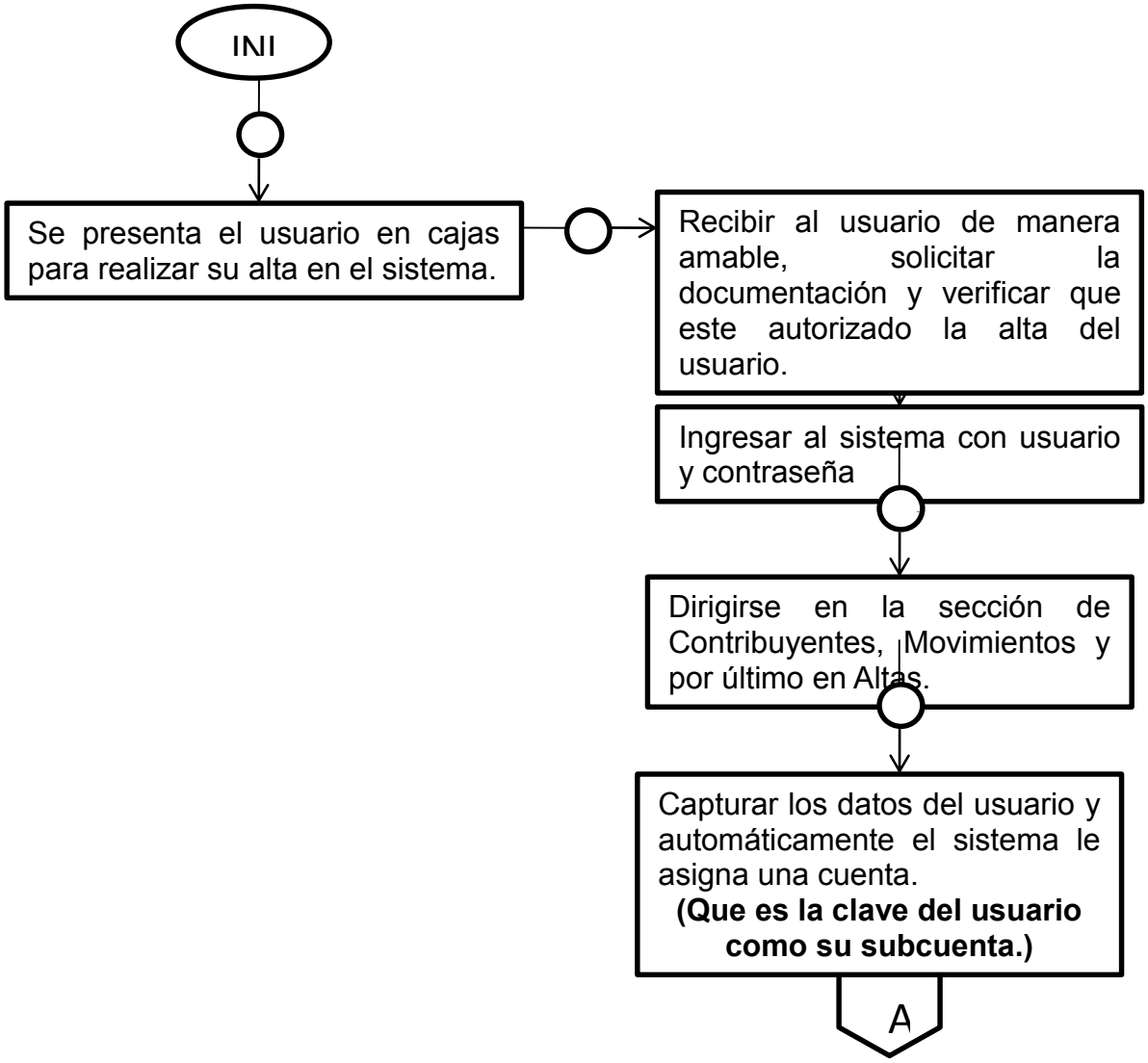
N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que esté autorizado para dar de alta al usuario.	• Copia del documento que acredite la propiedad, identificación y orden de factibilidad.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Ingresar al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de Contribuyentes, Movimientos y por último en Altas.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Capturar los datos del usuario y automáticamente el sistema le asigna una cuenta. **(Que es la clave del usuario como su subcuenta.)**	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Selección del tipo de Toma: Clic en DOMESTICO, selección en el icono de TOMA y se especifica el tipo de servicio que en este caso será FIJO.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En la sección de ANTIGÛEDAD el sistema automáticamente lo asigna por la fecha del día de hoy. Mientras que en la sección del último período se selecciona una fecha bimestral, dando inicio de cada semestre.	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En OBSERVACIONES se ingresa la siguiente leyenda: ***"Se da de Alta por Contratación de Toma de Agua y Drenaje"***	
9	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Por último se da clic en AGREGAR y el sistema solicitará una clave para dar de alta al usuario, misma que se otorgara por la Coordinadora de Ingresos.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

El usuario puede dar un anticipo del servicio, sin embargo se le informa que la conexión de la toma de agua y drenaje no será instalado hasta que se liquide en su totalidad.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ALTA DE USUARIO POR CONEXIÓN TOMA DE AGUA Y DRENAJE DOMESTICO.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN



ALTA DE USUARIO POR CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE DOMESTICO.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cobro Por Conexión de una Toma de Agua Domestica.

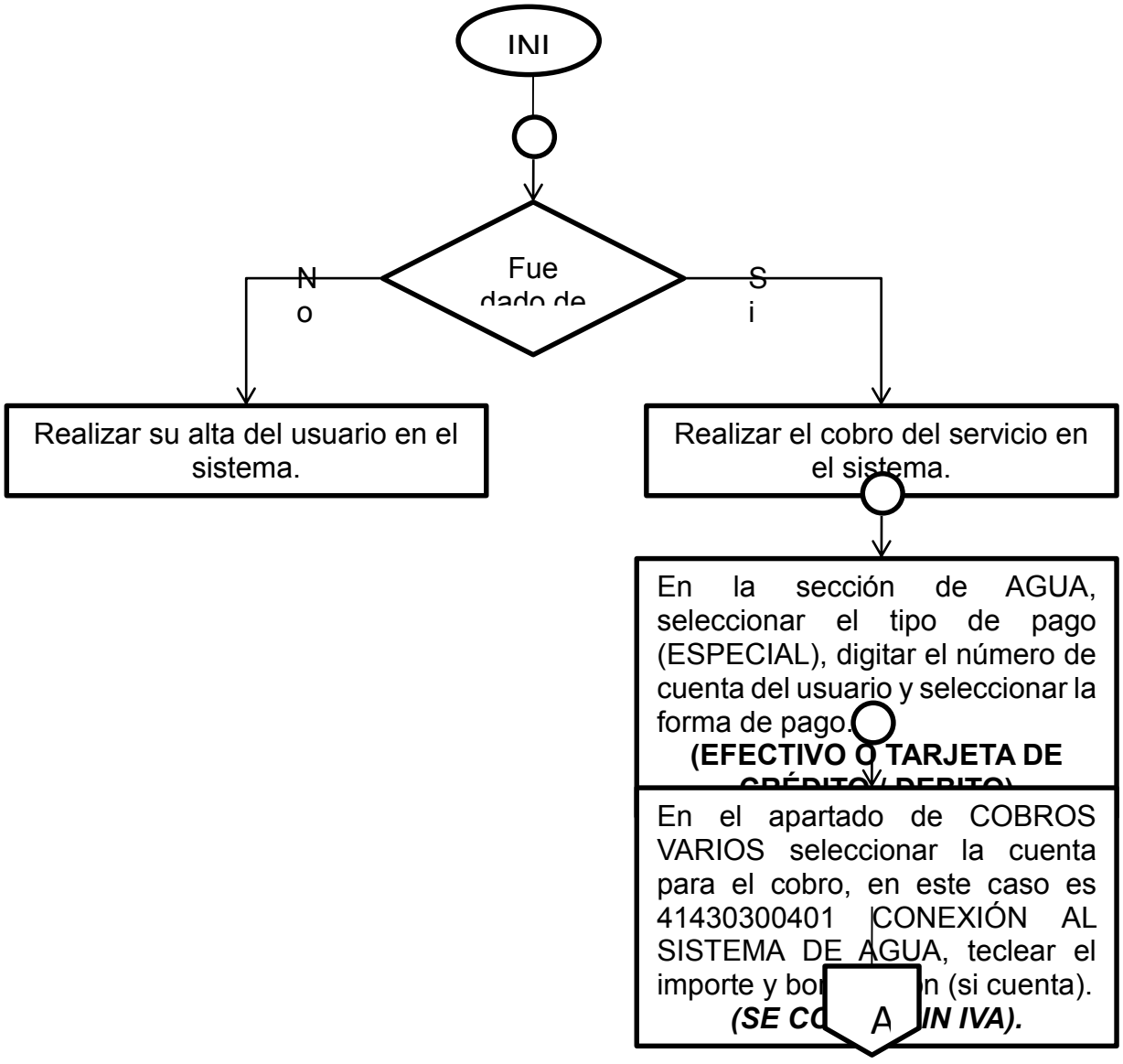
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Si el usuario fue dado de alta, iniciar con el cobro del servicio solicitado, sino previamente realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es 41430300401 CONEXIÓN AL SISTEMA DE AGUA, teclear el importe y bonificación (si cuenta). ***(SE COBRA SIN IVA).***	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firmar el cajero el recibo.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN (CAJERO)	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a Atención A Usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago y documentación del usuario.
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO POR CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA DOMESTICA.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

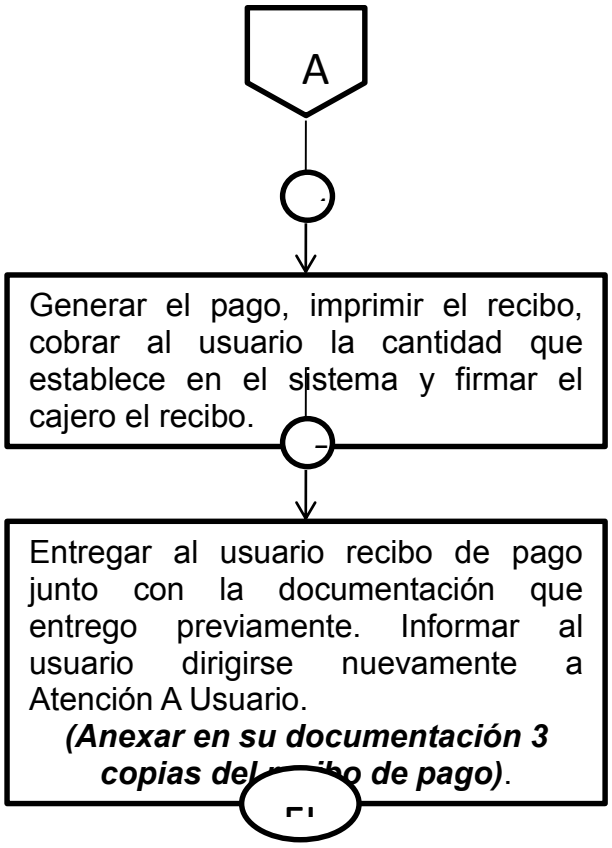
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO POR CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA DOMESTICA.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Recaudación.

Procedimiento: Cobro De Conexión de Drenaje Domestico.

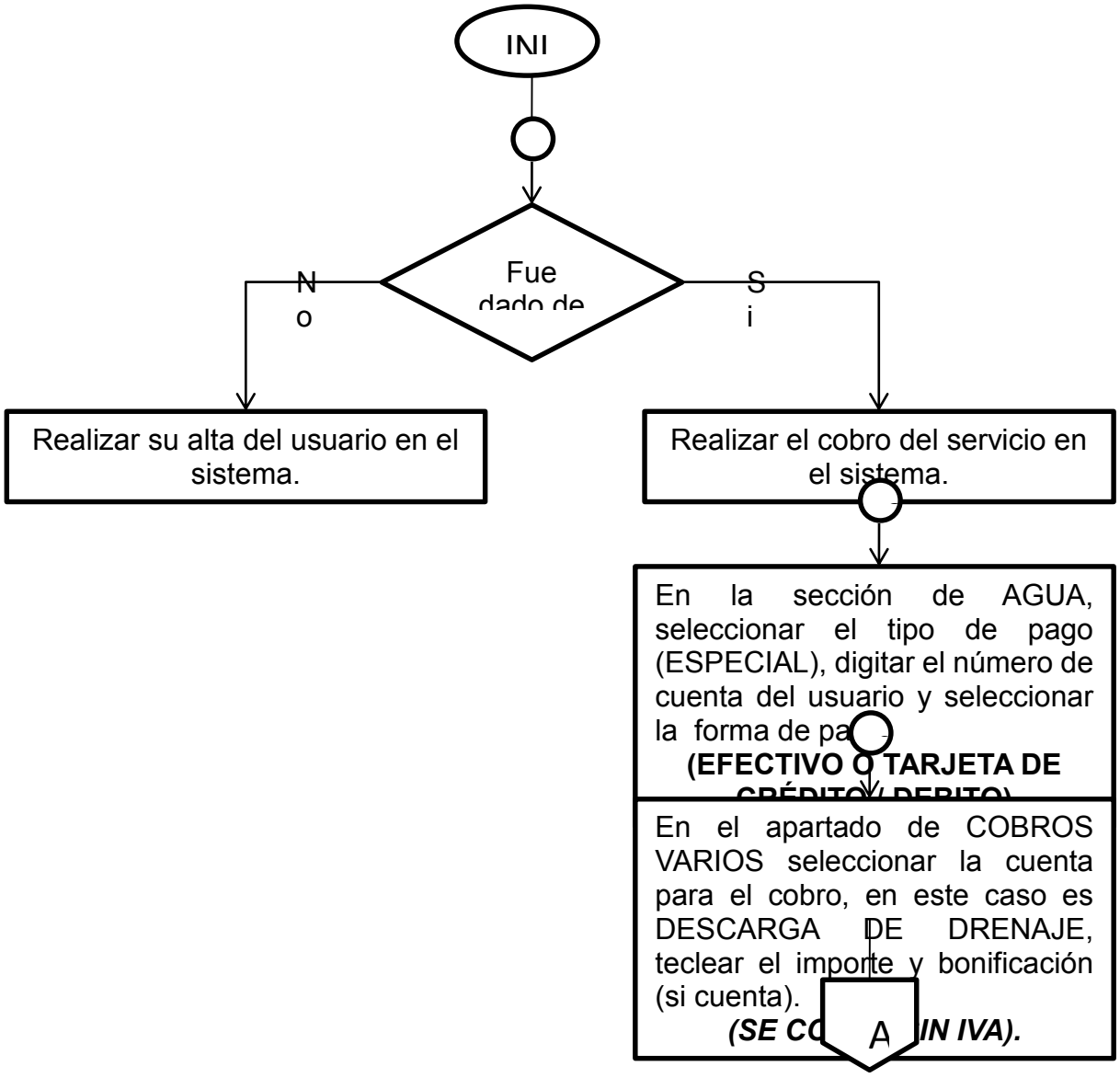
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Si el usuario fue dado de alta, iniciar con el cobro del servicio solicitado, sino previamente realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es DESCARGA DE DRENAJE, teclear el importe y bonificación (si cuenta). ***(SE COBRA SIN IVA).***	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firmar el recibo.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación del usuario.
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO DE CONEXIÓN DE DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

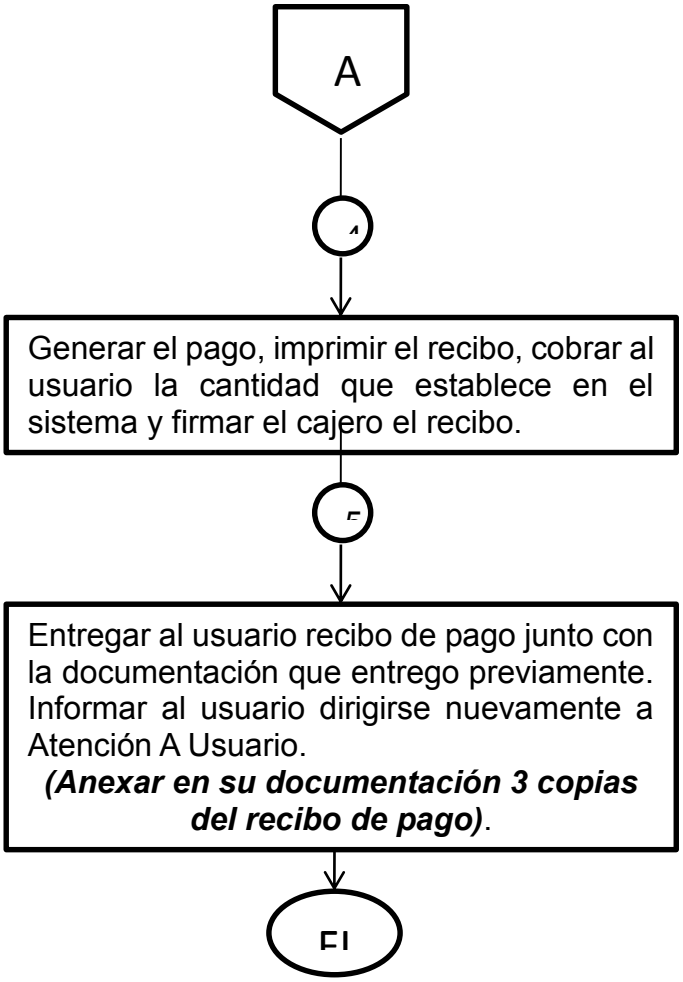
ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO DE CONEXIÓN DE DRENAJE.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Recaudación.

Procedimiento: Cobro De Conexión De Toma De Agua Y Drenaje.

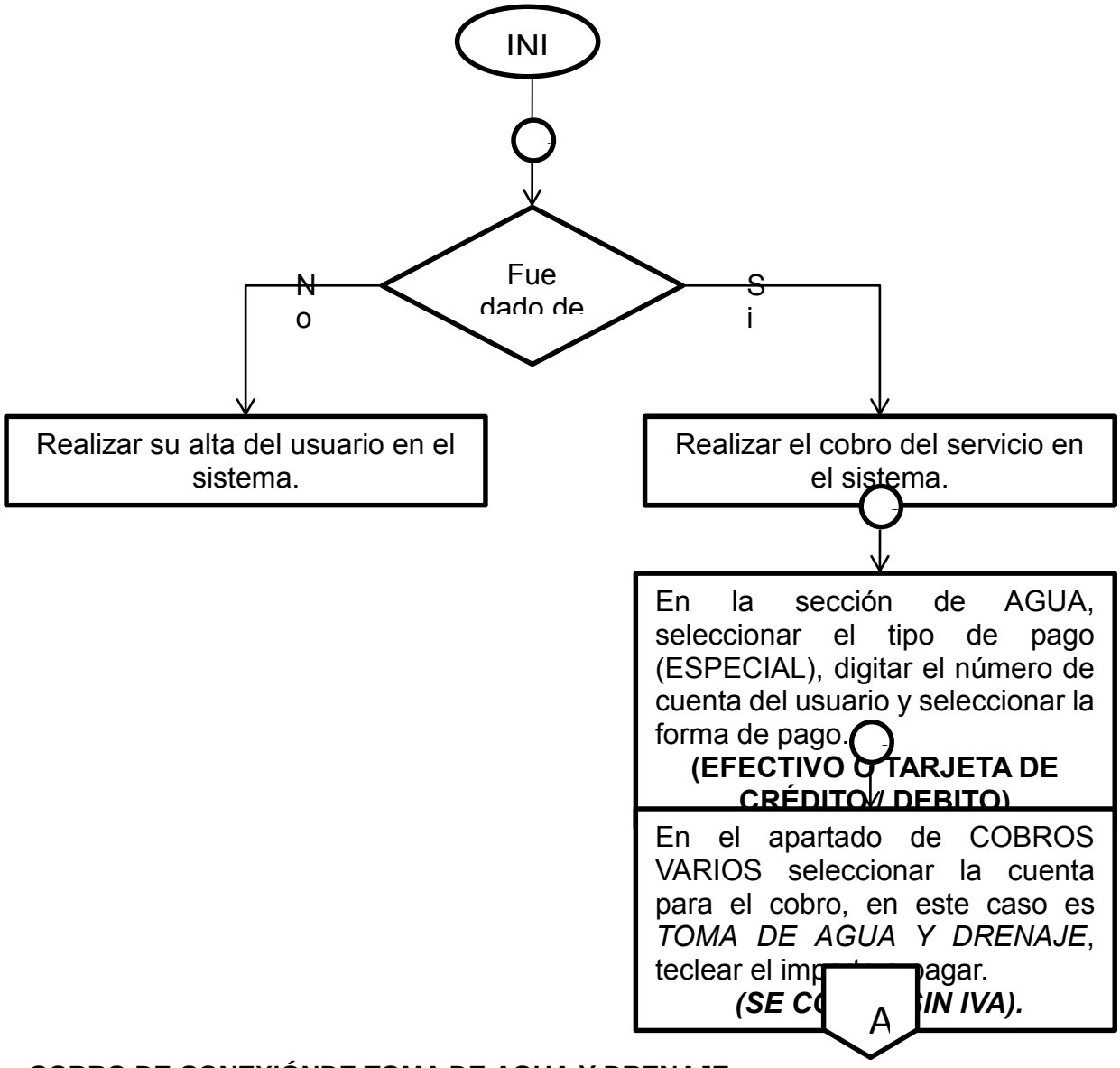
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Si el usuario fue dado de alta, iniciar con el cobro del servicio solicitado, sino previamente realizar su alta en el sistema.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es *TOMA DE AGUA Y DRENAJE*, teclear el importe a pagar. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firmar el recibo.	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación del usuario.
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO DE CONEXIÓNDE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

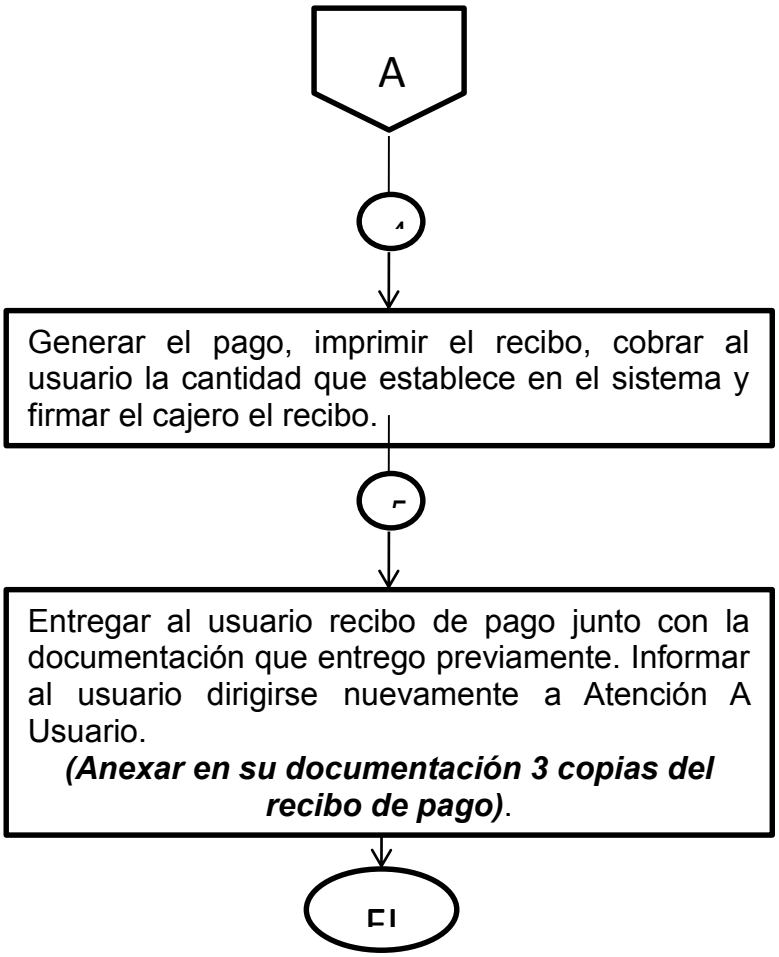
ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO DE CONEXIÓNDE TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.
Procedimiento: Cobro del Suministro.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

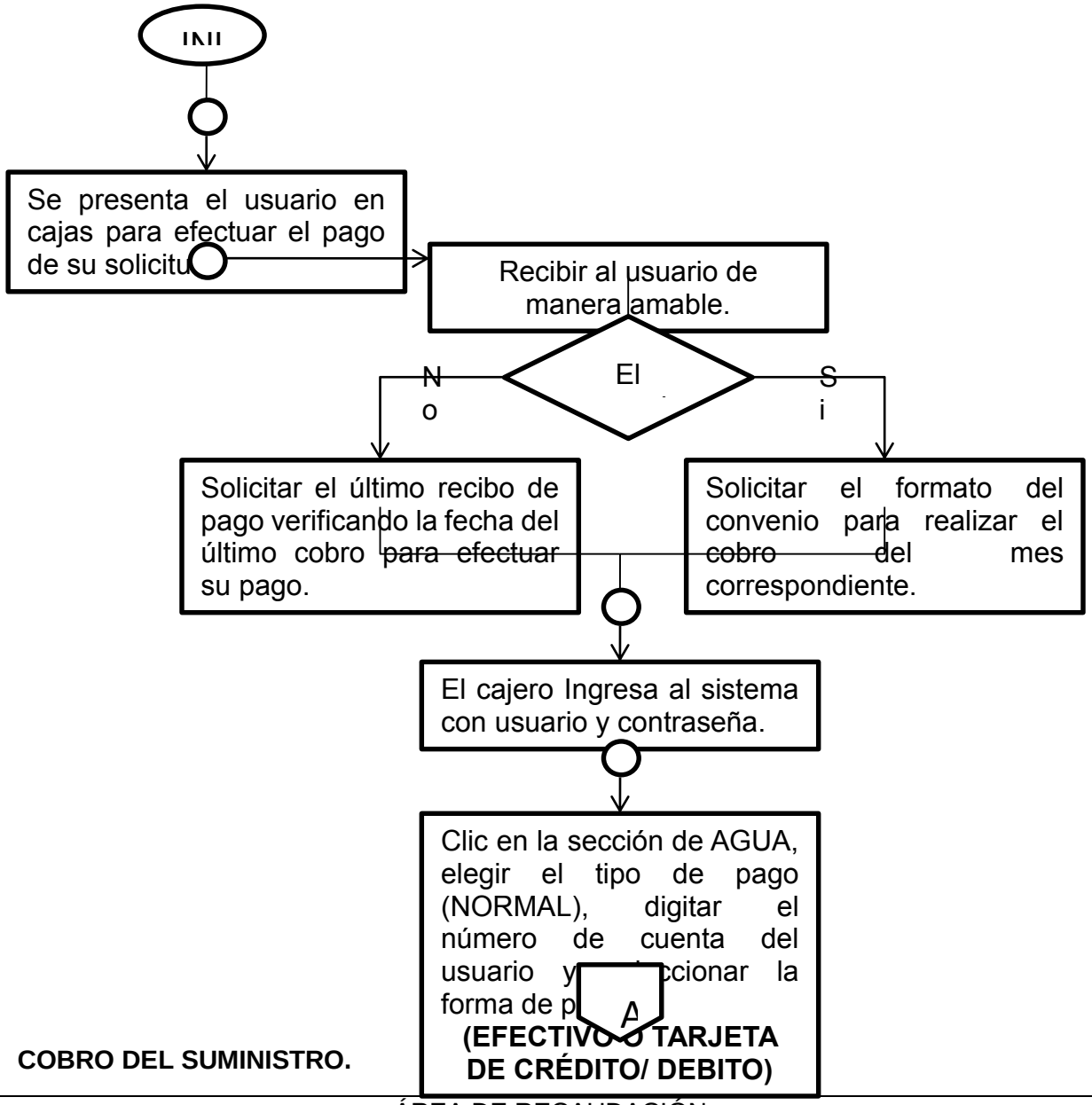
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable y solicitar el último recibo de pago verificando la fecha del último cobro y en caso de que haya realizado un convenio, solicitar el formato del convenio para realizar el cobro del mes correspondiente.	• Último Recibo De Pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El personal ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DERECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago en este caso NORMAL, digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es PAGO DE SUMINISTRO DE AGUA, teclear el importe y bonificación (si cuenta). ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con el recibo que entrego anteriormente.	• Recibo de pago anterior y el actual.
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Si el usuario realizo un convenio, informarle pasar al área de Atención a usuario. ***(Pasar con 1 copia del recibo de pago)***.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO DEL SUMINISTRO.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

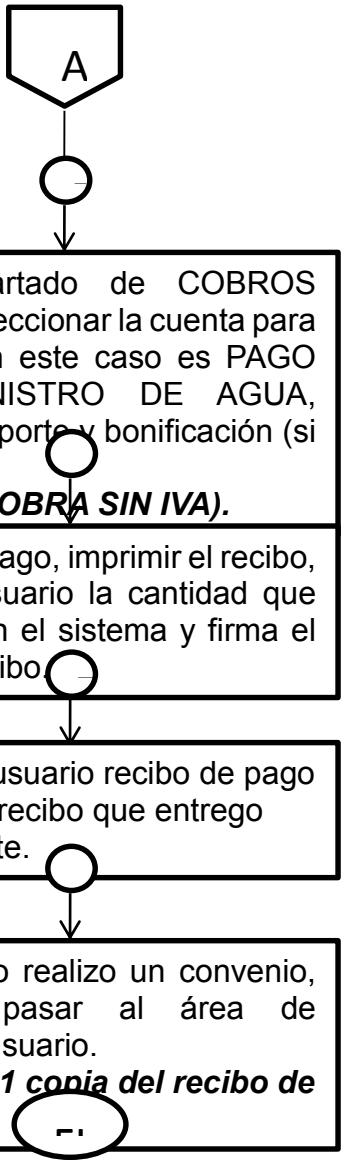
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO DEL SUMINISTRO.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.

Procedimiento: Cobro por solicitud de Certificado de NO Adeudo.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

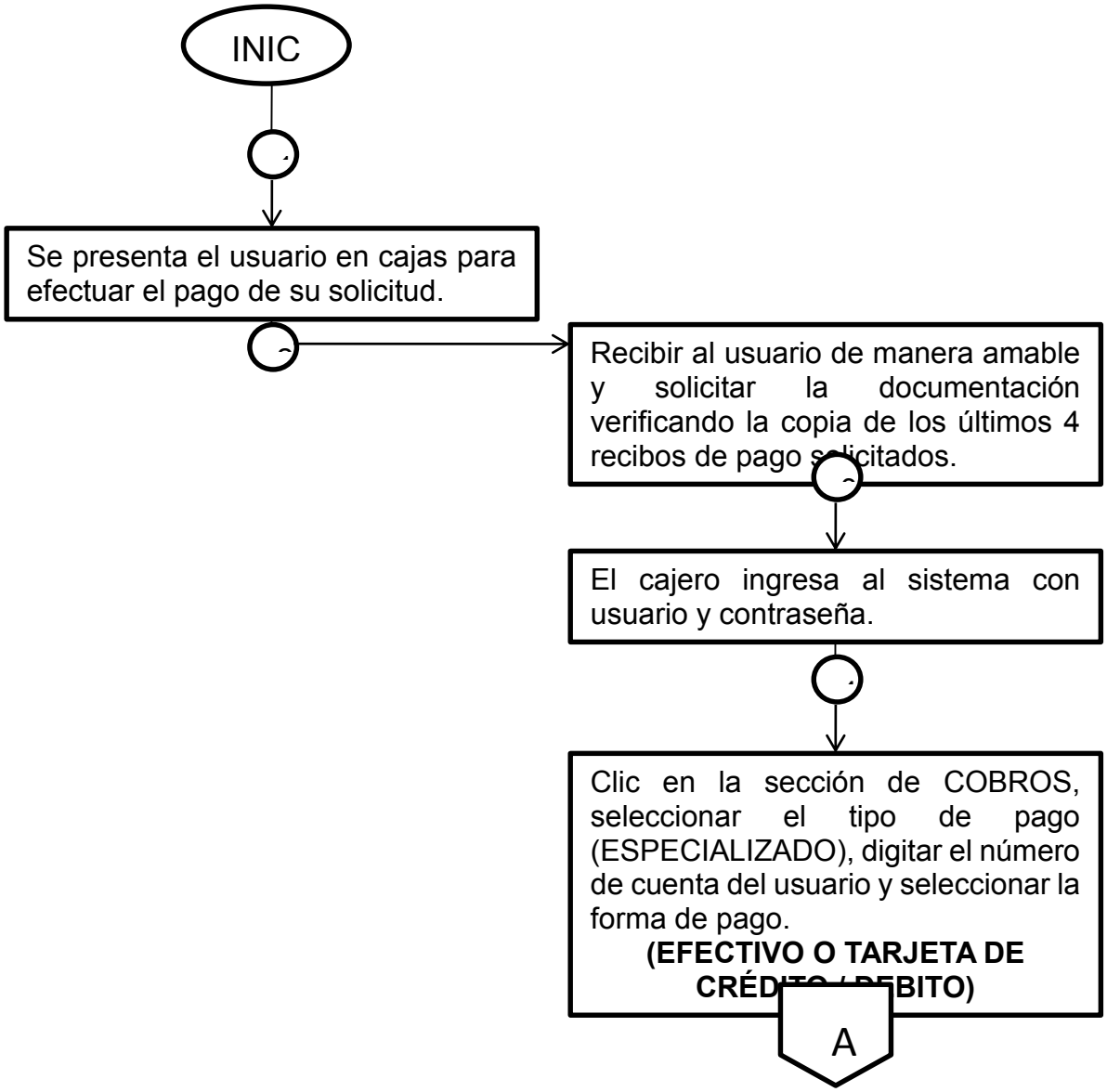
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable y solicitar la documentación verificando la copia de los últimos 4 recibos de pago solicitados.	• Copia de los últimos 4 recibos de pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de COBROS, seleccionar el tipo de pago (ESPECIALIZADO), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es CERTIFICACIONES y teclear el importe a pagar. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a Atención a Usuario. ***(anexar en su documentación 1 copia del recibo de pago)***	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO POR SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

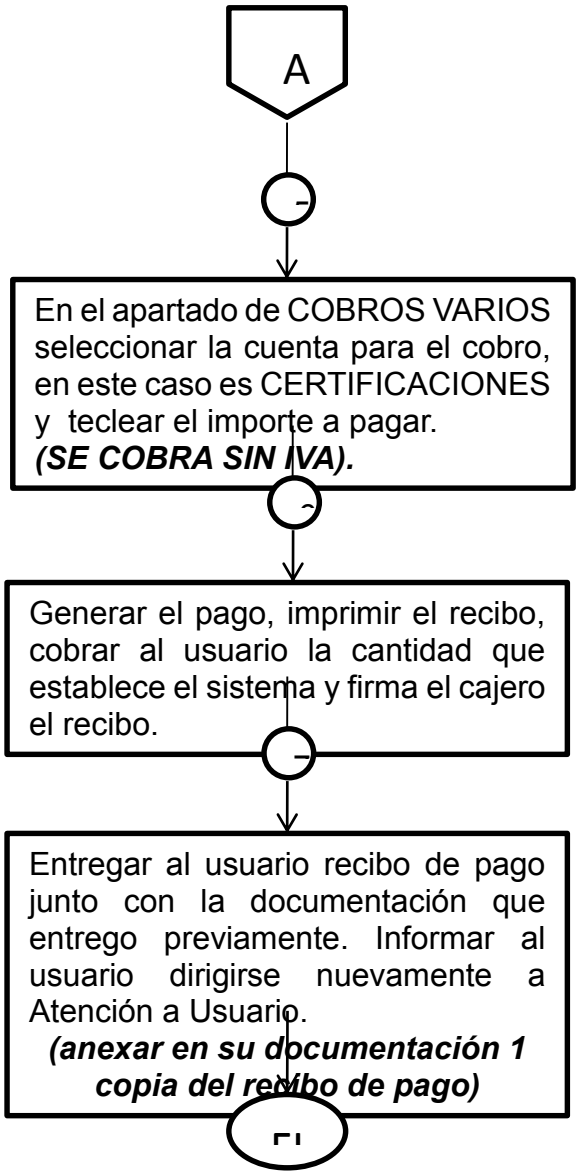
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO POR SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Recaudación.

Procedimiento: Cobro por solicitud de Constancia de NO Servicios.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable y solicitar la documentación verificando que este aprobado para realizar el cobro.	• Copia de identificación oficial. • Documento que acredite la propiedad. • Formato de factibilidad de No servicios.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de COBROS, seleccionar el tipo de pago (ESPECIALIZADO), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es CONSTANCIAS y teclear el importe a pagar. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece el sistema y firma el cajero el recibo.	

Área: Recaudación.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cobro por solicitud de Constancia de NO Servicios.

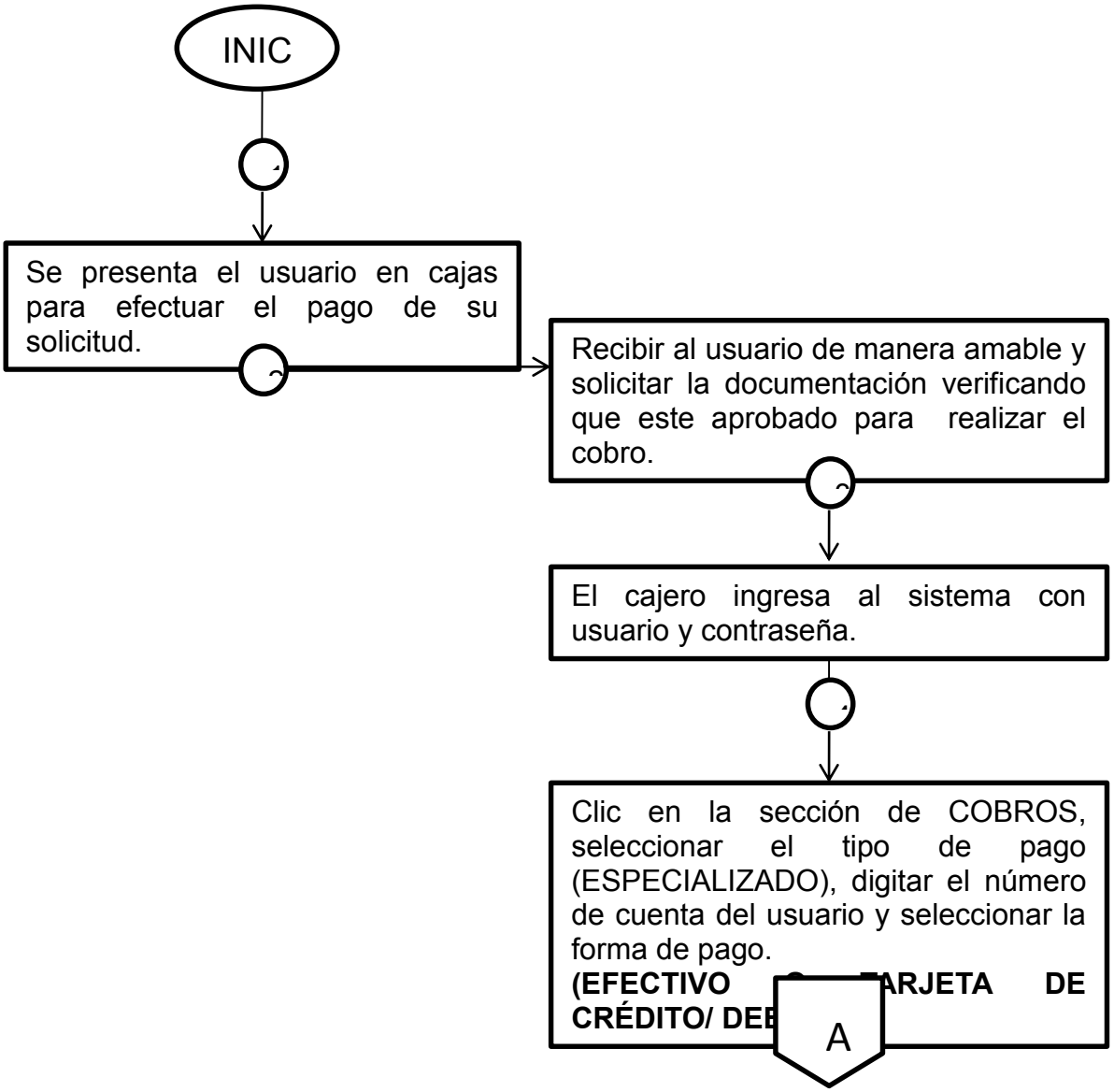
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a Atención a Usuario. ***(anexar en su documentación 1 copia del recibo de pago)***	• Recibo de pago.
FIN DEL PROCESO			

COBRO POR SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN.

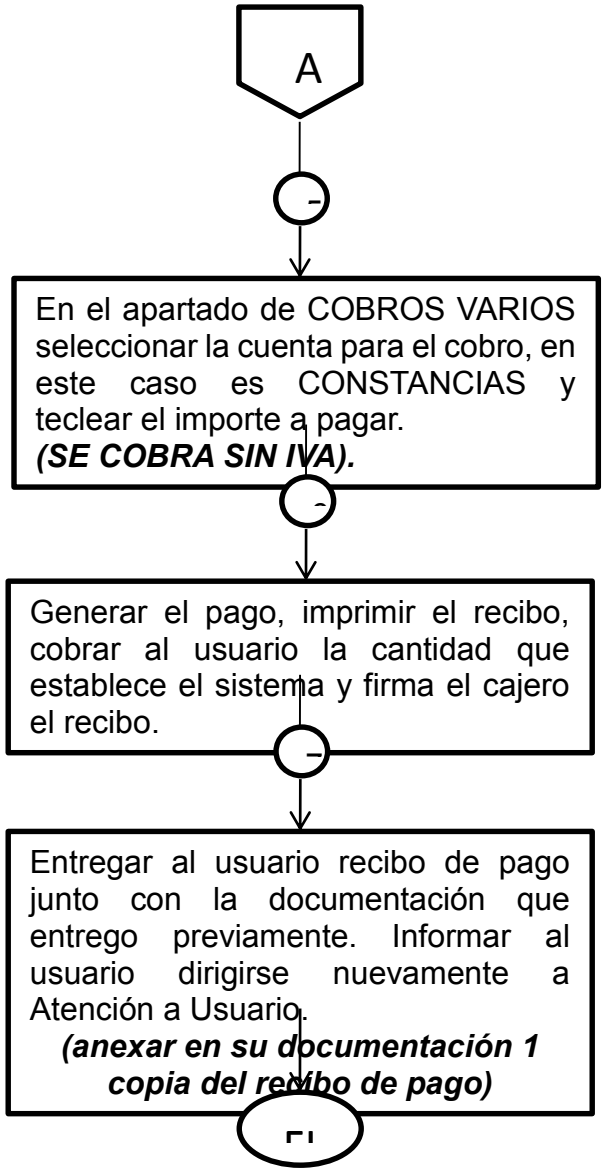
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



COBRO POR SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO SERVICIOS.

ÁREA DE RECAUDACIÓN.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cambio de Nombre y Adeudos en el sistema.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación requerida para el cambio de nombre.	• Copia del documento que acredite la propiedad. • Identificación del nuevo propietario. • Ultimo recibo de pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Buscar al usuario anterior en el sistema en la sección de *CONTRIBUYENTES, MOVIMIENTOS, CONSULTAS y por ultimo MODIFICAR.*	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Digitar la cuenta y realizar el cambio de los datos del usuario anterior con el actual. ***(PARA ESTE TRÁMITE EL SISTEMA SOLICITA CLAVE DE AUTORIZACIÓN PARA HACER LA MODIFICACIÓN)***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Siendo exitosa la modificación, en el mismo sistema clic en la sección de *COBROS y por último AGUA.*	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Seleccionar el tipo de pago ESPECIAL, digitar el número de cuenta, corroborar la modificación de los datos y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro *(CAMBIO DE NOMBRE)*, digitar el importe a pagar. ***(SE COBRA SIN IVA)***	

Área: Recaudación.

Procedimiento: Alta y Cobro de Cambio de Nombre en el Sistema.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

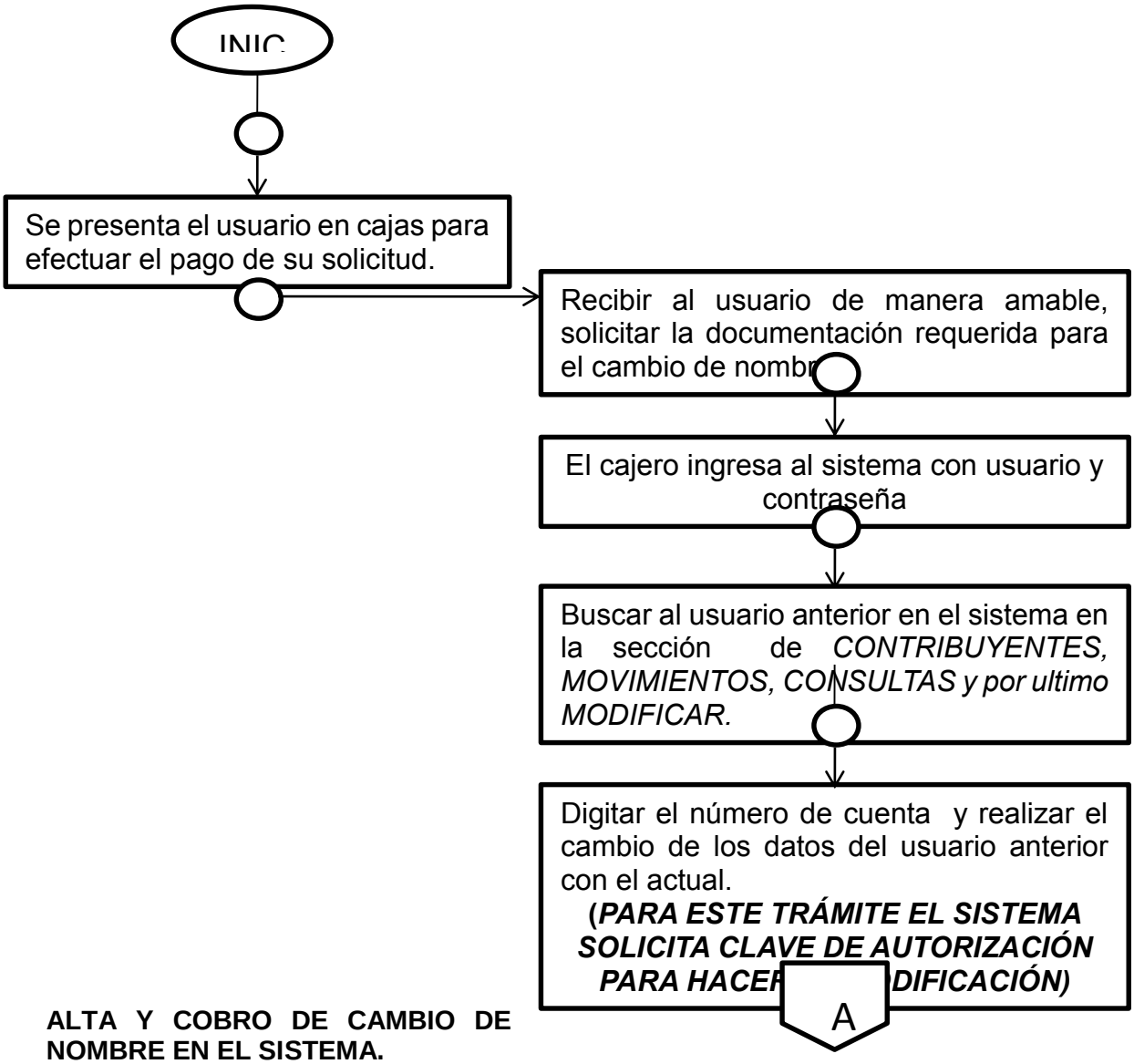
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
9	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece el sistema y firma el cajero el recibo.	• Recibo de pago.
10	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar la documentación e informar al usuario pasar al área de Atención Al Usuario. ***(ANEXAR EN SU DOCUMENTACIÓN 1 COPIA DEL RECIBO DE PAGO)***	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

ALTA Y COBRO DE CAMBIO DE NOMBRE EN EL SISTEMA.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ALTA Y COBRO DE CAMBIO DE NOMBRE EN EL SISTEMA.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Recaudación.

Procedimiento: Cobro de Solicitud de PIPA.

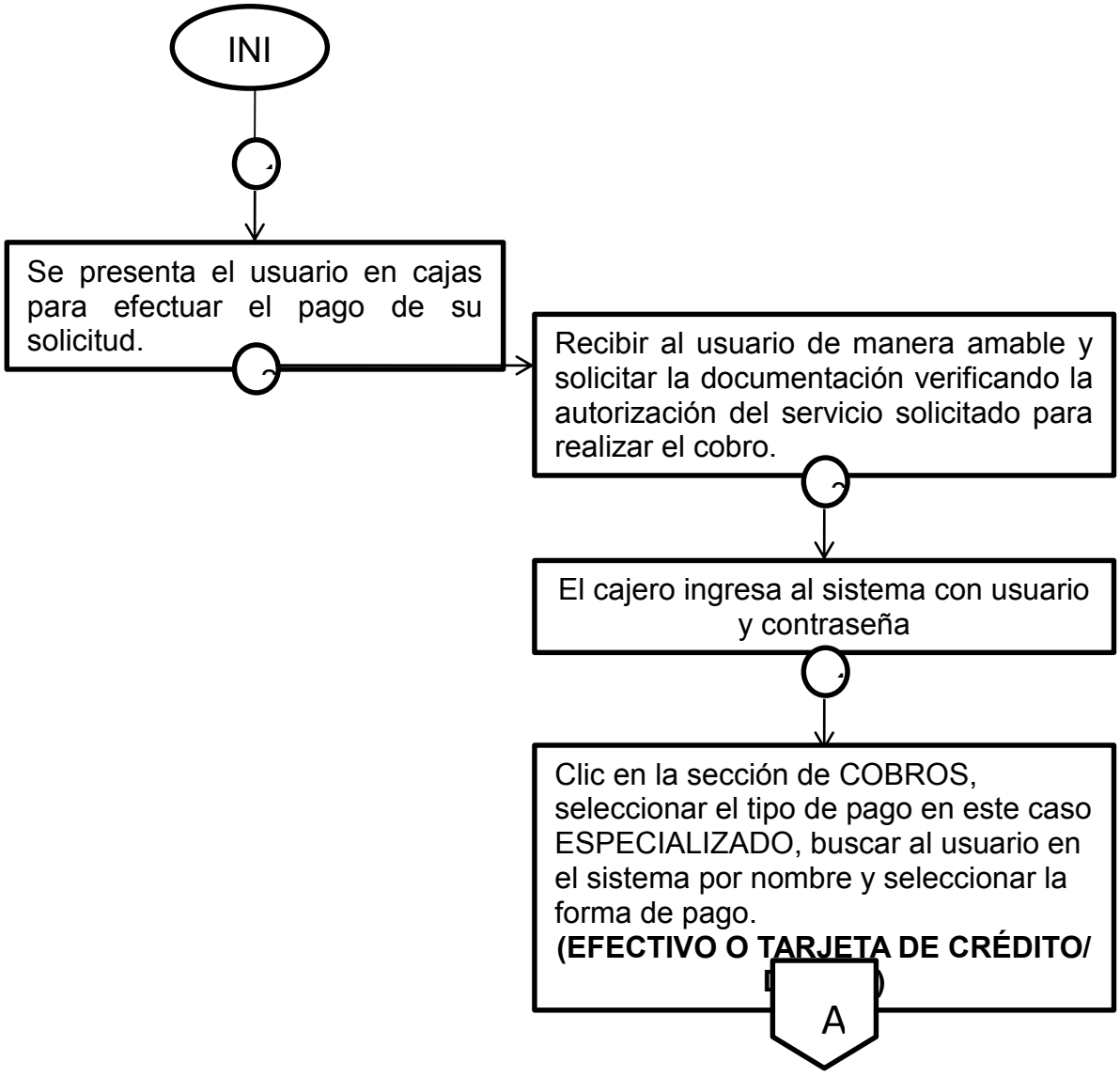
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	•
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable y solicitar la documentación verificando la autorización del servicio solicitado para realizar el cobro.	• Orden de solicitud de pipa autorizada.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de COBROS, seleccionar el tipo de pago en este caso ESPECIALIZADO, buscar al usuario en el sistema por nombre y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso es AGUA EN PIPAS, teclear el importe a pagar. ***(SE COBRA SIN IVA)***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la orden que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a Dirección General.	• Recibo de pago.
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Enviar copia del recibo de pago al área de Dirección General, para realizar el proceso del envío.	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

COBRO DE SOLICITUD DE PIPA.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

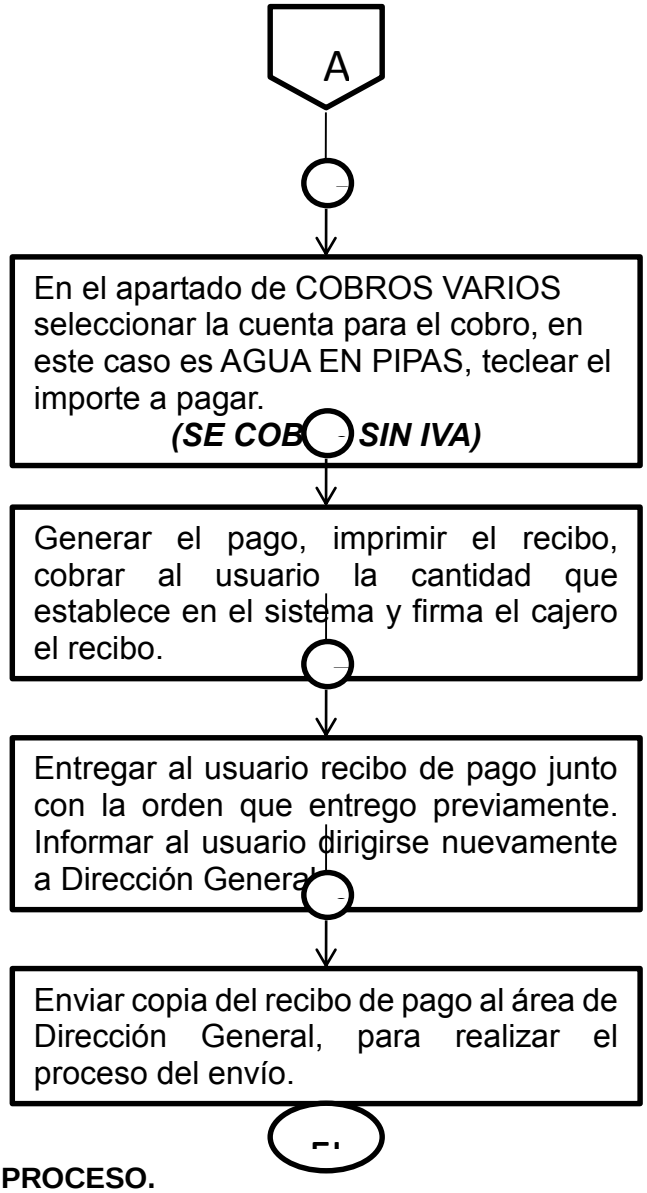
USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN



COBRO DE SOLICITUD DE PIPA.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Recaudación.

Procedimiento: Venta de Cupones a Propietarios de Carros Cisternas PIPAS.

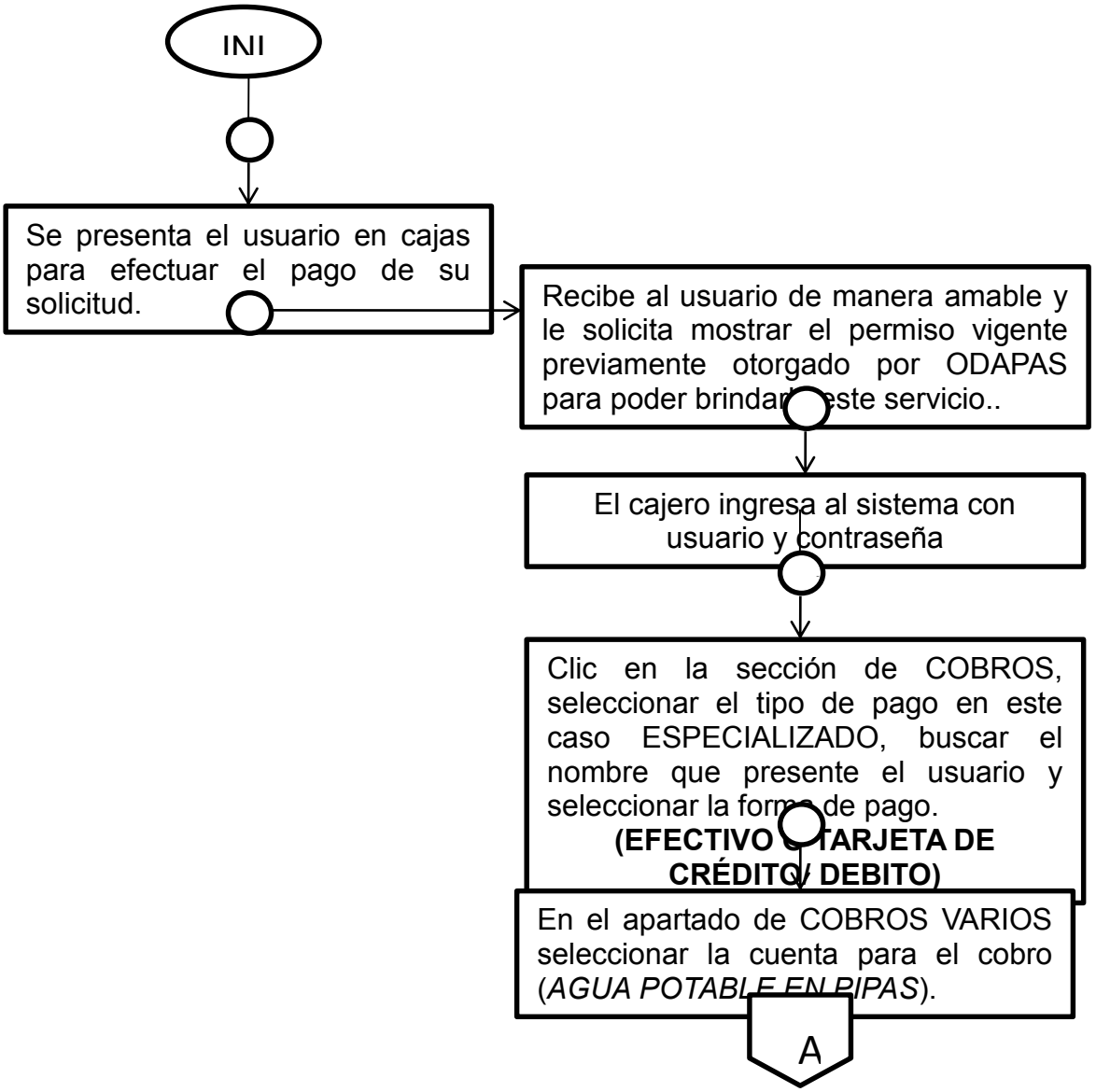
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO (Propietario de la PIPA)	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibe al usuario de manera amable y le solicita mostrar el permiso vigente previamente otorgado por ODAPAS para poder brindarle este servicio.	• Permiso vigente del carro cisterna
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Una vez que el usuario se haya identificado, el cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de COBROS, seleccionar el tipo de pago en este caso ESPECIALIZADO, buscar el nombre que presente el usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro (*AGUA POTABLE EN PIPAS*).	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En la sección DE CUPONES digitar la cantidad a desear (NO hay limites), seleccionar el tipo de cupón (20/30), teclear el número de pipa y el costo por *m3*.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece el sistema y firma el cajero el recibo.	
8	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Informar al usuario dirigirse nuevamente al área de Dirección General o al Área de Finanzas (dependiendo en ese momento quien entregue dichos vales) para obtener los cupones solicitados. ***(anexar 1 copia del recibo de pago)***	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

VENTA DE CUPONES A PROPIETARIOS DE CARROS CISTERNAS PIPAS.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

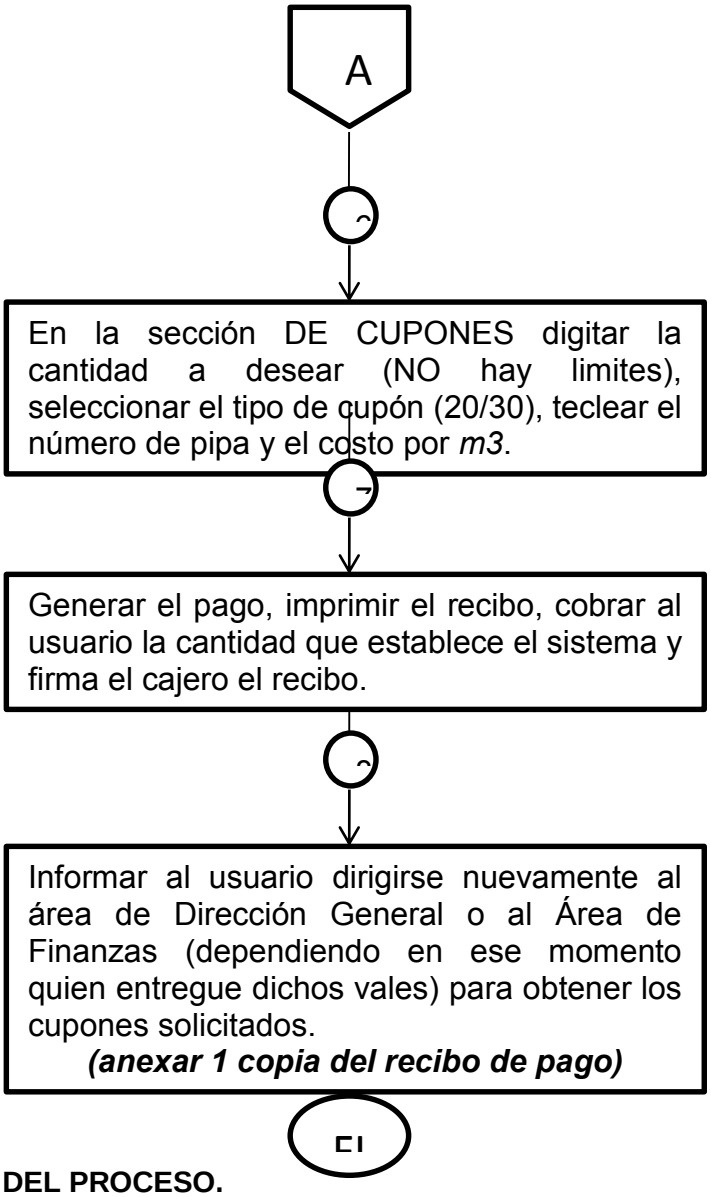
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



VENTA DE CUPONES A PROPIETARIOS DE CARROS CISTERNAS PIPAS.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.
REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

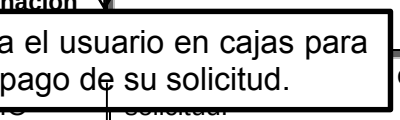


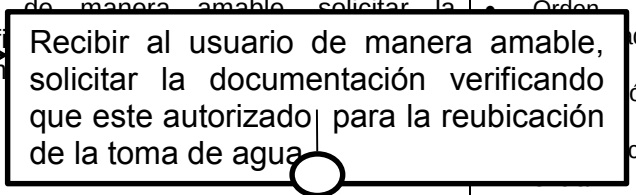
Área: Recaudación.

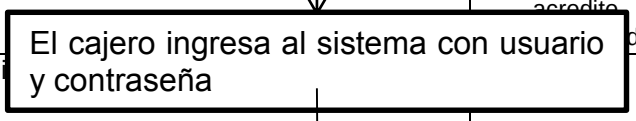
Procedimiento: Reubicación De una Toma de Agua.

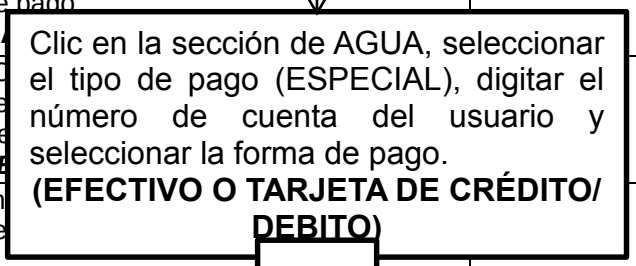
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área. Coordinación	Descripción	Documento
Inicio 1		en cajas para efectuar el pago de su	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para la reubicación de la toma de agua	• Orden de • Documento que acredite la
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seccionar la forma de pago **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de CO para el cobro, en este DE AGUA y teclear e ***(SE***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, im cantidad que estable recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago on la documentación que entrego previament mar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la reubicación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			









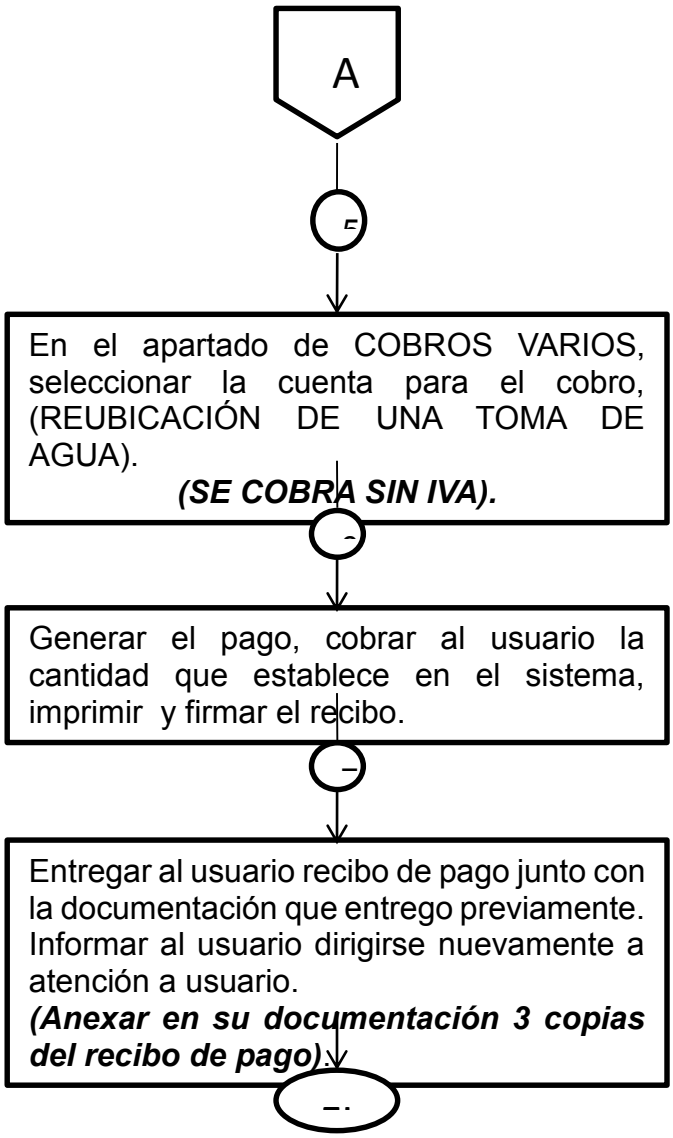


ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
REUBICACIÓN DE DRENAJE.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

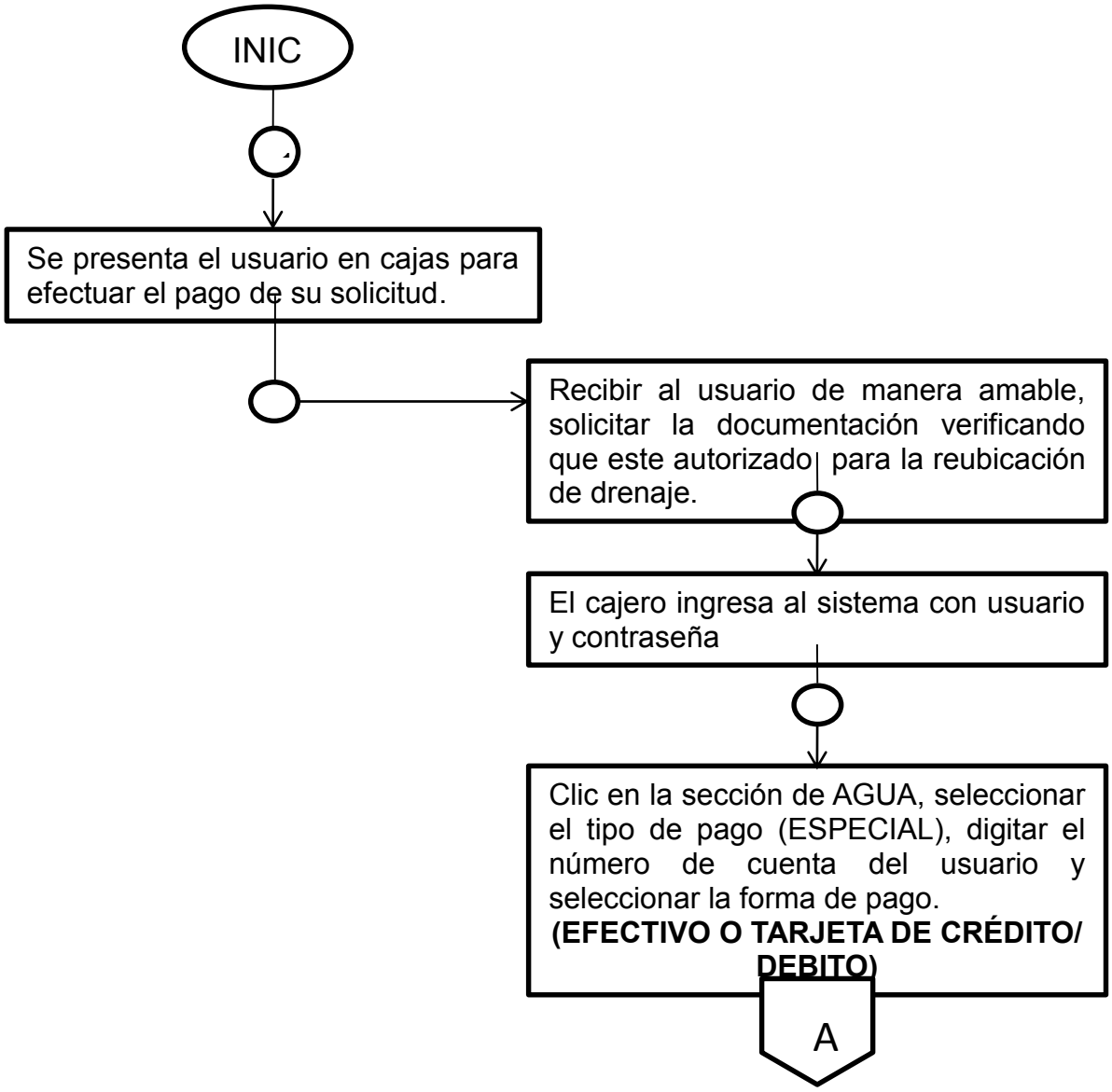
Área: Recaudación.

Procedimiento: Reubicación de Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

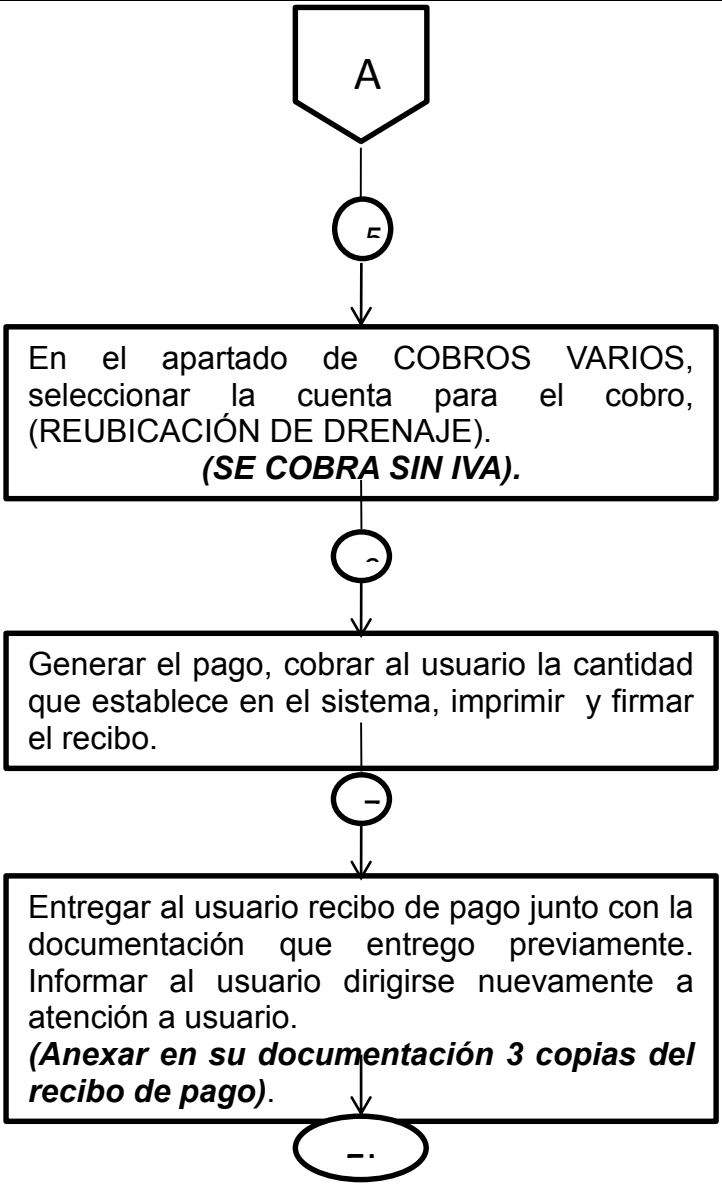
N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para la reubicación de drenaje.	• Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Documento que acredite la propiedad
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso REUBICACIÓN DE DRENAJE y teclear el importe. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la reubicación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**


INIC
Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.
Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para la reubicación de drenaje.
El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña
Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago.
(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)
A

REUBICACIÓN DE DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Área: Área De Recaudación.

Procedimiento: Reubicación De una Toma de Agua y Drenaje.

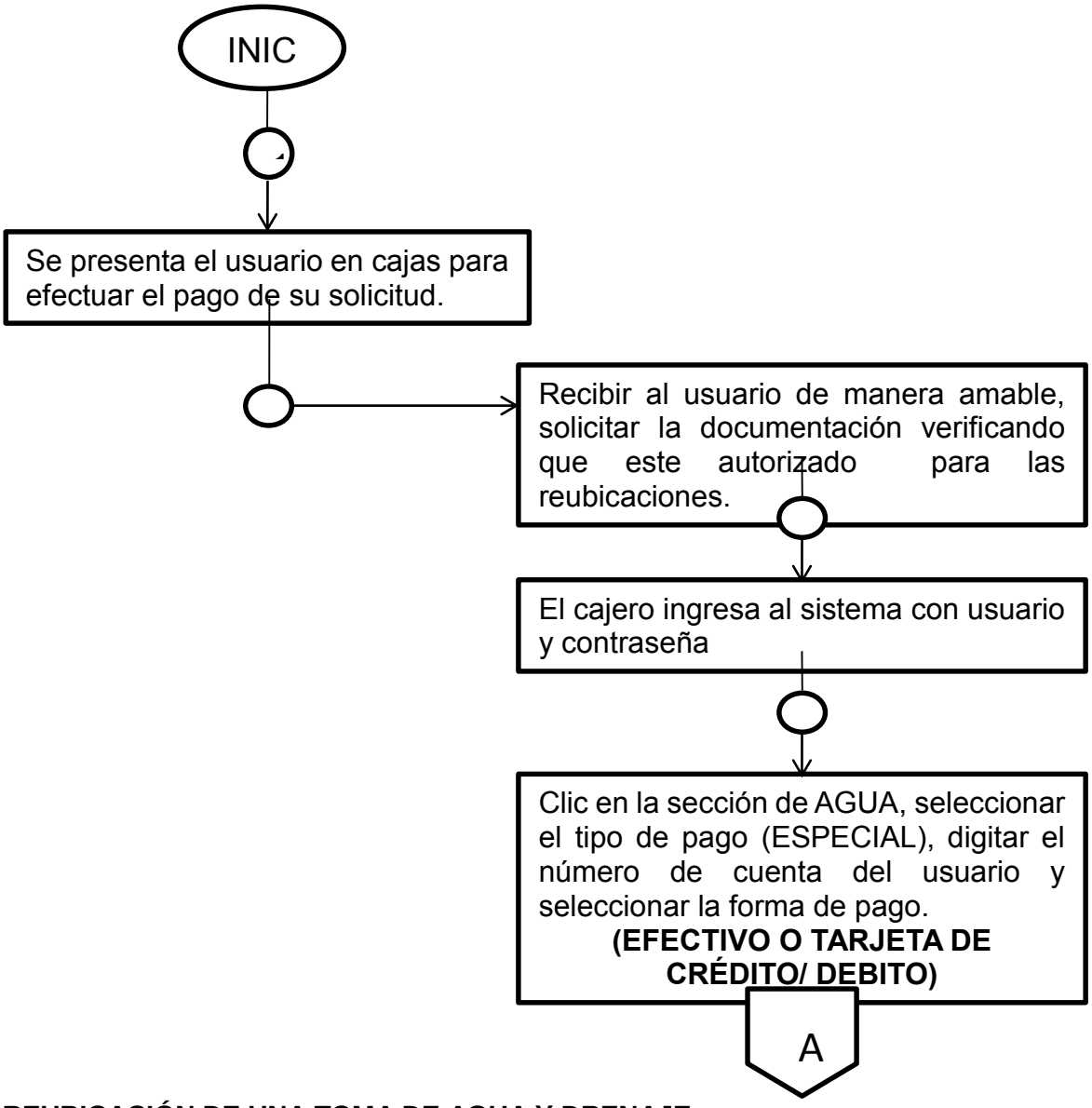
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para las reubicaciones.	• Orden de factibilidad. • Oficio de reubicación. • Copia de identificación oficial. • Documento que apruebe la propiedad.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago (ESPECIAL), digitar el número de cuenta del usuario y seccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso REUBICACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE y teclear el importe. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la reubicación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

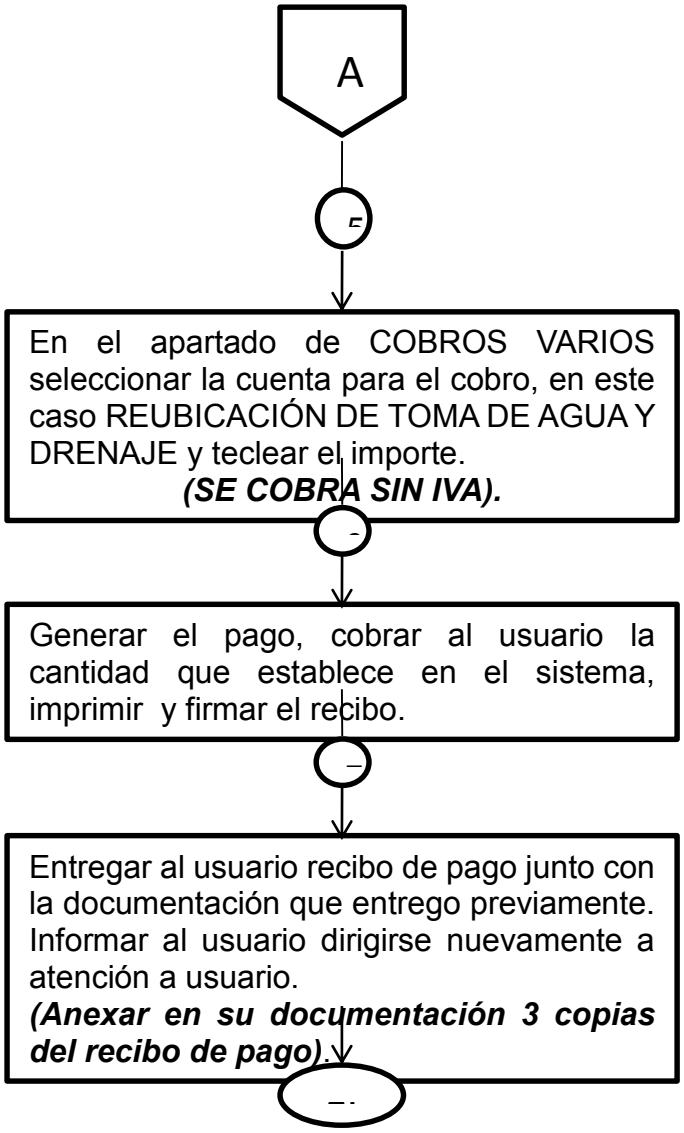
ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



REUBICACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Área De Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cancelación De Una Toma de Agua.

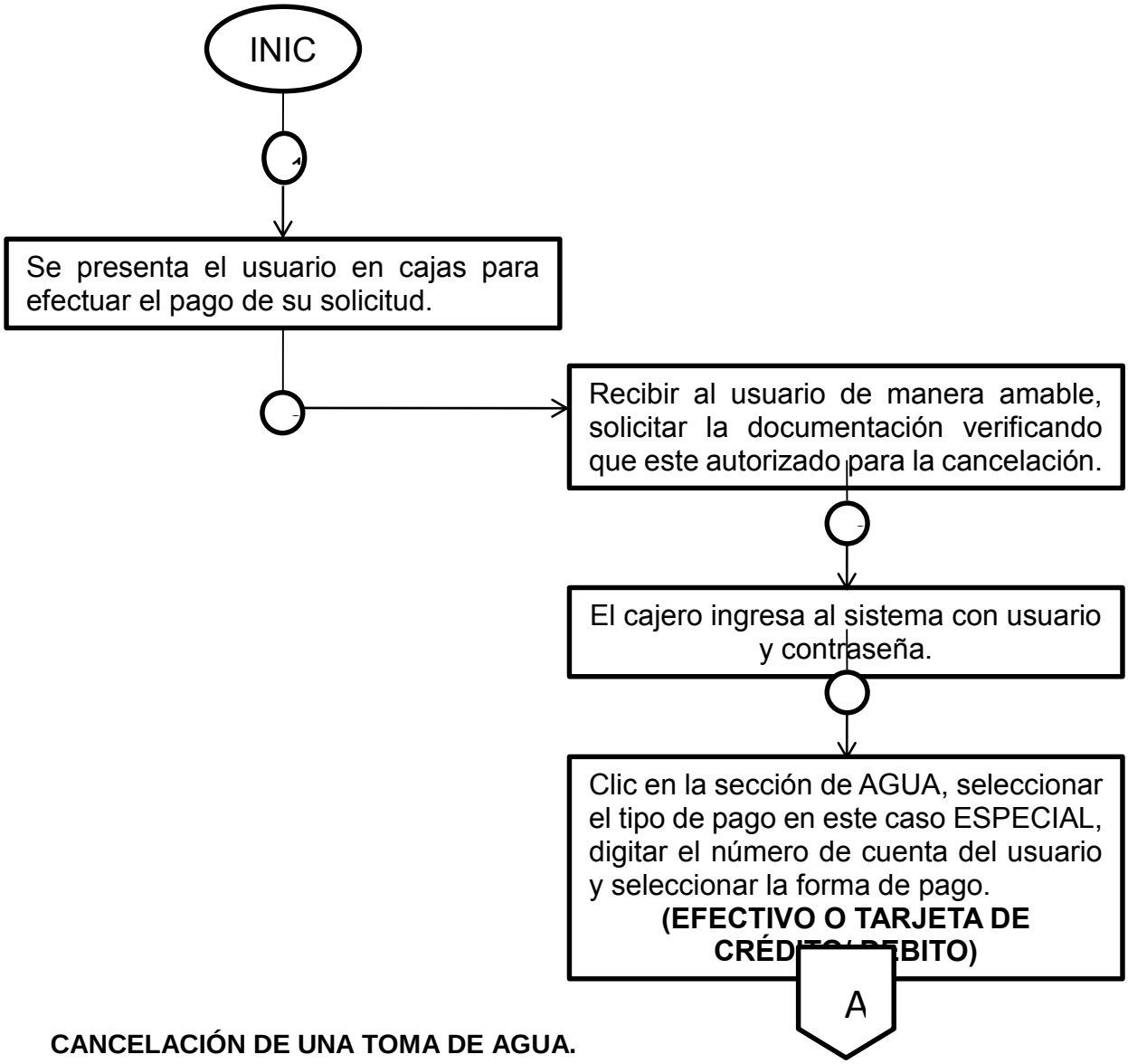
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para la cancelación.	• Oficio de cancelación hacia el director. • Historial de recibos de pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago en este caso ESPECIAL, digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro *(CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA)* y teclear el importe. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la cancelación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA.

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Área De Recaudación.

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

Procedimiento: Cancelación De Drenaje.

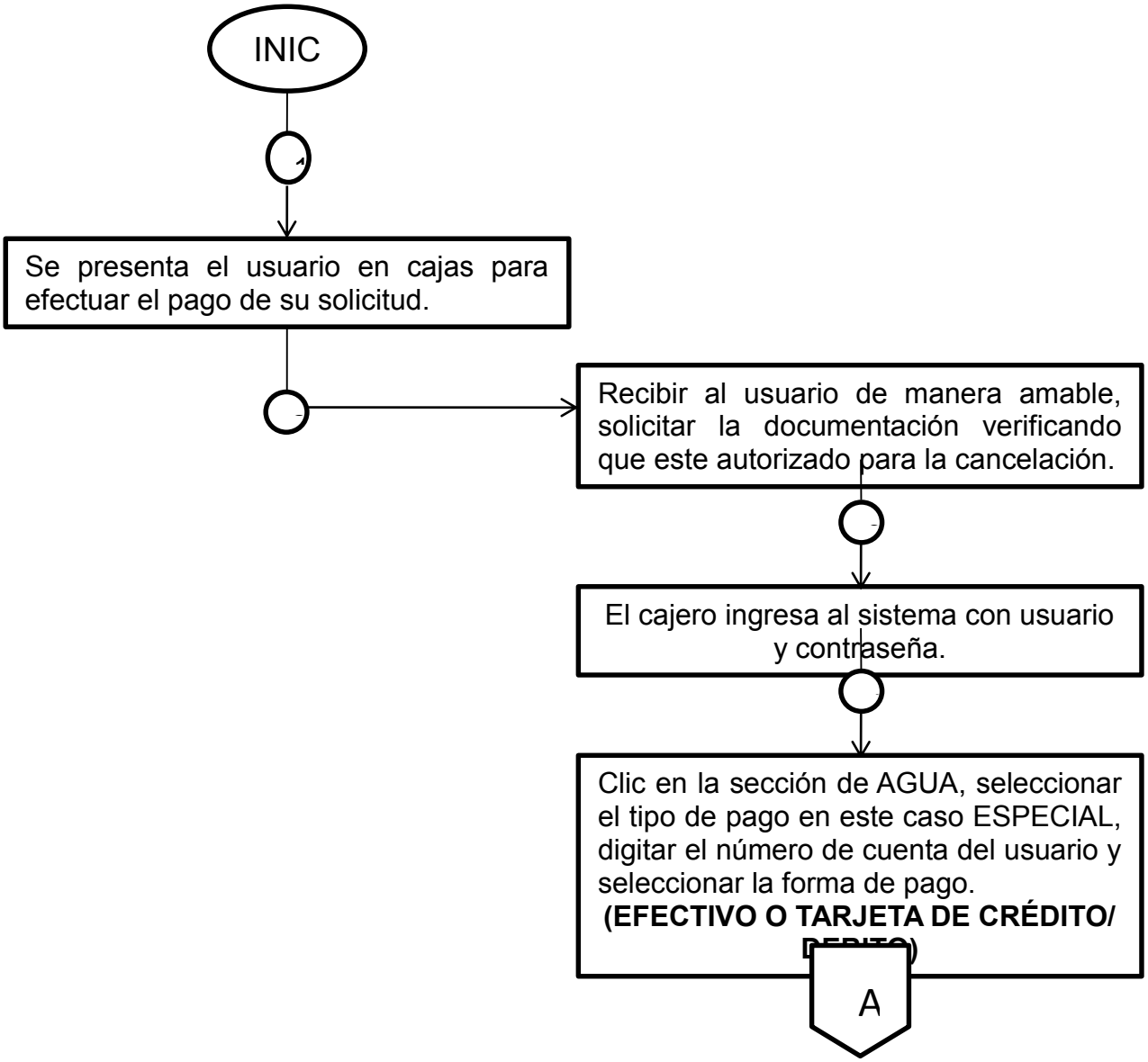
O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para la cancelación.	• Oficio de cancelación hacia el Director. • Historial de recibos de pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago en este caso ESPECIAL, digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso CANCELACIÓN DE DRENAJE y teclear el importe. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la cancelación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE DRENAJE.

USUARIO	ÁREA DE RECAUDACIÓN

ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CANCELACIÓN DE DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN



ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Área: Área De Recaudación.

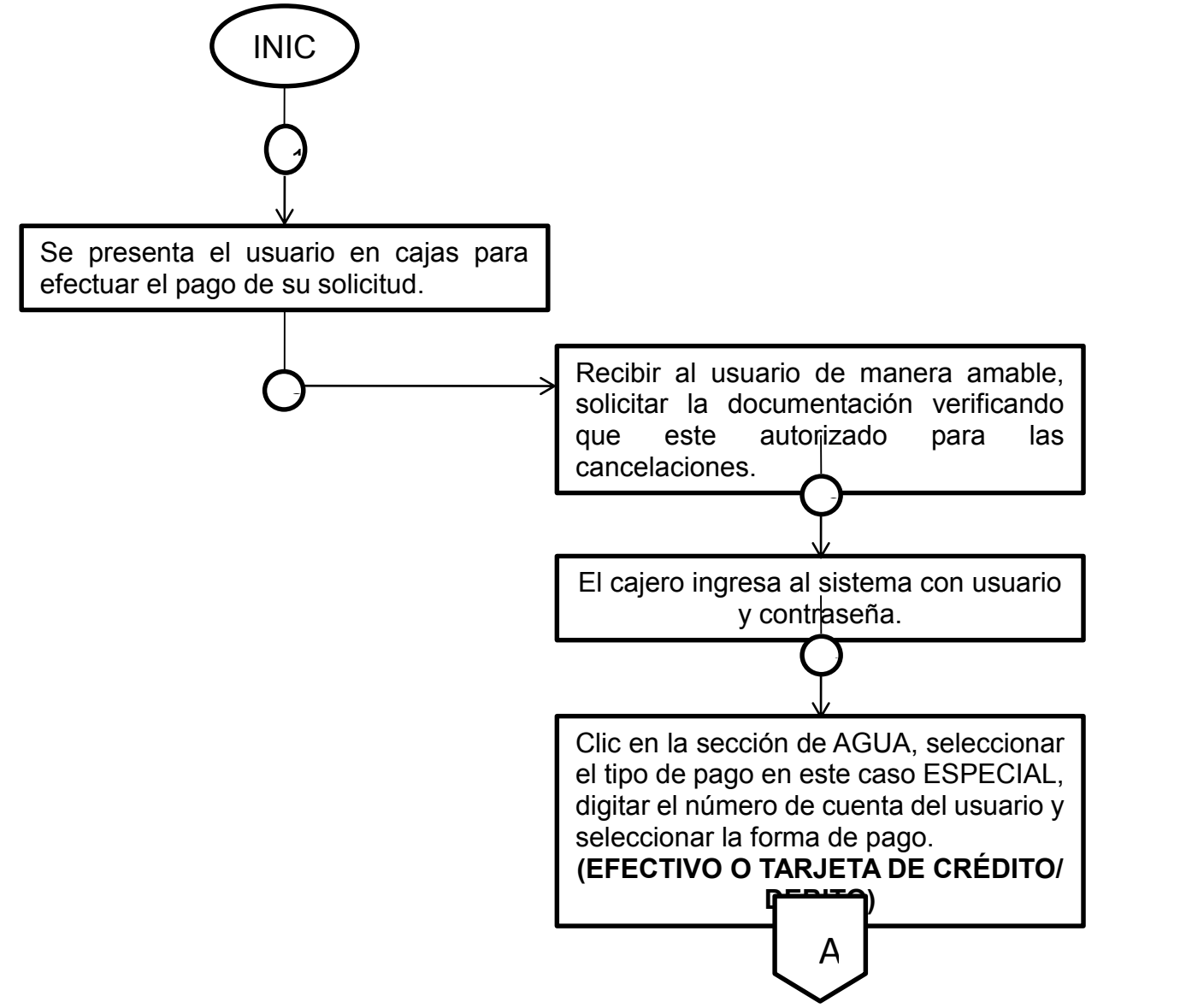
Procedimiento: Cancelación de una Toma de Agua y Drenaje.

O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca

N.	Área, Coordinación y/o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	USUARIO	Se presenta el usuario en cajas para efectuar el pago de su solicitud.	
2	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Recibir al usuario de manera amable, solicitar la documentación verificando que este autorizado para las cancelaciones.	• Oficio de cancelación hacia el Director. • Historial de recibos de pago.
3	ÁREA DE RECAUDACIÓN	El cajero ingresa al sistema con usuario y contraseña.	
4	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Clic en la sección de AGUA, seleccionar el tipo de pago en este caso ESPECIAL, digitar el número de cuenta del usuario y seleccionar la forma de pago. **(EFECTIVO O TARJETA DE CRÉDITO/ DEBITO)**	
5	ÁREA DE RECAUDACIÓN	En el apartado de COBROS VARIOS seleccionar la cuenta para el cobro, en este caso CANCELACIÓN DE TOMA DE AGUA Y DRENAJE y teclear el importe. ***(SE COBRA SIN IVA).***	
6	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Generar el pago, imprimir el recibo, cobrar al usuario la cantidad que establece en el sistema y firma el cajero el recibo.	
7	ÁREA DE RECAUDACIÓN	Entregar al usuario recibo de pago junto con la documentación que entrego previamente. Informar al usuario dirigirse nuevamente a atención a usuario. ***(Anexar en su documentación 3 copias del recibo de pago)***.	• Recibo de pago. • Documentación de la cancelación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO.			

CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

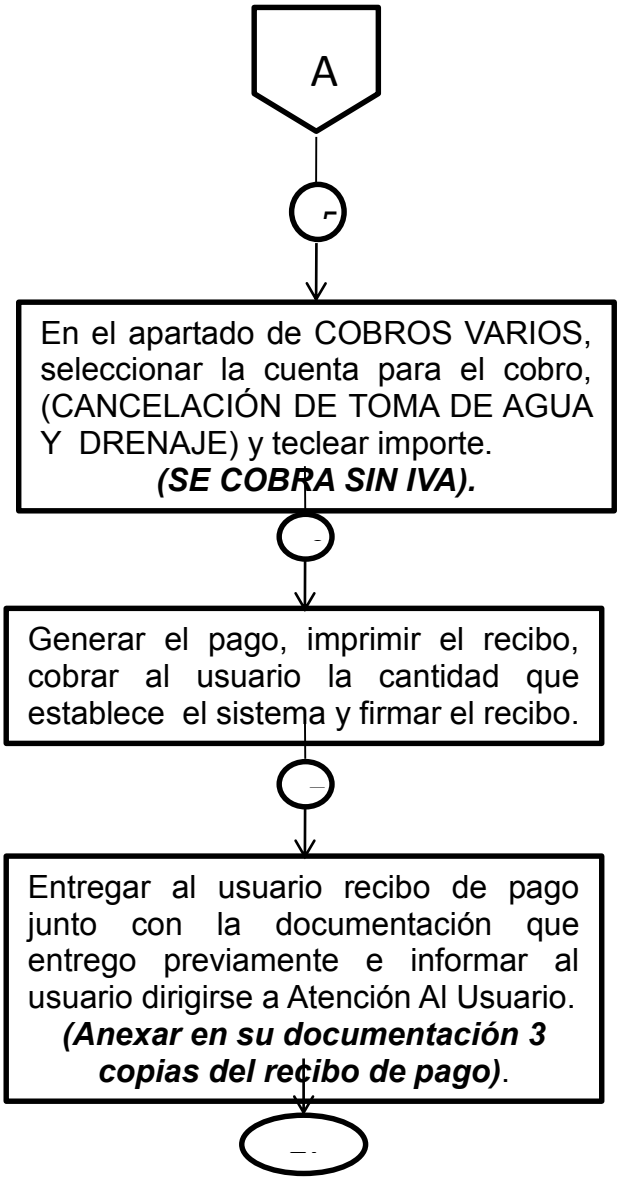
ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

CANCELACIÓN DE UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE.

ÁREA DE RECAUDACIÓN



ELABORÓ **Fanny Itzel Hernández Vargas** **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**REVISÓ** **Lic. Gerardo Morales Ayala, Coordinador de Planes y Programas**	**VALIDÓ** **María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Vo. Bo.** **Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

© Derechos Reservados

Primera Edición, 2017.
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2016-2018

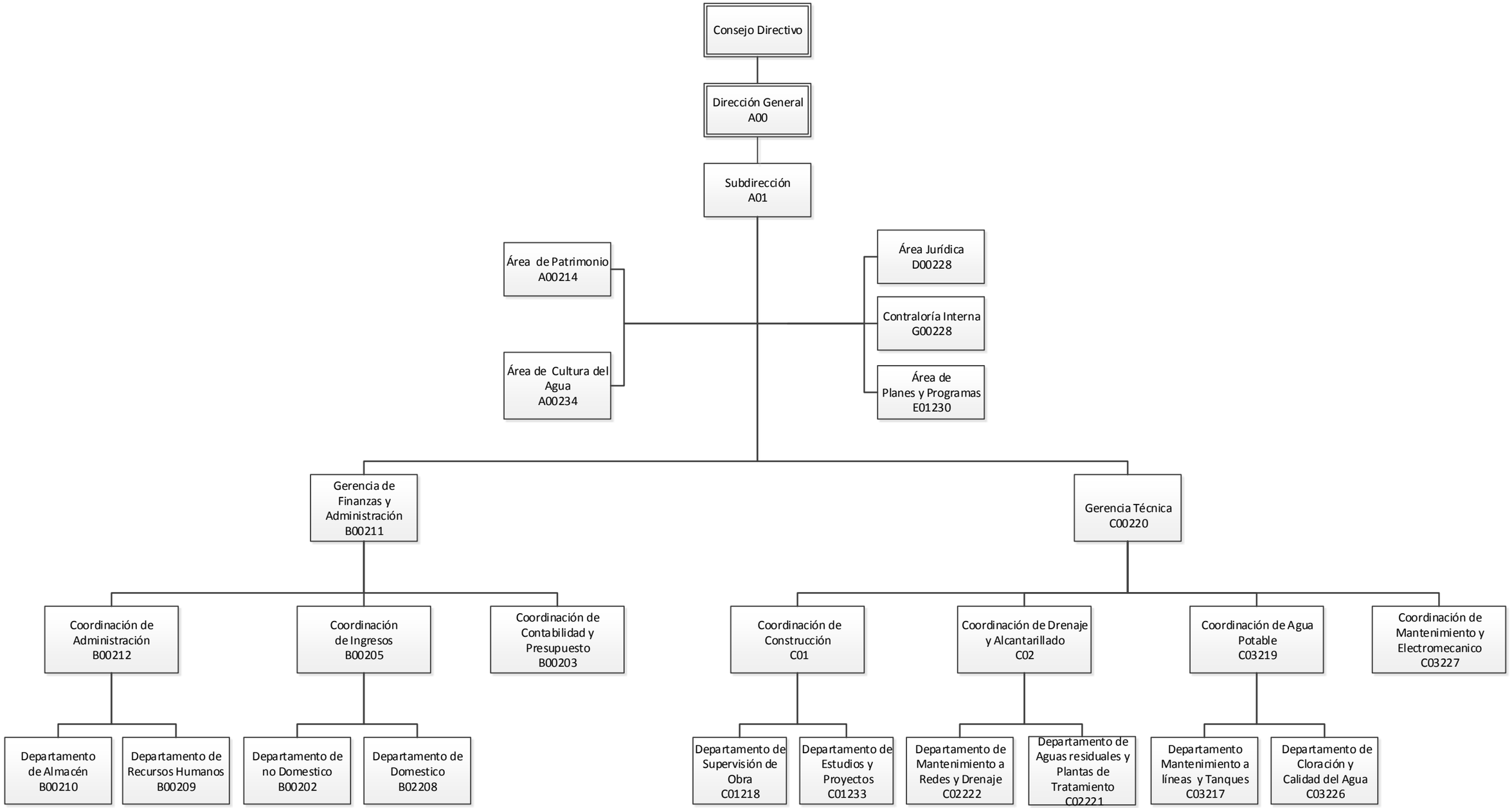
Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

Municipio de Ixtapaluca
Centenario No. 8 Col. Ixtapaluca Centro, Ixtapaluca Estado de México.
Teléfono: 01 (55) 59721033 Ext. 113

Impreso y hecho en Ixtapaluca, México.

La reproducción total o parcial de este documento, sólo se realizará mediante la autorización expresa de la fuente y dándole el crédito correspondiente.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	Vo. Bo.
Fanny Itzel Hernández Vargas **Estudiante de la UMB en Residencias.**	**Lic. Gerardo Morales Ayala,** **Coordinador de Planes y Programas**	**María de los Ángeles Espinosa Padilla.** **Coordinadora de Ingresos.**	**Ing. José Luis Ramos Ayanegui** **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**


Consejo Directivo
Dirección General
A00
Subdirección
A01
Área de Patrimonio
A00214
Área de Cultura del Agua
A00234
Área Jurídica
D00228
Contraloría Interna
G00228
Área de Planes y Programas
E01230
Gerencia de Finanzas y Administración
B00211
Gerencia Técnica
C00220
Coordinación de Administración
B00212
Coordinación de Ingresos
B00205
Coordinación de Contabilidad y Presupuesto
B00203
Coordinación de Construcción
C01
Coordinación de Drenaje y Alcantarillado
C02
Coordinación de Agua Potable
C03219
Coordinación de Mantenimiento y Electromecanico
C03227
Departamento de Almacén
B00210
Departamento de Recursos Humanos
B00209
Departamento de no Domestico
B00202
Departamento de Domestico
B02208
Departamento de Supervisión de Obra
C01218
Departamento de Estudios y Proyectos
C01233
Departamento de Mantenimiento a Redes y Drenaje
C02222
Departamento de Aguas residuales y Plantas de Tratamiento
C02221
Departamento Mantenimiento a líneas y Tanques
C03217
Departamento de Cloración y Calidad del Agua
C03226

Ixtapaluca
H. Ayuntamiento 2013-2015

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA



TÍTULO I
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente reglamento es de interés público, de observancia general y tiene por objeto establecer la organización, las facultades, atribuciones y funcionamiento del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, de acuerdo con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el Bando Municipal de Ixtapaluca y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 2. Para efectos del presente reglamento, se entiende por:

I. **Constitución General:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
II. **Constitución Local:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**;**
III. **Ley Nacional:** Ley de Aguas Nacionales;
IV. **Ley Orgánica:** Ley Orgánica Municipal del Estado de México**;**
V. **Ley del Agua:** Ley del Agua para el Estado de México y Municipios**;**
VI. **Ley de Organismos Públicos:** Ley de Organismos Públicos Descentralizados de Carácter Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
VII. **Código Administrativo:** al Código Administrativo del Estado de México**;**
VIII. **Código Financiero:** al Código Financiero del Estado de México y Municipios**;**
IX. **Código de Procedimientos Administrativos:** al Código de procedimientos Administrativos del Estado de México;
X. **Bando Municipal:** al Bando Municipal de Ixtapaluca;
XI. **Municipio:** al Municipio Libre de Ixtapaluca, Estado de México;
XII. **Ayuntamiento:** El cuerpo edilicio del Ayuntamiento del Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, que se integra del o la Titular del Ejecutivo Municipal, un Síndico Municipal y 13 Regidores;
XIII. **Cabildo:** La asamblea deliberante del Ayuntamiento del Municipio Ixtapaluca;
XIV. **El Titular del Ejecutivo Municipal:** El o la Titular del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Ixtapaluca, Estado de México;
XV. **CONAGUA:** Comisión Nacional del Agua;
XVI. **CAEM:** Comisión del Agua del Estado de México;
XVII. **Reglamento:** el Presente Reglamento;
XVIII. **Consejo General:** Consejo Directivo del ODAPAS;
XIX. **O.D.A.P.A.S.:** al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, cuya denominación se deriva del Decreto de su creación; y ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público,

registrado con la denominación Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, Estado de México.

XX. **Director:** al Director o la Directora del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca;

XXI. **Unidades Administrativas:** La Dirección, Subdirección, Gerencias, Coordinaciones, Jefaturas de Departamento, Encargados de área y demás áreas que orgánicamente forman parte del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, Estado de México; y,

XXII. **USUARIO:** La persona física o moral que estén inscritos en el padrón de usuarios del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

ARTÍCULO 3. El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, es parte de la administración pública descentralizada del municipio de Ixtapaluca, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos.

Su objeto es la prestación de los servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento en el Municipio de Ixtapaluca, Estado de México. Es autoridad fiscal, en materia de derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, descargas de aguas residuales y su recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento, manejo, conducción y transportación, dentro del territorio municipal, conforme lo dispuesto en el Código Financiero y ejercerá los actos de autoridad que señale la Ley del Agua, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 4. Su administración adoptará las medidas necesarias para alcanzar su autonomía y autosuficiencia financiera en la prestación de los servicios a su cargo, y establecerá los mecanismos de control que requiera para la administración eficiente y la vigilancia de sus recursos. Los ingresos que obtenga, por los servicios que preste, se destinarán exclusivamente a la planeación, construcción, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica bajo su administración, así como para la prestación de los servicios.

ARTÍCULO 5. Al O.D.A.P.A.S. le corresponde organizar y tener a su cargo la administración, funcionamiento, conservación y operación para dotar a los usuarios de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, en el territorio Municipal.

ARTÍCULO 6. El O.D.A.P.A.S. recaudara y administrara con carácter de autoridad fiscal municipal, de conformidad con el Código Financiero y demás leyes y reglamentos relativos, los derechos derivados de los servicios que preste.

ARTÍCULO 7. El O.D.A.P.A.S., gozara respecto de su patrimonio de las excepciones, prerrogativas y privilegios concedidos a los fondos y bienes de las entidades públicas. Los bienes del mismo destinados a la prestación de los servicios a su cargo serán inembargables e imprescriptibles.

ARTÍCULO 8. Los servicios de agua potable y alcantarillado que proporcione el O.D.A.P.A.S., son los siguientes de acuerdo a su orden de prioridad:

I. Domésticos;
II. Comerciales;
III. Industriales; y,
IV. Los demás que contemple la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 9. Los servidores públicos que integran la administración del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca, están obligados al cumplimiento y observancia del presente reglamento.

Su relación laboral se regirá conforme la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; y convenios sindicales en su caso.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL O.D.A.P.A.S.

ARTÍCULO 10. El Consejo Directivo se integra conforme lo que disponga el artículo 38 de la Ley de Agua para Estados y Municipios.

ARTÍCULO 11. Artículo 38.- La administración de los organismos operadores municipales estará a cargo de un consejo directivo y un director general.

El consejo directivo se integrará conforme a lo que disponga el ordenamiento jurídico de su creación y tendrá las funciones que le señalen la Ley, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

En todos los casos, el consejo directivo tendrá:

I. Un presidente, quien será el Presidente Municipal o quien él designe;

II. Un secretario técnico, quien será el director general del organismo operador;

III. Un representante del Ayuntamiento;

IV. Un representante de la Comisión;

V. Un comisario designado por el cabildo a propuesta del consejo directivo; y VI. Tres vocales ajenos a la administración municipal, con mayor representatividad y designados por los ayuntamientos, a propuesta de las organizaciones vecinales, comerciales, industriales o de cualquier otro tipo, que sean usuarios.

A las sesiones del Consejo Directivo se invitará a un representante de la Comisión Técnica, quien tendrá derecho a voz.

Los integrantes del Consejo Directivo tendrán derecho a voz y voto, con excepción del secretario técnico y del comisario. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad.

El presidente del consejo directivo y el representante de la Comisión tendrán un suplente, que será propuesto por su propietario y será aprobado por el consejo directivo.

ARTÍCULO 12. El Consejo Directivo será la máxima autoridad del organismo y tendrá las siguientes facultades:

I. Determinar las políticas, normas y criterios técnicos, de organización y administración que orienten las actividades del organismo.

II. Revisar y aprobar los programas de trabajo y el presupuesto general del organismo.

III. Aprobar la estructura administrativa, manuales y reglamentos Internos del organismo.

IV. Revisar y aprobar en su caso, los estados financieros y balances anuales, así como los informes generales y especiales.

V. Otorgar o revocar el nombramiento del Director del Organismo.

VI. Aprobar en su caso la obtención de créditos necesarios para el cumplimiento de su objeto.

VII. Las demás que le otorguen las leyes y reglamentos vigentes en esta materia, en el Estado de México.

ARTÍCULO 13. El Consejo sesionara en forma ordinaria bimestralmente, así mismo podrá sesionar en forma extraordinaria las veces que sean necesarias, cuando las convoque el Presidente, el Director o la mayoría de sus miembros.

ARTÍCULO 14. Para cada sesión deberá formularse previamente un orden del día, el cual se dará a conocer a los miembros del Consejo por lo menos ocho días de anticipación.

ARTÍCULO 15. Habrá quórum cuando concurran más de la mitad de los integrantes del Consejo Directivo, siempre que esté su Presidente o Vicepresidente. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros, y en caso de empate, el Presidente y en su ausencia el Vicepresidente tendrán voto de calidad. El Director General del organismo asistirá a las sesiones del Consejo Directivo con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 16. Los cargos de los miembros del Consejo Directivo serán honoríficos.

CAPITULO TERCERO
DE LAS ATRIBUCIONES DEL ORGANISMO

ARTÍCULO 17. El Organismo a que se refiere el artículo 10 de la Ley de Organismos Públicos Descentralizados de Carácter Municipal para la Prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento tendrán las siguientes atribuciones:

I. Planear, construir, operar y mantener sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

II. Determinar las políticas, normas y criterios técnicos, a los que deberá sujetarse la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Municipio.
III. Formular en coordinación con la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento los planes y programas para la construcción de obras referentes a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y acciones de saneamiento.
IV. Recibir agua en bloque de las fuentes de abasto y distribuirla a los núcleos de población, fraccionamientos y particulares.
V. Realizar, supervisar y aprobar estudios, proyectos y obras que construyan o amplíen las redes de distribución de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
VI. Opinar en su caso sobre la factibilidad del suministro de agua potable, construcción de alcantarillado y acciones de saneamiento, en forma previa a la autorización de fraccionamientos y unidades habitacionales.
VII. Gestionar, promover y recibir cooperaciones o aportaciones necesarias para el logro de sus objetivos.
VIII. Gestionar y contratar financiamientos para cumplir sus objetivos.
IX. Adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para la prestación de los servicios a su cargo. Recaudar y administrar los ingresos y contribuciones que en los términos de esta Ley le corresponde percibir, así como los demás bienes que se incorporen a su patrimonio.
X. Proponer las cuotas para el cobro de los derechos por los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y saneamiento; y en su caso, proponer o fijar en términos de la Legislación aplicable las tarifas o precios públicos de los servicios que presten.
XI. Practicar visitas de verificación de consumo o de funcionamiento del sistema. En caso de ser en domicilio se requerirá solicitud o permiso del usuario.
XII. Determinar créditos fiscales, recargos, sanciones pecunarias y demás accesorios legales en términos de la legislación aplicable y exigir su cobro inclusive en la vía coactiva.
XIII. Participar con las autoridades federales y estatales competentes, a efecto de realizar acciones tendentes a evitar la contaminación del agua.
XIV. Convenir con autoridades federales, estatales o municipales; con otros organismos de uno o varios Municipios; con organizaciones comunitarias y particulares; la realización conjunta de acciones u obras para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, así como la asunción y operación de los sistemas.
XV. Asumir mediante convenio las tareas de recaudación y administración de contribuciones estatales.
XVI. Aplicar las sanciones que establece la Ley sobre la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Estado de México.
XVII. En general, todas aquellas atribuciones que en materia de prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, le otorguen los Ayuntamientos, y otras disposiciones en la materia.

TÍTULO II
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL O.D.A.P.A.S.
CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 18. La administración del O.D.A.P.A.S., está a cargo de un Consejo Directivo y un Director General.

ARTÍCULO 19. La organización y funcionamiento del O.D.A.P.A.S., se rige por lo dispuesto en la Ley del Agua, su Reglamento, el Bando Municipal, el presente Reglamento, manuales, circulares y disposiciones aprobadas por el Consejo Directivo, y demás normas aplicables.

ARTÍCULO 20. Los derechos e ingresos que recaude el O.D.A.P.A.S. por los servicios que preste, se destinarán exclusivamente a la planeación, construcción, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica bajo su administración, así como para la introducción de los servicios a su cargo.

ARTÍCULO 21. El O.D.A.P.A.S. se integra por:

I. Consejo Directivo;
II. Dirección General;
III. Subdirección General;
IV. Coordinación del Jurídico;
V. Contraloría Interna;
VI. Coordinación de Patrimonio;
VII. Coordinación de Planeación;
VIII. Coordinación de Cultura del Agua y Difusión Social;
IX. La Gerencia de Administración y Finanzas;
    1. Coordinación de Contabilidad y Presupuesto;
    2. Coordinación de Administración;
        a) Departamento de Recursos Humanos;
        b) Departamento de Almacén;
    3. Coordinación de Ingresos;
        a) Departamento de no Domestico;
        b) Departamento de Domestico;
X. La Gerencia Técnica ;
    1. Coordinación de Drenaje y Alcantarillado;
        a) Departamento de Mantenimiento a Redes y Drenaje;
        b) Departamento Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento;
    2. Coordinación de Construcción;
        a) Departamento de Supervisión de Obra;
        b) Departamento de Estudios y Proyectos;
    3. Coordinación de Agua Potable;
        a) Departamento de Mantenimiento a Líneas y Tanques;
        b) Departamento de Cloración y Calidad del Agua;

4. Coordinación de Electromecánico y Mantenimiento;

ARTÍCULO 22. El O.D.A.P.A.S., tiene su residencia en la Cabecera Municipal de Ixtapaluca, en calle Centenario número 8, Colonia Centro, Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530.

ARTÍCULO 23. Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades administrativas del O.D.A.P.A.S.; el Consejo Directivo, a propuesta del Director General, podrá proponer la creación y derogación de las Gerencias, los Departamentos, las Unidades Administrativas o las dependencias necesarias para el eficaz desempeño y la prestación de los Servicios Públicos.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR DEL O.D.A.P.A.S

ARTÍCULO 24. El nombramiento del Director o Directora General, corresponde al Presidente Municipal con el acuerdo del Cabildo, y tendrá las atribuciones que le confieran el presente reglamento, la Ley del Agua para el Estado de México, su Reglamento, la Ley del Organismo Públicos y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 25. El Director General, deberá dar cumplimiento a los acuerdos que se tomen en el Consejo Directivo, así como vigilar el cumplimiento del presente Reglamento y demás disposiciones de carácter general que emita dicho cuerpo colegiado.

ARTÍCULO 26. Para el desempeño de los asuntos a su cargo, el Director General se auxiliará de las dependencias y unidades administrativas que conforman el O.D.A.P.A.S.

ARTÍCULO 27. Para ocupar el cargo de Director o Directora General, se requerirá experiencia mínima de tres años en la administración de estos servicios.

ARTÍCULO 28. El Director General del Organismo tendrá las siguientes atribuciones:

I. Presidir como el Titular o la Titular el O.D.A.P.A.S. del Municipio de Ixtapaluca;
II. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo Directivo, dictando las medidas necesarias para su cumplimiento;
III. Presentar al Consejo Directivo, a más tardar en la primera quincena de noviembre de cada año, los presupuestos de ingresos y egresos y los programas de trabajo y financiamiento para el siguiente año;
IV. Presentar al Consejo Directivo, dentro de los tres primeros meses del año, los estados financieros y el informe de actividades del ejercicio anterior;
V. Representar al organismo, ante cualquier autoridad, organismo descentralizado federal, estatal o municipal, personas físicas o morales de derecho público o privado, con todas las facultades que correspondan a los apoderados generales para pleitos y cobranzas, actos de administración y actos de dominio en los términos que marca el Código Civil del Estado; así como otorgar, sustituir o revocar poderes generales o especiales;

VI. Realizar actos de dominio, previa autorización escrita del Consejo Directivo;
VII. Suscribir, otorgar y endosar títulos de créditos y celebrar operaciones de crédito;
VIII. Nombrar y remover al personal del organismo. El nombramiento del personal técnico, deberá recaer en personas que cuenten con capacidad profesional y con experiencias en materia hidráulica; y el de los responsables de la recaudación de los ingresos, en especialistas en materia Fiscal;
IX. Programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para su buen funcionamiento;
X. Establecer y coordinar con las áreas operativas de la Comisión Nacional del Agua, Comisión del Agua del Estado de México y H. Ayuntamiento, los trabajos inherentes a mejorar y mantener la distribución de agua potable en el Municipio;
XI. Elaborar y mantener actualizado el inventario de la infraestructura hidráulica;
XII. Integrar y mantener actualizado el padrón de usuarios;
XIII. Elaborar el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos del organismo;
XIV. Elaborar estudios e investigaciones necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos del organismo;
XV. Ser el conducto del organismo para proponer las tarifas de los servicios;
XVI. Elaborar el padrón de las comunidades que cuenten con el servicio de agua potable y alcantarillado, así como de aquellas que carezcan del mismo;
XVII. Celebrar contratos y convenios con los usuarios para la prestación del servicio, así como con autoridades federales, estatales y municipales, organismos públicos o privados, y particulares con el objeto de cumplir con los fines que les encomienda esta Ley;
XVIII. Proponer al Consejo Directivo la contratación de créditos necesarios para el cumplimiento de los fines del organismo;
XIX. Ejercer los actos de autoridad fiscal que le corresponden al organismo en su calidad de Organismo Fiscal Autónomo Municipal, por si o mediante delegación expresa y por escrito, en los términos del Reglamento que fije el Consejo Directivo; y,
XX. Las demás que le confiera la Ley, los Reglamentos y el Consejo Directivo.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S.

ARTÍCULO 29. Para el ejercicio de las funciones, atribuciones y responsabilidades, el estudio planeación y despacho de los asuntos inherentes al O.D.A.P.A.S., el Director o Directora General se auxiliara de las siguientes dependencias administrativas:

I. Dirección General;
II. Subdirección;
III. Contraloría Interna;
IV. Coordinación Jurídica;
V. Coordinación de Patrimonio;
VI. Coordinación de Planeación; y,
VII. Coordinación de Cultura del Agua y Difusión Social.

ARTÍCULO 30. La Subdirección, así como su representación corresponde al subdirector o subdirectora, quien tendrá como responsabilidad, procurar el cumplimiento de lo establecido en el presente ordenamiento.

ARTÍCULO 31. Para ser subdirector o subdirectora general se requiere cumplir con los requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento sin que pueda dispensarse su cumplimiento, para lo cual contara con 120 días hábiles para presentar la certificación de competencia laboral en el caso de que no cuente con ella.

ARTÍCULO 32. El Subdirector, para el cumplimiento de sus funciones, tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones;

I. Convocar y coordinar reuniones de coordinadores en el Organismo;
II. Dar seguimiento y vigilar al cumplimiento de los puntos de acuerdo que se estipulen, en las minutas que se levanten en las reuniones de trabajo;
III. Coordinar la agenda programática de las acciones y obras significativas del Organismo;
IV. Coordinar y supervisar el registro y control financiero de la obra sanitaria contratada por el Organismo;
V. Planear, supervisar, controlar y evaluar, en lo externo, a las unidades Administrativas;
VI. Las demás funciones inherentes al área de su competencia.
VII. Acordar con el Director(a) la atención de los programas y el despacho de los asuntos de las áreas administrativas que tengan adscritas;
VIII. Organizar, dirigir, ejecutar, las acciones encomendadas al área administrativa;
IX. Prestar el apoyo que la ciudadanía solicite en cuanto a las atribuciones que en su caso le son encomendadas;
X. Formular informes y opiniones que le sean solicitados por el Director(a);
XI. Desempeñar la comisiones que el Director(a) le encomiende, así como representar a la Dirección en los actos que el Director(a) determine;
XII. Vigilar que se haga buen uso del mobiliario, equipo y vehículos que se asignen a su área administrativa; y
XIII. Las demás que determine el Director (a), las disposiciones jurídicas aplicables y las que competan al área administrativa de su adscripción.

ARTÍCULO 33. La Contraloría Interna, es el órgano de control interno que tiene a su cargo la fiscalización interna del organismo, su titular se denomina Contralor Interno y será nombrado por el Director General.

ARTÍCULO 34. Para ser contralor interno se requiere cumplir con los requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento, sin que pueda dispensarse su cumplimiento, para lo cual contara con 120 días hábiles para presentar la certificación de competencia laboral en el caso de que no cuente con ella.

ARTÍCULO 35. La Contraloría Interna del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, para el desempeño de sus funciones contara con las siguientes atribuciones:

I. Fiscalizar el ingreso y ejercicio de los recursos presupuestarios del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca y su congruencia con el presupuesto de egresos;
II. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
III. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración del organismo descentralizado;
IV. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
V. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados al O.D.A.P.A.S., se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
VI. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración del organismo descentralizado;
VII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado, para el cumplimiento de sus funciones;
VIII. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias;
IX. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al Director General;
X. Participar en la Entrega-Recepción de las unidades administrativas del O.D.A.P.A.S Ixtapaluca;
XI. Verificar que se dictaminen los estados financieros de Organismo y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
XII. Vigilar que los ingresos del O.D.A.P.A.S. se enteren a la Gerencia de Finanzas conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
XIII. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del O.D.A.P.A.S., que expresará las características de identificación y destino de los mismos;
XIV. Verificar que los servidores públicos del O.D.A.P.A.S., cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
XV. Recibir, tramitar y dar seguimiento a las quejas y denuncias que se interpongan en contra de los servidores o ex servidores públicos del Organismo;
XVI. Iniciar, tramitar y concluir los procedimientos administrativos, disciplinarios y resarcitorios e imponer, en su caso, las sanciones que correspondan en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;
XVII. Hacer del conocimiento del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de las responsabilidades administrativas resarcitorias de los servidores públicos del Organismo, dentro de los tres días hábiles siguientes a la interposición de las mismas; y remitir los procedimientos resarcitorios, cuando así sea solicitado por el Órgano Superior, en los plazos y términos que le sean indicados por éste;
XVIII. Tramitar, substanciar y resolver, los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios en el O.D.A.P.A.S. conforme a las disposiciones de la materia;
XIX. Realizar todas aquellas actividades que sean inherentes y aplicables al área de su competencia; y

XX. Las demás que le confieren las Leyes, Reglamentos, Manuales y el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 36. La Coordinación Jurídica del O.D.A.P.A.S., tiene a su cargo el asesoramiento jurídico de las unidades administrativas que integran el Organismo, es el responsable en dar atención e intervención en los procesos y procedimientos jurídicos del Organismo, así como substanciar los procedimientos administrativos que el Director General le encomiende por escrito; su titular se denomina Coordinador Jurídico, el cual será nombrado por el Director General, quien dentro de los treinta días posteriores a este nombramiento, le otorgara poder notarial suficiente y bastante para el debido ejercicio de su encargo como representante legal.

ARTÍCULO 37. Para ser él o la Coordinadora Jurídica se requiere cumplir con los requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento y contar con la carrera de Licenciado en Derecho.

ARTÍCULO 38. La Coordinación Jurídica del O.D.A.P.A.S., para el desempeño de sus funciones contara con las siguientes atribuciones:

I. Elaborar o en su caso analizar los proyectos de reglamentos y demás ordenamientos y disposiciones de observancia general, que se sometan a la consideración del Consejo;
II. Proporcionar a la Dirección General, así como a las demás áreas del Organismo, la asesoría y asistencia jurídica necesaria para el adecuado desarrollo de las funciones inherentes a la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
III. Intervenir ante las instancias legales correspondientes, en la defensa de los derechos de propiedad de los bienes del Organismo;
IV. Representar al Organismo, en los procedimientos legales en los que sea o deba ser parte, a excepción de los procedimientos legales que por disposición del Director General o el Consejo Directivo, se encomienden a diversa persona física o moral;
V. Representar como Apoderado Legal del Organismo ante cualquier persona física o jurídica colectivas, frente a demás autoridades tanto del orden Federal como Local, sean Judiciales del orden Civil, Penal, Administrativas o del Trabajo, Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados de Circuito, Tribunales Unitarios de Circuito, en toda la extensión de la República Mexicana y en el extranjero, en juicio o fuera de él;
VI. Asesorar a las unidades administrativas del Organismo de las reformas, abrogaciones o derogaciones de legislación y/o reglamentación que sea aplicable en las funciones inherentes a la prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;
VII. Revisar y elaborar los contratos y convenios que celebre el organismo, con usuarios, particulares, organizaciones, instituciones, autoridades Federales, Estatales o Municipales a excepción de aquellos que por disposición del Director General o el Consejo Directivo, se encomienden a diversas personas físicas o jurídico colectivas;
VIII. Coordinar con las Unidades la elaboración y validación de los formatos oficiales que expida el Organismo derivados de la prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de carácter fiscal que emanen del Organismo, para ejercer las atribuciones de autoridad fiscal que le competan;

IX. Intervenir, en los términos que establecen las leyes de la materia, en los procesos de adquisiciones, enajenación de bienes, obras y servicios;
X. Establecer, dar a conocer y substanciar los procedimientos de rescisión laboral, en apego de la legislación laboral, en que incurran los servidores públicos del O.D.A.P.A.S.; y,
XI. Las demás que le confiera el Director General, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 39. La Coordinación de Patrimonio del Organismo, está jerárquicamente subordinada al Director General, tiene a su cargo el control del inventario, participa en la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles del organismo; él o la Coordinadora se denominara Coordinador o coordinadora de Patrimonio y será nombrado por el Director General.

ARTÍCULO 40. Para ser él o la Coordinadora de Patrimonio, se requiere cumplir con los requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento.

ARTÍCULO 41. La Coordinación de Patrimonio del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca para el desempeño de sus funciones contara con las siguientes atribuciones:

I. Ser el responsable de coordinar los trabajos para el levantamiento físico de los inventarios del Organismo;
II. Participar en el comité de bienes muebles e inmuebles del Organismo, conforme a la normatividad aplicable;
III. Participar en la conciliación físico-contable del inventario, generando las listas, documentos e información que requiera presentar el Director General ante el Comité o ante el Consejo Directivo;
IV. Mantener actualizado el inventario general de bienes muebles e inmuebles del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca y proporcionarlo al contador general cuando así lo requiera;
V. Asignar y resguardar, conforme a las instrucciones del Director General, los bienes muebles del organismo, que por necesidades del servicio requieran los servidores públicos;
VI. Integrar los expedientes de los bienes del organismo, así como de los bienes que sean susceptibles de baja;
VII. Proporcionar la información que las áreas requieran en materia del inventario que les fue asignado y ser la instancia administrativa encargada de asignar valor a los bienes del organismo que no cuenten con un valor factura o que por su deterioro u obsolescencia requerían de una asignación de valor, conforme a la comparación de costos comerciales;
VIII. Difundir entre los servidores públicos del Organismo, las disposiciones administrativas aplicables en materia de bienes muebles e inmuebles del organismo;
IX. Controlar los bienes muebles que se encuentren pendientes de asignación o en procedimiento de baja; y,
X. Informar a la Contraloría Interna, los daños y mal uso que observe en bienes muebles del organismo, por parte de sus resguardatarios.

ARTÍCULO 42. La Coordinación de Planeación del Organismo, está jerárquicamente subordinada al Director General, está encargada de la coordinación e integración del proyecto de presupuesto, aplicando la metodología y normas vigentes, así como del seguimiento, y evaluación de sus metas y objetivos; su titular se denominara Titular de la Unidad de Planeación y será nombrado por el Director General.

ARTÍCULO 43. Para ser él o la Coordinadora de Planeación se requiere cumplir con los requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento.

ARTÍCULO 44. La Coordinación de Planeación del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, para el desempeño de sus funciones contara con las siguientes atribuciones:

I. Emitir los oficios de afectación y suficiencia presupuestal y realizar las tareas de control y seguimiento físico-financiero en la ejecución de la inversión pública directa y concertada con otros órdenes de gobierno;
II. Evaluar la relación que guarden los programas y presupuestos de las diversas dependencias y entidades de la Administración del Organismo, así como los resultados de su ejecución, con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Municipal y sus programas operativos anuales;
III. Apoyar las actividades, que en materia de investigación y asesoría para la planeación, realicen las áreas de la Administración del Organismo;
IV. Proponer al Director General los programas de inversión, estructuras financieras y fuentes de financiamiento para el Organismo, a fin de apoyar los criterios respectivos en la formulación del presupuesto de ingresos y egresos anual;
V. Proponer al Consejo Directivo la aprobación de las afectaciones presupuestales, con base en el presupuesto de egresos municipales y las autorizaciones de recursos convenidos con el Estado y la Federación, así como las modificaciones presupuestales a las mismas;
VI. Evaluar el desarrollo y cumplimiento de los programas directos de inversión y las acciones;
VII. Cumplir con la normatividad en materia de planeación y programación del presupuesto;
VIII. Establecer los lineamientos a que deberán ajustarse las áreas del O.D.A.P.AS. para la instrumentación de los sistemas internos de control y evaluación del presupuesto.
IX. Consolidar los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos de las diferentes áreas del Organismo y someterlos al Ayuntamiento para su aprobación;
X. Elaborar e implantar programas de mejoramiento administrativo en coordinación con las demás dependencias de la administración pública municipal, que permita revisar permanentemente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que se requiera para lograr una modernización administrativa que responda a criterios de calidad y promueva la certificación de procesos, en su caso;
XI. Auxiliar a las demás dependencias de la administración del organismo para la formulación de los manuales administrativos y de los anteproyectos de reglamentos;
XII. Informar al Director General y las Gerencias de la disponibilidad de las partidas presupuestales de egresos, para el ejercicio adecuado de las atribuciones de éstos, así como a los Titulares de los departamentos; y,
XIII. Los demás que le confieren el Director General y otras disposiciones legales y reglamentarias.

ARTÍCULO 45. La Coordinación de Cultura del Agua y Difusión Social, es la responsable de realizar acciones tendientes para fomentar y sensibilizar a la comunidad a través de la ejecución de programas sobre el cuidado, ahorro y optimización del agua, así como informar y difundir la información institucional e imagen del organismo a la población.

ARTÍCULO 46. Estará a cargo de él o la Coordinadora de Cultura del Agua y contará con las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Colaborar y participar permanentemente con los diferentes niveles de gobierno y sociedad en general en las distintas acciones orientadas a la Cultura del Agua;
II. Promocionar y difundir la conveniencia sobre la instalación de los diferentes sistemas ahorradores de agua mediante conferencias a los diferentes sectores de la población;
III. Implementar campañas en medios de información, basadas en generar conciencia acerca de la sobreexplotación de los mantos acuíferos, para promover un uso adecuado del agua; evitar que se tire basura en la calle, misma que provoca el azolve en las alcantarillas, para evitar en lo posible inundaciones y encharcamientos importantes; informar sobre el valor del Agua, denuncia de desperdicios de agua, lavado de cisternas y tinacos, evitar el desperdicio de agua;
IV. Ser el vocero oficial del Organismo, coordinando todas las actividades de prensa, para cubrir los actos cívicos, giras, foros y eventos públicos del Organismo;
V. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades de la unidad, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño al Director General;
VI. Promover la creación de un espacio de cultura del agua y coordinarse con las instancias estatales y federales para llevar acabo ese fin; y,
VII. Las demás que le confieran el Director General, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO CUARTO
DE LAS GERENCIAS Y LOS DEPARTAMENTOS DEL O.D.A.P.A.S.

ARTÍCULO 47. Los y las titulares de las Gerencias conducirán sus actividades en forma programada con base en las políticas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal y en su Programa Operativo Anual.

ARTÍCULO 48. Las Gerencias responsables de la Administración del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, se encuentran jerárquicamente subordinadas al Director General.

ARTÍCULO 49. Para ser él o la titular de las Gerencia del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, además de los requisitos previstos en la Ley Orgánica, la Ley del Agua y los Lineamientos emitidos por el O.S.F.E.M. se requiere:

I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
II. Ser preferentemente originario o vecino del municipio;
III. Contar con la preparación adecuada y de preferencia con la experiencia para el desempeño del cargo propuesto;
IV. No haber sido condenado, en proceso penal por delito culposo que amerite pena corporal;
V. No estar inhabilitado para ocupar algún empleo, cargo o comisión en el servicio público;
VI. En su caso contar con las Certificaciones de Competencia Laboral emitidas por la Comisión Certificadora de Competencia Laboral de los Servidores Públicos del Estado de México; y,
VII. De ser necesario, presentar las fianzas para el ejercicio de las funciones.

ARTÍCULO 50. Corresponde a los titulares de las Gerencias, cumplir con las siguientes atribuciones relativas al ejercicio de su encargo:

I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar, y evaluar las actividades que tengan encomendadas en el área a su cargo, con base en las políticas y estrategias establecidas para el logro de los objetivos y metas de la administración; así como la elaboración del informe de metas e indicadores de las unidades administrativas a su cargo;
II. Cumplir con las disposiciones establecidas en materia de transparencia y acceso a la información pública;
III. Elaborar y aplicar en el área a su cargo, los manuales previamente autorizados por el Consejo Directivo y publicados en la Gaceta Municipal para su cumplimiento obligatorio;
IV. Acordar con el Director General o con quien éste designe, los asuntos de su competencia, cuya resolución o trámite, así lo requieran;
V. Vigilar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones legales federales, estatales y municipales, así como de los planes, programas y todas las disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento y del Consejo Directivo;
VI. Firmar los documentos de trámite interno derivados del ejercicio de sus atribuciones, así como suscribir en unión del Director General los contratos, convenios y demás actos jurídicos de su competencia;
VII. Formular y entregar oportunamente los informes que le sean solicitados por el Director General;
VIII. Abstenerse de proporcionar información que afecte los intereses del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, del municipio o de terceros;
IX. Auxiliar al Consejo Directivo en la elaboración de los proyectos de reglamentos o manuales y acuerdos, cuyas materias correspondan a sus atribuciones o funciones;
X. Atender y supervisar que el personal a su cargo cumpla con el Código de Conducta de los servidores públicos a que se refiere el artículo 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
XI. Formular el anteproyecto de programación y presupuesto de la Gerencia a su cargo y remitirlo al área de presupuesto y al Director General, para su análisis y revisión;
XII. Acordar con los servidores públicos adscritos a su área, los asuntos que sean de su competencia;
XIII. Orientar a la ciudadanía en las gestiones que promuevan ante la dependencia a su cargo, siempre conforme a derecho y de forma objetiva;

XIV. Atender las peticiones de los ciudadanos de manera pronta, expedita y eficaz, a fin de dar solución al asunto de que se trate, actuando siempre conforme a la ley;
XV. Elaborar y firmar al término de su gestión la entrega recepción de la dependencia a su cargo, con el conocimiento de la contraloría;
XVI. Rendir informes de las actividades de la Gerencia a su cargo, que le sean requeridos en términos de las normas y leyes relacionadas con sus atribuciones;
XVII. Integrar, controlar y custodiar los archivos y bienes muebles de la unidad administrativa a su cargo en términos de las normas aplicables;
XVIII. Proponer al Director General, el nombramiento de los responsables de área y de los responsables de funciones operativas, en los Departamentos adscritos a la Gerencia a su cargo; y,
XIX. Las demás que les atribuyan expresamente las Leyes Federales, Estatales y Municipales, así como las que por escrito, les encomiende el Director General.

ARTÍCULO 51. Los titulares de las Gerencias a que se refiere este Título, podrán delegar en sus subalternos cualesquiera de sus atribuciones mediante oficio autorizado por el Director General, salvo aquellas que la Ley del Agua, el Bando Municipal u otros ordenamientos dispongan que deberán ser ejercidas directamente por los propios titulares.

ARTÍCULO 52. Las coordinaciones se encuentran jerárquicamente subordinados a las gerencias ejecutaran sus acciones conforme a los planes y programas autorizados, proponiendo al gerente su programa operativo anual.

ARTÍCULO 53. Para ser titular de las coordinaciones del O.D.A.P.A.S. Ixtapaluca se requieren los mismos requisitos señalados en el artículo 49 del presente reglamento.

ARTÍCULO 54. Las coordinaciones son la primera instancia de atención al público usuario, por lo que son los responsables de la atención inmediata de los asuntos de su competencia y de analizar las peticiones de los usuarios e interesados, para proponer su respuesta o admisión a trámite, a su superior jerárquico, dentro de los términos y formalidades establecidos en el Código de procedimientos administrativos.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ARTÍCULO 55. La Gerencia de Finanzas tendrá a su cargo los departamentos de:

I. Ingresos;
II. Administración; y,
III. Contabilidad y Presupuesto

ARTÍCULO 56. El titular de la Gerencia, se denominara Gerente de Finanzas quien para el desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Administrar los recursos del Organismo conforme al presupuesto de egresos aprobado y los ordenamientos jurídicos aplicables;
II. Presentar anualmente al Director General un informe del estado de origen y aplicaciones de los recursos de conformidad con la normatividad aplicable;
III. Elaborar y someter a consideración del Director General y aprobación del Consejo Directivo, los proyectos anuales del Presupuesto de Ingresos y Egresos;
IV. Supervisar que el registro de las operaciones reúna todos los requisitos de validez y confiabilidad contable y fiscal establecida por las disposiciones legales y fiscales aplicables;
V. Proponer los mecanismos de inversión y bancarios, necesarios para el adecuado manejo de los recursos financieros;
VI. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos y egresos del O.D.A.P.A.S.;
VII. Integrar y presentar en tiempo y forma el informe mensual y la cuenta pública anual al O.S.F.E.M., previa firma y autorización de los funcionarios responsables;
VIII. Emplear las formas oficiales emitidas por las autoridades Federales y Estatales para las manifestaciones, avisos, declaraciones y demás documentos fiscales y contables;
IX. Proponer al Director General las políticas, estrategias y campañas para incrementar los ingresos del O.D.A.P.A.S., en coordinación con la Jefatura de ingresos;
X. Responder oportunamente los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el O.S.F.E.M., de igual forma contestar oportunamente los pliegos de responsabilidades, informando de ello, al Director General;
XI. Atender en tiempo y forma los requerimientos de cualquier autoridad competente en materia de Administración y Finanzas;
XII. Solicitar a la Contraloría Interna la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación;
XIII. Suscribir, otorgar y endosar títulos de crédito y contratos para la prestación de servicios, así como celebrar operaciones de crédito en forma conjunta con el Director General;
XIV. Presentar en tiempo y forma las declaraciones correspondientes ante las Autoridades Fiscales, así como las cuotas correspondientes a las aportaciones de seguridad social;
XV. Previo convenio debidamente autorizado, realizar los trámites y pagos a las Instituciones relacionadas con el cumplimiento de las prestaciones a los servidores públicos;
XVI. Representar al Organismo en la celebración de convenios y acuerdos en materia sindical y laboral, en forma conjunta con el Director General;
XVII. Efectuar los trámites necesarios a fin de que el O.D.A.P.A.S. pueda contar con prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales, pudiendo celebrar para tal efecto convenios con instituciones de educación media superior y superior para tal efecto;
XVIII. Establecer, difundir y llevar a cabo las políticas y procedimientos para la administración y control eficiente de los recursos humanos y materiales;

XIX. Proporcionar a las diversas Unidades Administrativas del O.D.A.P.A.S., los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones, previa solicitud, de acuerdo a la suficiencia presupuestal y las normas aplicables;

XX. Celebrar y suscribir contratos y convenios derivados de los procedimientos adquisitivos de bienes y servicios;

XXI. Presentar periódicamente al O.S.F.E.M. la información sobre el avance y cumplimiento de las metas físicas y financieras, consignadas en los planes, programas y presupuestos;

XXII. Proponer al Consejo Directivo las transferencias entre las partidas autorizadas del presupuesto, con base en las necesidades administrativas y de operación del Organismo;

XXIII. Proponer las tarifas aplicables y presentarlas al Director General del Organismo para los trámites inherentes;

XXIV. Realizar, en coordinación con la Contraloría Interna y la Unidad de Patrimonio, el inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del O.D.A.P.A.S., así como mantenerlo actualizado;

XXV. Remitir a la Unidad Jurídica los contratos y convenios, para su debida revisión, debiendo quedar a resguardo de la Gerencia de Finanzas del O.D.A.P.A.S.;

XXVI. Establecer las políticas y los procedimientos para el manejo de los procesos de facturación, cobranza y regularización de créditos fiscales, por los servicios de abastecimiento de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales y los demás que preste el Organismo;

XXVII. Contar con un padrón de usuarios y mantenerlo actualizado permanentemente, así como diseñar e instrumentar iniciativas para fomentar en la población usuaria la cultura del pago de los servicios;

XXVIII. Delegar atribuciones, funciones y tareas en subalternos dependientes de su área;

XXIX. Controlar, vigilar y mantener actualizada la plantilla del personal del O.D.A.P.A.S.; y

XXX. Las demás previstas en la normatividad vigente y las que le sean encomendadas por la Dirección General.

CAPITULO SEXTO
DE LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA GERENCIA DE FINANZAS

ARTÍCULO 57. La Coordinación de Ingresos, es el responsable de recaudar, registrar y depositar los ingresos que obtenga el Organismo, conforme a la normatividad establecida.

Estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominará Coordinador General de Ingresos, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Recaudar y registrar en el sistema implementado por el Organismo para tal efecto, todos los ingresos percibidos por parte de los usuarios;

II. Mantener el control y vigilar la recaudación tanto de la oficina central como de las diferentes agencias y cajas de recaudación;

III. Realizar el depósito de los ingresos que se recaudan en el Organismo en las cuentas bancarias referidas para tal efecto;

IV. Elaborar los recibos oficiales, y emitir las facturaciones relativas a pagos de derechos, prestadas por el Organismo, y en relación a los depósitos de otros ingresos del organismo;
V. Determinar, diseñar y aplicar estrategias y criterios necesarios para la recuperación de créditos fiscales, conforme a lo que las leyes de la materia determinen;
VI. Mantener actualizada la información relativa a los registros de cuentas en rezago, como base para la emisión de los requerimientos de pago que correspondan;
VII. Brindar orientación a los usuarios sobre el proceso para la regularización de adeudos, informándoles sobre las alternativas de pago para el cumplimiento de sus obligaciones;
VIII. Diseñar, elaborar, emitir y celebrar convenios de pago en parcialidades y diferidos en representación del Organismo, en términos de lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, debiendo integrar la documentación soporte así como los expedientes relativos;
IX. Diseñar, emitir y entregar las notificaciones de requerimiento de pago y las notificaciones por restricción, a usuarios que se encuentren en rezago, conforme a las estrategias y criterios definidos por el Departamento;
X. Ordenar la restricción del suministro de agua potable y en coordinación con las áreas operativas del organismo, proceder a la restricción del suministro de aquellos usuarios que incurran en moratoria de pago, así como el restablecimiento del mismo cuando proceda;
XI. Aplicar al usuario, los cargos y abonos correspondientes como resultado de la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución, ejecución de restricción y aplicación de sanciones;
XII. Ejecutar el Procedimiento Administrativo de Ejecución con estricto apego al marco legal vigente;
XIII. Llevar a cabo las inspecciones necesarias a fin de verificar el correcto funcionamiento de los aparatos medidores, existencia de tomas y en general de las condiciones existentes en los predios de los usuarios sobre la prestación de los servicios que brinda el Organismo;
XIV. Planear y realizar censos, recorridos y aquellas acciones y estrategias necesarias para la actualización de la información registrada en la base de datos de los usuarios;
XV. Registrar en el sistema las conexiones nuevas, así como la corrección de datos de los usuarios que así lo soliciten;
XVI. Controlar, custodiar y actualizar en su caso los expedientes que obran en el archivo de los usuarios;
XVII. Ser responsable de la toma de lectura de los aparatos medidores en periodos bimestrales o conforme se consideren necesarios para determinar el volumen de consumo de los usuarios;
XVIII. Realizar la validación de las lecturas para la emisión de los pre-recibos y su entrega a los usuarios;
XIX. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato;
XX. Diseñar los mecanismos aplicables para la instalación y reemplazo de los aparatos medidores, conforme proceda;
XXI. Reemplazar los aparatos medidores en mal funcionamiento, detectados en cumplimiento de las facultades de comprobación del Organismo;

XXII. Ordenar la práctica de visitas domiciliarias de verificación – inspección a usuarios de servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, y quienes realicen descargas de aguas residuales, con el fin de comprobar el cumplimiento de disposiciones legales de la materia;
XXIII. Requerir a usuarios de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, y a quienes realicen descargas de aguas residuales, la presentación de los documentos que acrediten el pago oportuno de sus obligaciones por los servicios que reciban del organismo operador municipal; y
XXIV. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 58. El Departamento de no Domestico, es el responsable de tener el control de usuarios no domésticos que reciban el suministro de agua potable de uso no doméstico, y hagan uso del sistema de drenaje y alcantarillado, para lo cual, estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominará Jefe del Departamento de Empresas, y de manera enunciativa más no limitativa, contará con las atribuciones y funciones genéricas siguientes:

I. Mantener permanentemente actualizado el registro de los usuarios no domésticos reales, factibles y potenciales de los servicios;
II. Promover la cobranza de usuarios no domésticos, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, políticas y procedimientos establecidos;
III. Investigar domicilio legal de usuarios no domésticos;
IV. Recuperar las cuentas por adeudos de usuarios no domésticos;
V. Elaborar los requerimientos y notificaciones a usuarios no domésticos;
VI. Elaborar programas de limitación de servicios y de reanudación de servicios;
VII. Desarrollar, proponer y en su caso implantar un sistema de control de cajas recaudadoras;
VIII. Elaborar reportes estadísticos y de recuperación, cartera de usuarios no domésticos y documentos por cobrar;
IX. Cumplir en tiempo y forma con la lectura de medidores;
X. Elaboración y entrega del Programa Anual de Actividades; y,
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

ARTÍCULO 59. El Departamento de Domestico, es el responsable de tener el control de usuarios que reciban el suministro de agua potable de uso doméstico, y hagan uso del sistema de drenaje y alcantarillado, para lo cual, estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominará Jefe del Departamento de Domestico, y de manera enunciativa más no limitativa, contará con las atribuciones y funciones genéricas siguientes:

I. Elaboración de citatorios a usuarios del suministro de agua potable para su consumo doméstico, que no se encuentren al corriente en el pago de sus derechos por el consumo de agua potable;
II. Llevar a cabo la restricción del suministro de agua potable de uso doméstico, con la colocación de sellos de restricción en la toma de agua;
III. Realizar la cuantificación liquida de adeudos que presente el usuario del servicio de agua

potable de uso doméstico;

IV. Coordinarse con el área de ingresos, a fin de implementar los mecanismos para lograr la recaudación de ingresos que deban cubrir usuarios de agua potable de uso doméstico rezagados; y,

V. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 60. La Coordinación de Administración, contara con él o la titular, que se denominara Coordinador de Administración, quien para el desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Proponer los procesos y programas para el reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo integral, evaluación del desempeño, remuneraciones, y estímulos del personal del Organismo Descentralizado, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal efecto;

II. Proponer y operar los programas de actividades sociales, culturales y recreativas para el personal del Organismo;

III. Realizar estudios y análisis sobre la valuación de puestos, políticas de sueldos, salarios, estímulos, prestaciones, y capacitación del personal;

IV. Orientar al personal del Organismo sobre los derechos y obligaciones laborales establecidas en las disposiciones jurídicas;

V. Realizar el cambio de adscripción, la aplicación de descuentos y retenciones, así como tramitar y dar seguimiento a la recuperación de salarios y otros conceptos no devengados, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

VI. Tramitar el alta o baja del personal según sea el caso ante el ISSEMYM;

VII. Administrar la documentación e información relacionada con el personal del Organismo y resguardar los datos personales, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios;

VIII. Tramitar el cumplimiento de las resoluciones, laudos o sentencias judiciales en que se ordene la restitución de derechos al personal;

IX. Tramitar la contratación de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios o de personal eventual para el cumplimiento de los programas a cargo del Organismo;

X. Proporcionar los servicios de apoyo administrativo que requiera el Organismo en materia de servicios generales, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, adquisiciones y suministros, vigilancia y aseguramiento de bienes patrimoniales;

XI. Someter a consideración del Director General las políticas de recursos materiales y servicios generales que se estime conveniente instrumentar en el Organismo;

XII. Administrar los almacenes y distribuir los bienes e insumos entre las unidades administrativas del Organismo que así requieran para su operación;

XIII. Solicitar a la Contraloría la Constancia de No inhabilitación de los servidores públicos de nuevo ingreso;

XIV. Vigilar que se dé cumplimiento a las cláusulas contenidas en el Convenio Sindical SUTEYM Vigente para cada año;

XV. Programar *y* designar al personal para realizar los servicios de limpieza y aseo a las instalaciones propiedad del Organismo;
XVI. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato;
XVII. Controlar todas las operaciones de carácter administrativo a su cargo, de manera que se desarrollen acorde a la programación establecida;
XVIII. Detectar posibles problemáticas en las áreas administrativas y proponer alternativas de solución;
XIX. Supervisar el mantenimiento y buen funcionamiento de las áreas físicas, materiales y equipos de la institución;
XX. Coordinar las acciones concernientes al pago de personal;
XXI. Cumplir las metas que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo;
XXII. Llevar control de las altas, renuncias, licencias, inasistencias laborales, incidencias cambios de área y vacaciones del personal a su cargo, notificándolo de inmediato al área de recursos humanos; Emitiendo las órdenes de trabajo y oficios de comisión del personal a su cargo; y,
XXIII. Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato y por el Director General.

ARTÍCULO 61. El Departamento de Recursos Humanos, contara con él o la Titular, se denominara Jefe de Recursos Humanos, quien para el desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Planear, organizar, dirigir y controlar la administración de personal;
II. Dirigir y supervisar las actividades relacionadas con la selección, control y capacitación del personal; así como lo referente a la organización y procedimientos administrativos;
III. Coordinar la ejecución de las políticas, normas y procedimientos establecidos en materia de personal para el pago de sueldos y prestaciones, selección, contratación, estímulos, sanciones, permisos, licencias, control de nómina, actualización de plantilla de personal, capacitación, así como lo referente a la organización y procedimientos administrativos, de acuerdo a la normatividad establecida y llevar su seguimiento;
IV. Dirigir y controlar la actualización de los registros y controles de asistencia y puntualidad del personal;
V. Realizar la reubicación, movimientos de alta o baja del personal previo acuerdo con el Director General;
VI. Integrar y actualizar permanentemente los expedientes del personal del Organismo y actualizar los perfiles de puesto; y,
VII. Elaborar actas por faltas de asistencias del personal, y turnarlas al departamento correspondiente.

ARTÍCULO 62. El Departamento de Almacén, contara con él o la Titular, se denominara Jefe de Almacén, quien para su desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Recibir y verificar las entradas y salidas de los artículos que ingresan al Almacén, que cumplan con las especificaciones y requerimientos, de conformidad con la orden de pedido;
II. Clasificar los bienes determinando los criterios de almacenaje, distribución y registro garantizando las medidas de seguridad para el personal, instalaciones y bienes;
III. Analizar la información contenida en las facturas para asignar códigos de registro a los bienes para su salida correspondiente;
IV. Controlar y supervisar la entrega de materiales de uso inmediato, en coordinación con las áreas solicitantes;
V. Supervisar y registrar los movimientos generados de entradas y salidas de bienes;
VI. Generar y remitir a la Tesorería, los reportes mensuales de entadas y salidas para fines de afectación a los programas presupuestales; y,
VII. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el jefe del departamento de Finanzas.

ARTÍCULO 63. La Coordinación de Contabilidad y Presupuesto, contara con él o la Titular, que se denominara Coordinador de Contabilidad y Presupuesto, quien para el desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Acordar con su superior, los asuntos de su competencia que así lo requieran;
II. Coadyuvar en la verificación y supervisión del cumplimiento de los indicadores de Gestión aplicables al Presupuesto de Ingresos y Egresos de cada Ejercicio Fiscal;
III. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios; contabilizando, clasificando y resumiendo las transacciones de carácter financiero, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente;
IV. Vigilar la contabilización de todos los ingresos y egresos del O.D.A.P.A.S.;
V. Efectuar el registro contable de las operaciones financieras del Organismo;
VI. Coadyuvar con el Gerente de Finanzas en la elaboración, del proyecto de presupuesto de egresos del Organismo, para su aprobación en el Consejo Directivo, en base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, vigilando que se ajuste a la normatividad aplicable;
VII. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios;
VIII. Emitir mensualmente los estados financieros del Organismo;
IX. Mantener actualizado el catálogo de cuentas;
X. Vigilar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales del Organismo mediante la presentación oportuna de las declaraciones correspondientes;
XI. Atender las observaciones emitidas por la Contraloría Interna y el O.S.F.E.M.;
XII. Elaborar los informes mensuales y anuales, que sean requeridos por la Dirección General y el O.S.F.E.M.;

XIII. Depurar las cuentas contables del organismo, con la autorización del Consejo Directivo y conforme a la normatividad vigente;
XIV. Solventar observaciones al O.S.F.E.M.;
XV. Participar en la conciliación, el registro y actualización periódica del inventario general de bienes muebles e inmuebles;
XVI. Instrumentar y aplicar las políticas y procedimientos establecidos para la integración, formulación, autorización y ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos;
XVII. Orientar a las Unidades Administrativas del Organismo sobre la elaboración y ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos;
XVIII. Elaborar, en coordinación con las Unidades Administrativas, el presupuesto anual de egresos, con base en los lineamientos establecidos por las instancias de los gobiernos estatal y municipal y principalmente con el Programa Operativo Anual del Organismo;
XIX. Llevar el registro y control del ejercicio del presupuesto en sus fases: comprometido, devengado y flujo efectivo;
XX. Aprobar con base en el presupuesto autorizado, el ejercicio de las partidas presupuestales, previa verificación de la disponibilidad presupuestal;
XXI. Analizar y en su caso gestionar, registrar y tramitar las modificaciones al presupuesto autorizado, bajo la observancia de las disposiciones establecidas en la materia;
XXII. Informar a las Unidades Administrativas del Organismo, sobre el presupuesto autorizado disponible para su operación, así como del comportamiento de su ejercicio, en sus fases de comprometido, devengado y flujo de efectivo;
XXIII. Evaluar mensualmente el comportamiento del ejercicio del presupuesto, con el propósito de detectar desviaciones y proponer acciones de solución para un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles;
XXIV. Analizar el comportamiento del ejercicio del presupuesto por área, para determinar su disponibilidad e informar a las Unidades Administrativas acerca de las desviaciones encontradas a fin de aplicar las medidas y ajustes necesarios;
XXV. Establecer y mantener actualizado, en coordinación con el área de Planes y Programas, el sistema de control presupuestal del Organismo, a fin de contar con fuentes de información suficiente, oportuna y confiable;
XXVI. Proporcionar la información presupuestal y estadística tanto a Directivos como instancias oficiales externas; y,
XXVII. Las demás que le señale la Gerencia de Finanzas.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN TÉCNICA

ARTÍCULO 64. La Gerencia Operación Técnica tendrá a su cargo los departamentos de:

I. Construcción.
II. Agua potable.
III. Mantenimiento, y Electromecánico.

IV. Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.

ARTÍCULO 65. Él o la Titular de la Gerencia, se denominara Gerente de Operación Técnica quien para el desempeño de sus funciones, contara con las siguientes atribuciones:

I. Establecer, presentar y consensar para su ejecución con la Dirección General las políticas, normas y procedimientos que en materia de distribución de agua potable se deberán observar;
II. Establecer los criterios básicos del Organismo, respecto a la distribución del agua potable dentro del territorio municipal;
III. Planear, ejecutar y supervisar los trabajos a realizar para la prestación del servicio de agua potable, así como su mantenimiento preventivo y correctivo;
IV. Administrar el sistema de abastecimiento de agua a la población;
V. Supervisar por si o a través de los departamentos a su cargo, los trabajos que personas físicas o jurídico colectivas realicen, para evitar daños a la infraestructura hidráulica;
VI. Planear, ejecutar y supervisar los trabajos a realizar para la prestación del servicio de agua potable, así como su mantenimiento preventivo y correctivo;
VII. Establecer las normas y los criterios técnicos a los que deberá ajustarse la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
VIII. Recibir, administrar, vigilar y distribuir el agua en bloque;
IX. Emitir la opinión técnica sobre los dictámenes de existencia, factibilidad y dotación e incorporación a los sistemas de agua potable, drenaje y alcantarillado, así como de los permisos municipales en materia de descarga de aguas a redes de drenaje municipales;
X. Establecer y desarrollar programas para garantizar la calidad del agua, evitando así su contaminación;
XI. Gestionar la limpieza y rectificación de causes federales;
XII. Coordinar las acciones necesarias, cuando se presenten eventos hidrometeorológicos que afecten al Municipio;
XIII. Coordinar acciones de apoyo a entidades públicas en caso de catástrofes naturales, contingencias y accidentes.
XIV. Administrar y prestar el servicio de venta de agua potable en camiones cisterna a los distribuidores registrados ante el Organismo, así como la venta a particulares de servicio de entrega de agua potable en camiones cisterna dentro de los límites municipales;
XV. Administrar y brindar, dentro de los límites del Municipio, el apoyo de agua potable para subsistencia a la comunidad, en camiones cisterna, de acuerdo a las necesidades sociales o derivado del mantenimiento de la red hidráulica y sanitaria del Organismo, siempre dentro del marco jurídico aplicable;
XVI. Coordinar las acciones necesarias para la reparación y prevención de fugas;
XVII. Elaborar los proyectos de obra relacionados con los servicios que presta el Organismo;
XVIII. Coordinar, integrar, proponer y ejecutar el Programa Anual de Obra;
XIX. Supervisar la Integración y custodiar los expedientes técnicos de obra por administración o por contrato;
XX. Coadyuvar en los procedimientos de licitación para la contratación de obra;
XXI. Integrar y aprobar los informes mensuales y anuales de la obra en proceso y terminada;

XXII. Aprobar, vigilar y custodiar la bitácora de obra;
XXIII. Llevar a cabo los procedimientos administrativos necesarios, en materia de obra pública, conforme a la Normatividad vigente e informar de los trabajos de obra, al Director General y a las autoridades competentes;
XXIV. Integrar el informe mensual dirigido al Órgano Superior de Fiscalización, coordinando el proceso de trabajo con las áreas, conformando técnica y administrativamente la información en controles aplicados;
XXV. Preparar los expedientes técnicos de las obras realizadas, así como revisar y complementar las actas y documentos de las áreas; la integración de fotografías para el seguimiento de las obras y soporte de los avances, así como el empleo de los materiales;
XXVI. Presentar el dictamen y justificación, al Director General para su autorización, a efecto de dar inicio al procedimiento de suspensión de las obras;
XXVII. Dictaminar, justificar y levantar las actas respectivas a efecto de iniciar los procedimientos de terminación anticipada o rescisión de los contratos de obra;
XXVIII. Vigilar y supervisar que la ejecución y desarrollo de las obras encomendadas a las empresas, se realicen con base a los estudios proyectos, normas y especificaciones técnicas contratadas.
XXIX. Levantar el acta respectiva, para hacer constar el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas;
XXX. Entregar las obras terminadas a la Unidad Administrativa correspondiente, en condiciones de operación, con los respectivos planos definitivos, la garantía de calidad y manuales de funcionamiento;
XXXI. Supervisar el estado físico de la red de drenaje y alcantarillado a fin de determinar sus condiciones de operación y funcionamiento;
XXXII. Supervisar y coordinar la actualización de los planos de drenaje y alcantarillado;
XXXIII. Coordinar y supervisar la operación de programas de desazolve periódico en las redes de drenaje y alcantarillado, con el fin de evitar encharcamientos e inundaciones;
XXXIV. Supervisar y controlar la correcta y óptima ejecución de los programas y recursos federales en materia de obra pública, mantenimiento y mejoramiento y eficiencia del organismo;
XXXV. Atender en el ámbito de competencia las peticiones de los ciudadanos relativas al otorgamiento de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, así como a las entidades públicas que así lo requieran;
XXXVI. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades de la Subdirección, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato; y,
XXXVII. Las demás que le confieran el Director General, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO OCTAVO
DE LAS ATRIBUCIONES, Y RESPONSABILIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA GERENCIA DE OPERACIÓN TÉCNICA

ARTÍCULO 66. La Coordinación de Construcción, es el responsable de las obras por administración; estará a cargo de un titular, cuyo puesto se denominará Coordinador de Construcción, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Integrar y turnar a la unidad competente la documentación necesaria derivada del desarrollo de los proyectos ejecutados a través de obra por administración que permitan conocer el avance físico y financiero de los mismos;
II. Verificar que el material solicitado en el proceso de construcción de las obras, corresponda a las normas de calidad establecidas en los programas y contratos de construcción respectivos;
III. Programar y aplicar la construcción, ampliación y adecuación de las redes de drenaje pluvial y sanitario;
IV. Construir y reparar las rejillas del sistema de drenaje;
V. Construir y adecuar la infraestructura civil y arquitectónica del Organismo;
VI. Elaborar o supervisar los estudios hidrológicos-geofísicos, topográficos y de mecánica de suelo;
VII. Elaborar, analizar y evaluar los catálogos de conceptos, volúmenes de obra, precios unitarios, explosión de insumos, así como al prepuesto base del costo de las obras;
VIII. Prever los efectos y consecuencias sobre las condiciones ambientales para la realización de cualquier proyecto, contando con el visto bueno de la Secretaría del Medio Ambiente;
IX. Coordinar estudios, proyectos, normas y especificaciones de construcción, presupuesto, programas de ejecución y programas de suministros complementarios para el buen desarrollo en la construcción de las obras;
X. Supervisar que se cumpla durante el desarrollo de la construcción de la obra, con los planos y programas del proyecto;
XI. Revisar y aprobar los proyectos de agua potable y alcantarillado, que presenten las empresas para que puedan contar con el visto bueno en su factibilidad de servicios;
XII. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato;
XIII. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables;
XIV. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato; y,
XV. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 67. El Departamento de supervisión de obra, es el responsable de verificar permanentemente que la constructora cumpla eficazmente con el proyecto ejecutivo, los procedimientos de construcción, especificaciones, normas, programas y presupuesto del proyecto ejecutivo de la obra contratada; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Supervisión de obra y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Se tomará como marco de referencia para el desarrollo de las acciones, deberes y responsabilidades de la supervisora, el Artículo 86 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el contrato firmado con el organismo (incluidos los anexos) y las normas de calidad aplicables. Por lo que el Supervisor deberá tener siempre en la obra un enfoque preventivo, más que correctivo;
II. Se verificará que el supervisor vigile durante la ejecución de los trabajos o servicios el cumplimiento y apego a la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como a las normas aplicables en materia legal, de seguridad, protección al medio ambiente, calidad y política social;
III. Supervisar el avance y la calidad de la obra asignada de acuerdo al proyecto especificaciones técnicas, tiempo estimado, avance físico y financiero real;
IV. Ejecutar y supervisar las obras necesarias para evitar y controlar las inundaciones, así como los hundimientos y movimientos de suelo;
V. Llevar a cabo la construcción y supervisión de las obras proyectadas de aprovisionamiento y distribución de agua potable y reaprovechamiento de aguas residuales;
VI. El residente de la Obra y el representante técnico de la supervisora atenderán las auditorias que se presenten durante el desarrollo de la obra;
VII. Informar a la Gerencia Operativa Correspondiente sobre el correcto desempeño de las supervisoras durante el desarrollo de sus trabajos; y,
VIII. Participar en la celebración de los concursos mayores y menores para la asignación de las obras a terceros.

ARTÍCULO 68. El Departamento de Estudios y Proyectos tendrá a su cargo el cumplimiento de las actividades relacionadas a la elaboración de programas, estudios, proyectos e infraestructura hidráulica, saneamiento, innovación tecnológica que beneficien a la población; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Estudios y Proyectos, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Coordinar la realización del dibujo de los planos técnicos y ejecutivos, de las obras a realizar, así como de los formatos necesarios, de conformidad con las especificaciones técnicas de cada proyecto;
II. Fabricación de brocales completos;
III. Ampliación de la red de drenaje;
IV. Mantener actualizado el patrón de redes de drenaje;
V. Elaborar y mantener actualizados los planos técnicos de las plantas de tratamiento;
VI. Elaborar estudios y proyectos, relativos a las obras de aprovisionamiento y distribución de agua potable y reaprovechamiento de aguas residuales;

VII. Proponer y en su caso desarrollar la elaboración de proyectos para satisfacer las demandas de agua potable y alcantarillado, presentas y futuras;
VIII. Elaborar, integrar y custodiar la cartera de planos de las redes de agua potable existentes;
IX. Coordinar la elaboración de estudios técnicos de topografía, condiciones climatológicas, suelo, así como estudios socio económicos de la población;
X. Realizar los estudios topográficos de acuerdo a las especificaciones técnicas para cada caso.
XI. Integrar un archivo de los estudios topográficos;
XII. Realizar el dibujo de los planos técnicos y ejecutivos que se requieran; y,
XIII. Participar y fomentar la participación de los trabajadores, en programas y acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo del Organismo.

ARTÍCULO 69. La Coordinación de Agua Potable, es el responsable de la operación de los equipos de bombeo del organismo, así como de la cloración, conducción, almacenamiento y distribución del agua potable, mantenimiento a las redes de distribución y atención a fugas; estará a cargo de un titular, cuyo puesto se denominará Coordinador de Agua Potable, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Reparación y mantenimiento y construcción de cajas de válvulas de la red general de agua potable;
II. Elaborar e implementar los programas de abastecimiento de agua potable en caso de emergencias, contingencias, insuficiencia de dotación y otros hechos que causen la baja de volumen de distribución de agua potable a la ciudadanía.
III. Atender y dar seguimiento a las peticiones de los ciudadanos relativas al otorgamiento de los servicios de agua potable, así como a las entidades públicas que así lo requieran.
IV. Identificar, cambiar e instalar material de óptima calidad en tomas de agua domiciliaria, para evitar fugas del vital líquido.
V. Atender, registrar y reparar las fugas de agua potable.
VI. Establecer programas de mantenimiento para disminuir la perdida de agua en las redes de conducción;
VII. Identificar, cambiar y nivelar las redes de agua potable obsoletas;
VIII. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato; y,
IX. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 70. EL Departamento de mantenimiento a líneas y tanques, es el encargado del suministro y mantenimiento preventivo o correctivo de la infraestructura de los sistemas de agua potable en el organismo; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Mantenimiento a Líneas y Tanques, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Programar y elaborar órdenes de trabajo para su ejecución y atención de reportes de fugas y para la operación normal;

II. Limpiar, lavar y desinfectar los tanques de almacenamiento de agua potable, en forma directa o a través del responsable que designe;
III. Dirigir y verificar el diseño y aplicación de las políticas, normas y lineamientos técnicos, para el manejo de los sistemas de producción, conducción y distribución de agua potable.;
IV. Verificar que se mantengan en condiciones óptimas los equipos electromecánicos de las fuentes de abastecimiento;
V. Controlar el suministro de agua potable mediante la utilización de pipas para la población donde no existe el servicio a través de redes de distribución; así como para el apoyo de contingencias por reparación o rehabilitación de pozos;
VI. Implementar los mecanismos necesarios a fin de prevenir contingencias por falta de agua.
VII. Reparación de fugas;
VIII. Instalación de toma domiciliaria;
IX. Limpieza de la red general;
X. Programar brigadas para reparación de tuberías de agua potable; y,
XI. Seguimiento a las redes primarias y secundarias de agua potable para el suministro adecuado;

ARTÍCULO 71. El Departamento de Cloración y Calidad del Agua, es el responsable de garantizar, supervisar y realizar acciones que permitan garantizar la calidad de agua potable para su suministro a la población y que cumpla con los parámetros de calidad establecidos para el consumo humano en el organismo; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Cloración, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Asegurar la calidad del agua potable que produce el Organismo Descentralizado de Ixtapaluca a través de técnicas y métodos de control;
II. Programar y clorar las fuentes de producción de agua potable y plantas de tratamiento, en forma directa o a través del responsable que designe;
III. Realizar monitoreo de cloro residual libre en fuentes de producción y en tomas domiciliarias, en forma directa o a través del responsable que designe;
IV. Proponer y en su caso implantar políticas, normas y procedimientos para la calidad del agua, materias primas y los insumos requeridos para el proceso de potabilización;
V. Efectuar estudios de laboratorio necesarios para el control de la calidad del agua, de conformidad con las normas ecológicas y demás disposiciones legales de la materia;
VI. Verificar el funcionamiento de los equipos de desinfección de los sistemas de agua potable;
VII. Efectuar el muestreo y análisis de la calidad del agua, en las fuentes de abastecimiento;
VIII. Control y seguimiento de la calidad del agua;
IX. Efectuar los análisis en forma selectiva de muestras de aguas tomadas en las redes de distribución en forma rutinaria a fin de asegurar la calidad del agua suministrada;
X. Efectuar los análisis en forma selectiva de muestras de agua tomadas en las redes de distribución para asegurar la confiabilidad de los resultados reportados por el laboratorio;
XI. Efectuar los análisis de forma selectiva de agua cruda, agua en proceso, materias primas y los reactivos, para asegurar la confiabilidad de los resultados reportados por el laboratorio;
XII. Integrar y evaluar los reportes de resultados y sugerir en su caso acciones correctivas;

XIII. Efectuar análisis especiales requeridos por: la operación de la planta, por nuevos procesos, por nuevos reactivos y aditivos, por disposiciones legales y por terceros;
XIV. Investigar métodos de análisis para el control de calidad de agua potable; y,
XV. Efectuar análisis de los muestreos de agua potable en las redes de distribución.

ARTÍCULO 72. La Coordinación de Mantenimiento Electromecánico, es el responsable del mantenimiento preventivo, correctivo y mayor de los equipos electromecánicos en las instalaciones del organismo; estará a cargo de un titular, cuyo puesto se denominará Coordinador de Mantenimiento Electromecánico, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Elaborar e integrar los catálogos, manuales de operación, planos y memorias descriptivas de todas las instalaciones y equipos electromecánicos;
II. Vigilar y dar seguimiento a los diferentes programas electromecánicos enfocados a elevar la eficiencia de los equipos electromecánicos y reducir los costos de operación;
III. Programar y aplicar el mantenimiento de pintura e impermeabilización a pozos, tanques de almacenamiento y estaciones de bombeo;
IV. Realizar y verificar la rehabilitación de los equipos electromecánicos e hidráulicos de acuerdo al tipo y programa requerido para cada uno de esto;
V. Mantener el adecuado funcionamiento y operación de los equipos eléctricos de pozos, tanques de rebombeos y cárcamos;
VI. Supervisar la correcta reparación de los equipos realizado por las personas físicas y empresas contratadas por el Organismo así como las maniobras de desinstalación o instalación de los equipos;
VII. Proporcionar mantenimiento a las redes de agua potable (válvulas, compuertas, tuberías etc.);
VIII. Tomar niveles estáticos y dinámicos de los pozos con el fin de supervisar el funcionamiento de los equipos;
IX. Llevar un registro sistemático de las mediciones de los equipos y reportar a la gerencia los volúmenes de extracción y la eficiencia de los equipos en los pozos;
X. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato; y,
XI. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 73. La Coordinación de Drenaje Alcantarillado y Saneamiento, es el responsable del mantenimiento a las redes de drenaje y alcantarillado y los sistemas de saneamiento municipales; estará a cargo de un titular, cuyo puesto se denominará Coordinador de Drenaje Alcantarillado y Saneamiento, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Proponer los proyectos y presupuestos anuales para la ejecución de obra pública y por administración, en materia de drenaje, alcantarillado y saneamiento;

II. Brindar la atención y servicio a la ciudadanía en solicitudes de ampliación, reparación y mantenimiento del sistema de alcantarillado, ríos y barrancas;
III. Verificar que el material utilizado en el proceso de construcción de obras corresponda a las normas establecidas en los programas;
IV. Vigilar y supervisar que la ejecución y desarrollo de las obras encomendadas a las empresas, se realicen con base en los estudios proyectos, normas y especificaciones técnicas editadas por una dependencia normativa aplicables en la materia;
V. Prestar asistencia técnica a los diferentes departamentos para planear, estudiar, proyectar, y mantener los sistemas de alcantarillado y saneamiento;
VI. Vigilar la elaboración de catálogos de conceptos de obras, cálculos de volumetría y precios unitarios;
VII. Programar con las distintas comunidades a través de los responsables que designe, los trabajos de bacheo y de mantenimiento de la red general de alcantarillado;
VIII. Supervisar y verificar con análisis físico – químicos y bacteriológicos a las comunidades o empresas privadas que cuenten con plantas de tratamiento;
IX. Operar y supervisar el tratamiento de agua residual mediante análisis físicos, químicos y bacteriológicos a las plantas de tratamiento con las que cuenta el Organismo;
X. Revisar el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a la calidad del aguas tratadas;
XI. Programar y realizar estudios físicos, químicos y bacteriológicos al influente y efluente de cada una de las plantas de tratamiento;
XII. Verificar la adecuada conducción, así como el suministro de las pipas de agua tratada en las plantas de tratamiento del Organismo;
XIII. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades del Departamento, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato;
XIV. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables;
XV. Supervisar y evaluar que el desarrollo de las actividades de la Coordinación, así como del personal a su cargo sean conforme a los lineamientos establecidos, y a la normatividad aplicable, debiendo informar el desempeño a su jefe inmediato; y,
XVI. Las demás que le confieran su jefe inmediato, las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 74. Al Departamento de Mantenimiento a Redes y Drenaje le corresponde realizar acciones orientadas a implementar el servicio de mantenimiento al drenaje sanitario para evitar riesgos, enfermedades e inundaciones con el fin de mejorar la calidad de vida de la población en el organismo; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Mantenimiento a Redes y Drenaje, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Supervisar los sistemas de redes, alcantarillado y proporcionar su mantenimiento;
II. Reparación y conexión de descargas de drenaje;
III. Realizar el programa anual de desazolve general;
IV. Mantener actualizado el patrón de redes de drenaje;

V. Ampliar la red de drenaje y compactar de la red nueva de drenaje con tepetate;
VI. Realizar trabajos de bacheo, derivado de las reparaciones de drenaje que se realicen;
VII. Elaboración y entrega del Informe mensual de materiales de almacén de alcantarillado;
VIII. Conexión y reparación de descargas y líneas de drenaje;
IX. Reparación de descargas domesticas;
X. Elaboración y entrega del programa anual de actividades; y,
XI. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

ARTÍCULO 75. El Departamento de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento promueve acciones de mejora continua en el tratamiento de aguas residuales y promover su reutilización con el fin de reducir los niveles de consumo de agua potable en la industria en general en el organismo; estará a cargo de él o la titular, cuyo puesto se denominara Jefe de Aguas residuales y Plantas de Tratamiento, y tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

I. Participar en la elaboración de los programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de las plantas tratamiento;
II. Determinar y vigilar presiones y caudales de aguas negras que deban manejarse en cada sector;
III. Programar los trabajos de mantenimiento preventivo;
IV. Evaluar los resultados de análisis de laboratorio de las plantas y verificar su confiabilidad de los mismos;
V. Supervisión y mantenimiento en cárcamos;
VI. Investigar métodos de análisis para el control de la calidad de aguas residuales;
VII. Integrar, registrar y generar información estadística relativa a los análisis de agua cruda, tratada y residual;
VIII. Elaboración y entrega del Programa Anual de Actividades;
IX. Elaboración y entrega del informe mensual de actividades.

TITÚLO II
DE LAS SUPLENCIAS
CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 76. En ausencia temporal del Director o Directora y de los Jefes o Jefas de las áreas que comprendan el ODAPAS se suplirán de la siguiente manera:

I. Director o Directora.- Quien determine el director o directora, informándole a él o la Titular del Ejecutivo Municipal y en su caso al Consejo Directivo; y,
II. Las Jefaturas.- Quien determine el Director o Directora.

ARTÍCULO 77. En ausencia Definitiva del Director o Directora y de los Jefes o Jefas de las áreas que comprendan en esta Dirección se suplirán de la siguiente manera:

I. Director o Directora.- Quien determine el Cabildo a propuesta él o la Titular del Ejecutivo Municipal; y,
II. Las Jefaturas.- Quien determine el Director o Directora.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal;

SEGUNDO. Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a efecto de que en términos de lo ordenado por el Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica, proceda a certificar el presente Acuerdo.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que haga del conocimiento de los interesados, el contenido del presente reglamento.

Ixtapaluca, Estado de México, a los 24 días del Mes de Septiembre del Año 2015

Ing. Luis Enrique González Soto
Secretario del Consejo Directivo del O.D.A.P.A.S.
(RÚBRICA).

AYUNTAMIENTO 2013-2015
H. IXTAPALUCA

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1111	Efectivo	476,035.37	20,922,597.97	21,398,595.14	38.20	
1111 000000001 00000000000000001 0001	Caja No.01	0.00	373,375.12	373,375.12	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00015 01/12/2019 I 00047 00047	Caja No.01, Cuenta puente para registro de Flujo de Efectivo		372,414.51	0.00		
00016 01/12/2019 I 00047 00047	Caja No.01, Cuenta puente para registro de Flujo de Efectivo		960.61	0.00		
00031 01/12/2019 I 00047 00047	Caja No.01, Cuenta puente para registro de Flujo de Efectivo		0.00	372,414.51		
00032 01/12/2019 I 00047 00047	Caja No.01, Cuenta puente para registro de Flujo de Efectivo		0.00	960.61		
	TOTAL:		373,375.12	373,375.12		
1111 000000001 00000000000000001 0025	Caja No.25	0.00	225,406.11	225,406.11	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 21/12/2019 I 00031 00031	Caja No.25		225,406.11	0.00		
00003 21/12/2019 I 00032 00032	Caja No.25 efectivo		0.00	166,528.61		
00004 21/12/2019 I 00032 00032	Caja No.25 tarjetas		0.00	58,877.50		
	TOTAL:		225,406.11	225,406.11		
1111 000000001 00000000000000001 0028	Caja No 28	0.00	192,582.31	192,582.31	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 16/12/2019 I 00021 00021	Caja No 28		110,811.99	0.00		
00008 16/12/2019 I 00022 00022	Caja No 28 efectivo		0.00	59,771.99		
00014 16/12/2019 I 00022 00022	Caja No 28 tarjetas		0.00	51,040.00		
00001 14/12/2019 I 00019 00019	Caja No 28		27,223.21	0.00		
00007 14/12/2019 I 00020 00020	Caja No 28 efectivo		0.00	27,223.21		
00001 07/12/2019 I 00009 00009	Caja No 28		33,959.53	0.00		
00007 07/12/2019 I 00010 00010	Caja No 28 efectivo		0.00	33,959.53		
00006 03/12/2019 I 00004 00004	Caja No 28 efectivo		0.00	20,587.58		
00001 03/12/2019 I 00003 00003	Caja No 28		20,587.58	0.00		
	TOTAL:		192,582.31	192,582.31		
1111 000000001 00000000000000001 0029	Caja No.29	0.21	566,930.23	566,930.44	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00009 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.29 lineas de captura		0.00	17,137.81		
00001 31/12/2019 I 00045 00045	Caja No.29		17,137.81	0.00		
00003 31/12/2019 D 00222 00222	Caja No.29, Depuración de saldos		0.00	0.21		
00001 30/12/2019 I 00043 00043	Caja No.29		36,527.29	0.00		
00007 30/12/2019 I 00044 00044	Caja No.29 efectivo		0.00	36,527.29		
00001 20/12/2019 I 00029 00029	Caja No.29		53,495.74	0.00		
00006 20/12/2019 I 00030 00030	Caja No.29 lineas de captura		0.00	53,495.74		
00001 17/12/2019 I 00023 00023	Caja No.29		104,469.95	0.00		
00010 17/12/2019 I 00024 00024	Caja No.29 lineas de captura		0.00	104,469.95		
00002 16/12/2019 I 00021 00021	Caja No.29		66,492.07	0.00		
00009 16/12/2019 I 00022 00022	Caja No.29 lineas de captura		0.00	66,492.07		
00001 13/12/2019 I 00017 00017	Caja No.29		9,679.17	0.00		
00007 13/12/2019 I 00018 00018	Caja No.29 lineas de captura		0.00	9,679.17		
00006 10/12/2019 I 00014 00014	Caja No.29 lineas de captura		0.00	20,390.40		
00001 10/12/2019 I 00013 00013	Caja No.29		20,390.40	0.00		
00001 09/12/2019 I 00011 00011	Caja No.29		55,276.57	0.00		
00009 09/12/2019 I 00012 00012	Caja No.29 lineas de captura		0.00	55,276.57		
00009 04/12/2019 I 00006 00006	Caja No.29 lineas de captura		0.00	1,801.64		
00001 04/12/2019 I 00005 00005	Caja No.29		1,801.64	0.00		
00001 02/12/2019 I 00001 00001	Caja No.29		201,659.59	0.00		
00010 02/12/2019 I 00002 00002	Caja No.29 lineas de captura		0.00	201,659.59		
	TOTAL:		566,930.23	566,930.44		
1111 000000001 00000000000000001 0032	Caja No.32	1.77	4,067,735.66	4,067,737.43	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00010 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.32 efectivo		0.00	134,765.04		
00012 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.32 tarjetas		0.00	41,601.39		
00014 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.32 transferencia		0.00	40,402.67		
00015 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.32 transferencia		0.00	150,000.00		
00016 31/12/2019 I 00046 00046	Caja No.32 transferencia		0.00	15,958.57		
00002 31/12/2019 I 00045 00045	Caja No.32		382,727.67	0.00		
00004 31/12/2019 D 00222 00222	Caja No.32, Depuración de saldos		0.00	2.18		
00002 30/12/2019 I 00043 00043	Caja No.32		244,216.27	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00008	30/12/2019	I	00044	00044	Caja No.32 efectivo		0.00	213,365.79		
00009	30/12/2019	I	00044	00044	Caja No.32 efectivo		0.00	5,261.76		
00011	30/12/2019	I	00044	00044	Caja No.32 tarjetas		0.00	25,588.72		
00007	28/12/2019	I	00042	00042	Caja No.32 tarjetas		0.00	47,079.32		
00005	28/12/2019	I	00042	00042	Caja No.32 efectivo		0.00	189,557.65		
00001	28/12/2019	I	00041	00041	Caja No.32		236,636.97	0.00		
00001	26/12/2019	I	00037	00037	Caja No.32		253,173.18	0.00		
00009	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 efectivo		0.00	153,940.45		
00010	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 transferencia		0.00	14,172.72		
00011	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 transferencia		0.00	251.50		
00012	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 transferencia		0.00	36,485.47		
00013	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 transferencia		0.00	11,271.81		
00015	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.32 tarjetas		0.00	37,051.23		
00001	23/12/2019	I	00033	00033	Caja No.32		276,432.43	0.00		
00009	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.32 efectivo		0.00	229,393.41		
00013	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.32 tarjetas		0.00	47,039.02		
00002	20/12/2019	I	00029	00029	Caja No.32		255,483.37	0.00		
00007	20/12/2019	I	00030	00030	Caja No.32 efectivo		0.00	219,520.65		
00009	20/12/2019	I	00030	00030	Caja No.32 tarjetas		0.00	35,962.69		
00001	19/12/2019	I	00027	00027	Caja No.32		285,594.72	0.00		
00005	19/12/2019	I	00028	00028	Caja No.32 efectivo		0.00	221,718.54		
00007	19/12/2019	I	00028	00028	Caja No.32 tarjetas		0.00	63,876.20		
00001	18/12/2019	I	00025	00025	Caja No.32		295,631.28	0.00		
00009	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.32 efectivo		0.00	241,035.68		
00010	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.32 transferencia		0.00	15,080.00		
00011	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.32 transferencia		0.00	10,176.44		
00012	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.32 transferencia		0.00	1,792.74		
00015	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.32 tarjetas		0.00	27,546.02		
00002	17/12/2019	I	00023	00023	Caja No.32		1,294,609.65	0.00		
00011	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 efectivo		0.00	211,334.75		
00012	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 efectivo		0.00	3,480.00		
00013	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 efectivo		0.00	200,371.01		
00014	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 efectivo		0.00	823,802.25		
00015	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 efectivo		0.00	14,462.42		
00017	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.32 tarjetas		0.00	41,159.22		
00003	16/12/2019	I	00021	00021	Caja No.32		152,724.04	0.00		
00010	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.32 efectivo		0.00	152,724.04		
00002	14/12/2019	I	00019	00019	Caja No.32		83,539.34	0.00		
00008	14/12/2019	I	00020	00020	Caja No 32 efectivo		0.00	69,545.48		
00011	14/12/2019	I	00020	00020	Caja No.32 tarjetas		0.00	13,993.86		
00006	11/12/2019	I	00016	00016	Caja No.32 efectivo		0.00	12,914.43		
00001	11/12/2019	I	00015	00015	Caja No.32		12,914.43	0.00		
00007	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.32 efectivo		0.00	49,814.00		
00008	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.32 efectivo		0.00	228,000.00		
00011	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.32 tarjetas		0.00	16,238.31		
00001	06/12/2019	I	00007	00007	Caja No.32		294,052.31	0.00		
					TOTAL:		4,067,735.66	4,067,737.43		
1111 000000001 00000000000000001 0033					Caja No.33					
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO	0.00	119,073.07	119,073.07	0.00	
00002	07/12/2019	I	00009	00009	Caja No.33		DEBE	HABER		
00008	07/12/2019	I	00010	00010	Caja No.33 efectivo		119,073.07	0.00		
00011	07/12/2019	I	00010	00010	Caja No.33 tarjetas		0.00	112,288.64		
					TOTAL:		0.00	6,784.43		
1111 000000001 00000000000000001 0034					Caja No.34		119,073.07	119,073.07		
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO	237,524.20	6,332,602.18	6,570,126.38	0.00	
00002	26/12/2019	I	00037	00037	Caja No.34		DEBE	HABER		
00014	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.34 efectivo		201,318.45	0.00		
00016	26/12/2019	I	00038	00038	Caja No.34 tarjetas		0.00	163,413.58		
00003	17/12/2019	I	00023	00023	Caja No.34		0.00	37,904.87		
00016	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.34 efectivo		302,955.75	0.00		
							0.00	238,205.74		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00018	17/12/2019	I	00024	00024	Caja No.34 tarjetas		0.00	64,750.01		
00004	16/12/2019	I	00021	00021	Caja No.34		412,665.65	0.00		
00011	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.34 efectivo		0.00	7,020.99		
00012	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.34 efectivo		0.00	290,100.00		
00013	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.34 tarjetas		0.00	115,544.66		
00003	14/12/2019	I	00019	00019	Caja No.34		298,924.70	0.00		
00009	14/12/2019	I	00020	00020	Caja No.34 efectivo		0.00	259,124.73		
00012	14/12/2019	I	00020	00020	Caja No.34 tarjetas		0.00	39,799.97		
00002	13/12/2019	I	00017	00017	Caja No.34		279,465.05	0.00		
00008	13/12/2019	I	00018	00018	Caja No.34 efectivo		0.00	244,377.73		
00011	13/12/2019	I	00018	00018	Caja No.34 tarjetas		0.00	35,087.32		
00007	11/12/2019	I	00016	00016	Caja No.34 efectivo		0.00	179,652.92		
00009	11/12/2019	I	00016	00016	Caja No.34 tarjetas		0.00	53,227.94		
00002	11/12/2019	I	00015	00015	Caja No.34		232,880.86	0.00		
00007	10/12/2019	I	00014	00014	Caja No.34 efectivo		0.00	200,000.00		
00008	10/12/2019	I	00014	00014	Caja No.34 efectivo		0.00	118,800.58		
00010	10/12/2019	I	00014	00014	Caja No.34 tarjetas		0.00	25,730.33		
00002	10/12/2019	I	00013	00013	Caja No.34		344,530.91	0.00		
00002	09/12/2019	I	00011	00011	Caja No.34		866,034.13	0.00		
00010	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.34 efectivo		0.00	603,585.58		
00011	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.34 efectivo		0.00	50,000.00		
00012	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.34 efectivo		0.00	188,035.45		
00013	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.34 transferencia		0.00	1,160.00		
00015	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.34 tarjetas		0.00	23,253.10		
00002	04/12/2019	I	00005	00005	Caja No.34		3,085,568.65	0.00		
00010	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.34 efectivo		0.00	26,273.98		
00011	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.34 efectivo		0.00	243,000.00		
00012	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.34 efectivo		0.00	1,297.95		
00013	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.34 efectivo		0.00	2,780,433.21		
00015	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.34 tarjetas		0.00	34,563.51		
00007	03/12/2019	I	00004	00004	Caja No 34 efectivo		0.00	39,825.93		
00009	03/12/2019	I	00004	00004	Caja No.34 tarjetas		0.00	6,302.36		
00002	03/12/2019	I	00003	00003	Caja No.34		46,128.29	0.00		
00002	02/12/2019	I	00001	00001	Caja No.34		262,129.74	0.00		
00008	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.34 efectivo		0.00	237,524.20		
00011	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.34 efectivo		0.00	235,754.65		
00013	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.34 tarjetas		0.00	26,375.09		
					TOTAL:		**6,332,602.18**	**6,570,126.38**		
1111	**000000001**	**00000000000000001**		**0035**	**Caja No.35**	**0.00**	**7,350,398.64**	**7,350,398.64**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00005	31/12/2019	D	00222	00222	Caja No.35, Depuración de saldos		0.00	0.01		
00001	27/12/2019	I	00039	00039	Caja No.35		254,514.03	0.00		
00007	27/12/2019	I	00040	00040	Caja No.35 tarjetas		0.00	45,785.81		
00005	27/12/2019	I	00040	00040	Caja No.35 efectivo		0.00	208,728.22		
00001	24/12/2019	I	00035	00035	Caja No.35		165,357.25	0.00		
00003	24/12/2019	I	00036	00036	Caja No.35 efectivo		0.00	139,909.60		
00004	24/12/2019	I	00036	00036	Caja No.35 tarjetas		0.00	25,447.65		
00002	23/12/2019	I	00033	00033	Caja No.35		5,008,572.64	0.00		
00010	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 efectivo		0.00	244,108.05		
00011	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 transferencia		0.00	2,390,936.00		
00012	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 transferencia		0.00	2,333,232.00		
00014	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 tarjetas		0.00	11,131.70		
00015	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 efectivo		0.00	19,487.00		
00016	23/12/2019	I	00034	00034	Caja No.35 efectivo		0.00	9,677.89		
00003	20/12/2019	I	00029	00029	Caja No.35		205,158.47	0.00		
00008	20/12/2019	I	00030	00030	Caja No.35 efectivo		0.00	189,895.58		
00010	20/12/2019	I	00030	00030	Caja No.35 tarjetas		0.00	15,262.89		
00002	19/12/2019	I	00027	00027	Caja No.35		241,228.51	0.00		
00008	19/12/2019	I	00028	00028	Caja No.35 tarjetas		0.00	35,669.64		
00006	19/12/2019	I	00028	00028	Caja No.35 efectivo		0.00	205,558.87		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	18/12/2019	I	00025	00025	Caja No.35		266,588.26	0.00		
00013	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.35 efectivo		0.00	221,543.66		
00014	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.35 efectivo		0.00	180.00		
00016	18/12/2019	I	00026	00026	Caja No.35 tarjetas		0.00	44,864.60		
00015	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.35 efectivo		0.00	182,729.86		
00016	16/12/2019	I	00022	00022	Caja No.35 tarjetetas		0.00	36,750.10		
00005	16/12/2019	I	00021	00021	Caja No.35		219,479.96	0.00		
00004	14/12/2019	I	00019	00019	Caja No.35		45,270.49	0.00		
00010	14/12/2019	I	00020	00020	Caja No.35 efectivo		0.00	45,270.49		
00003	13/12/2019	I	00017	00017	Caja No.35		274,321.26	0.00		
00009	13/12/2019	I	00018	00018	Caja No.35 efectivo		0.00	10,213.51		
00010	13/12/2019	I	00018	00018	Caja No.35 efectivo		0.00	247,500.00		
00012	13/12/2019	I	00018	00018	Caja No.35 tarjetas		0.00	16,607.75		
00008	11/12/2019	I	00016	00016	Caja No.35 efectivo		0.00	206,449.01		
00010	11/12/2019	I	00016	00016	Caja No.35 tarjetas		0.00	10,560.29		
00003	11/12/2019	I	00015	00015	Caja No.35		217,009.30	0.00		
00009	10/12/2019	I	00014	00014	Caja No.35 efectivo		0.00	143,170.61		
00003	10/12/2019	I	00013	00013	Caja No.35		143,170.61	0.00		
00003	09/12/2019	I	00011	00011	Caja No.35		225,609.40	0.00		
00014	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.35 efectivo		0.00	195,259.10		
00016	09/12/2019	I	00012	00012	Caja No.35 tarjetas		0.00	30,350.30		
00003	07/12/2019	I	00009	00009	Caja No.35		84,118.46	0.00		
00009	07/12/2019	I	00010	00010	Caja No.35 efectivo		0.00	84,118.45		
					TOTAL:		**7,350,398.64**	**7,350,398.64**		
1111	**000000001**	**00000000000000001**	**0036**		**Caja No.36**	**206,509.19**	**1,694,494.65**	**1,901,003.84**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00011	31/12/2019	I	00046	00046	Caja No.36 efectivo		0.00	143,452.87		
00013	31/12/2019	I	00046	00046	Caja No.36 tarjetas		0.00	55,391.58		
00003	31/12/2019	I	00045	00045	Caja No.36		198,844.43	0.00		
00001	31/12/2019	D	00222	00222	Caja No.36, Depuración de saldos		0.02	0.00		
00003	30/12/2019	I	00043	00043	Caja No.36		236,384.25	0.00		
00010	30/12/2019	I	00044	00044	Caja No.36 efectivo		0.00	207,961.25		
00012	30/12/2019	I	00044	00044	Caja No.36 tarjetas		0.00	28,423.00		
00006	28/12/2019	I	00042	00042	Caja No.36 efectivo		0.00	155,344.29		
00008	28/12/2019	I	00042	00042	Caja No.36 tarjetas		0.00	50,131.52		
00002	28/12/2019	I	00041	00041	Caja No.36		205,475.81	0.00		
00002	27/12/2019	I	00039	00039	Caja No.36		244,842.89	0.00		
00006	27/12/2019	I	00040	00040	Caja No.36 efectivo		0.00	201,100.49		
00008	27/12/2019	I	00040	00040	Caja No.36 tarjetas		0.00	43,742.40		
00004	07/12/2019	I	00009	00009	Caja No.36		150,487.36	0.00		
00010	07/12/2019	I	00010	00010	Caja No.36 efectivo		0.00	135,503.10		
00012	07/12/2019	I	00010	00010	Caja No.36 tarjetas		0.00	14,984.26		
00009	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.36 efectivo		0.00	54,483.91		
00010	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.36 efectivo		0.00	113,958.16		
00012	06/12/2019	I	00008	00008	Caja No.36 tarjetas		0.00	21,089.53		
00002	06/12/2019	I	00007	00007	Caja No.36		189,531.60	0.00		
00003	04/12/2019	I	00005	00005	Caja No.36		61,693.95	0.00		
00014	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.36 efectivo		0.00	43,937.90		
00016	04/12/2019	I	00006	00006	Caja No.36 tarjetas		0.00	17,756.05		
00008	03/12/2019	I	00004	00004	Caja No 36 efectivo		0.00	243,687.49		
00010	03/12/2019	I	00004	00004	Caja No.36 tarjetas		0.00	25,960.27		
00003	03/12/2019	I	00003	00003	Caja No.36		269,647.76	0.00		
00003	02/12/2019	I	00001	00001	Caja No.36		137,586.58	0.00		
00009	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.36 efectivo		0.00	206,509.19		
00012	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.36 efectivo		0.00	126,653.03		
00014	02/12/2019	I	00002	00002	Caja No.36 tarjetas		0.00	10,933.55		
					TOTAL:		**1,694,494.65**	**1,901,003.84**		
1111	**000000002**	**00000000000000001**	**0001**		**Soriano Padilla María de los Ángeles (Cajas)**	**12,000.00**	**0.00**	**12,000.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00002	31/12/2019	D	00192	00192	Soriano Padilla María de los Ángeles (Cajas), Reintegro fondo fijo		0.00	12,000.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		0.00	12,000.00		
1111 000000002 000000000000000001 0002	**Galicia Hernández José Alfredo**	20,000.00	0.00	19,961.80	38.20	15/01/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00059 31/12/2019 D 00193 00193	Galicia Hernández José Alfredo, Reg.comprobantes cancela fondo fijo.		0.00	10,231.90		
00036 31/12/2019 D 00194 00194	Galicia Hernández José Alfredo, Reg.comprobantes que cancelan fondo fijo		0.00	9,729.90		
	TOTAL:		0.00	19,961.80		
1112	**Bancos/Tesorería**	91,883,722.26	105,672,140.84	182,090,600.92	15,465,262.18	
1112 000000001 000000000000000005	**Scotiabank Cta. No.00106365381 (FISMDF 2014)**	1,935,692.94	1,282.96	0.00	1,936,975.90	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 01/12/2019 I 00047 00047	Scotiabank Cta. No.00106365381 (FISMDF 2014), Rend. No Facturados		1,282.96	0.00		
	TOTAL:		1,282.96	0.00		
1112 000000001 000000000000000007	**Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015)**	444,913.00	296.30	110.20	445,099.10	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		25.00	0.00		
00002 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		4.00	0.00		
00003 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		25.00	0.00		
00004 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		4.00	0.00		
00005 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		25.00	0.00		
00006 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		4.00	0.00		
00007 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		25.00	0.00		
00008 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		4.00	0.00		
00009 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		25.00	0.00		
00010 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		4.00	0.00		
00011 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		35.00	0.00		
00012 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		5.60	0.00		
00013 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		35.00	0.00		
00014 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		5.60	0.00		
00015 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		35.00	0.00		
00016 31/12/2019 I 00049 00049	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Dep.No Facturado		5.60	0.00		
00009 31/12/2019 D 00220 00220	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Comisiones Bancaria		0.00	110.20		
00002 01/12/2019 I 00047 00047	Scotiabank Cta. No.00106488639 (FISMDF 2015), Rend. No Facturados		29.50	0.00		
	TOTAL:		296.30	110.20		
1112 000000001 000000000000000008	**Scotiabank Cta. No.00100440473 Recursos Propios**	347,293.68	23.01	1,160.00	346,156.69	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00009 31/12/2019 D 00196 00196	Scotiabank Cta. No.00100440473 Recursos Propios, Comisión Bancaria anualidad		0.00	1,160.00		
00003 01/12/2019 I 00047 00047	Scotiabank Cta. No.00100440473 Recursos Propios, Rend. No Facturados		23.01	0.00		
	TOTAL:		23.01	1,160.00		
1112 000000001 000000000000000013	**Scotiabank Cta. No.00104260547 (PAD 2017)**	549,424.36	36.43	0.00	549,460.79	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 31/12/2019 I 00048 00048	Scotiabank Cta. No.00104260547 (PAD 2017), Dep. No Facturado		0.01	0.00		
00004 01/12/2019 I 00047 00047	Scotiabank Cta. No.00104260547 (PAD 2017), Rend. No Facturados		36.42	0.00		
	TOTAL:		36.43	0.00		
1112 000000001 000000000000000015	**Scotiabank Cta. No.00105863042 (PROSANEAR)**	58,893.11	3.90	0.00	58,897.01	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 01/12/2019 I 00047 00047	Scotiabank Cta. No.00105863042 (PROSANEAR), Rend. No Facturados		3.90	0.00		
	TOTAL:		3.90	0.00		
1112 000000002 000000000000000001	**BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429**	3,318,761.30	3,168,275.88	4,973,334.84	1,513,702.34	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006 31/12/2019 I 00046 00046	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 transferencia		40,402.67	0.00		
00007 31/12/2019 I 00046 00046	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 transferencia		150,000.00	0.00		
00008 31/12/2019 I 00046 00046	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 transferencia		15,958.57	0.00		
00006 31/12/2019 D 00210 00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Traspaso entre Bancos		0.00	27,448.13		
00007 31/12/2019 D 00210 00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Traspaso entre Bancos		0.00	24,000.00		
00007 31/12/2019 D 00217 00217	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Traspaso entre Bancos		0.00	2,108,405.11		
00008 31/12/2019 D 00217 00217	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Traspaso entre Bancos		0.00	2,372,600.00		
00009 31/12/2019 D 00217 00217	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Traspaso entre Bancos		0.00	69,813.60		
00001 31/12/2019 I 00050 00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		5,000.00	0.00		
00002 31/12/2019 I 00050 00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		9,731.42	0.00		
00003 31/12/2019 I 00050 00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		10,251.01	0.00		
00004 31/12/2019 I 00050 00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		1,522.52	0.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00005	31/12/2019	I	00050	00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		46,483.92	0.00		
00006	31/12/2019	I	00050	00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		44,033.24	0.00		
00007	31/12/2019	I	00050	00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		398.35	0.00		
00008	31/12/2019	I	00050	00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		3,889.11	0.00		
00009	31/12/2019	I	00050	00050	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429, Dep. No Facturado		3,480.00	0.00		
00002	27/12/2019	E	00206	01119	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		0.00	2,000.00		
00005	26/12/2019	I	00038	00038	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 transferencia		11,271.81	0.00		
00007	23/12/2019	I	00034	00034	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 35 efectivo		19,487.00	0.00		
00008	23/12/2019	I	00034	00034	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 35 efectivo		9,677.89	0.00		
00002	20/12/2019	E	00182	01095	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		0.00	3,000.00		
00004	18/12/2019	I	00026	00026	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 transferencia		1,792.74	0.00		
00006	17/12/2019	I	00024	00024	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 32 efectivo		14,462.42	0.00		
00008	06/12/2019	E	00019	00966	Gobierno del Estado de México, Pago imp.sobre Erog.por rem.al trab.personal		0.00	363,068.00		
00005	04/12/2019	I	00006	00006	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192276429 Caja 34 efectivo		2,780,433.21	0.00		
00002	01/12/2019	E	00001	00951	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		0.00	1,500.00		
00002	01/12/2019	E	00002	00952	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		0.00	1,500.00		
					TOTAL:		**3,168,275.88**	**4,973,334.84**		
1112	**000000002**	**00000000000000002**			**BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192404265**	**22,693.87**	**166,791.92**	**166,791.92**	**22,693.87**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001	31/12/2019	D	00210	00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192404265, Traspaso entre Bancos		77,265.64	0.00		
00002	31/12/2019	D	00210	00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192404265, Traspaso entre Bancos		27,448.13	0.00		
00003	31/12/2019	D	00210	00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192404265, Traspaso entre Bancos		24,000.00	0.00		
00004	31/12/2019	D	00210	00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192404265, Traspaso entre Bancos		38,078.15	0.00		
00002	30/12/2019	E	00220	01127	Dispersión de nómina, 2da. quincena dic-19 (Bancomer)		0.00	38,078.15		
00002	14/12/2019	E	00050	00995	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre 2019.		0.00	27,448.13		
00002	14/12/2019	E	00053	00998	Dispersión de aguinaldos ejercicio 2019		0.00	77,265.64		
00002	14/12/2019	E	00056	01001	Dispersión de nómina de despensa ejercicio 2019		0.00	24,000.00		
					TOTAL:		**166,791.92**	**166,791.92**		
1112	**000000002**	**00000000000000003**			**BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056**	**3,325,495.07**	**36,884,660.93**	**37,712,089.71**	**2,498,066.29**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00004	31/12/2019	I	00046	00046	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		41,601.39	0.00		
00005	31/12/2019	I	00046	00046	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		55,391.58	0.00		
00008	31/12/2019	D	00210	00210	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	38,078.15		
00001	31/12/2019	D	00211	00211	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		2,390,936.00	0.00		
00002	31/12/2019	D	00211	00211	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		2,333,232.00	0.00		
00005	31/12/2019	D	00212	00212	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso de Inversión		24,757,833.63	0.00		
00006	31/12/2019	D	00212	00212	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso de Inversión		821,586.37	0.00		
00007	31/12/2019	D	00212	00212	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso de Inversión		986,445.37	0.00		
00008	31/12/2019	D	00212	00212	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso de Inversión		4,077,371.06	0.00		
00009	31/12/2019	D	00213	00213	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Comisiones Bancarias		0.00	15,937.73		
00016	31/12/2019	D	00214	00214	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	24,757,802.91		
00017	31/12/2019	D	00214	00214	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	821,556.72		
00021	31/12/2019	D	00214	00214	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	986,406.28		
00024	31/12/2019	D	00214	00214	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	4,077,332.20		
00010	31/12/2019	D	00217	00217	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso entre Bancos		0.00	2,290,840.13		
00003	31/12/2019	D	00218	00218	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso a Inversión		0.00	2,390,934.01		
00004	31/12/2019	D	00218	00218	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Traspaso a Inversión		0.00	2,333,201.58		
00005	30/12/2019	I	00044	00044	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		25,588.72	0.00		
00006	30/12/2019	I	00044	00044	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		28,423.00	0.00		
00004	28/12/2019	I	00042	00042	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		50,131.52	0.00		
00003	28/12/2019	I	00042	00042	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		47,079.32	0.00		
00003	27/12/2019	I	00040	00040	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		45,785.81	0.00		
00004	27/12/2019	I	00040	00040	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		43,742.40	0.00		
00007	26/12/2019	I	00038	00038	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		37,051.23	0.00		
00008	26/12/2019	I	00038	00038	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		37,904.87	0.00		
00002	24/12/2019	I	00036	00036	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		25,447.65	0.00		
00005	23/12/2019	I	00034	00034	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		47,039.02	0.00		
00006	23/12/2019	I	00034	00034	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		11,131.70	0.00		
00002	21/12/2019	I	00032	00032	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 25 tarjetas		58,877.50	0.00		
00004	20/12/2019	I	00030	00030	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		35,962.69	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00005	20/12/2019	I	00030	00030	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		15,262.89	0.00		
00003	19/12/2019	I	00028	00028	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		63,876.20	0.00		
00004	19/12/2019	I	00028	00028	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		35,669.64	0.00		
00007	18/12/2019	I	00026	00026	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		27,546.02	0.00		
00008	18/12/2019	I	00026	00026	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		44,864.60	0.00		
00009	17/12/2019	I	00024	00024	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		64,750.01	0.00		
00008	17/12/2019	I	00024	00024	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		41,159.22	0.00		
00018	16/12/2019	I	00022	00022	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		36,750.10	0.00		
00006	16/12/2019	I	00022	00022	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		115,544.66	0.00		
00007	16/12/2019	I	00022	00022	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 28 tarjetas		51,040.00	0.00		
00005	14/12/2019	I	00020	00020	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		13,993.86	0.00		
00006	14/12/2019	I	00020	00020	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		39,799.97	0.00		
00005	13/12/2019	I	00018	00018	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		35,087.32	0.00		
00006	13/12/2019	I	00018	00018	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		16,607.75	0.00		
00004	11/12/2019	I	00016	00016	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		53,227.94	0.00		
00005	11/12/2019	I	00016	00016	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjetas		10,560.29	0.00		
00005	10/12/2019	I	00014	00014	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		25,730.33	0.00		
00007	09/12/2019	I	00012	00012	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjeta		23,253.10	0.00		
00008	09/12/2019	I	00012	00012	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 35 tarjeta		30,350.30	0.00		
00005	07/12/2019	I	00010	00010	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 33 tarjetas		6,784.43	0.00		
00006	07/12/2019	I	00010	00010	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		14,984.26	0.00		
00005	06/12/2019	I	00008	00008	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 32 tarjetas		16,238.31	0.00		
00006	06/12/2019	I	00008	00008	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		21,089.53	0.00		
00007	04/12/2019	I	00006	00006	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		34,563.51	0.00		
00008	04/12/2019	I	00006	00006	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		17,756.05	0.00		
00004	03/12/2019	I	00004	00004	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		6,302.36	0.00		
00005	03/12/2019	I	00004	00004	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		25,960.27	0.00		
00006	02/12/2019	I	00002	00002	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 34 tarjetas		26,375.09	0.00		
00007	02/12/2019	I	00002	00002	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056 Caja 36 tarjetas		10,933.55	0.00		
00006	01/12/2019	I	00047	00047	BBVA Bancomer Suc.0286 Cta.0192426056, Rend. No Facturados		36.54	0.00		
					TOTAL:		36,884,660.93	37,712,089.71		
1112	000000002	00000000000000005			BBVA Bancomer Suc.7691 Cta. 0112143070 (PRODDER)	1,638,685.95	27.31	0.00	1,638,713.26	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	01/12/2019	I	00047	00047	BBVA Bancomer Suc.7691 Cta. 0112143070 (PRODDER), Rend. No Facturados		27.31	0.00		
					TOTAL:		27.31	0.00		
1112	000000002	00000000000000006			BBVA Bancomer Suc.7391 Cta.01132847443 (FIMSDF 2019)	69,784,127.72	373,687.57	70,110,541.64	47,273.65	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00009	31/12/2019	D	00062	00062	BBVA Bancomer Suc.7391 Cta.01132847443 (FIMSDF 2019), Comisiones bancarias		0.00	5,261.76		
00003	30/12/2019	I	00044	00044	BBVA Bancomer Suc.7391 Cta.01132847443 (FIMSDF 2019) Caja 32 efectivo		5,261.76	0.00		
00002	20/12/2019	E	00123	00007	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 2da.Est.FISMDF/LPN-01/2019		0.00	3,109,982.73		
00002	20/12/2019	E	00124	00008	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/LPN-02/2019		0.00	2,781,155.94		
00002	20/12/2019	E	00125	00009	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 2da.Est. FISMDF/LPN-02/2019		0.00	2,230,120.62		
00002	20/12/2019	E	00126	01058	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., 1ra.Estim. FISMDF/AD-05/2019		0.00	119,671.79		
00002	20/12/2019	E	00127	01059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., 2da.Est. FISMDF/AD-05/2019		0.00	7,978.12		
00002	20/12/2019	E	00128	00010	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/ITP-07/2019		0.00	999,960.68		
00002	20/12/2019	E	00129	01060	Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., Est.Única Fin. FISMDF/AD-08/2019		0.00	395,127.46		
00002	20/12/2019	E	00130	01061	Hernández Carmona Lidia, 1ra.Est. FISMDF/LPN-011/2019		0.00	2,868,834.02		
00002	20/12/2019	E	00131	00011	Hernández Carmona Lidia, 2da.Est. FIMSDF/LPN-011/2019		0.00	3,270,676.98		
00002	20/12/2019	E	00132	00012	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/ITP-22/2019		0.00	1,148,160.00		
00002	20/12/2019	E	00133	00013	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin. FISMDF/AD-28/2019		0.00	117,878.07		
00002	20/12/2019	E	00134	00014	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 2da.Est. Fin. FISMDF/ITP-30/2019		0.00	301,815.01		
00002	20/12/2019	E	00135	00015	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 2da.Est.Finiq. FISMDF/ITP-31/2019		0.00	327,125.96		
00002	20/12/2019	E	00136	00016	Produce Construcciones, S.A. de C.V., 1ra.Est. FISMDF/ITP-21/2019		0.00	624,010.35		
00002	20/12/2019	E	00137	00017	, 1ra.Est. FISMDF/ITP-21/2019, 2da.Est. Finiq. FISMDF/ITP-21/2019		0.00	267,433.02		
00002	20/12/2019	E	00138	00018	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 1ra. Estim. FISMDF/ITP-29/2019		0.00	1,589,538.55		
00002	20/12/2019	E	00139	00019	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 2da. Estim. Finiq. FISMDF/ITP-29/2019		0.00	564,382.37		
00002	20/12/2019	E	00140	01062	Produce Construcciones, S.A. de C.V., 1ra. Estim. FIMSDF/ITP-33/2019		0.00	847,834.63		
00003	20/12/2019	E	00141	01063	Produce Construcciones, S.A. de C.V., Reintegro transferencia realizada por error		246,298.83	0.00		
00002	20/12/2019	E	00141	01063	Produce Construcciones, S.A. de C.V., Transferencia realizada por error		0.00	246,298.83		
00002	20/12/2019	E	00142	00020	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 1ra. Estim.FISMDF/ITP-34/2019		0.00	2,244,147.23		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	20/12/2019	E	00143	00021	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin. FISMDF/ITP-34/2019		0.00	944,402.77		
00002	20/12/2019	E	00144	01064	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 1ra.Est. FIMSDF/ITP-35/2019		0.00	883,177.90		
00002	20/12/2019	E	00145	00022	Consorcio en Construcciones y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 2da.Est. Finiq. FIMSDF/ITP-35/2019		0.00	394,630.96		
00002	20/12/2019	E	00146	01065	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., 1ra.Estim. FISMDF/ITP-06/2019		0.00	2,281,401.75		
00002	20/12/2019	E	00147	01066	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/ITP-06/2019		0.00	995,419.02		
00002	20/12/2019	E	00148	00023	Produce Construcciones, S.A. de C.V., 1ra. Est. FISMDF/ITP-10/2019		0.00	1,032,412.53		
00002	20/12/2019	E	00149	00024	Produce Construcciones, S.A. de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/ITP-10/2019		0.00	442,462.51		
00002	20/12/2019	E	00150	01067	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., Est.Única Fin. FISMDF/ITP-13/2019		0.00	743,086.97		
00002	20/12/2019	E	00151	01068	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., 1ra.Estim. FISMDF/ITP-17/2019		0.00	536,686.31		
00002	20/12/2019	E	00152	01069	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., 2da.Est.Fin. FISMDF/ITP-17/2019		0.00	221,567.83		
00002	20/12/2019	E	00153	00025	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 1ra.Estim. FISMDF/ITP-19/2019		0.00	1,775,746.76		
00002	20/12/2019	E	00154	00026	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 2da.Est. FIMSDF/ITP-19/2019		0.00	754,544.94		
00002	20/12/2019	E	00155	00027	Edificaciones YOLT S.A. de C.V., 2da. Est. Fin. FISMDF/ITP-23/2019		0.00	374,034.30		
00002	20/12/2019	E	00156	01070	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 2da.Est.Fin.FISMDF/ITP-32/2019		0.00	206,127.09		
00002	20/12/2019	E	00159	01072	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C.V., 3ra.Est.Fin.FISMDF/ITP-27-2019		0.00	474,211.36		
00002	20/12/2019	E	00158	00028	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., 2da. Est. Fin. FISMDF/ITP-03/2019		0.00	162,438.54		
00002	20/12/2019	E	00160	01073	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., 1ra.Est. FISMDF/ITP-03/2019		0.00	508,059.40		
00002	20/12/2019	E	00161	01074	Lomvilsa Edificación, S.A.de C.V., Transferencia realizada por error		0.00	119,671.79		
00003	20/12/2019	E	00161	01074	Lomvilsa Edificación, S.A.de C.V., Reintegro transferencia realizada por error		119,671.79	0.00		
00002	20/12/2019	E	00178	01091	Produce Construcciones, S.A. de C.V., 2da.Estim.Finiq.FISMDF/ITP-33/2019		0.00	333,068.48		
00002	19/12/2019	E	00106	01047	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 1ra.Est.FISMDF/LPN-01/2019		0.00	4,652,897.11		
00002	19/12/2019	E	00107	01048	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 1ra.Est.FISMDF/LPN-04/2019		0.00	3,082,379.38		
00002	19/12/2019	E	00108	01049	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 1ra.Est. FISMDF-ITP-07/2019		0.00	2,776,189.93		
00002	19/12/2019	E	00109	01050	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V. 1ra. Estim.FISMDF/ITP-09/2019		0.00	1,195,694.62		
00002	19/12/2019	E	00110	01051	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 1ra.Est. FISMDF/ITP-16/2019		0.00	833,724.42		
00002	19/12/2019	E	00111	00001	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V., 2da.Est.FISMDF/ITP-09/2019		0.00	961,772.73		
00002	19/12/2019	E	00112	01052	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., 1ra.Est. FIMSDF/LPN-18/2019		0.00	3,325,095.31		
00002	19/12/2019	E	00113	00002	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 2da.Est. Finiq. FISMDF/ITP-16/2019		0.00	363,407.24		
00002	19/12/2019	E	00114	01053	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., 1ra.Est.FISMDF/ITP-22/2019		0.00	2,679,040.00		
00002	19/12/2019	E	00115	00003	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., 2da.Est. FISMDF/LPN-18/2019		0.00	1,981,703.98		
00002	19/12/2019	E	00116	01054	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., 1ra. Estim. FIMSDF/ITP-24/2019		0.00	493,229.80		
00002	19/12/2019	E	00117	01055	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., 2da.Est. Finiq. FIMSDF/ITP-24/2019		0.00	165,037.44		
00002	19/12/2019	E	00118	01056	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, 2da.Estimacion		0.00	630,487.29		
00002	19/12/2019	E	00119	01057	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 1ra.Est. FISMDF/IPT-32/2019		0.00	458,799.04		
00002	19/12/2019	E	00120	00004	Constructora Corpis, S.A.de C.V., 1ra.Est. FISMDF/AD-28/2019		0.00	253,293.61		
00002	19/12/2019	E	00121	00005	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 1ra.Estim. FISMDF/ITP-30/2019		0.00	698,132.13		
00002	19/12/2019	E	00122	00006	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., 1ra.Est. FIMSDF/ITP-31/2019		0.00	757,141.62		
00002	18/12/2019	E	00103	01044	Fragoso Ortiz Alejandro, 1ra. Est.Finiquito FISMDF/AD-26/2019		0.00	442,383.70		
00002	18/12/2019	E	00104	01045	Fragoso Ortiz Alejandro, 1ra.Est.Finiquito FISMDF/AD-25/2019		0.00	319,633.92		
00002	17/12/2019	E	00082	01023	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., 1ra.Est. FISMDF/LPN-02/2019		0.00	4,142,651.00		
00002	16/12/2019	E	00058	01003	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., Est. Única FISMDF/AD-15/2019		0.00	153,657.46		
00002	16/12/2019	E	00059	01004	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., Est. Única FISMDF/AD-14/2019		0.00	183,383.56		
00002	16/12/2019	E	00070	01016	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, Est.1 FISMDF/ITP-27/2019		0.00	2,310,261.02		
00008	01/12/2019	I	00047	00047	BBVA Bancomer Suc.7391 Cta.01132847443 (FIMSDF 2019), Rend. No Facturados		2,455.19	0.00		
					TOTAL:		**373,687.57**	**70,110,541.64**		
1112	**000000005**	**000000000000000001**			**BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367**	**1,807,031.13**	**43,497,987.73**	**45,100,108.36**	**204,910.50**	**30/11/2019**
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00001	31/12/2019	E	00222	03603	CH.3603 Cancelado		0.00	0.00		
00002	31/12/2019	E	00223	01129	Alimentos Ray, S.A. de C.V., Pago F/20-84		0.00	11,780.00		
00002	31/12/2019	E	00225	01131	López de La O Hermila, F/H 1217		0.00	30,067.20		
00002	31/12/2019	E	00226	01132	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002952		0.00	140,251.61		
00002	31/12/2019	E	00227	01133	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002953		0.00	34,374.35		
00004	31/12/2019	E	00228	01134	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P 768,771,772		0.00	112,541.10		
00001	31/12/2019	D	00191	00191	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Reintego diferencia en fondo fijo		10.00	0.00		
00002	31/12/2019	D	00191	00191	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Reintego diferencia en fondo fijo		165.00	0.00		
00003	31/12/2019	D	00211	00211	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		0.00	2,390,936.00		
00004	31/12/2019	D	00211	00211	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		0.00	2,333,232.00		
00001	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		
00002	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		
00003	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00004	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		24,757,802.91	0.00		
00005	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		821,556.72	0.00		
00006	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		2,000,000.00	0.00		
00007	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		1,292,121.13	0.00		
00008	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		
00009	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		986,406.28	0.00		
00010	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		
00011	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		500,000.00	0.00		
00012	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Traspaso entre Bancos		4,077,332.20	0.00		
00009	31/12/2019	D	00215	00215	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Comisión Audiomatico Empresarial		0.00	58.00		
00010	31/12/2019	D	00215	00215	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Comisión Cheques Girados		0.00	261.00		
00001	31/12/2019	D	00221	00221	Morán Salcedo José Arturo, Reintegro diferencia en pago, Eg-18 dic-19		6,775.56	0.00		
00001	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.73	0.00		
00002	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.03	0.00		
00003	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.06	0.00		
00004	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.03	0.00		
00005	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.26	0.00		
00006	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.01	0.00		
00007	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		57,295.72	0.00		
00008	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		14,627.77	0.00		
00009	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.01	0.00		
00010	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		580.00	0.00		
00011	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.28	0.00		
00012	31/12/2019	I	00051	00051	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Dep. No Facturado		0.30	0.00		
00002	30/12/2019	E	00214	01121	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1189		0.00	31,900.00		
00002	30/12/2019	E	00215	01122	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1188		0.00	31,900.00		
00002	30/12/2019	E	00216	01123	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P-773		0.00	7,540.00		
00008	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11947,12059,12102,12103,12104,12105,12108		0.00	15,135.00		
00002	30/12/2019	E	00221	01128	Hernández Carmona Lidia, Pago F/2-287		0.00	4,077,332.20		
00074	28/12/2019	E	00208	03597	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición Fondo Fijo		0.00	10,280.75		
00001	28/12/2019	E	00209	03598	Cheque No.3598 Cancelado		0.00	0.00		
00088	28/12/2019	E	00210	03599	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,739.19		
00043	28/12/2019	E	00211	03600	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,877.11		
00002	28/12/2019	E	00212	03601	Metlife de México, Pago Seguro de Vida, 2da.quincena dic-19		0.00	12,929.35		
00002	28/12/2019	E	00213	03602	Sind.Único de Trab.al Serv.del Edo.y Municipios, Pago cuotas sindicales		0.00	6,117.61		
00008	27/12/2019	E	00207	01120	Guzmán Lucas Miguel Ángel, Reintegro por pago duplicado contratación de toma de agua		0.00	1,571.00		
00002	27/12/2019	E	00198	01111	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002928		0.00	52,028.85		
00002	27/12/2019	E	00199	01112	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002927		0.00	180,924.36		
00002	27/12/2019	E	00200	01113	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1440		0.00	39,300.80		
00006	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/86F0,EE251,01C08,D846,74C7		0.00	3,886.00		
00007	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7245,7373,7420,7431,7461,7472		0.00	66,000.00		
00006	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8349,8371,8372,8395,8525		0.00	21,214.96		
00008	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11920,11948,12060,12061,12062,1263,12064		0.00	11,505.00		
00002	27/12/2019	E	00205	01118	López de La O Hermila, F/H 1216		0.00	35,621.57		
00002	26/12/2019	I	00038	00038	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 transferencia		14,172.72	0.00		
00003	26/12/2019	I	00038	00038	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 transferencia		251.50	0.00		
00004	26/12/2019	I	00038	00038	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 transferencia		36,485.47	0.00		
00002	26/12/2019	E	00195	01108	Electro Materiales Victoria, S.A.de C.V., F/72059		0.00	43,548.72		
00002	26/12/2019	E	00196	01109	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P-758		0.00	10,672.00		
00002	26/12/2019	E	00197	01110	Vega Licona Nalleli Monserrat, F/A 1912		0.00	46,934.01		
00002	24/12/2019	E	00192	01105	Comercializadora Chuk Paach Eek S.A. de C.V., Pago F/A 799		0.00	27,840.00		
00003	24/12/2019	E	00193	01106	Correa Vidrio Francisco Javier, F/814,815		0.00	6,811.82		
00002	24/12/2019	E	00194	01107	González Manriquez Brandon, Pago 2da.Estimación RP/AD-40/2019		0.00	45,472.00		
00002	24/12/2019	E	00191	01104	Organización Contable y Auditoria, S.C., F/A 173		0.00	986,406.28		
00003	23/12/2019	I	00034	00034	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 35 transferencia		2,390,936.00	0.00		
00004	23/12/2019	I	00034	00034	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 35 transferencia		2,333,232.00	0.00		
00003	23/12/2019	E	00183	01096	Juárez Casados Javier, F/D487, 0642		0.00	5,568.00		
00009	23/12/2019	E	00184	01097	Cablemás Telecomunicaciones, S.A.de C.V., Pago servicios digitales		0.00	1,695.00		
00009	23/12/2019	E	00185	03596	Juárez Gómez Isai, Pago Convenio Terminación de la Relación Laboral		0.00	11,903.07		
00009	23/12/2019	E	00186	01099	CFE Suministrador de Servicios Básicos, Pago suministro energía eléctrica		0.00	1,292,121.13		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	23/12/2019	E	00187	01100	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1437		0.00	39,096.64		
00015	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3674,3765,3769,3823,3842,3843,3844,3851,3852,3853,3938,3955,3956,39		0.00	401,572.29		
00012	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,159		0.00	149,321.00		
00002	23/12/2019	E	00190	01103	Alimentos Ray, S.A. de C.V., F/20-83		0.00	11,780.00		
00006	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/982,986,987,988,989		0.00	18,896.06		
00002	20/12/2019	E	00176	01089	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/16		0.00	55,123.20		
00002	20/12/2019	E	00181	01094	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002908		0.00	174,637.44		
00002	20/12/2019	E	00162	01075	Grupo Desarrollos Integrales en Ing. Fex, S.A. de C.V., Pago Est.Única RP/AD-42/2019		0.00	598,858.75		
00004	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/800,801,802		0.00	299,128.52		
00005	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/796,797,798,799		0.00	393,198.71		
00002	20/12/2019	E	00165	01078	Castillo Nieves Nayelli, F/03		0.00	7,296.40		
00002	20/12/2019	E	00166	01079	Álvarez Barajas Felipe, F/707		0.00	6,380.00		
00004	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1488,1490,1490		0.00	23,890.20		
00002	20/12/2019	E	00168	01081	Córdova Díaz Deyanyra, F/377		0.00	47,769.32		
00002	20/12/2019	E	00169	01082	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A-4576		0.00	28,520.00		
00002	20/12/2019	E	00170	01083	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1428		0.00	38,535.20		
00002	20/12/2019	E	00171	01084	Martínez Cortes Nallely Susana, F/B 544		0.00	95,700.00		
00002	20/12/2019	E	00173	01086	González Manriquez Brandon, F/AA54		0.00	61,306.00		
00002	20/12/2019	E	00174	01087	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/14		0.00	14,291.20		
00002	20/12/2019	E	00175	01088	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/15		0.00	51,040.00		
00002	20/12/2019	E	00177	01090	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/17		0.00	53,081.60		
00002	20/12/2019	E	00179	01092	Rodríguez Palacios Maria Elena, F/001		0.00	15,370.00		
00002	20/12/2019	E	00180	01093	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002909		0.00	43,159.50		
00008	20/12/2019	E	00157	01071	Comisión del Agua del Estado de México, Pago complemento del 20% inicial del convenio		0.00	821,556.72		
00003	19/12/2019	E	00105	01046	Comisión del Agua del Estado de México, Pago Convenio		0.00	24,757,802.91		
00002	18/12/2019	I	00026	00026	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 transferencia		15,080.00	0.00		
00003	18/12/2019	I	00026	00026	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 transferencia		10,176.44	0.00		
00002	18/12/2019	E	00092	01033	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 8119		0.00	5,413.00		
00003	18/12/2019	E	00093	01034	Mejía Galicia Lucino, F/2614,2615		0.00	4,474.88		
00002	18/12/2019	E	00094	01035	Carrebo, S.A. de C.V., F/2-1606		0.00	254,251.32		
00002	18/12/2019	E	00095	01036	Carrebo, S.A. de C.V., F/2-1629		0.00	335,643.44		
00005	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, F/DBA7,FCD0,9ECE8,1002B		0.00	5,046.00		
00086	18/12/2019	E	00097	01038	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., Pago servicio 55 597 2 10 33		0.00	3,521.00		
00009	18/12/2019	E	00099	01040	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., Pago servicio 55 597 2 27 18		0.00	1,637.00		
00009	18/12/2019	E	00100	01041	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., Pago servicio 55 26 06 62 49		0.00	399.00		
00009	18/12/2019	E	00101	01042	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., Pago servicio 55 597 2 20 98		0.00	399.00		
00002	18/12/2019	E	00102	01043	Luna Ruiz Toribio, F/204		0.00	3,306.00		
00086	18/12/2019	E	00098	01039	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., Pago servicio 55 597 2 10 34		0.00	1,598.00		
00023	17/12/2019	E	00073	03595	Pacheco Mendoza Guillermo Marcelino, Pago Liquidación		0.00	61,722.31		
00093	17/12/2019	E	00074	03593	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,503.69		
00031	17/12/2019	E	00075	03594	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,560.16		
00060	17/12/2019	E	00076	03595	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,201.92		
00002	17/12/2019	E	00077	01018	Hernández Sorrosa Pilar, F/158		0.00	51,968.00		
00002	17/12/2019	E	00078	01019	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A 4574		0.00	93,600.01		
00002	17/12/2019	E	00079	01020	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A 4575		0.00	93,600.01		
00002	17/12/2019	E	00080	01021	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/6996		0.00	4,931.16		
00002	17/12/2019	E	00081	01022	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/6995		0.00	24,459.76		
00002	17/12/2019	E	00083	01024	Abedoy Contreras José Refugio, F/998		0.00	1,806.56		
00003	17/12/2019	E	00084	01025	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/1667,1668		0.00	4,102.22		
00002	17/12/2019	E	00085	01026	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002890		0.00	160,254.39		
00002	17/12/2019	E	00087	01028	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., F/I 2080		0.00	14,906.00		
00002	17/12/2019	E	00088	01029	Huerta González Hector, F/168		0.00	2,320.00		
00003	17/12/2019	E	00089	01030	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/A 8,9		0.00	24,742.80		
00003	17/12/2019	E	00090	01031	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1182,1185		0.00	44,711.04		
00014	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11869,11870,11871,11872,11874,11908,11919,11921,11935,11936,11946,11949,11950		0.00	19,680.00		
00002	17/12/2019	E	00086	01027	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002891		0.00	42,290.35		
00003	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 efectivo		3,480.00	0.00		
00004	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 efectivo		200,371.01	0.00		
00005	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 32 efectivo		823,802.25	0.00		
00002	16/12/2019	E	00065	01010	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/396		0.00	31,000.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	16/12/2019	E	00061	01006	AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V., F/ED88		0.00	48,998.40		
00002	16/12/2019	E	00062	01007	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/398		0.00	31,000.00		
00002	16/12/2019	E	00063	01008	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/395		0.00	31,000.00		
00002	16/12/2019	E	00064	01009	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/397		0.00	15,500.00		
00002	16/12/2019	E	00060	01005	Hernández Sorrosa Pilar, F/147		0.00	239,168.80		
00002	16/12/2019	E	00066	01111	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/400		0.00	57,999.77		
00002	16/12/2019	E	00067	01012	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/394		0.00	57,999.77		
00002	16/12/2019	E	00068	01013	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/M 562		0.00	13,780.80		
00002	16/12/2019	E	00069	01014	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/M 561		0.00	48,998.40		
00006	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3722,3762,3763,3764,3768		0.00	399,221.66		
00002	13/12/2019	E	00045	03590	Metlife de México, 1ra. quincena. dic-2019.		0.00	12,929.35		
00002	13/12/2019	E	00046	03591	Sind.Único de Trab. al Serv.del Edo.y Mun.Pago cuotas sindicales, 1ra. quincena diciembre 2019.		0.00	6,158.84		
00005	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, F/142,143,144,145		0.00	39,822.80		
00002	11/12/2019	E	00041	00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002868		0.00	222,562.70		
00002	11/12/2019	E	00042	00989	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., FA00002869		0.00	60,205.30		
00003	11/12/2019	E	00043	00990	Hernández González Francisco, F/7246,7247		0.00	15,560.00		
00007	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/9BA8,F1BC,0922,083F,A324,DEAF		0.00	11,934.93		
00002	10/12/2019	E	00037	00984	SKY Patrol. S.A. de C.V., F/049081		0.00	7,156.04		
00004	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, F/2C3A,29B3,26A0		0.00	1,998.00		
00002	10/12/2019	E	00027	00974	Garrido Roldán Miguel Ángel, F/192		0.00	48,998.40		
00002	10/12/2019	E	00028	00975	Fragoso Ortiz Alejandro, F/378		0.00	59,160.00		
00002	10/12/2019	E	00029	00976	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/83		0.00	28,188.00		
00002	10/12/2019	E	00030	00977	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/80		0.00	55,123.20		
00002	10/12/2019	E	00031	00978	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/84		0.00	11,484.00		
00002	10/12/2019	E	00032	00979	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/86		0.00	20,416.00		
00002	10/12/2019	E	00033	00980	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/B41		0.00	48,998.40		
00002	10/12/2019	E	00034	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/B 42		0.00	48,998.40		
00002	10/12/2019	E	00035	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/43		0.00	26,413.20		
00003	10/12/2019	E	00036	00983	Mejía Galicia Lucino, F/2598,2606		0.00	26,129.99		
00002	10/12/2019	E	00038	00985	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1478		0.00	13,195.00		
00008	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/783,850,851,868,873,875,876		0.00	8,160.00		
00002	10/12/2019	E	00040	00987	Jiménez Olmos María Elia, F/AFAD1219		0.00	7,888.00		
00002	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 34 efectivo		603,585.58	0.00		
00003	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 34 efectivo		50,000.00	0.00		
00005	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367 Caja 34 transferencia		1,160.00	0.00		
00003	09/12/2019	E	00022	00969	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., Pago F/3721,3761		0.00	325,729.61		
00002	09/12/2019	E	00023	00970	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 7929		0.00	6,901.76		
00003	09/12/2019	E	00024	00971	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1168,1179		0.00	63,851.04		
00003	09/12/2019	E	00025	00972	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F1387,1397		0.00	79,060.96		
00009	06/12/2019	E	00020	00967	Cablemás Telecomunicaciones, S.A. de C.V., Pago servicios digitales		0.00	1,620.00		
00002	06/12/2019	E	00021	00968	González Manriquez Brandon, Est.1 OPDAPAS/RP/AD-44/2019		0.00	204,773.06		
00005	04/12/2019	E	00017	00964	Trueba Salazar Gustavo, F/A 1364,1365		0.00	9,049.19		
00012	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, Pago F/710,805,806,807,808,809,810,811,812,843		0.00	56,030.32		
00002	03/12/2019	E	00010	00960	Córdova Díaz Deyanyra, F/372		0.00	53,893.60		
00002	03/12/2019	E	00012	00962	Martínez Aguirre Alan Uriel, F/297		0.00	2,062.48		
00040	03/12/2019	E	00013	03587	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición Fondo Fijo		0.00	10,587.22		
00057	03/12/2019	E	00014	03588	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición Fondo Fijo		0.00	10,547.09		
00099	03/12/2019	E	00015	03589	Galicia Hernández José Alfredo, Reposición de Fondo Fijo		0.00	10,836.39		
00006	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/55FA,B638,0876,6B1E,3CC8		0.00	5,287.03		
00002	02/12/2019	E	00006	00956	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30114		0.00	4,313.02		
00002	02/12/2019	E	00004	00954	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30112		0.00	4,313.02		
00002	02/12/2019	E	00005	00955	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30113		0.00	4,313.02		
00005	02/12/2019	E	00007	00957	Hernández Sorrosa Pilar, F/127,129,130,131		0.00	122,704.80		
00003	02/12/2019	E	00008	00958	Gpo. Arq.de Des.Integ.Rovehe, S.A.de C.V., 30% Ant. RP/ITP-41/2019		0.00	581,102.86		
00002	02/12/2019	E	00009	00959	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/A 7		0.00	124,033.00		
00002	01/12/2019	E	00003	00953	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30111		0.00	4,313.02		
00009	01/12/2019	I	00047	00047	BANAMEX Suc.7003 Cuenta 3468367, Rend. No Facturados		579.76	0.00		
					TOTAL:		**43,497,987.73**	**45,100,108.36**		
1112	**000000005**	**000000000000000002**			**BANAMEX Suc.7003 Cta. No.3837818**	**4,167,264.07**	**3,026.79**	**1,270,594.00**	**2,899,696.86**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00004	16/12/2019	E	00072	01017	S.A.T., Pago I.S.R. e I.V.A. retenido, declaración nov-19		0.00	1,270,594.00		
00010	01/12/2019	I	00047	00047	BANAMEX Suc.7003 Cta. No.3837818, Rend. No Facturados		3,026.79	0.00		
					TOTAL:		**3,026.79**	**1,270,594.00**		
1112	**000000005**	**000000000000000003**			**BANAMEX CUENTA No.0512 6043173**	**2,540,589.01**	**566,930.24**	**2,001,851.36**	**1,105,667.89**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001	31/12/2019	I	00046	00046	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		17,137.81	0.00		
00018	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173, Traspaso entre Bancos		0.00	2,000,000.00		
00009	31/12/2019	D	00216	00216	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173, Comisiones Bancarias		0.00	1,851.36		
00001	30/12/2019	I	00044	00044	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		36,527.29	0.00		
00001	20/12/2019	I	00030	00030	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		53,495.74	0.00		
00001	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		104,469.95	0.00		
00002	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		66,492.07	0.00		
00001	13/12/2019	I	00018	00018	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		9,679.17	0.00		
00001	10/12/2019	I	00014	00014	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		20,390.40	0.00		
00001	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		55,276.57	0.00		
00001	04/12/2019	I	00006	00006	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		1,801.64	0.00		
00003	02/12/2019	I	00002	00002	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173 Caja 29 lineas de captura		201,659.59	0.00		
00001	01/12/2019	I	00052	00052	BANAMEX CUENTA No.0512 6043173, Dif.en facturación 02 dic-19		0.01	0.00		
					TOTAL:		**566,930.24**	**2,001,851.36**		
1112	**000000005**	**000000000000000006**			**BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166**	**1,906,530.30**	**9,391,669.78**	**9,135,029.76**	**2,163,170.32**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002	31/12/2019	I	00046	00046	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		134,765.04	0.00		
00003	31/12/2019	I	00046	00046	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		143,452.87	0.00		
00005	31/12/2019	D	00210	00210	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	77,265.64		
00013	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00014	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00015	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00019	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	1,292,121.13		
00020	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00022	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00023	31/12/2019	D	00214	00214	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	500,000.00		
00006	31/12/2019	D	00217	00217	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Traspaso entre Bancos		0.00	4,765,642.99		
00001	31/12/2019	D	00192	00187	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Reintegro fondo fijo		12,000.00	0.00		
00002	30/12/2019	I	00044	00044	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		213,365.79	0.00		
00004	30/12/2019	I	00044	00044	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		207,961.25	0.00		
00001	28/12/2019	I	00042	00042	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		189,557.65	0.00		
00002	28/12/2019	I	00042	00042	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		155,344.29	0.00		
00001	27/12/2019	I	00040	00040	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		208,728.22	0.00		
00002	27/12/2019	I	00040	00040	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		201,100.49	0.00		
00001	26/12/2019	I	00038	00038	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		153,940.45	0.00		
00006	26/12/2019	I	00038	00038	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		163,413.58	0.00		
00001	24/12/2019	I	00036	00036	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		139,909.60	0.00		
00001	23/12/2019	I	00034	00034	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		229,393.41	0.00		
00002	23/12/2019	I	00034	00034	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		244,108.05	0.00		
00001	21/12/2019	I	00032	00032	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 25 efectivo		166,528.61	0.00		
00002	20/12/2019	I	00030	00030	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		219,520.65	0.00		
00003	20/12/2019	I	00030	00030	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		189,895.58	0.00		
00001	19/12/2019	I	00028	00028	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		221,718.54	0.00		
00002	19/12/2019	I	00028	00028	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		205,558.87	0.00		
00001	18/12/2019	I	00026	00026	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		241,035.68	0.00		
00005	18/12/2019	I	00026	00026	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		221,543.66	0.00		
00006	18/12/2019	I	00026	00026	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		180.00	0.00		
00002	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		211,334.75	0.00		
00007	17/12/2019	I	00024	00024	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		238,205.74	0.00		
00017	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		182,729.86	0.00		
00004	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		7,020.99	0.00		
00001	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 28 efectivo		59,771.99	0.00		
00003	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		152,724.04	0.00		
00005	16/12/2019	I	00022	00022	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		290,100.00	0.00		
00001	14/12/2019	I	00020	00020	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 28 efectivo		27,223.21	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	14/12/2019	I	00020	00020	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		69,545.48	0.00		
00003	14/12/2019	I	00020	00020	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		259,124.73	0.00		
00004	14/12/2019	I	00020	00020	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		45,270.49	0.00		
00002	13/12/2019	I	00018	00018	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		244,377.73	0.00		
00003	13/12/2019	I	00018	00018	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		10,213.51	0.00		
00004	13/12/2019	I	00018	00018	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		247,500.00	0.00		
00001	11/12/2019	I	00016	00016	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		12,914.43	0.00		
00002	11/12/2019	I	00016	00016	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		179,652.92	0.00		
00003	11/12/2019	I	00016	00016	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		206,449.01	0.00		
00002	10/12/2019	I	00014	00014	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		200,000.00	0.00		
00003	10/12/2019	I	00014	00014	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		118,800.58	0.00		
00004	10/12/2019	I	00014	00014	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		143,170.61	0.00		
00004	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		188,035.45	0.00		
00006	09/12/2019	I	00012	00012	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		195,259.10	0.00		
00001	07/12/2019	I	00010	00010	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 28 efectivo		33,959.53	0.00		
00002	07/12/2019	I	00010	00010	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 33 efectivo		112,288.64	0.00		
00003	07/12/2019	I	00010	00010	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 35 efectivo		84,118.45	0.00		
00004	07/12/2019	I	00010	00010	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		135,503.10	0.00		
00001	06/12/2019	I	00008	00008	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		49,814.00	0.00		
00002	06/12/2019	I	00008	00008	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 32 efectivo		228,000.00	0.00		
00003	06/12/2019	I	00008	00008	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		54,483.91	0.00		
00004	06/12/2019	I	00008	00008	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		113,958.16	0.00		
00002	04/12/2019	I	00006	00006	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		26,273.98	0.00		
00003	04/12/2019	I	00006	00006	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		243,000.00	0.00		
00004	04/12/2019	I	00006	00006	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		1,297.95	0.00		
00006	04/12/2019	I	00006	00006	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		43,937.90	0.00		
00001	03/12/2019	I	00004	00004	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 28 efectivo		20,587.58	0.00		
00002	03/12/2019	I	00004	00004	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		39,825.93	0.00		
00003	03/12/2019	I	00004	00004	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		243,687.49	0.00		
00001	02/12/2019	I	00002	00002	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166Caja 34 efectivo		237,524.20	0.00		
00002	02/12/2019	I	00002	00002	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166Caja 36 efectivo		206,509.19	0.00		
00004	02/12/2019	I	00002	00002	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 34 efectivo		235,754.65	0.00		
00005	02/12/2019	I	00002	00002	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166 Caja 36 efectivo		126,653.03	0.00		
00011	01/12/2019	I	00047	00047	BANAMEX Suc. 7006 Cuenta No.40166, Rend. No Facturados		2,045.19	0.00		
					TOTAL:		9,391,669.78	9,135,029.76		
1112	000000006	00000000000000003			BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina)	36,326.75	11,617,440.09	11,618,989.13	34,777.71	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002	31/12/2019	E	00224	01130	Dispersión de nómina, 2da. quincena diciembre de 2019.		0.00	6,291.17		
00002	31/12/2019	E	00229	00063	Torres Martínez Israel, pago nómina 2da.quincena dic-2019		0.00	3,785.13		
00001	31/12/2019	D	00217	00217	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Traspaso entre Bancos		4,765,642.99	0.00		
00002	31/12/2019	D	00217	00217	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Traspaso entre Bancos		2,108,405.11	0.00		
00003	31/12/2019	D	00217	00217	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Traspaso entre Bancos		2,372,600.00	0.00		
00004	31/12/2019	D	00217	00217	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Traspaso entre Bancos		69,813.60	0.00		
00005	31/12/2019	D	00217	00217	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Traspaso entre Bancos		2,290,840.13	0.00		
00001	31/12/2019	D	00187	00187	Reintegro por rechazo en dispersión de nómina, segunda quinc.dic-19		10,076.30	0.00		
00003	30/12/2019	E	00218	01125	Dispersión de nómina 2da.quincena diciembre de 2019		0.00	2,282,113.13		
00009	30/12/2019	E	00219	00052	Dispersión de pensiones alimenticias, 2da. quinc. dic-19		0.00	8,727.00		
00002	14/12/2019	E	00048	00993	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre de 2019.		0.00	2,100,503.11		
00009	14/12/2019	E	00049	00994	Dispersión de Pensiones Alimenticias, 1ra. quincena diciembre 2019.		0.00	7,902.00		
00002	14/12/2019	E	00051	00996	Dispersión nómina de aguinaldos ejercicio 2019.		0.00	4,748,150.99		
00009	14/12/2019	E	00052	00997	Dispersión de pensiones alimenticias, Pago total Aguinaldo		0.00	17,492.00		
00002	14/12/2019	E	00054	00999	Dispersión de nómina despensa ejercicio 2019		0.00	2,364,024.00		
00002	14/12/2019	E	00057	01002	Dispersión de aguinaldo ejercicio 2019.		0.00	69,813.60		
00009	14/12/2019	E	00055	01000	Dispersión pensiones alimenticias Aguinaldo.		0.00	8,576.00		
00002	03/12/2019	E	00011	00961	Dispersión de pensione alimenticia, Espinosa Oviedo Felicia		0.00	1,611.00		
00012	01/12/2019	I	00047	00047	BANORTE Suc.1347 Cuenta No.0461276839 (Nómina), Rend. No Facturados		61.96	0.00		
					TOTAL:		11,617,440.09	11,618,989.13		
1121					Inversiones Financieras de Corto Plazo	70,864,515.24	5,097,510.71	30,643,236.43	45,318,789.52	
1121	000000013				Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios	70,700,483.97	5,096,550.10	30,643,236.43	45,153,797.64	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00009 31/12/2019 D 00212 00212	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso a Bancos		0.00	24,757,833.63		
00010 31/12/2019 D 00212 00212	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso a Bancos		0.00	821,586.37		
00011 31/12/2019 D 00212 00212	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso a Bancos		0.00	986,445.37		
00012 31/12/2019 D 00212 00212	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso a Bancos		0.00	4,077,371.06		
00001 31/12/2019 D 00218 00218	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso de Bancos		2,390,934.01	0.00		
00002 31/12/2019 D 00218 00218	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Traspaso de Bancos		2,333,201.58	0.00		
00013 01/12/2019 I 00047 00047	Bancomer Contrato 2048301182 Recursos Propios, Rend. No Facturados		372,414.51	0.00		
	TOTAL:		**5,096,550.10**	**30,643,236.43**		
1121 000000014	**Banamex Contrato 191297308 Recursos Propios**	**0.13**	**0.00**	**0.00**	**0.13**	**31/01/2019**
1121 000000015	**Bancomer Contrato 2049511679 (PRODDER)**	**164,031.14**	**960.61**	**0.00**	**164,991.75**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00014 01/12/2019 I 00047 00047	Bancomer Contrato 2049511679 (PRODDER), Rend. No Facturados		960.61	0.00		
	TOTAL:		**960.61**	**0.00**		
1123	**Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo**	**37,259,690.57**	**2,825,556.98**	**375,689.18**	**39,709,558.37**	
1123 000000001 000000000000000001 0001	**CREDITO AL SALARIO**	**0.09**	**0.00**	**0.00**	**0.09**	**31/12/2015**
1123 000000002 000000000000000001 0001	**SUBSIDIO PARA EL EMPLEO**	**3,080.14**	**2,066.73**	**2,768.00**	**2,378.87**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00461 31/12/2019 D 00186 00186	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO		934.98	0.00		
00003 16/12/2019 E 00072 01017	acreditamiento Subsidio para el empleo, declaracion nov-19		0.00	2,768.00		
00371 15/12/2019 D 00027 00027	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO		1,131.75	0.00		
	TOTAL:		**2,066.73**	**2,768.00**		
1123 000000011 000000000000000001 0001	**SUBSIDIO MUNICIPAL**	**37,256,435.34**	**2,450,744.07**	**0.00**	**39,707,179.41**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 31/12/2019 I 00045 00045	SUBSIDIO MUNICIPAL		115,740.52	0.00		
00011 30/12/2019 I 00043 00043	SUBSIDIO MUNICIPAL		146,532.47	0.00		
00010 28/12/2019 I 00041 00041	SUBSIDIO MUNICIPAL		131,832.80	0.00		
00010 27/12/2019 I 00039 00039	SUBSIDIO MUNICIPAL		143,747.27	0.00		
00010 26/12/2019 I 00037 00037	SUBSIDIO MUNICIPAL		110,634.35	0.00		
00009 24/12/2019 I 00035 00035	SUBSIDIO MUNICIPAL		49,978.87	0.00		
00010 23/12/2019 I 00033 00033	SUBSIDIO MUNICIPAL		132,297.02	0.00		
00009 21/12/2019 I 00031 00031	SUBSIDIO MUNICIPAL		63,131.20	0.00		
00011 20/12/2019 I 00029 00029	SUBSIDIO MUNICIPAL		110,789.07	0.00		
00010 19/12/2019 I 00027 00027	SUBSIDIO MUNICIPAL		118,525.73	0.00		
00010 18/12/2019 I 00025 00025	SUBSIDIO MUNICIPAL		123,786.67	0.00		
00011 17/12/2019 I 00023 00023	SUBSIDIO MUNICIPAL		124,405.61	0.00		
00013 16/12/2019 I 00021 00021	SUBSIDIO MUNICIPAL		175,003.42	0.00		
00012 14/12/2019 I 00019 00019	SUBSIDIO MUNICIPAL		83,401.28	0.00		
00011 13/12/2019 I 00017 00017	SUBSIDIO MUNICIPAL		122,084.62	0.00		
00011 11/12/2019 I 00015 00015	SUBSIDIO MUNICIPAL		82,318.15	0.00		
00011 10/12/2019 I 00013 00013	SUBSIDIO MUNICIPAL		87,888.54	0.00		
00011 09/12/2019 I 00011 00011	SUBSIDIO MUNICIPAL		103,671.36	0.00		
00012 07/12/2019 I 00009 00009	SUBSIDIO MUNICIPAL		92,221.07	0.00		
00010 06/12/2019 I 00007 00007	SUBSIDIO MUNICIPAL		88,352.76	0.00		
00011 04/12/2019 I 00005 00005	SUBSIDIO MUNICIPAL		75,355.13	0.00		
00011 03/12/2019 I 00003 00003	SUBSIDIO MUNICIPAL		76,283.53	0.00		
00011 02/12/2019 I 00001 00001	SUBSIDIO MUNICIPAL		92,762.63	0.00		
	TOTAL:		**2,450,744.07**	**0.00**		
1123 000000026 000000000000000001 0001	**Galicia Hernández José Alfredo**	**175.00**	**0.00**	**175.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00191 00191	Galicia Hernández José Alfredo, Reintegro diferencia en fondo fijo		0.00	10.00		
00004 31/12/2019 D 00191 00191	Galicia Hernández José Alfredo, Reintegro diferencia en fondo fijo		0.00	165.00		
	TOTAL:		**0.00**	**175.00**		
1123 000000030 000000000000000001 0001	**Produce Construcciones, .S.A.de C.V.**	**0.00**	**246,298.83**	**246,298.83**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 20/12/2019 E 00141 01063	Produce Construcciones, .S.A.de C.V., Transferencia realizada por error		246,298.83	0.00		
00004 20/12/2019 E 00141 01063	Produce Construcciones, .S.A.de C.V., Reintegro transferencia realizada por error		0.00	246,298.83		
	TOTAL:		**246,298.83**	**246,298.83**		
1123 000000031 000000000000000001 0001	**Lomvilsa Edificación, S.A.de C.V.**	**0.00**	**119,671.79**	**119,671.79**	**0.00**	

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001	20/12/2019	E	00161	01074	Lomvilsa Edificación, S.A.de C.V., Transferencia realizada por error		119,671.79	0.00		
00004	20/12/2019	E	00161	01074	Lomvilsa Edificación, S.A.de C.V., Reintegro transferencia realizada por error		0.00	119,671.79		
					TOTAL:		**119,671.79**	**119,671.79**		
1123	**000000032**	**00000000000000001**		**0001**	**Morán Salcedo José Arturo**	**0.00**	**6,775.56**	**6,775.56**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002	31/12/2019	D	00221	00221	Morán Salcedo José Arturo, Reintegro diferencia en pago, Eg-18 dic-19		0.00	6,775.56		
00011	04/12/2019	E	00018	00965	Morán Salcedo José Arturo, Diferencia en pago Eg-18 dic.2019		6,775.56	0.00		
					TOTAL:		**6,775.56**	**6,775.56**		
1129					**Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo**	**55,315,018.57**	**23,036,301.49**	**16,448,496.58**	**61,902,823.48**	
1129	**000000001**	**00000000000000001**		**0001**	**IVA ACREDITABLE**	**52,825,558.56**	**11,657,772.28**	**4,890,730.20**	**59,592,600.64**	**30/11/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008	31/12/2019	D	00062	00062	BBVA Bancomer, S.A., RFC: BBA830831LJ2		725.76	0.00		
00007	31/12/2019	E	00223	01129	Alimentos Ray, S.A. de C.V., RFC: ARA900314UE4		406.21	0.00		
00005	31/12/2019	E	00225	01131	López de La O Hermila, RFC: LOOH620715ST2		4,147.20	0.00		
00029	31/12/2019	E	00226	01132	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		18,999.28	0.00		
00007	31/12/2019	E	00227	01133	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		4,661.76	0.00		
00013	31/12/2019	E	00228	01134	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., RFC: FCO130314D28		15,522.91	0.00		
00050	31/12/2019	D	00193	00193	López Trejo Margarita, RFC: LOTM580519RD6		172.80	0.00		
00051	31/12/2019	D	00193	00193	Michaus Soto Salvador, RFC: MISS6404073H6		72.00	0.00		
00052	31/12/2019	D	00193	00193	Operadora de Franquicias Alsea S.A.P.I. de C.V., RFC: OFA9210138U1		60.14	0.00		
00053	31/12/2019	D	00193	00193	Premium Restaurant Brands, S.A.de C.V., RFC: PRB100802H20		60.83	0.00		
00054	31/12/2019	D	00193	00193	Operadora Vips, S.de R.L. de C.V., RFC: OVI800131GQ6		60.97	0.00		
00055	31/12/2019	D	00193	00193	Ayala Cisneros Alejandro, RFC: AACA680609M69		160.00	0.00		
00056	31/12/2019	D	00193	00193	Vicente Munive Hazel, RFC: VIMH800513HZ1		45.52	0.00		
00057	31/12/2019	D	00193	00193	Tony Tiendas, S.A.de C.V., RFC: TTI961202IM1		248.99	0.00		
00058	31/12/2019	D	00193	00193	Madcard, S.A.de C.V., RFC: MAD140115NR6		523.16	0.00		
00029	31/12/2019	D	00194	00194	Nicolas Reyes Luis Antonio, RFC: NIRL740816JE8		273.10	0.00		
00030	31/12/2019	D	00194	00194	Cortes Briseño Liliana, RFC: COBL710206JR5		220.69	0.00		
00031	31/12/2019	D	00194	00194	Maderas Comerciales Acosac, S.A.de C.V., RFC: MCA070914AZ0		44.00	0.00		
00032	31/12/2019	D	00194	00194	Super Refacciones Diesel, S.A.de C.V., RFC: SRD850523FGA		24.83	0.00		
00033	31/12/2019	D	00194	00194	Michaus Soto Salvador, RFC: MISS6404073H6		64.00	0.00		
00034	31/12/2019	D	00194	00194	Tiendas Super Precio, S.A.de C.V., RFC: TSP000405II4		242.41	0.00		
00035	31/12/2019	D	00194	00194	López Trejo Margarita, RFC: LOTM580519RD6		426.40	0.00		
00008	31/12/2019	D	00195	00195	Viaducto Bicentenario, S.A.de C.V., RFC: VBI080423HJA		1.13	0.00		
00009	31/12/2019	D	00195	00195	Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., RFC: CME030219B64		156.14	0.00		
00010	31/12/2019	D	00195	00195	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., RFC: OCM0505317M0		179.45	0.00		
00008	31/12/2019	D	00196	00196	Scotiabank Inverlat, S.A., RFC: SIN941202514		160.00	0.00		
00008	31/12/2019	D	00213	00213	BBVA Bancomer, S.A., RFC:BBA830831LJ2		2,198.32	0.00		
00008	31/12/2019	D	00215	00215	Banamex, S.A., RFC: BNM840515VB1		44.00	0.00		
00008	31/12/2019	D	00216	00216	Banamex, S.A., RFC: BNM840515VB1		255.36	0.00		
00002	31/12/2019	D	00219	00219	Acreditamiento de I.V.A. ingresos del 01 al 31 de dicimbre 2019		0.00	812,379.20		
00008	31/12/2019	D	00220	00220	Scotiabank Inverlat, S.A., RFC: SIN941202514		15.20	0.00		
00005	30/12/2019	E	00214	01121	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		4,400.00	0.00		
00005	30/12/2019	E	00215	01122	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		4,400.00	0.00		
00005	30/12/2019	E	00216	01123	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., RFC: FCO130314D28		1,040.00	0.00		
00021	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		2,087.59	0.00		
00009	30/12/2019	E	00221	01128	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8		576,592.43	0.00		
00064	28/12/2019	E	00208	03597	Tiendas Super Precio, S.A.de C.V., RFC: TSP000405I4		242.41	0.00		
00065	28/12/2019	E	00208	03597	Handel Electrónica, S.A.de C.V., RFC: HEL930518AK7		223.45	0.00		
00066	28/12/2019	E	00208	03597	Servicios Ixta-Frater, S.A.de C.V., RFC: SIX130314D15		38.40	0.00		
00067	28/12/2019	E	00208	03597	Peña Gas, S.A.de C.V., RFC: PGA020606ENA		26.73	0.00		
00068	28/12/2019	E	00208	03597	Central de Pinturas y Acabados Mac, S.A.de C.V.,RFC: CPA060117TZ5		8.21	0.00		
00069	28/12/2019	E	00208	03597	Madcard, S.A.de C.V., RFC: MAD140115NR6		97.38	0.00		
00070	28/12/2019	E	00208	03597	Flores Ortiz Julieta, RFC: FOOJ6102162S6		27.44	0.00		
00071	28/12/2019	E	00208	03597	Trejo Hernández Jaime, RFC: TEHJ640303E74		112.00	0.00		
00072	28/12/2019	E	00208	03597	Pita Rodríguez Mónica Lucia, RFC: ROPM7205042H7		65.10	0.00		
00073	28/12/2019	E	00208	03597	Tony Tiendas, S.A.de C.V., RFC: TTI961202IM1		143.18	0.00		
00078	28/12/2019	E	00210	03599	Vicente Munive Hazel, RFC: VIMH800513HZ1		44.14	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00079	28/12/2019	E	00210	03599	Automotriz Casamil, S.A.de C.V., RFC: ACA121128CU1		18.62	0.00		
00080	28/12/2019	E	00210	03599	Gastrosur, S.A. de C.V., RFC: GAS910208GP3		65.79	0.00		
00081	28/12/2019	E	00210	03599	Rodríguez Pita Mónica Lucia, RFC: ROPM7205042H7		37.23	0.00		
00082	28/12/2019	E	00210	03599	Handel Electrónica, S.A.de C.V., RFC: HELP930518AK7		228.83	0.00		
00083	28/12/2019	E	00210	03599	Refaccionaria Rogelio, S.A.de C.V., RFC: RRO791121AX4		119.41	0.00		
00084	28/12/2019	E	00210	03599	Madcard, S.A.de C.V., RFC: MAD140115NR6		201.93	0.00		
00085	28/12/2019	E	00210	03599	Gracia Briseño Luis Enrique, RFC: GABL8005313Q4		76.62	0.00		
00086	28/12/2019	E	00210	03599	Grupocomtol, S.A.de C.V., RFC: GCO061130JN9		73.38	0.00		
00087	28/12/2019	E	00210	03599	Correa Vidrio Francisco Javier, RFC: COVF591203F55		592.40	0.00		
00036	28/12/2019	E	00211	03600	Loza Martínez Miguel Ángel, RFC: LOMM730910LZ4		44.83	0.00		
00037	28/12/2019	E	00211	03600	Birlos Tornillos y Herramientas Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: BTH010323HB9		112.32	0.00		
00038	28/12/2019	E	00211	03600	Picazo Ortiz Beatriz Adriana, RFC: PIOB760124JI2		544.00	0.00		
00039	28/12/2019	E	00211	03600	Madcard, S.A.de C.V., RFC: MAD140115NR6		347.58	0.00		
00040	28/12/2019	E	00211	03600	Super Refacciones Diesel, S.A.de C.V., RFC: SRD850523FGA		226.20	0.00		
00041	28/12/2019	E	00211	03600	Escamilla García Jonatan, RFC: EAGJ811113TA3		89.74	0.00		
00042	28/12/2019	E	00211	03600	Gracia Briseño Luis Enrique, RFC: GABL8005313Q4		135.63	0.00		
00007	27/12/2019	E	00198	01111	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		7,054.74	0.00		
00033	27/12/2019	E	00199	01112	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		24,504.22	0.00		
00005	27/12/2019	E	00200	01113	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5		5,420.80	0.00		
00013	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, RFC: POJE951205LQ1		536.00	0.00		
00012	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, RFC: HEGF810606HE1		9,103.45	0.00		
00009	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		2,926.18	0.00		
00021	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		1,586.90	0.00		
00005	27/12/2019	E	00205	01118	López de La O Hermila, RFC: LOOH6207155T2		4,913.32	0.00		
00005	26/12/2019	E	00195	01108	Electro Materiales Victoria, S.A.de C.V., RFC: EMV8708115F0		6,006.72	0.00		
00005	26/12/2019	E	00196	01109	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., RFC: FCO130314D28		1,472.00	0.00		
00005	26/12/2019	E	00197	01110	Vega Licona Nalleli Monserrat, RFC: VELN920309BF6		6,473.66	0.00		
00005	24/12/2019	E	00191	01104	Organización Contable y Auditoria, S.C., RFC: OCA9802164XC8		136,056.04	0.00		
00005	24/12/2019	E	00192	01105	Comercializadora Chuk Paach Eek S.A. de C.V. RFC: CCP180201Q1A		3,840.00	0.00		
00006	24/12/2019	E	00193	01106	Correa Vidrio Francisco Javier, RFC: COVF591203F55		939.56	0.00		
00005	24/12/2019	E	00194	01107	González Manriquez Brandon R.F.C. GOMB940720G56		6,272.00	0.00		
00066	23/12/2019	I	00033	00033	IVA ACREDITABLE		0.00	4,078,351.00		
00006	23/12/2019	E	00183	01096	Juárez Casados Javier, RFC: JUCJ66041415A		768.00	0.00		
00008	23/12/2019	E	00184	01097	Cablemás Telecomunicaciones, S.A.de C.V., RFC: TCI770922C22		233.79	0.00		
00012	23/12/2019	E	00186	01099	CFE Suministrador de Servicios Básicos, RFC: CSS160330CP7		178,223.57	0.00		
00005	23/12/2019	E	00187	01100	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5		5,392.64	0.00		
00026	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		55,389.29	0.00		
00023	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		20,596.00	0.00		
00007	23/12/2019	E	00190	01103	Alimentos Ray, S.A. de C.V., RFC: ARA900314UE4		406.21	0.00		
00005	20/12/2019	E	00123	00007	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		428,963.14	0.00		
00005	20/12/2019	E	00124	00008	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		383,607.72	0.00		
00005	20/12/2019	E	00125	00009	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		307,602.84	0.00		
00005	20/12/2019	E	00126	01058	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		16,506.46	0.00		
00005	20/12/2019	E	00127	01059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		1,100.43	0.00		
00005	20/12/2019	E	00129	01060	Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., RFC: CCN170905T80		54,500.34	0.00		
00005	20/12/2019	E	00130	01061	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8		395,701.24	0.00		
00005	20/12/2019	E	00131	00011	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8		451,127.86	0.00		
00005	20/12/2019	E	00132	00012	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		158,366.90	0.00		
00005	20/12/2019	E	00133	00013	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		16,259.04	0.00		
00005	20/12/2019	E	00134	00014	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		41,629.66	0.00		
00005	20/12/2019	E	00135	00015	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		45,120.82	0.00		
00005	20/12/2019	E	00136	00016	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		86,070.39	0.00		
00005	20/12/2019	E	00137	00017	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		36,887.31	0.00		
00005	20/12/2019	E	00138	00018	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		219,246.70	0.00		
00005	20/12/2019	E	00139	00019	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		77,845.84	0.00		
00005	20/12/2019	E	00140	01062	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		116,942.71	0.00		
00005	20/12/2019	E	00142	00020	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		309,537.55	0.00		
00005	20/12/2019	E	00143	00021	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		130,262.45	0.00		
00005	20/12/2019	E	00144	01064	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		121,817.64	0.00		
00005	20/12/2019	E	00145	00022	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		54,431.86	0.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00005	20/12/2019	E	00146	01065	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		314,676.10	0.00		
00005	20/12/2019	E	00147	01066	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		137,299.18	0.00		
00005	20/12/2019	E	00148	00023	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		142,401.73	0.00		
00005	20/12/2019	E	00149	00024	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		61,029.31	0.00		
00005	20/12/2019	E	00151	01068	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		74,025.70	0.00		
00005	20/12/2019	E	00152	01069	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		30,561.08	0.00		
00005	20/12/2019	E	00153	00025	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		244,930.59	0.00		
00005	20/12/2019	E	00154	00026	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		104,075.16	0.00		
00005	20/12/2019	E	00155	00027	Edificaciones YOLT S.A. de C.V. R.F.C. EYO0710086WO		51,590.94	0.00		
00005	20/12/2019	E	00156	01070	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		28,431.32	0.00		
00005	20/12/2019	E	00158	00028	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		22,405.34	0.00		
00005	20/12/2019	E	00159	01072	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8		65,408.48	0.00		
00005	20/12/2019	E	00160	01073	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		70,077.16	0.00		
00005	20/12/2019	E	00162	01075	Grupo Desarrollos Integrales en Ing. Fex, S.A. de C.V. RFC: GDI140219R46		82,601.21	0.00		
00007	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA		41,259.11	0.00		
00008	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA		54,234.31	0.00		
00005	20/12/2019	E	00165	01078	Castillo Nieves Nayelli, RFC: CANN910301HG4		1,006.40	0.00		
00005	20/12/2019	E	00166	01079	Álvarez Barajas Felipe, RFC: AABF670312580		880.00	0.00		
00009	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8		3,295.20	0.00		
00011	20/12/2019	E	00168	01081	Córdova Díaz Deyanyra, RFC: CODD7010103J7		6,588.87	0.00		
00005	20/12/2019	E	00169	01082	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		3,933.79	0.00		
00005	20/12/2019	E	00170	01083	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		5,315.20	0.00		
00005	20/12/2019	E	00171	01084	Martínez Cortes Nallely Susana, RFC MACN8604054R1		13,200.00	0.00		
00009	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, RFC: SALG760920LH6		2,606.35	0.00		
00005	20/12/2019	E	00173	01086	González Manriquez Brandon, RFC: GOMB940720G56		8,456.00	0.00		
00005	20/12/2019	E	00174	01087	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		1,971.20	0.00		
00005	20/12/2019	E	00175	01088	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		7,040.00	0.00		
00005	20/12/2019	E	00176	01089	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		7,603.20	0.00		
00005	20/12/2019	E	00177	01090	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		7,321.60	0.00		
00005	20/12/2019	E	00179	01092	Rodríguez Palacios María Elena, RFC: ROPE8307017J7		2,120.00	0.00		
00007	20/12/2019	E	00180	01093	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		5,852.12	0.00		
00035	20/12/2019	E	00181	01094	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		23,648.35	0.00		
00005	20/12/2019	E	00178	01091	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		45,940.48	0.00		
00005	20/12/2019	E	00128	00010	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		137,925.61	0.00		
00005	20/12/2019	E	00150	01067	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		102,494.75	0.00		
00005	19/12/2019	E	00106	01047	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		641,778.91	0.00		
00005	19/12/2019	E	00107	01048	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		425,155.78	0.00		
00005	19/12/2019	E	00108	01049	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		382,922.75	0.00		
00005	19/12/2019	E	00109	01050	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V.GAD150303SN8		164,923.40	0.00		
00005	19/12/2019	E	00110	01051	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		114,996.47	0.00		
00005	19/12/2019	E	00111	00001	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V.GAD150303SN8		132,658.31	0.00		
00005	19/12/2019	E	00112	01052	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., RFC: ASS140210Q98		458,633.84	0.00		
00005	19/12/2019	E	00113	00002	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		50,125.14	0.00		
00005	19/12/2019	E	00114	01053	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		369,522.76	0.00		
00005	19/12/2019	E	00115	00003	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., RFC: ASS140210Q98		273,338.48	0.00		
00005	19/12/2019	E	00116	01054	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		68,031.70	0.00		
00005	19/12/2019	E	00117	01055	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		22,763.78	0.00		
00005	19/12/2019	E	00118	01056	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8		86,963.76	0.00		
00005	19/12/2019	E	00119	01057	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		63,282.63	0.00		
00005	19/12/2019	E	00120	00004	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		34,937.05	0.00		
00005	19/12/2019	E	00121	00005	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		96,294.09	0.00		
00005	19/12/2019	E	00122	00006	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		104,433.33	0.00		
00005	18/12/2019	E	00103	01044	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		61,018.44	0.00		
00005	18/12/2019	E	00104	01045	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		44,087.44	0.00		
00007	18/12/2019	E	00092	01033	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		746.62	0.00		
00008	18/12/2019	E	00093	01034	Mejía Galicia Lucino, RFC: MEGL610315N28		617.21	0.00		
00005	18/12/2019	E	00094	01035	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		35,069.15	0.00		
00005	18/12/2019	E	00095	01036	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		46,295.64	0.00		
00010	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, RFC: POJE951205LQ1		696.00	0.00		
00085	18/12/2019	E	00097	01038	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., RFC: TME840315KT6		485.61	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00085	18/12/2019	E	00098	01039	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., RFC: TME840315KT6		206.76	0.00		
00008	18/12/2019	E	00099	01040	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., RFC: TME840315KT6		206.76	0.00		
00008	18/12/2019	E	00100	01041	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., RFC: TME840315KT6		55.03	0.00		
00008	18/12/2019	E	00101	01042	Teléfonos de México, S.A.B.de C.V., RFC: TME840315KT6		55.03	0.00		
00005	18/12/2019	E	00102	01043	Luna Ruiz Toribio, RFC: LURT480722MA8		456.00	0.00		
00005	17/12/2019	E	00082	01023	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		571,400.14	0.00		
00085	17/12/2019	E	00074	03593	Comprometidos con tu Salud IX-940, S.A.de C.V., RFC: CTS1612024M1		58.28	0.00		
00086	17/12/2019	E	00074	03593	Nueva Wal Mart de México, S.de R.L.de C.V., RFC: NWM9709244W4		35.56	0.00		
00087	17/12/2019	E	00074	03593	Office Depot de México, S.A.de C.V., RFC: ODM950324V2A		20.97	0.00		
00088	17/12/2019	E	00074	03593	Tiendas Soriana, S.A.de C.V., RFC: TSO991022PB6		66.21	0.00		
00089	17/12/2019	E	00074	03593	La Tradición en Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: TIX080919UJ3		93.63	0.00		
00090	17/12/2019	E	00074	03593	Orozco Gómez Francisco, RFC: OOGF730411LA1		184.00	0.00		
00091	17/12/2019	E	00074	03593	Cruz Téllez Aurora Marcela, RFC: CUTA681026JX1		403.20	0.00		
00092	17/12/2019	E	00074	03593	Tony Tiendas, S.A.de C.V., RFC: TTI961202IM1		272.65	0.00		
00022	17/12/2019	E	00075	03594	Cortes Briseño Liliana, RFC: COBL710206JR5		193.10	0.00		
00023	17/12/2019	E	00075	03594	Aparicio Sánchez Deyanira Yamin, RFC: AASD750413CV3		39.17	0.00		
00024	17/12/2019	E	00075	03594	Super Refacciones Diesel, S.A.de C.V., RFC: SRD850523FGA		165.52	0.00		
00025	17/12/2019	E	00075	03594	Loza Martínez Miguel Ángel, RFC: LOMM730910LZ4		33.52	0.00		
00026	17/12/2019	E	00075	03594	Vicente Munive Hazel, RFC: VIMH800513HZ1		45.52	0.00		
00027	17/12/2019	E	00075	03594	Picazo Ortiz Beatriz Adriana, RFC: PIOB760124JI2		160.00	0.00		
00028	17/12/2019	E	00075	03594	Michaus Soto Salvador, RFC: MISS6404073H6		144.00	0.00		
00029	17/12/2019	E	00075	03594	López Trejo Margarita, RFC: LOTM580519RD6		267.20	0.00		
00030	17/12/2019	E	00075	03594	Escamilla García Jonatan, RFC: EAGJ811113TA3		408.54	0.00		
00050	17/12/2019	E	00076	03595	Zelop Tech Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: ZTI180527GH4		54.48	0.00		
00051	17/12/2019	E	00076	03595	Birlos Tornillos y Herramientas Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: BTH010323HB9		192.00	0.00		
00052	17/12/2019	E	00076	03595	Super Refacciones Diesel, S.A.de C.V., RFC: SRD850523FGA		44.14	0.00		
00053	17/12/2019	E	00076	03595	Quiroz Nájera Raùl, RFC: QUNR730120JN1		48.00	0.00		
00054	17/12/2019	E	00076	03595	Ramírez Ramales Raúl, RFC: RARR661123F19		86.40	0.00		
00055	17/12/2019	E	00076	03595	López Trejo Margarita, RFC: LOTM580519RD6		182.24	0.00		
00056	17/12/2019	E	00076	03595	Madcar, S.A. de C.V., RFC: MAD140115NR6		248.28	0.00		
00057	17/12/2019	E	00076	03595	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		177.93	0.00		
00058	17/12/2019	E	00076	03595	Loza Martínez Miguel Ángel, RFC: LOMM730910LZ4		108.47	0.00		
00059	17/12/2019	E	00076	03595	Escamilla García Jonatan, RFC: EAGJ811113TA3		265.23	0.00		
00005	17/12/2019	E	00077	01018	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		7,168.00	0.00		
00005	17/12/2019	E	00078	01019	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		12,910.35	0.00		
00005	17/12/2019	E	00079	01020	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		12,910.35	0.00		
00005	17/12/2019	E	00080	01021	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., RFC: GCI8506102D7		680.16	0.00		
00005	17/12/2019	E	00081	01022	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., RFC: GCI8506102D7		3,373.76	0.00		
00007	17/12/2019	E	00083	01024	Abedoy Contreras José Refugio, RFC: AECR4803121B3		249.18	0.00		
00008	17/12/2019	E	00084	01025	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., RFC: CCA9710225C9		565.82	0.00		
00033	17/12/2019	E	00085	01026	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		21,699.13	0.00		
00005	17/12/2019	E	00087	01028	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., RFC: IET090626IR5		2,056.00	0.00		
00005	17/12/2019	E	00088	01029	Huerta González Hector R.F.C. HUGH840221J4A		320.00	0.00		
00036	17/12/2019	E	00089	01030	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, RFC: AUGM670922G80		3,412.80	0.00		
00006	17/12/2019	E	00090	01031	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		6,167.04	0.00		
00033	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		2,714.49	0.00		
00007	17/12/2019	E	00086	01027	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		5,734.27	0.00		
00005	16/12/2019	E	00064	01009	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		2,137.93	0.00		
00005	16/12/2019	E	00065	01010	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		4,275.86	0.00		
00005	16/12/2019	E	00060	01005	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		32,988.80	0.00		
00005	16/12/2019	E	00061	01006	AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V. R.F.C. AMA1401079U4		6,758.40	0.00		
00005	16/12/2019	E	00062	01007	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		4,275.86	0.00		
00005	16/12/2019	E	00063	01008	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		4,275.86	0.00		
00005	16/12/2019	E	00058	01003	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		21,194.13	0.00		
00005	16/12/2019	E	00059	01004	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		25,294.28	0.00		
00005	16/12/2019	E	00070	01016	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C.V, RFC: LMO170214KE8		318,656.69	0.00		
00005	16/12/2019	E	00066	01111	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		7,999.97	0.00		
00005	16/12/2019	E	00067	01012	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		7,999.97	0.00		
00005	16/12/2019	E	00068	01013	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., RFC: CCN170905T8		1,900.80	0.00		
00005	16/12/2019	E	00069	01014	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., RFC: CCN170905T8		6,758.40	0.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — **AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00015	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		55,065.06	0.00		
00014	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		5,492.80	0.00		
00008	11/12/2019	E	00043	00990	Hernández González Francisco, RFC: HEGF810606HE1		2,146.21	0.00		
00010	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, RFC: BAPS471103SD9		1,646.20	0.00		
00035	11/12/2019	E	00041	00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		30,143.15	0.00		
00007	11/12/2019	E	00042	00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		8,164.21	0.00		
00005	10/12/2019	E	00037	00984	SKY Patrol. S.A. de C.V. RFC: SPA090722PP8		987.04	0.00		
00011	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, RFC: OIGT7810035G0		275.57	0.00		
00005	10/12/2019	E	00027	00974	Garrido Roldán Miguel Ángel, RFC: GARM671118F81		6,758.40	0.00		
00005	10/12/2019	E	00028	00975	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		8,160.00	0.00		
00005	10/12/2019	E	00029	00976	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		3,888.00	0.00		
00005	10/12/2019	E	00030	00977	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		7,603.20	0.00		
00005	10/12/2019	E	00031	00978	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		1,584.00	0.00		
00005	10/12/2019	E	00032	00979	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		2,816.00	0.00		
00005	10/12/2019	E	00033	00980	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		6,758.40	0.00		
00005	10/12/2019	E	00034	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		6,758.40	0.00		
00005	10/12/2019	E	00035	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		3,643.20	0.00		
00010	10/12/2019	E	00036	00983	Mejía Galicia Lucino, RFC: MEGL610315N28		3,604.13	0.00		
00005	10/12/2019	E	00038	00985	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8		1,820.00	0.00		
00015	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		1,125.52	0.00		
00005	10/12/2019	E	00040	00987	Jiménez Olmos María Elia, RFC: JIOE7111221T2		1,088.00	0.00		
00006	09/12/2019	E	00022	00969	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		44,928.21	0.00		
00005	09/12/2019	E	00023	00970	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		951.97	0.00		
00006	09/12/2019	E	00024	00971	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		8,807.04	0.00		
00006	09/12/2019	E	00025	00972	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5		10,904.96	0.00		
00008	06/12/2019	E	00020	00967	Cablemás Telecomunicaciones, S.A. de C.V., RFC: TCI770922C22		223.45	0.00		
00005	06/12/2019	E	00021	00968	González Manriquez Brandon R.F.C. GOMB940720G56		28,244.56	0.00		
00012	04/12/2019	E	00017	00964	Trueba Salazar Gustavo, RFC: TUSG650807DY9		1,248.16	0.00		
00025	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, RFC: MOSA720817WQ8		6,793.76	0.00		
00013	03/12/2019	E	00010	00960	Córdova Díaz Deyanyra RFC: CODD7010103J7		7,433.60	0.00		
00005	03/12/2019	E	00012	00962	Martínez Aguirre Alan Uriel, RFC: MAAA8509214D2		284.48	0.00		
00036	03/12/2019	E	00013	03587	Central de Suspensiones Lago, S.,A.de C.V., RFC: CSL050617NQ0		77.23	0.00		
00037	03/12/2019	E	00013	03587	Trejo Hernández Jaime, RFC: TEHJ640303E74		67.20	0.00		
00038	03/12/2019	E	00013	03587	Office Depot de México, S.A.de C.V., RFC: ODM950324V2A		65.79	0.00		
00039	03/12/2019	E	00013	03587	Tony Tiendas, S.A.de C.V., RFC: TTI961202IM1		1,036.69	0.00		
00050	03/12/2019	E	00014	03588	Servicios Ixta-Frater, S.A.de, RFC: SIX130314D15		72.00	0.00		
00051	03/12/2019	E	00014	03588	Vicente Munive Hazel, RFC: VIMH800513HZ1		45.52	0.00		
00052	03/12/2019	E	00014	03588	Villa Carreón Arlene, RFC: VICA840521UB6		275.86	0.00		
00053	03/12/2019	E	00014	03588	López Trejo Margarita, RFC: LOTM580519RD6		458.40	0.00		
00054	03/12/2019	E	00014	03588	Escamilla García Jonatan, RFC: EAGJ811113TA3		381.41	0.00		
00055	03/12/2019	E	00014	03588	Correa Vidrio Francisco Javier, RFC: COVF591203F55		105.57	0.00		
00056	03/12/2019	E	00014	03588	Loza Martínez Miguel Ángel, RFC: LOMM730910LZ4		116.00	0.00		
00085	03/12/2019	E	00015	03589	Handel Electrónica, S.A.de C.V., RFC: HEL930518AK7		20.69	0.00		
00086	03/12/2019	E	00015	03589	Autozone de México, S.de R.L. de C.V., RFC: AME970109GW0		27.57	0.00		
00087	03/12/2019	E	00015	03589	Vega Licona Nalleli Monserrat, RFC: VELN920309BF6		113.10	0.00		
00088	03/12/2019	E	00015	03589	Luna Ruiz Toribio, RFC: LURT480722MA8		136.00	0.00		
00089	03/12/2019	E	00015	03589	Zelop Tech Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: ZTI180527GH4		77.51	0.00		
00090	03/12/2019	E	00015	03589	Correa Vidrio Francisco Javier, RFC: COVF591203F55		223.45	0.00		
00091	03/12/2019	E	00015	03589	Operadora Vips, S.de R.L.de C.V., RFC: OVI800131GQ6		57.79	0.00		
00092	03/12/2019	E	00015	03589	Operadora de Franquicias Alsea, S.A.P.I. de C.V., RFC: OFA9210138U1		54.62	0.00		
00093	03/12/2019	E	00015	03589	La Tradición en Ixtapaluca, S.A.de C.V., RFC: TIX080919UJ3		60.83	0.00		
00094	03/12/2019	E	00015	03589	Tony Tiendas, S.A.de C.V., RFC: TTI961202IM1		13.86	0.00		
00095	03/12/2019	E	00015	03589	Operadora OMX, S.A.de C.V., RFC: OOM960429832		84.97	0.00		
00096	03/12/2019	E	00015	03589	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		55.17	0.00		
00097	03/12/2019	E	00015	03589	Servicios Ixta-Frater, S.A.de, RFC: SIX130314D15		266.90	0.00		
00098	03/12/2019	E	00015	03589	Premium Restaurant Brands, S.de R.L.de C.V., RFC: PBR100802H20		116.83	0.00		
00015	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, RFC: OIGT7810035G0		729.25	0.00		
00005	02/12/2019	E	00006	00956	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		594.89	0.00		
00053	02/12/2019	E	00009	00959	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, RFC: AUGM670922G80		17,108.00	0.00		
00005	02/12/2019	E	00004	00954	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		594.89	0.00		

Opdapas

ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1241 000000004 00000000000000000001 0003	EQUIPO DE COMPUTO, PROMOCION Y SERVICIOS	226,539.94	48,850.00	0.00	275,389.94	28/02/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00023 31/12/2019 D 00173 00173	MULTIFUNCIONAL MARCA SHARP AL--2051		14,500.00	0.00		
00028 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
00029 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
00030 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
	TOTAL:		48,850.00	0.00		
1241 000000004 00000000000000000001 0004	EQUIPO DE COMPUTO, FACTURACION Y COBRANZA	20,764.50	0.00	0.00	20,764.50	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0005	EQUIPO DE COMPUTO, FINANZAS	13,498.00	0.00	0.00	13,498.00	13/11/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0006	EQUIPO DE COMPUTO, CONTABILIDAD	204,758.38	0.00	0.00	204,758.38	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0007	EQUIPO DE COMPUTO, RECURSOS HUMANOS	9,481.90	0.00	0.00	9,481.90	03/10/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0008	EQUIPO DE COMPUTO, ALMACEN	14,031.50	0.00	0.00	14,031.50	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0009	EQUIPO DE COMPUTO, CONSTRUCCION	26,829.00	0.00	0.00	26,829.00	13/11/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0010	EQUIPO DE COMPUTO, OPERACION TECNICA	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0011	EQUIPO DE COMPUTO, CONTRALORIA INTERNA	59,280.00	0.00	0.00	59,280.00	03/10/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0012	EQUIPO DE COMPUTO, CULTURA DEL AGUA	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	02/09/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0014	EQUIPO DE COMPUTO, ELECTROMECANICO	23,498.00	0.00	0.00	23,498.00	13/11/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0015	EQUIPO DE COMPUTO, COORDINACION DE ADMINISTRACION	6,033.63	0.00	0.00	6,033.63	01/06/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0016	EQUIPO DE COMPUTO, AREA JURIDICA	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	28/02/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0017	EQUIPO DE COMPUTO, AGUA POTABLE	9,420.00	0.00	0.00	9,420.00	03/10/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0019	EQUIPO DE COMPUTO. AREA COORDINACION INSTITUCIONAL	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0020	EQUIPO DE COMPUTO, AREA DE DRENAJE	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0021	EQUIPO DE COMPUTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS	25,891.79	0.00	0.00	25,891.79	31/12/2015
1241 000000004 00000000000000000001 0022	EQUIPO DE COMPUTO, SUBDIRECCION	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	28/02/2019
1241 000000004 00000000000000000001 0023	EQUIPO DE COMPUTO, PLANES Y PROGRAMAS	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	01/06/2019
1241 000000006 00000000000000000001 0001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, (GENERAL)	162,711.51	0.00	0.00	162,711.51	31/12/2015
1241 000000006 00000000000000000001 0002	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, DIRECCION GENERAL	12,385.33	0.00	0.00	12,385.33	31/12/2015
1241 000000006 00000000000000000001 0003	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, PROMOCION Y SERVICIOS	8,450.00	0.00	0.00	8,450.00	05/11/2019
1241 000000006 00000000000000000001 0006	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, CONTABILIDAD	34,409.00	0.00	0.00	34,409.00	22/07/2019
1241 000000006 00000000000000000001 0007	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, RECURSOS HUMANOS	4,834.96	0.00	0.00	4,834.96	31/12/2015
1241 000000006 00000000000000000001 0008	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, ALMACEN	2,872.70	0.00	0.00	2,872.70	31/12/2015
1241 000000006 00000000000000000001 0010	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, OPERACION TECNICA	4,626.96	0.00	0.00	4,626.96	31/12/2015
1241 000000006 00000000000000000001 0020	MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA, SUBDIRECCION	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00	28/02/2019
1244	**Vehiculos y Equipo de Transporte**	10,118,923.15	0.00	0.00	10,118,923.15	
1244 000000002 00000000000000000001 0001	VEHICULOS	9,760,024.90	0.00	0.00	9,760,024.90	02/07/2019
1244 000000003 00000000000000000001 0001	MOTOCICLETAS	358,898.25	0.00	0.00	358,898.25	06/11/2019
1246	**Maquinaria, otros Equipos y Herramientas**	16,494,809.27	49,380.00	0.00	16,544,189.27	
1246 000000002 00000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y ACCESORIOS	49,261.00	0.00	0.00	49,261.00	31/12/2015
1246 000000003 00000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2,278,496.37	0.00	0.00	2,278,496.37	25/04/2019
1246 000000004 00000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	12,476,351.72	49,380.00	0.00	12,525,731.72	05/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00013 02/12/2019 D 00005 00005	PLANTA SOLDADORA		39,580.00	0.00		
00018 02/12/2019 D 00005 00005	GATO DE PLATAFORMA PARA TRASMISIONES		9,800.00	0.00		
	TOTAL:		49,380.00	0.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1246 000000005 000000000000000001 0001	EQUIPO HIDRAULICO	1,162,348.00	0.00	0.00	1,162,348.00	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0001	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION	229,796.53	0.00	0.00	229,796.53	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0002	Equipo de Radio y Comunicacion, DIRECCION GENERAL	4,290.00	0.00	0.00	4,290.00	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0006	Equipo de Radio y Comunicación, CONSTRUCCION	17,428.45	0.00	0.00	17,428.45	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0010	EQUIPO DE COMUNICACION, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	37,165.25	0.00	0.00	37,165.25	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0011	EQUIPO DE COMUNICACION, ELECTROMECANICO	13,156.90	0.00	0.00	13,156.90	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0012	EQUIPO DE COMUNICACION, AGUA POTABLE	207,002.10	0.00	0.00	207,002.10	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0013	EQUIPO DE COMUNICACION, ADMINISTRACION	3,128.45	0.00	0.00	3,128.45	31/12/2015
1246 000000006 000000000000000001 0014	EQUIPO DE COMUNICACION, CLORACION	16,384.50	0.00	0.00	16,384.50	31/12/2015
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	9,391,947.58	0.00	248,150.66	9,640,098.24	
1263 000000001 000000000000000001 0001	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Oficina	949,204.79	0.00	26,369.56	975,574.35	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00004 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Oficina		0.00	26,369.56		
	TOTAL:		0.00	26,369.56		
1263 000000001 000000000000000001 0002	Depreciacion Equipo de Transporte	2,629,950.62	0.00	84,324.36	2,714,274.98	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Equipo de Transporte		0.00	84,324.36		
	TOTAL:		0.00	84,324.36		
1263 000000001 000000000000000001 0003	Depreciacion Maquinaria Otros Equipos y Herramientas	5,812,792.17	0.00	137,456.74	5,950,248.91	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Maquinaria Otros Equipos y Herramientas		0.00	137,456.74		
	TOTAL:		0.00	137,456.74		
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	93,246.25	11,741,473.05	11,741,473.05	93,246.25	
2111 000000001 000000000000000001 0001	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	93,246.25	11,741,473.05	11,741,473.05	93,246.25	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 31/12/2019 E 00224 01130	Dispersión de nómina, 2da. quincena diciembre de 2019.		6,291.17	0.00		
00001 31/12/2019 E 00229 00063	Torres Martínez Israel, pago nómina 2da.quincena dic-2019		3,785.13	0.00		
00471 31/12/2019 D 00186 00186	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (2da. DIC´19)		0.00	2,320,191.28		
00002 31/12/2019 D 00187 00187	Reintegro por rechazo en dispersión de nómina, segunda quinc.dic-19		0.00	10,076.30		
00001 30/12/2019 E 00218 01125	Dispersión de nómina 2da.quincena diciembre de 2019.		2,272,036.83	0.00		
00002 30/12/2019 E 00218 01125	Rechazo en dispersión de nómina 2da.quincena diciembre de 2019		10,076.30	0.00		
00001 30/12/2019 E 00220 01127	Dispersión de nómina, 2da. quincena dic-19 (Bancomer)		38,078.15	0.00		
00381 15/12/2019 D 00027 00027	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (1ra. DICIEMBRE 2019)		0.00	2,127,951.24		
00253 15/12/2019 D 00029 00029	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (AGUINALDO 2019 50% TOTAL)		0.00	4,825,416.63		
00022 15/12/2019 D 00030 00030	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (COMPLEMENTO AGUINALDO 2019)		0.00	69,813.60		
00123 15/12/2019 D 00031 00031	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (DESPENSAS 2019)		0.00	2,388,024.00		
00001 14/12/2019 E 00048 00993	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre de 2019.		2,100,503.11	0.00		
00001 14/12/2019 E 00050 00995	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre 2019.		27,448.13	0.00		
00001 14/12/2019 E 00051 00996	Dispersión nómina de aguinaldos ejercicio 2019.		4,748,150.99	0.00		
00001 14/12/2019 E 00053 00998	Dispersión de aguinaldos ejercicio 2019		77,265.64	0.00		
00001 14/12/2019 E 00054 00999	Dispersión de nómina despensa ejercicio 2019		2,364,024.00	0.00		
00001 14/12/2019 E 00056 01001	Dispersión de nómina de despensa ejercicio 2019		24,000.00	0.00		
00001 14/12/2019 E 00057 01002	Dispersión de aguinaldo ejercicio 2019.		69,813.60	0.00		
	TOTAL:		11,741,473.05	11,741,473.05		
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	194,099.22	19,180,573.26	22,061,399.32	3,074,925.28	
2112 000000001 000000000000000035 0001	Trueba Salazar Gustavo, RFC: TUSG650807DY9	0.00	9,049.19	9,049.19	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 04/12/2019 E 00017 00964	Trueba Salazar Gustavo, F/A 1364		2,111.20	0.00		
00004 04/12/2019 E 00017 00964	Trueba Salazar Gustavo, F/A 1365		6,937.99	0.00		
00017 03/12/2019 D 00009 00009	Trueba Salazar Gustavo, F/ 1364		0.00	2,111.20		
00018 03/12/2019 D 00009 00009	Trueba Salazar Gustavo, F/ 1365		0.00	6,937.99		
	TOTAL:		9,049.19	9,049.19		
2112 000000001 000000000000000036 0001	Luna Ruiz Toribio, RFC: LURT480722MA8	0.00	3,306.00	3,306.00	0.00	

Opdapas

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 23/12/2019 D 00121 00121	Luna Ruiz Toribio, F/ 204		0.00	3,306.00		
00001 18/12/2019 E 00102 01043	Luna Ruiz Toribio, F/204		3,306.00	0.00		
	TOTAL:		3,306.00	3,306.00		
2112 000000001 000000000000000166 0001	COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO	0.00	10,255,262.48	10,255,262.48	0.00	
00006 31/12/2019 D 00183 00183	COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO		DEBE	HABER		
00001 19/12/2019 E 00105 01046	Comisión del Agua del Estado de México, Pago Convenio		0.00	10,255,262.48		
	TOTAL:		10,255,262.48	0.00		
			10,255,262.48	10,255,262.48		
2112 000000001 000000000000000332 0001	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO	0.00	33,529.72	33,529.72	0.00	
00007 31/12/2019 D 00162 00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8349		DEBE	HABER		
00008 31/12/2019 D 00162 00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8371		0.00	2,089.99		
00009 31/12/2019 D 00162 00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8372		0.00	3,949.99		
00010 31/12/2019 D 00162 00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8395		0.00	4,244.99		
00011 31/12/2019 D 00162 00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8525		0.00	3,910.00		
00001 27/12/2019 E 00203 01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8349		0.00	7,019.99		
00002 27/12/2019 E 00203 01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8371		2,089.99	0.00		
00003 27/12/2019 E 00203 01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8372		3,949.99	0.00		
00004 27/12/2019 E 00203 01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8395		4,244.99	0.00		
00005 27/12/2019 E 00203 01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8525		3,910.00	0.00		
00012 23/12/2019 D 00115 00115	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8119		7,019.99	0.00		
00001 18/12/2019 E 00092 01033	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 8119		0.00	5,413.00		
00007 11/12/2019 D 00013 00013	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 7929		5,413.00	0.00		
00001 09/12/2019 E 00023 00970	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 7929		0.00	6,901.76		
	TOTAL:		6,901.76	0.00		
			33,529.72	33,529.72		
2112 000000001 000000000000000363 0001	Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO	0.00	692,327.23	692,327.23	0.00	
00007 23/12/2019 D 00124 00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 800		DEBE	HABER		
00008 23/12/2019 D 00124 00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 801		0.00	130,955.78		
00009 23/12/2019 D 00124 00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 802		0.00	85,876.68		
00007 23/12/2019 D 00125 00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 796		0.00	82,296.06		
00008 23/12/2019 D 00125 00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 797		0.00	78,355.08		
00009 23/12/2019 D 00125 00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 798		0.00	77,555.54		
00010 23/12/2019 D 00125 00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 799		0.00	137,338.43		
00001 20/12/2019 E 00163 01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/800		0.00	99,949.66		
00002 20/12/2019 E 00163 01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/801		130,955.78	0.00		
00003 20/12/2019 E 00163 01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/802		85,876.68	0.00		
00001 20/12/2019 E 00164 01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/796		82,296.06	0.00		
00002 20/12/2019 E 00164 01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/797		78,355.08	0.00		
00003 20/12/2019 E 00164 01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/798		77,555.54	0.00		
00004 20/12/2019 E 00164 01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/799		137,338.43	0.00		
	TOTAL:		99,949.66	0.00		
			692,327.23	692,327.23		
2112 000000001 000000000000000421 0001	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO	0.00	37,085.20	37,085.20	0.00	
00007 23/12/2019 D 00092 00092	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1478		DEBE	HABER		
00012 23/12/2019 D 00128 00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1488		0.00	13,195.00		
00013 23/12/2019 D 00128 00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1489		0.00	4,135.40		
00014 23/12/2019 D 00128 00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1490		0.00	10,532.80		
00001 20/12/2019 E 00167 01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1488		0.00	9,222.00		
00002 20/12/2019 E 00167 01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1489		4,135.40	0.00		
00003 20/12/2019 E 00167 01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1490		10,532.80	0.00		
00001 10/12/2019 E 00038 00985	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1478		9,222.00	0.00		
	TOTAL:		13,195.00	0.00		
			37,085.20	37,085.20		
2112 000000001 000000000000000536 0001	Santillán López Gabriel, RFC: SALG760920LH6					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO	0.00	18,896.06	18,896.06	0.00	
00007 31/12/2019 D 00135 00135	Santillán López Gabriel, F/ 982		DEBE	HABER		
00008 31/12/2019 D 00135 00135	Santillán López Gabriel, F/ 986		0.00	7,009.00		
			0.00	3,758.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00004	23/12/2019	D	00084	00084	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 06 9 F/ 518		102,494.76	0.00		
00004	23/12/2019	D	00085	00085	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 39) F/ 702		74,025.70	0.00		
00004	23/12/2019	D	00086	00086	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 39) F/ 707		30,561.08	0.00		
00004	23/12/2019	D	00087	00087	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 38 9 F/ 71		65,408.48	0.00		
00004	23/12/2019	D	00088	00088	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 3) F/ 90		70,077.16	0.00		
00006	23/12/2019	D	00089	00089	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 45) F/ 242		45,940.48	0.00		
00006	23/12/2019	D	00090	00090	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 37) F/ 2052		51,590.94	0.00		
00006	23/12/2019	D	00091	00091	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 667		28,431.32	0.00		
00011	23/12/2019	D	00120	00120	I.V.A. POR ACREDITAR (897) F/ DBA7,FCD0,9ECE8,1002B		696.00	0.00		
00006	23/12/2019	D	00121	00121	I.V.A. POR ACREDITAR (36) F/ 204		456.00	0.00		
00006	23/12/2019	D	00123	00123	I.V.A. POR ACREDITAR (916) F/ 517		82,601.21	0.00		
00006	23/12/2019	D	00124	00124	I.V.A. POR ACREDITAR (363) F/ 800, 801, 802		41,259.11	0.00		
00006	23/12/2019	D	00125	00125	I.V.A. POR ACREDITAR (363) F/ 796,797,798,799		54,234.31	0.00		
00006	23/12/2019	D	00127	00127	I.V.A. POR ACREDITAR (554) F/ 707		880.00	0.00		
00011	23/12/2019	D	00128	00128	I.V.A. POR ACREDITAR (421) F/ 1488,1489,1490		3,295.20	0.00		
00021	23/12/2019	D	00130	00130	I.V.A. POR ACREDITAR (795) F/ 377		6,588.87	0.00		
00006	23/12/2019	D	00131	00131	I.V.A. POR ACREDITAR (770) F/ 4576		3,933.79	0.00		
00006	23/12/2019	D	00132	00132	I.V.A. POR ACREDITAR (838) F/ 1428		5,315.20	0.00		
00006	23/12/2019	D	00122	00122	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 660		309,537.55	0.00		
00006	23/12/2019	D	00119	00119	I.V.A. POR ACREDITAR (602) F/ 1629		46,295.64	0.00		
00006	23/12/2019	D	00118	00118	I.V.A. POR ACREDITAR (602) F/ 1606		35,069.15	0.00		
00011	23/12/2019	D	00117	00117	I.V.A. POR ACREDITAR (853) F/ 2614, 2615		617.21	0.00		
00006	23/12/2019	D	00094	00094	I.V.A. POR ACREDITAR (967) F/ 1219		1,088.00	0.00		
00011	23/12/2019	D	00095	00095	I.V.A. POR ACREDITAR (902) F/ 7246, 7247		2,146.21	0.00		
00006	23/12/2019	D	00096	00096	I.V.A. POR ACREDITAR (860) F/ 9BA8, F1BC, 0922, 083F, A0324, DEAF		1,646.20	0.00		
00021	23/12/2019	D	00097	00097	I.V.A. POR ACREDITAR (939) F/ 145, 143, 144, 142		5,492.80	0.00		
00006	23/12/2019	D	00098	00098	I.V.A. POR ACREDITAR (939) F/ 147		32,988.80	0.00		
00006	23/12/2019	D	00099	00099	I.V.A. POR ACREDITAR (965) F/ ED88		6,758.40	0.00		
00006	23/12/2019	D	00100	00100	I.V.A. POR ACREDITAR (947) F/ 395, 395, 397, 398		14,965.51	0.00		
00006	23/12/2019	D	00102	00102	I.V.A. POR ACREDITAR (911) F/ 561, 562		8,659.20	0.00		
00021	23/12/2019	D	00103	00103	I.V.A. POR ACREDITAR (890) F/ 3722,3762,3763,3464,3468		55,065.06	0.00		
00006	23/12/2019	D	00104	00104	I.V.A. POR ACREDITAR (939) F/ 158		7,168.00	0.00		
00006	23/12/2019	D	00105	00105	I.V.A. POR ACREDITAR (770) F/ 4574, 4575		25,820.70	0.00		
00006	23/12/2019	D	00106	00106	I.V.A. POR ACREDITAR (909) F/ 6996		680.16	0.00		
00006	23/12/2019	D	00107	00107	I.V.A. POR ACREDITAR (909) F/ 6995		3,373.76	0.00		
00006	23/12/2019	D	00110	00110	I.V.A. POR ACREDITAR (849) F/ 2080		2,056.00	0.00		
00006	23/12/2019	D	00111	00111	I.V.A. POR ACREDITAR (958) F/ 168		320.00	0.00		
00006	23/12/2019	D	00113	00113	I.V.A. POR ACREDITAR (764) F/ 1182, 1185		6,167.04	0.00		
00081	23/12/2019	D	00112	00112	I.V.A. POR ACREDITAR (918) F/ A8, A9		3,412.80	0.00		
00046	23/12/2019	D	00114	00114	I.V.A. POR ACREDITAR (830) F/ 11869,870,871,872,874,908,919,721,935,936,946,949,950		2,714.49	0.00		
00007	23/12/2019	E	00183	01096	Juárez Casados Javier, RFC: JUCJ66041415A		0.00	768.00		
00013	23/12/2019	E	00186	01099	CFE Suministrador de Servicios Básicos, RFC: CSS160330CP7		0.00	178,223.57		
00006	23/12/2019	E	00187	01100	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5		0.00	5,392.64		
00027	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		0.00	55,389.29		
00024	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		0.00	20,596.00		
00008	23/12/2019	E	00190	01103	Alimentos Ray, S.A. de C.V., RFC: ARA900314UE4		0.00	406.21		
00006	23/12/2019	D	00126	00126	I.V.A. POR ACREDITAR (966) F/ 03		1,006.40	0.00		
00006	20/12/2019	E	00123	00007	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	428,963.14		
00006	20/12/2019	E	00124	00008	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	383,607.72		
00006	20/12/2019	E	00125	00009	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	307,602.84		
00006	20/12/2019	E	00126	01058	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	16,506.46		
00006	20/12/2019	E	00127	01059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	1,100.43		
00006	20/12/2019	E	00129	01060	Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., RFC: CCN170905T80		0.00	54,500.34		
00006	20/12/2019	E	00130	01061	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8		0.00	395,701.24		
00006	20/12/2019	E	00131	00011	Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8		0.00	451,127.86		
00006	20/12/2019	E	00132	00012	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	158,366.90		
00006	20/12/2019	E	00133	00013	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	16,259.04		
00006	20/12/2019	E	00134	00014	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	41,629.66		
00006	20/12/2019	E	00135	00015	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	45,120.82		
00006	20/12/2019	E	00136	00016	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	86,070.39		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00006	20/12/2019	E	00137	00017	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	36,887.31		
00006	20/12/2019	E	00138	00018	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	219,246.70		
00006	20/12/2019	E	00139	00019	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	77,845.84		
00006	20/12/2019	E	00140	01062	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	116,942.71		
00006	20/12/2019	E	00142	00020	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	309,537.55		
00006	20/12/2019	E	00143	00021	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	130,262.45		
00006	20/12/2019	E	00144	01064	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	121,817.64		
00006	20/12/2019	E	00145	00022	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	54,431.86		
00006	20/12/2019	E	00146	01065	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		0.00	314,676.10		
00006	20/12/2019	E	00147	01066	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		0.00	137,299.18		
00006	20/12/2019	E	00148	00023	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	142,401.73		
00006	20/12/2019	E	00149	00024	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	61,029.31		
00006	20/12/2019	E	00154	00026	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	104,075.16		
00006	20/12/2019	E	00151	01068	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		0.00	74,025.70		
00006	20/12/2019	E	00152	01069	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	30,561.08		
00006	20/12/2019	E	00153	00025	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	244,930.59		
00006	20/12/2019	E	00155	00027	Edificaciones YOLT S.A. de C.V. R.F.C. EYO0710086WO		0.00	51,590.94		
00006	20/12/2019	E	00156	01070	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	28,431.32		
00006	20/12/2019	E	00158	00028	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	22,405.34		
00006	20/12/2019	E	00159	01072	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8		0.00	65,408.48		
00006	20/12/2019	E	00160	01073	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	70,077.16		
00006	20/12/2019	E	00162	01075	Grupo Desarrollos Integrales en Ing. Fex, S.A. de C.V. RFC: GDI140219R46		0.00	82,601.21		
00008	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA		0.00	41,259.11		
00009	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA		0.00	54,234.31		
00006	20/12/2019	E	00165	01078	Castillo Nieves Nayelli, RFC: CANN910301HG4		0.00	1,006.40		
00006	20/12/2019	E	00166	01079	Álvarez Barajas Felipe, RFC: AABF670312580		0.00	880.00		
00010	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8		0.00	3,295.20		
00012	20/12/2019	E	00168	01081	Córdova Díaz Deyanyra, RFC: CODD7010103J7		0.00	6,588.87		
00006	20/12/2019	E	00169	01082	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		0.00	3,933.79		
00006	20/12/2019	E	00170	01083	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		0.00	5,315.20		
00006	20/12/2019	E	00171	01084	Martínez Cortes Nallely Susana, RFC MACN8604054R1		0.00	13,200.00		
00010	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, RFC: SALG760920LH6		0.00	2,606.35		
00006	20/12/2019	E	00173	01086	González Manriquez Brandon, RFC: GOMB940720G56		0.00	8,456.00		
00006	20/12/2019	E	00174	01087	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		0.00	1,971.20		
00006	20/12/2019	E	00175	01088	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		0.00	7,040.00		
00006	20/12/2019	E	00176	01089	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		0.00	7,603.20		
00006	20/12/2019	E	00177	01090	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A		0.00	7,321.60		
00006	20/12/2019	E	00179	01092	Rodríguez Palacios Maria Elena, RFC: ROPE8307017J7		0.00	2,120.00		
00008	20/12/2019	E	00180	01093	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	5,852.12		
00036	20/12/2019	E	00181	01094	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	23,648.35		
00006	20/12/2019	E	00178	01091	Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA		0.00	45,940.48		
00006	20/12/2019	E	00128	00010	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	137,925.61		
00006	20/12/2019	E	00150	01067	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		0.00	102,494.75		
00006	19/12/2019	E	00106	01047	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	641,778.91		
00006	19/12/2019	E	00107	01048	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	425,155.78		
00006	19/12/2019	E	00108	01049	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	382,922.75		
00006	19/12/2019	E	00109	01050	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V.GAD150303SN8		0.00	164,923.40		
00006	19/12/2019	E	00110	01051	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	114,996.47		
00006	19/12/2019	E	00111	00001	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V.GAD150303SN8		0.00	132,658.31		
00006	19/12/2019	E	00112	01052	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., RFC: ASS140210Q98		0.00	458,633.84		
00006	19/12/2019	E	00113	00002	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	50,125.14		
00006	19/12/2019	E	00114	01053	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5		0.00	369,522.76		
00006	19/12/2019	E	00115	00003	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., RFC: ASS140210Q98		0.00	273,338.48		
00006	19/12/2019	E	00116	01054	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	68,031.70		
00006	19/12/2019	E	00117	01055	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	22,763.78		
00006	19/12/2019	E	00118	01056	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8		0.00	86,963.76		
00006	19/12/2019	E	00119	01057	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	63,282.63		
00006	19/12/2019	E	00120	00004	Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0		0.00	34,937.05		
00006	19/12/2019	E	00121	00005	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	96,294.09		
00006	19/12/2019	E	00122	00006	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85		0.00	104,433.33		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00006	18/12/2019	E	00103	01044	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		0.00	61,018.44		
00006	18/12/2019	E	00104	01045	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		0.00	44,087.44		
00008	18/12/2019	E	00092	01033	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		0.00	746.62		
00009	18/12/2019	E	00093	01034	Mejía Galicia Lucino, RFC: MEGL610315N28		0.00	617.21		
00006	18/12/2019	E	00094	01035	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		0.00	35,069.15		
00006	18/12/2019	E	00095	01036	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0		0.00	46,295.64		
00011	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, RFC: POJE951205LQ1		0.00	696.00		
00006	18/12/2019	E	00102	01043	Luna Ruiz Toribio, RFC: LURT480722MA8		0.00	456.00		
00006	17/12/2019	E	00082	01023	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5		0.00	571,400.14		
00006	17/12/2019	D	00042	00042	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 43) F/ 62		114,996.47	0.00		
00004	17/12/2019	D	00043	00043	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 13) F/ 61		132,658.31	0.00		
00004	17/12/2019	D	00044	00044	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 16) F/ 105		458,633.84	0.00		
00006	17/12/2019	D	00045	00045	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 43) F/ 65		50,125.14	0.00		
00006	17/12/2019	D	00046	00046	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 42) F/ 682		369,522.76	0.00		
00004	17/12/2019	D	00047	00047	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 16 9 F/ 106		273,338.48	0.00		
00004	17/12/2019	D	00048	00048	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 39) F/ 703		68,031.70	0.00		
00004	17/12/2019	D	00049	00049	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 39) F/ 708		22,763.77	0.00		
00004	17/12/2019	D	00050	00050	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 38) F/ 69		86,963.76	0.00		
00006	17/12/2019	D	00051	00051	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 661		63,282.63	0.00		
00006	17/12/2019	D	00052	00052	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 43) F/ 63		34,937.05	0.00		
00006	17/12/2019	D	00053	00053	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 44) F/ 49		96,294.09	0.00		
00006	17/12/2019	D	00054	00054	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 44) F/ 50		104,433.33	0.00		
00006	17/12/2019	D	00055	00055	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 42) F/ 679		428,963.14	0.00		
00006	17/12/2019	D	00056	00056	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 665		383,607.72	0.00		
00006	17/12/2019	D	00057	00057	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 42) F/ 680		307,602.84	0.00		
00004	17/12/2019	D	00058	00058	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 03) F/ 87		16,506.46	0.00		
00004	17/12/2019	D	00059	00059	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 03) F/ 89		1,100.43	0.00		
00006	17/12/2019	D	00060	00060	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 666		137,925.61	0.00		
00004	17/12/2019	D	00041	00041	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 13) F/ 60		164,923.39	0.00		
00006	17/12/2019	E	00077	01018	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		0.00	7,168.00		
00006	17/12/2019	E	00078	01019	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		0.00	12,910.35		
00006	17/12/2019	E	00079	01020	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7		0.00	12,910.35		
00006	17/12/2019	E	00080	01021	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., RFC: GCI8506102D7		0.00	680.16		
00006	17/12/2019	E	00081	01022	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., RFC: GCI8506102D7		0.00	3,373.76		
00008	17/12/2019	E	00083	01024	Abedoy Contreras José Refugio, RFC: AECR4803121B3		0.00	249.18		
00009	17/12/2019	E	00084	01025	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., RFC: CCA9710225C9		0.00	565.82		
00034	17/12/2019	E	00085	01026	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	21,699.13		
00006	17/12/2019	E	00087	01028	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., RFC: IET090626IR5		0.00	2,056.00		
00006	17/12/2019	E	00088	01029	Huerta González Hector R.F.C. HUGH840221J4A		0.00	320.00		
00037	17/12/2019	E	00089	01030	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, RFC: AUGM670922G80		0.00	3,412.80		
00007	17/12/2019	E	00090	01031	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		0.00	6,167.04		
00034	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		0.00	2,714.49		
00008	17/12/2019	E	00086	01027	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	5,734.27		
00006	16/12/2019	E	00064	01009	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	2,137.93		
00006	16/12/2019	E	00065	01010	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	4,275.86		
00006	16/12/2019	E	00060	01005	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		0.00	32,988.80		
00006	16/12/2019	E	00061	01006	AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V. R.F.C. AMA1401079U4		0.00	6,758.40		
00006	16/12/2019	E	00062	01007	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	4,275.86		
00006	16/12/2019	E	00063	01008	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	4,275.86		
00006	16/12/2019	E	00058	01003	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	21,194.13		
00006	16/12/2019	E	00059	01004	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	25,294.28		
00006	16/12/2019	E	00068	01013	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., RFC: CCN170905T8		0.00	1,900.80		
00006	16/12/2019	E	00070	01016	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C.V, RFC: LMO170214KE8		0.00	318,656.69		
00006	16/12/2019	D	00036	00036	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 41) F/ 198		61,018.44	0.00		
00006	16/12/2019	D	00037	00037	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 41) F/ 197		44,087.44	0.00		
00006	16/12/2019	D	00038	00038	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 42) F/ 619		641,778.91	0.00		
00006	16/12/2019	D	00039	00039	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 42) F/ 618		425,155.78	0.00		
00006	16/12/2019	D	00040	00040	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 663		382,922.75	0.00		
00006	16/12/2019	E	00066	01111	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	7,999.97		
00006	16/12/2019	E	00067	01012	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., RFC: ADA091019S56		0.00	7,999.97		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00006	16/12/2019	E	00069	01014	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., RFC: CCN170905T8		0.00	6,758.40		
00016	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		0.00	55,065.06		
00006	15/12/2019	D	00032	00032	I.V.A. POR ACREDITAR (39) F/ 698		21,194.13	0.00		
00006	15/12/2019	D	00033	00033	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 34) F/ 689		25,294.28	0.00		
00004	15/12/2019	D	00034	00034	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 38) F/ 68		318,656.69	0.00		
00006	15/12/2019	D	00035	00035	I.V.A. POR ACREDITAR (2113 40) F/ 656		571,400.14	0.00		
00015	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		0.00	5,492.80		
00006	11/12/2019	D	00020	00020	I.V.A. POR ACREDITAR (836) F/ 83, 84		5,472.00	0.00		
00006	11/12/2019	D	00019	00019	I.V.A. POR ACREDITAR (836) F/ 80		7,603.20	0.00		
00006	11/12/2019	D	00012	00012	I.V.A. POR ACREDITAR (890) F/ 3721, 3761		44,928.21	0.00		
00006	11/12/2019	D	00013	00013	I.V.A. POR ACREDITAR (332) F/ 7929		951.97	0.00		
00006	11/12/2019	D	00014	00014	I.V.A. POR ACREDITAR (764) F/ 1168, 1179		8,807.04	0.00		
00006	11/12/2019	D	00015	00015	I.V.A. POR ACREDITAR (838) F/ 1387, 1397		10,904.96	0.00		
00016	11/12/2019	D	00016	00016	I.V.A. POR ACREDITAR (953) F/ 2C3A, 29B3, 26A0		275.57	0.00		
00006	11/12/2019	D	00017	00017	I.V.A. POR ACREDITAR (799) F/ 192		6,758.40	0.00		
00006	11/12/2019	D	00018	00018	I.V.A. POR ACREDITAR (844) F/ 378		8,160.00	0.00		
00006	11/12/2019	D	00021	00021	I.V.A. POR ACREDITAR (836) F/ 86		2,816.00	0.00		
00006	11/12/2019	D	00022	00022	I.V.A. POR ACREDITAR (928) F/ B41		6,758.40	0.00		
00006	11/12/2019	D	00023	00023	I.V.A. POR ACREDITAR (928) F/ B42		6,758.40	0.00		
00006	11/12/2019	D	00024	00024	I.V.A. POR ACREDITAR (928) F/ 43		3,643.20	0.00		
00016	11/12/2019	D	00025	00025	I.V.A. POR ACREDITAR (853) F/ 2598, 2606		3,604.13	0.00		
00006	11/12/2019	D	00026	00026	I.V.A. POR ACREDITAR (957) F/ 049081		987.04	0.00		
00008	11/12/2019	E	00042	00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	8,164.21		
00009	11/12/2019	E	00043	00990	Hernández González Francisco, RFC: HEGF810606HE1		0.00	2,146.21		
00011	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, RFC: BAPS471103SD9		0.00	1,646.20		
00036	11/12/2019	E	00041	00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6		0.00	30,143.15		
00006	10/12/2019	E	00037	00984	SKY Patrol. S.A. de C.V. RFC: SPA090722PP8		0.00	987.04		
00012	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, RFC: OIGT7810035G0		0.00	275.57		
00006	10/12/2019	E	00027	00974	Garrido Roldán Miguel Ángel, RFC: GARM671118F81		0.00	6,758.40		
00006	10/12/2019	E	00028	00975	Fragoso Ortíz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1		0.00	8,160.00		
00006	10/12/2019	E	00029	00976	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	3,888.00		
00006	10/12/2019	E	00030	00977	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	7,603.20		
00006	10/12/2019	E	00031	00978	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	1,584.00		
00006	10/12/2019	E	00032	00979	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA		0.00	2,816.00		
00006	10/12/2019	E	00033	00980	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		0.00	6,758.40		
00006	10/12/2019	E	00034	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		0.00	6,758.40		
00006	10/12/2019	E	00035	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7		0.00	3,643.20		
00011	10/12/2019	E	00036	00983	Mejía Galicia Lucino, RFC: MEGL610315N28		0.00	3,604.13		
00006	10/12/2019	E	00038	00985	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8		0.00	1,820.00		
00016	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90		0.00	1,125.52		
00006	10/12/2019	E	00040	00987	Jiménez Olmos María Elia, RFC: JIOE7111221T2		0.00	1,088.00		
00006	09/12/2019	D	00011	00011	I.V.A. POR ACREDITAR (955) F/ ACDA		28,244.56	0.00		
00007	09/12/2019	E	00022	00969	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1		0.00	44,928.21		
00006	09/12/2019	E	00023	00970	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4		0.00	951.97		
00007	09/12/2019	E	00024	00971	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2		0.00	8,807.04		
00007	09/12/2019	E	00025	00972	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5		0.00	10,904.96		
00006	06/12/2019	E	00021	00968	González Manriquez Brandon R.F.C. GOMB940720G56		0.00	28,244.56		
00031	04/12/2019	D	00010	00010	I.V.A. POR ACREDITAR (871) F/ 710,805,6,7,8,9,10,11,12,43		6,793.76	0.00		
00013	04/12/2019	E	00017	00964	Trueba Salazar Gustavo, RFC: TUSG650807DY9		0.00	1,248.16		
00026	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, RFC: MOSA720817WQ8		0.00	6,793.76		
00026	03/12/2019	D	00006	00006	I.V.A. POR ACREDITAR (795) F/ 372		7,433.60	0.00		
00006	03/12/2019	D	00007	00007	I.V.A. POR ACREDITAR (942) F/ 297		284.48	0.00		
00021	03/12/2019	D	00008	00008	I.V.A. POR ACREDITAR (953) F/ 55FA,B838,0876,6BIE,3CC8		729.25	0.00		
00016	03/12/2019	D	00009	00009	I.V.A. POR ACREDITAR (35) F/ 1364, 1365		1,248.16	0.00		
00014	03/12/2019	E	00010	00960	Córdova Díaz Deyanyra RFC: CODD7010103J7		0.00	7,433.60		
00006	03/12/2019	E	00012	00962	Martínez Aguirre Alan Uriel, RFC: MAAA8509214D2		0.00	284.48		
00016	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, RFC: OIGT7810035G0		0.00	729.25		
00054	02/12/2019	E	00009	00959	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, RFC: AUGM670922G80		0.00	17,108.00		
00006	02/12/2019	E	00006	00956	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		0.00	594.89		
00006	02/12/2019	D	00002	00002	I.V.A. POR ACREDITAR (941) F/ BT30112		594.89	0.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00006 02/12/2019 D 00003 00003	I.V.A. POR ACREDITAR (941) F/ BT30113		594.89	0.00		
00006 02/12/2019 D 00004 00004	I.V.A. POR ACREDITAR (941) F/ BT30114		594.89	0.00		
00021 02/12/2019 D 00005 00005	I.V.A. POR ACREDITAR (939) F/ 127, 129, 130, 131		16,924.80	0.00		
00006 02/12/2019 E 00004 00954	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		0.00	594.89		
00006 02/12/2019 E 00005 00955	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		0.00	594.89		
00015 02/12/2019 E 00007 00957	Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1		0.00	16,924.80		
00006 01/12/2019 E 00003 00953	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1		0.00	594.89		
	TOTAL:		11,378,529.21	11,557,766.38		
1131	**Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Serv a C P**	**3,346.18**	**8,000.00**	**2,441.16**	**8,905.02**	
1131 000000001 000000000000000001 0846	**Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V.**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**3,346.17**	**8,000.00**	**2,441.16**	**8,905.01**	**30/11/2019**
			DEBE	HABER		
00011 31/12/2019 D 00195 00195	Viaducto Bicentenario, S.A.de C.V., T/1138360		0.00	8.20		
00012 31/12/2019 D 00195 00195	Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., T/665387		0.00	1,132.00		
00013 31/12/2019 D 00195 00195	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., T/2720859		0.00	1,158.96		
00014 31/12/2019 D 00195 00195	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., T/411876		0.00	142.00		
00001 27/12/2019 E 00206 01119	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		2,000.00	0.00		
00001 20/12/2019 E 00182 01095	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		3,000.00	0.00		
00001 01/12/2019 E 00001 00951	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		1,500.00	0.00		
00001 01/12/2019 E 00002 00952	Operadora Concesionaria Mexiquense, S.A.de C.V., Recarga de Tag		1,500.00	0.00		
	TOTAL:		8,000.00	2,441.16		
1131 000000001 000000000000000001 0852	**Copiadoras y Computadoras Actual, S.A.de C.V.**					
1134	**Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo**	**0.01**	**0.00**	**0.00**	**0.01**	**31/12/2015**
		8,486,564.03	**500,950.74**	**7,607,876.70**	**1,379,638.07**	
1134 000000001 000000000000000001 0003	**Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V. RFC: LED050211SNA**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**312,164.43**	**0.00**	**294,882.21**	**17,282.22**	**11/11/2019**
			DEBE	HABER		
00005 23/12/2019 D 00088 00050	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V. RFC: LED050211SNA		0.00	187,706.67		
00005 23/12/2019 D 00080 00080	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V. RFC: LED050211SNA		0.00	60,014.24		
00005 17/12/2019 D 00058 00059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V. RFC: LED050211SNA		0.00	44,213.72		
00005 17/12/2019 D 00059 00059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V. RFC: LED050211SNA		0.00	2,947.58		
	TOTAL:		0.00	294,882.21		
1134 000000001 000000000000000001 0005	**Bombas Suministros y Equipos, S.A.de C.V., RFC: BSE7909201L6**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**1,139,043.67**	**0.00**	**1,139,043.67**	**0.00**	
00008 31/12/2019 D 00133 00133	Bombas Suministros y Equipos, S.A.de C.V., Est.Única FISMDF/010/2014		DEBE	HABER		
	TOTAL:		0.00	1,139,043.67		
			0.00	**1,139,043.67**		
1134 000000001 000000000000000001 0006	**Grupo Desarrollo Integrales e Ing.Fex,S.A.de C.V. RFC:GDI140219R46**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**1,485,187.62**	**0.00**	**1,485,187.62**	**0.00**	
00005 23/12/2019 D 00082 00082	Grupo Desarrollo Integrales e Ing.Fex,S.A.de C.V. RFC:GDI140219R46		DEBE	HABER		
00005 23/12/2019 D 00083 00083	Grupo Desarrollo Integrales e Ing.Fex,S.A.de C.V. RFC:GDI140219R46		0.00	842,882.43		
00005 23/12/2019 D 00084 00084	Grupo Desarrollo Integrales e Ing.Fex,S.A.de C.V. RFC:GDI140219R46		0.00	367,765.66		
	TOTAL:		0.00	274,539.53		
1134 000000001 000000000000000001 0011	**Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe, S.A.de C.V.**		**0.00**	**1,485,187.62**		
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**797,094.12**	**500,950.74**	**797,094.12**	**500,950.74**	**17/12/2019**
00005 17/12/2019 D 00043 00041	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe, S.A.de C.V.		DEBE	HABER		
00005 17/12/2019 D 00041 00041	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe, S.A.de C.V.		0.00	355,335.02		
00001 02/12/2019 E 00008 00958	M-IXTA/OPDAPAS/OP/RP/ITP-41/2019, 30% Anticipo		0.00	441,759.10		
	TOTAL:		500,950.74	0.00		
			500,950.74	**797,094.12**		
1134 000000001 000000000000000001 0013	**Suárez González Pedro**	**0.02**	**0.00**	**0.00**	**0.02**	**31/12/2015**
1134 000000001 000000000000000001 0014	**Ávila Quiroz Manuel, RFC: AIQM880607NW1**	**143,918.70**	**0.00**	**0.00**	**143,918.70**	**31/12/2015**
1134 000000001 000000000000000001 0016	**Arquitectura y Servicios Sustentables de la Const., RFC: ASS140210Q98**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**2,678,126.52**	**0.00**	**1,960,640.14**	**717,486.38**	**13/11/2019**
00005 17/12/2019 D 00044 00044	Arquitectura y Servicios Sustentables de la Const., RFC: ASS140210Q98		DEBE	HABER		
	TOTAL:		0.00	1,960,640.14		
			0.00	**1,960,640.14**		
1134 000000001 000000000000000001 0024	**Román Téllez Juan Carlos RFC: ROTJ901109KB1**	**0.01**	**0.00**	**0.00**	**0.01**	**31/12/2015**
1134 000000001 000000000000000001 0027	**Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., RFC: CCN170905T80**					
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**	**145,983.05**	**0.00**	**145,983.05**	**0.00**	
00005 23/12/2019 D 00061 00061	Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., RFC: CCN170905T80		DEBE	HABER		
			0.00	145,983.05		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		0.00	145,983.05		
1134 000000001 000000000000000001 0038	LVR Maquinaria, Obras y Supervisón, S.A. de C.V. RFC: LMO170214KE8	1,261,691.97	0.00	1,261,691.97	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 23/12/2019 D 00087 00087	LVR Maquinaria, Obras y Supervisón, S.A. de C.V. RFC: LMO170214KE8		0.00	175,208.60		
00005 17/12/2019 D 00050 00050	LVR Maquinaria, Obras y Supervisón, S.A. de C.V. RFC: LMO170214KE8		0.00	232,938.66		
00005 15/12/2019 D 00034 00050	LVR Maquinaria, Obras y Supervisón, S.A. de C.V. RFC: LMO170214KE8		0.00	853,544.71		
	TOTAL:		0.00	1,261,691.97		
1134 000000001 000000000000000001 0039	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68	523,353.92	0.00	523,353.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 23/12/2019 D 00085 00085	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	198,283.12		
00005 23/12/2019 D 00086 00086	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	81,868.62		
00005 17/12/2019 D 00049 00049	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	60,974.42		
00005 17/12/2019 D 00048 00048	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68		0.00	182,227.76		
	TOTAL:		0.00	523,353.92		
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	6,265,759.46	1,049,842.70	400,345.80	6,915,256.36	
1151 000000001 000000000000000001 0001 0001	MATERIAL DE CONSTRUCCION	5,607,583.28	980,707.20	385,605.80	6,202,684.68	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00145 00145	MATERIAL DE CONSTRUCCION (DRENAJE)		193,575.00	0.00		
00008 31/12/2019 D 00145 00145	MATERIAL DE CONSTRUCCION (AGUA)		106,900.80	0.00		
00019 31/12/2019 D 00167 00167	MATERIAL DE CONSTRUCCION		0.00	385,605.80		
00003 31/12/2019 D 00129 00129	MATERIAL DE CONSTRUCCION (DRENAJE)		43,025.00	0.00		
00008 31/12/2019 D 00129 00129	MATERIAL DE CONSTRUCCION		24,300.00	0.00		
00003 23/12/2019 D 00103 00103	MATERIAL DE CONSTRUCCION (AGU)		314,705.00	0.00		
00008 23/12/2019 D 00103 00103	MATERIAL DE CONSTRUCCION (DRENAJE)		17,400.00	0.00		
00003 11/12/2019 D 00012 00012	MATERIAL DE CONSTRUCCION (AGUA)		280,801.40	0.00		
	TOTAL:		980,707.20	385,605.80		
1151 000000003 000000000000000001 0001 0001	HERRAMIENTAS	40,724.31	24,917.90	4,480.00	61,162.21	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00013 31/12/2019 D 00145 00145	HERRAMIENTAS		10,223.20	0.00		
00020 31/12/2019 D 00167 00167	HERRAMIENTAS		0.00	4,480.00		
00013 31/12/2019 D 00129 00129	HERRAMIENTAS		11,475.10	0.00		
00018 23/12/2019 D 00103 00103	HERRAMIENTAS (CONST. AGUA)		3,219.60	0.00		
	TOTAL:		24,917.90	4,480.00		
1151 000000010 000000000000000001 0001 0001	UNIFORMES Y EQUIPO DE SEGURIDAD	407,028.58	44,217.60	0.00	451,246.18	03/10/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00018 31/12/2019 D 00145 00145	UNIFORMES Y EQUIPO DE SEGURIDAD		35,385.60	0.00		
00013 23/12/2019 D 00103 00103	UNIFORMES Y EQUIPO DE SEGURIDAD (DRENAJE)		8,832.00	0.00		
	TOTAL:		44,217.60	0.00		
1151 000000011 000000000000000001 0001 0001	MATERIAL DE LIMPIEZA	10,611.29	0.00	0.00	10,611.29	30/11/2019
1151 000000012 000000000000000001 0001 0001	MEDIDORES DE AGUA	199,812.00	0.00	10,260.00	189,552.00	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00021 31/12/2019 D 00167 00167	MEDIDORES DE AGUA		0.00	10,260.00		
	TOTAL:		0.00	10,260.00		
1231	Terrenos	993,194.00	0.00	0.00	993,194.00	
1231 000000005 000000000000000001 0001	PREDIOS NO EDIFICADOS	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00	31/12/2015
1231 000000007 000000000000000001 0001	CARCAMOS Y OFICINAS	728,194.00	0.00	0.00	728,194.00	31/12/2015
1233	Edificios no Habitacionales	21,659,882.50	0.00	0.00	21,659,882.50	
1233 000000005 000000000000000001 0001	EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	649,279.21	0.00	0.00	649,279.21	31/12/2015
1233 000000008 000000000000000001 0001	CARCAMOS	3,940,581.31	0.00	0.00	3,940,581.31	31/12/2015
1233 000000008 000000000000000001 0002	POZOS	15,873,427.60	0.00	0.00	15,873,427.60	31/12/2015
1233 000000008 000000000000000001 0003	TANQUES DE AGUA	1,196,594.38	0.00	0.00	1,196,594.38	31/12/2015
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	69,316,325.51	68,553,267.23	68,515,096.29	69,354,496.45	
1235 000000017 000000000000000001 0077 0001	OBRA No.01/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 1 y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y	271,551.70	0.00	0.00	271,551.70	31/12/2015

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000017 000000000000000002 0077 0001	OBRA No.02/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 2 y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000003 0077 0001	OBRA No.03/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 3 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA	1,440,000.00	0.00	0.00	1,440,000.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000004 0077 0001	OBRA No.04/2014 REHABILITACION DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA COL.EDO. DE MEXIC	111,860.00	0.00	0.00	111,860.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000005 0077 0001	OBRA No.05/2014 INTRO. DE DRENAJE C.PAULINO,GUERRERO,MORELOS,DURANGO COL.WE	102,790.28	0.00	0.00	102,790.28	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000006 0077 0001	OBRA No.06/2014 CONST. DE RED DE DRENAJE C. EUCALIPTO COL. AMP. ACOZAC	21,125.29	0.00	0.00	21,125.29	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000007 0077 0001	OBRA No.07/2014 INTROD. RED DE DRENAJE C. 5 DE MAYO, CALLEJON DE LAS FLORES	39,812.02	0.00	0.00	39,812.02	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000008 0077 0001	OBRA No.08/2014 CONST. RED DE DRENAJE C. MANZANO COL. LA VENTA	101,567.01	0.00	0.00	101,567.01	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000009 0077 0001	OBRA No.09/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 4 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y	182,000.00	0.00	0.00	182,000.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000010 0077 0001	OBRA No.10/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 5 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y	173,100.00	0.00	0.00	173,100.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000011 0077 0001	OBRA No.11/2014 DESAZOLVE DEL COLECTOR CUAUHTEMOC EN 6 PUNTOS CRITICOS DEL	1,050,032.89	0.00	0.00	1,050,032.89	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000012 0077 0001	OBRA No.12/2014 REHABILITACION DE TANQUE "REBOMBEO MELCHOR OCAMPO"	328,213.43	0.00	0.00	328,213.43	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000013 0077 0001	OBRA No.13/2014 CONSTRUCCION DE 81 POZOS DE VISITA COLECTOR CUAUHTEMOC	2,356,920.46	0.00	0.00	2,356,920.46	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000014 0077 0001	OBRA No.14/2014 CONST. COLECTOR C. VICENTE GUERRERO COL. EMILIANO ZAPATA	1,065,247.95	0.00	0.00	1,065,247.95	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000014 0719 0001	OBRA No.14/2014 CONST. COLECTOR C. VICENTE GUERRERO COL. EMILIANO ZAPATA	54,548.91	0.00	0.00	54,548.91	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000016 0077 0001	OBRA No.16/2014 EQUIPAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE JORGE JIMENEZ CANTU	71,466.72	0.00	0.00	71,466.72	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000018 0004 0001	OBRA No.18/2014 EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA POTABLE ACUEDUCTO	2,002,207.00	0.00	0.00	2,002,207.00	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000024 0077 0001	OBRA No.24/2014 RED DE AGUA POTABLE CDA.SIN NOMBRE COL.EJIDOS DE JESUS MARI	54,402.31	0.00	0.00	54,402.31	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000025 0077 0001	OBRA No.25/2014 INTROD. COLECTOR DE AGRICULTORES A CARCAMO XICO COL. EMILIA	1,782,403.56	0.00	0.00	1,782,403.56	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000026 0003 0001	OBRA No.08/2014 COSNT. TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN COATEPEC	1,694,601.40	0.00	0.00	1,694,601.40	31/12/2015
1235 000000017 000000000000000027 0002 0001	OBRA No.09/2014 FISMDF EQ. POZO DE AGUA POTABLE LOCALIDAD COATEPEC IXTAPALU	2,550,047.98	0.00	0.00	2,550,047.98	14/11/2019
1235 000000017 000000000000000028 0005 0001	OBRA No.10/2014 FISMDF Equip.de Línea de Cond.de Pozo de Agua Pot.Manuel Av	0.00	1,139,043.67	0.00	1,139,043.67	31/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 31/12/2019 D 00133 00133	OBRA No.10/2014 FISMDF Equip.de Línea de Cond.de Pozo de Agua Pot.Manuel Av		1,139,043.67	0.00		
	TOTAL:		1,139,043.67	0.00		
1235 000000018 000000000000000001 0077 0001	OBRA No.01/2015 DEZASOLVE DE CANALES 1 EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y DRENAJE	840,000.00	0.00	0.00	840,000.00	31/12/2015
1235 000000018 000000000000000002 0850 0001	OBRA No.02/2015 CONSTRUCCION DE LA OBRA PAPELES ULTRA 2da. ETAPA	18,100.00	0.00	0.00	18,100.00	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000003 0011 0001	OBRA No.03/2015 FISMDF CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO COL. JORGE J. CANTU	1,671,034.48	0.00	0.00	1,671,034.48	06/03/2019
1235 000000019 000000000000000004 0003 0001	OBRA No.04/2015 FISMDF CONST. DE RED DISTR. DEL TANQUE DE AGUA COL. CAÑADA	644,501.20	0.00	0.00	644,501.20	06/03/2019
1235 000000019 000000000000000009 0002 0001	OBRA No.09/2015 FISMDF EQUIPAMIENTO EN POZO LIMITE PARA ABASTECIMIENTO DEL	261,618.00	0.00	0.00	261,618.00	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000010 0015 0001	OBRA No.10/2015 FISMDF CONST. E INST.DE LINEA DE CONDUC. DEL POZO EL LIMITE	1,011,823.94	0.00	0.00	1,011,823.94	28/02/2019
1235 000000019 000000000000000011 0003 0001	OBRA No.11/2015 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA COL. JUAN ANTONIO SOBERANES	1,632,203.34	0.00	0.00	1,632,203.34	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000012 0016 0001	OBRA No.12/2015 FISMDF CONST. DIST. DE AGUA EL CARRIL, EL CARMEN, EL TABLON	1,531,527.05	0.00	0.00	1,531,527.05	01/03/2019
1235 000000019 000000000000000014 0002 0001	OBRA No.14/2015 FISMDF EQUIPAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE "ACUEDUCTO"	1,524,950.50	0.00	0.00	1,524,950.50	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000017 0015 0001	OBRA No.17/2015 FISMDF CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE COL. EL MOLINO	1,290,145.68	0.00	0.00	1,290,145.68	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000018 0018 0001	OBRA No.18/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE VARIAS CALLES COL. 20 DE NOVIEMBR	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000018 0035 0001	OBRA No.18/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE VARIAS CALLES COL. 20 DE NOVIEMBR	474,064.47	0.00	0.00	474,064.47	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000019 0014 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000019 0016 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	479,384.81	0.00	0.00	479,384.81	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000019 0017 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	812,924.28	0.00	0.00	812,924.28	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000019 0020 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000019 0077 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	106,284.52	0.00	0.00	106,284.52	31/12/2015

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000019 000000000000000019 0749 0001	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	85,978.15	0.00	0.00	85,978.15	31/12/2015
1235 000000019 000000000000000029 0012 0001	OBRA No.29/2015 FISMDF EQ. ELECTRICO DEL POZO LIMITE COL. J. ANTONIO SOBERA	253,574.51	0.00	0.00	253,574.51	31/12/2015
1235 000000020 000000000000000001 0077 0001	OBRA No.01/2014 FEFOM INTROD. DE RED DE AGUA POTABLE COL. 18 DE AGOSTO,TLAL	2,092,417.90	0.00	0.00	2,092,417.90	31/12/2015
1235 000000020 000000000000000002 0077 0001	OBRA No.02/2014 FEFOM CONST. DE TANQUE SUPERFICIAL DE AGUA DE 500 M3 TLAPIZ	1,219,068.86	0.00	0.00	1,219,068.86	31/12/2015
1235 000000021 000000000000000001 0077 0001	OBRA No.01/2016 PROGRAMA PARA DESAZOLVES	4,118,342.01	0.00	0.00	4,118,342.01	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0008	OBRA No.17-B/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 10 "SAN JOSE DE L	129,503.32	0.00	0.00	129,503.32	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0009	OBRA No.17-B/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.13 "EL JARAL"	163,999.99	0.00	0.00	163,999.99	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0010	OBRA No.17-I/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.28 "CUATRO VIENTOS	203,500.00	0.00	0.00	203,500.00	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0011	OBRA No.17-J/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.29 "CUATRO VIENTOS	250,207.94	0.00	0.00	250,207.94	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0012	OBRA No.17-N/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.39 "LOMAS DE IXTAP	313,945.00	0.00	0.00	313,945.00	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000017 0025 0013	OBRA No.17-E/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 20 "LOS HEROES"	326,377.52	0.00	0.00	326,377.52	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000021 0012 0001	OBRA No.21/2016 FISMDF EQUIPAMIENTO TANQUE TEPONAXTLE COL. TEPONAXTLE	598,550.35	0.00	0.00	598,550.35	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000024 0012 0001	OBRA No.24/2016 FISMDF DESAZOLVE COLECTOR CUAUHTEMOC DEL TRAMO NISSAN AL	1,298,724.68	0.00	0.00	1,298,724.68	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000024 0363 0001	OBRA No.24/2016 FISMDF DESAZOLVE COLECTOR CUAUHTEMOC DEL TRAMO NISSAN AL FR	64,605.42	0.00	0.00	64,605.42	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000024 0807 0001	OBRA No.24/2016 FISMDF DESAZOLVE COLECTOR CUAUHTEMOC DEL TRAMO NISSAN A FRA	5,690.00	0.00	0.00	5,690.00	31/12/2015
1235 000000022 000000000000000024 2111 0001	OBRA No.24/2016 FISMDF DESAZOLVE COLECTOR CUAUHTEMOC DEL TRAMO NISSAN AL FR	286,923.22	0.00	0.00	286,923.22	31/12/2015
1235 000000023 000000000000000001 0077 0001	OBRA No.01/2017 DESAZOLVE DE CANALES	2,233,148.61	0.00	0.00	2,233,148.61	31/12/2015
1235 000000024 000000000000000010 0025 0001	OBRA No.10/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 8 IZCALLI	427,026.00	0.00	0.00	427,026.00	31/12/2015
1235 000000027 000000000000000023 0006 0001	OBRA No.23/2017 PAD 001 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL 6	5,172,143.03	0.00	0.00	5,172,143.03	31/12/2015
1235 000000027 000000000000000024 0025 0001	OBRA No.24/2017 PAD 002 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	5,148,146.71	0.00	0.00	5,148,146.71	31/12/2015
1235 000000027 000000000000000025 0015 0001	OBRA No.25/2017 PAD 003 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	5,172,413.79	0.00	0.00	5,172,413.79	31/12/2015
1235 000000027 000000000000000026 0016 0001	OBRA No.26/2017 PAD 004 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	3,252,908.97	0.00	0.00	3,252,908.97	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000001 0001 0001	OBRA No.01/2018 Desazolve de Canales	1,528,120.72	0.00	0.00	1,528,120.72	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000002 0828 0001	OBRA No.02/2018 CONST. MURO DE CONCRETO A CAJA EN C. ZARAGOZA COL. E. ZAPAT	10,770.00	0.00	0.00	10,770.00	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000002 0890 0001	OBRA No.02/2018 COSNT. MURO DE CONCRETO A CAJA EN C. ZARAGOZA COL. E. ZAPAT	38,219.00	0.00	0.00	38,219.00	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000003 0909 0001	OBRA No.03/2018 PROBLEMAS DE BACHES EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	753,024.00	0.00	0.00	753,024.00	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000004 0003 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	185,000.01	0.00	0.00	185,000.01	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000004 0772 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	65,763.00	40,460.35	0.00	106,223.35	30/07/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00158 00158	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS		40,460.35	0.00		
	TOTAL:		40,460.35	0.00		
1235 000000028 000000000000000004 0828 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	15,660.00	0.00	0.00	15,660.00	13/03/2019
1235 000000028 000000000000000004 0854 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	67,923.94	0.00	0.00	67,923.94	27/02/2019
1235 000000028 000000000000000004 0860 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	83,921.62	0.00	0.00	83,921.62	17/10/2019
1235 000000028 000000000000000004 0890 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	13,080.00	0.00	0.00	13,080.00	03/10/2019
1235 000000028 000000000000000004 0893 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	47,881.66	0.00	0.00	47,881.66	31/05/2019
1235 000000028 000000000000000004 0911 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	173,793.96	0.00	0.00	173,793.96	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000004 0927 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	249,279.64	0.00	0.00	249,279.64	30/06/2019
1235 000000028 000000000000000004 0931 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	172,808.41	0.00	0.00	172,808.41	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000004 0932 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	7,600.00	0.00	0.00	7,600.00	31/12/2015
1235 000000028 000000000000000004 0933 0001	OBRA No.04/2018 COSNTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	4,771.55	0.00	0.00	4,771.55	30/06/2019

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000028 000000000000000004 0943 0001	OBRA No.04/2018 COSNTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	122,530.00	0.00	0.00	122,530.00	31/05/2019
1235 000000028 000000000000000004 0944 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	11,594.83	0.00	0.00	11,594.83	09/04/2019
1235 000000028 000000000000000004 0955 0001	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	201,131.01	0.00	0.00	201,131.01	11/09/2019
1235 000000031 000000000000000001 0025 0001	OBRA No.01/2017/OP- PRODDER INTROD. DE RED DE AGUA V. CALLES COL. MORELOS	2,906,461.92	0.00	0.00	2,906,461.92	31/12/2015
1235 000000033 000000000000000001 0955 0001	OBRA No.01/2019 Construcción de oficinas para el área de no Domestico	96,173.00	39,200.00	135,373.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00155 00155	OBRA No.01/2019 Construcción de oficinas para el área de no Domestico		39,200.00	0.00		
00002 31/12/2019 D 00223 00223	OBRA No.01/2019 Construcción de oficinas para el área de no Domestico		0.00	135,373.00		
	TOTAL:		39,200.00	135,373.00		
1235 000000033 000000000000000002 0955 0001	OBRA No.02/2019 Construcción de instalación (sanitaria e hidráulica) tercer	0.00	176,528.50	176,528.50	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00223 00223	OBRA No.02/2019 Construcción de instalación (sanitaria e hidráulica) tercer		0.00	176,528.50		
00003 09/12/2019 D 00011 00011	OBRA No.02/2019 Construcción de instalación (sanitaria e hidráulica) tercer		176,528.50	0.00		
	TOTAL:		176,528.50	176,528.50		
1235 000000033 000000000000000003 0916 0001	OBRA No.03/2019 Remodelación y Adaptaciones de las Oficinas de Ingresos	0.00	516,257.54	516,257.54	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00004 31/12/2019 D 00223 00223	OBRA No.03/2019 Remodelación y Adaptaciones de las Oficinas de Ingresos		0.00	516,257.54		
00003 23/12/2019 D 00123 00123	OBRA No.03/2019 Remodelación y Adaptaciones de las Oficinas de Ingresos		516,257.54	0.00		
	TOTAL:		516,257.54	516,257.54		
1235 000000033 000000000000000004 0955 0001	OBRA No.04/2019 Ampiación de Oficina de No Domestico en Azotea	0.00	52,850.00	52,850.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00136 00136	OBRA No.04/2019 Ampiación de Oficina de No Domestico en Azotea		52,850.00	0.00		
00005 31/12/2019 D 00223 00223	OBRA No.04/2019 Ampiación de Oficina de No Domestico en Azotea		0.00	52,850.00		
	TOTAL:		52,850.00	52,850.00		
1235 000000034 000000000000000001 0042 0001	OBRA No.01/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE LEONARDO D	0.00	6,692,137.79	6,692,137.79	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.01/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE LEONARDO D		0.00	6,692,137.79		
00003 17/12/2019 D 00055 00055	OBRA No.01/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE LEONARDO D		2,681,019.59	0.00		
00003 16/12/2019 D 00038 00038	OBRA No.01/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE LEONARDO D		4,011,118.20	0.00		
	TOTAL:		6,692,137.79	6,692,137.79		
1235 000000034 000000000000000002 0040 0001	OBRA No.02/2019 FISMDF CONAT. DE DRENAJE SANITARIO C. XOCHIQUETZAL, XOCHICA	0.00	5,968,799.08	5,968,799.08	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00003 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.02/2019 FISMDF CONAT. DE DRENAJE SANITARIO C. XOCHIQUETZAL, XOCHICA		0.00	5,968,799.08		
00003 17/12/2019 D 00056 00056	OBRA No.02/2019 FISMDF CONAT. DE DRENAJE SANITARIO C. XOCHIQUETZAL, XOCHICA		2,397,548.22	0.00		
00003 15/12/2019 D 00035 00035	OBRA No.02/2019 FISMDF CONAT. DE DRENAJE SANITARIO C. XOCHIQUETZAL, XOCHICA		3,571,250.86	0.00		
	TOTAL:		5,968,799.08	5,968,799.08		
1235 000000034 000000000000000003 0003 0001	OBRA No.03/2019 FISMDF CONST. DRENAJE PLUVIAL C. RICARDO CALVA COL. 6 DE JU	0.00	825,736.34	825,736.34	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00004 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.03/2019 FISMDF CONST. DRENAJE PLUVIAL C. RICARDO CALVA COL. 6 DE JU		0.00	825,736.34		
00001 23/12/2019 D 00080 00080	OBRA No.03/2019 FISMDF CONST. DRENAJE PLUVIAL C. RICARDO CALVA COL. 6 DE JU		200,047.43	0.00		
00001 23/12/2019 D 00088 00088	OBRA No.03/2019 FISMDF CONST. DRENAJE PLUVIAL C. RICARDO CALVA COL. 6 DE JU		625,688.91	0.00		
	TOTAL:		825,736.34	825,736.34		
1235 000000034 000000000000000004 0042 0001	OBRA No.04/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO AVENIDA EMILIANO ZAPATA	0.00	4,579,741.38	4,579,741.38	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.04/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO AVENIDA EMILIANO ZAPATA		0.00	4,579,741.38		
00003 17/12/2019 D 00057 00057	OBRA No.04/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO AVENIDA EMILIANO ZAPATA		1,922,517.78	0.00		
00003 16/12/2019 D 00039 00039	OBRA No.04/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO AVENIDA EMILIANO ZAPATA		2,657,223.60	0.00		
	TOTAL:		4,579,741.38	4,579,741.38		
1235 000000034 000000000000000005 0003 0001	OBRA No.05/2019 FISMDF CONST. CONEXION DRENAJE C. 12 DE DICIEMBRE COL. LA G	0.00	157,204.32	157,204.32	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.05/2019 FISMDF CONST. CONEXION DRENAJE C. 12 DE DICIEMBRE COL. LA G		0.00	157,204.32		
00001 17/12/2019 D 00058 00058	OBRA No.05/2019 FISMDF CONST. CONEXION DRENAJE C. 12 DE DICIEMBRE COL. LA G		147,379.05	0.00		
00001 17/12/2019 D 00059 00059	OBRA No.05/2019 FISMDF CONST. CONEXION DRENAJE C. 12 DE DICIEMBRE COL. LA G		9,825.27	0.00		
	TOTAL:		157,204.32	157,204.32		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1235 000000034 000000000000000006 0006 0001	OBRA No.06/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITTARIO C. AMBAR EN INTERCONEXION	0.00	4,035,493.59	4,035,493.59	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.06/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITTARIO C. AMBAR EN INTERCONEXION		0.00	4,035,493.59		
00001 23/12/2019 D 00083 00083	OBRA No.06/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITTARIO C. AMBAR EN INTERCONEXION		1,225,885.51	0.00		
00001 23/12/2019 D 00082 00082	OBRA No.06/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITTARIO C. AMBAR EN INTERCONEXION		2,809,608.08	0.00		
	TOTAL:		4,035,493.59	4,035,493.59		
1235 000000034 000000000000000007 0040 0001	OBRA No.07/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. ALVARO OBREGON COL. LOMA	0.00	3,255,302.25	3,255,302.25	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.07/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. ALVARO OBREGON COL. LOMA		0.00	3,255,302.25		
00003 17/12/2019 D 00060 00060	OBRA No.07/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. ALVARO OBREGON COL. LOMA		862,035.07	0.00		
00003 16/12/2019 D 00040 00040	OBRA No.07/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. ALVARO OBREGON COL. LOMA		2,393,267.18	0.00		
	TOTAL:		3,255,302.25	3,255,302.25		
1235 000000034 000000000000000008 0027 0001	OBRA No.08/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAUCES COL. ECALERILLAS	0.00	486,610.17	486,610.17	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00009 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.08/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAUCES COL. ECALERILLAS		0.00	486,610.17		
00001 23/12/2019 D 00061 00061	OBRA No.08/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAUCES COL. ECALERILLAS		486,610.17	0.00		
	TOTAL:		486,610.17	486,610.17		
1235 000000034 000000000000000009 0013 0001	OBRA No.09/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. PASEO DE LOS PINOS, CIRC	0.00	2,656,979.77	2,656,979.77	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00010 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.09/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. PASEO DE LOS PINOS, CIRC		0.00	2,656,979.77		
00001 17/12/2019 D 00043 00043	OBRA No.09/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. PASEO DE LOS PINOS, CIRC		1,184,449.44	0.00		
00001 17/12/2019 D 00041 00041	OBRA No.09/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. PASEO DE LOS PINOS, CIRC		1,472,530.33	0.00		
	TOTAL:		2,656,979.77	2,656,979.77		
1235 000000034 000000000000000010 0045 0001	OBRA No.10/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE C. CIPRES	0.00	1,271,444.00	1,271,444.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00011 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.10/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE C. CIPRES		0.00	1,271,444.00		
00003 23/12/2019 D 00076 00076	OBRA No.10/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE C. CIPRES		890,010.80	0.00		
00003 23/12/2019 D 00077 00077	OBRA No.10/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE C. CIPRES		381,433.20	0.00		
	TOTAL:		1,271,444.00	1,271,444.00		
1235 000000034 000000000000000011 0025 0001	OBRA No.11/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. IXTLAHUACA Y C. 20 DE NO	0.00	5,292,681.90	5,292,681.90	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.11/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. IXTLAHUACA Y C. 20 DE NO		0.00	5,292,681.90		
00003 23/12/2019 D 00063 00063	OBRA No.11/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. IXTLAHUACA Y C. 20 DE NO		2,473,132.78	0.00		
00003 23/12/2019 D 00064 00064	OBRA No.11/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. IXTLAHUACA Y C. 20 DE NO		2,819,549.12	0.00		
	TOTAL:		5,292,681.90	5,292,681.90		
1235 000000034 000000000000000013 0006 0001	OBRA No.13/2019 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO DE AGUA TLALPIZAHUAC	0.00	915,131.74	915,131.74	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00022 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.13/2019 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO DE AGUA TLALPIZAHUAC		0.00	915,131.74		
00001 23/12/2019 D 00084 00084	OBRA No.13/2019 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO DE AGUA TLALPIZAHUAC		915,131.74	0.00		
	TOTAL:		915,131.74	915,131.74		
1235 000000034 000000000000000014 0039 0001	OBRA No.14/2019 FISMDF CONST. TOMAS DOMICILIARIAS DE AGUA C. 12 DICIEMBRE	0.00	158,089.28	158,089.28	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00023 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.14/2019 FISMDF CONST. TOMAS DOMICILIARIAS DE AGUA C. 12 DICIEMBRE		0.00	158,089.28		
00003 15/12/2019 D 00033 00033	OBRA No.14/2019 FISMDF CONST. TOMAS DOMICILIARIAS DE AGUA C. 12 DICIEMBRE		158,089.28	0.00		
	TOTAL:		158,089.28	158,089.28		
1235 000000034 000000000000000015 0039 0001	OBRA No.15/2019 FISMDF Const. de Agua Potable C. Cardenas Col. Ampl. Morelo	0.00	132,463.33	132,463.33	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00024 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.15/2019 FISMDF Const. de Agua Potable C. Cardenas Col. Ampl. Morelo		0.00	132,463.33		
00003 15/12/2019 D 00032 00032	OBRA No.15/2019 FISMDF Const. de Agua Potable C. Cardenas Col. Ampl. Morelo		132,463.33	0.00		
	TOTAL:		132,463.33	132,463.33		
1235 000000034 000000000000000016 0043 0001	OBRA No.16/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE AV. POPO, CDA. CUMBRE	0.00	1,032,010.05	1,032,010.05	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00025 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.16/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE AV. POPO, CDA. CUMBRE		0.00	1,032,010.05		
00003 17/12/2019 D 00042 00042	OBRA No.16/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE AV. POPO, CDA. CUMBRE		718,727.95	0.00		
00003 17/12/2019 D 00045 00045	OBRA No.16/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE AV. POPO, CDA. CUMBRE		313,282.10	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		1,032,010.05	1,032,010.05		
1235 000000034 000000000000000017 0039 0001	OBRA No.17/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. ALAMOS CDA. ALAMOS	0.00	933,819.10	933,819.10	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00026 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.17/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. ALAMOS CDA. ALAMOS		0.00	933,819.10		
00001 23/12/2019 D 00085 00085	OBRA No.17/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. ALAMOS CDA. ALAMOS		660,943.73	0.00		
00001 23/12/2019 D 00086 00086	OBRA No.17/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. ALAMOS CDA. ALAMOS		272,875.37	0.00		
	TOTAL:		933,819.10	933,819.10		
1235 000000034 000000000000000018 0016 0001	OBRA No.18/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE C. CAMINO REAL AZUCENA	0.00	6,535,467.11	6,535,467.11	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00027 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.18/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE C. CAMINO REAL AZUCENA		0.00	6,535,467.11		
00001 17/12/2019 D 00044 00044	OBRA No.18/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE C. CAMINO REAL AZUCENA		4,827,101.61	0.00		
00001 17/12/2019 D 00047 00047	OBRA No.18/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE C. CAMINO REAL AZUCENA		1,708,365.50	0.00		
	TOTAL:		6,535,467.11	6,535,467.11		
1235 000000034 000000000000000019 0044 0001	OBRA No.19/2019 FISMDF CONST. LINEAS DE CONDUCCION C. GERASOLES Y PRIMAVERA	0.00	2,181,285.95	2,181,285.95	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00028 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.19/2019 FISMDF CONST. LINEAS DE CONDUCCION C. GERASOLES Y PRIMAVERA		0.00	2,181,285.95		
00003 23/12/2019 D 00078 00078	OBRA No.19/2019 FISMDF CONST. LINEAS DE CONDUCCION C. GERASOLES Y PRIMAVERA		1,530,816.17	0.00		
00003 23/12/2019 D 00079 00079	OBRA No.19/2019 FISMDF CONST. LINEAS DE CONDUCCION C. GERASOLES Y PRIMAVERA		650,469.78	0.00		
	TOTAL:		2,181,285.95	2,181,285.95		
1235 000000034 000000000000000021 0045 0001	OBRA No.21/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAN LUIS Y OAXACA SAN FR	0.00	768,485.67	768,485.67	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00013 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.21/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAN LUIS Y OAXACA SAN FR		0.00	768,485.67		
00003 23/12/2019 D 00069 00069	OBRA No.21/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAN LUIS Y OAXACA SAN FR		537,939.96	0.00		
00003 23/12/2019 D 00070 00070	OBRA No.21/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAN LUIS Y OAXACA SAN FR		230,545.71	0.00		
	TOTAL:		768,485.67	768,485.67		
1235 000000034 000000000000000022 0042 0001	OBRA No.22/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. NIÑOS HEROES Y C. 5 DE M	0.00	3,299,310.34	3,299,310.34	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00014 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.22/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. NIÑOS HEROES Y C. 5 DE M		0.00	3,299,310.34		
00003 23/12/2019 D 00065 00065	OBRA No.22/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. NIÑOS HEROES Y C. 5 DE M		989,793.10	0.00		
00003 17/12/2019 D 00046 00046	OBRA No.22/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. NIÑOS HEROES Y C. 5 DE M		2,309,517.24	0.00		
	TOTAL:		3,299,310.34	3,299,310.34		
1235 000000034 000000000000000023 0037 0001	OBRA No.23/2019 FISMDF Const. de Drenaje Sanitario C. Emilio Abreu y Angel	1,045,160.08	322,443.36	1,367,603.44	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00015 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.23/2019 FISMDF Const. de Drenaje Sanitario C. Emilio Abreu y Angel		0.00	1,367,603.44		
00003 23/12/2019 D 00090 00090	OBRA No.23/2019 FISMDF Const. de Drenaje Sanitario C. Emilio Abreu y Angel		322,443.36	0.00		
	TOTAL:		322,443.36	1,367,603.44		
1235 000000034 000000000000000024 0039 0001	OBRA No.24/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. CANANEA, UNIVERSO, INFIN	0.00	810,673.95	810,673.95	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00016 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.24/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. CANANEA, UNIVERSO, INFIN		0.00	810,673.95		
00001 17/12/2019 D 00048 00048	OBRA No.24/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. CANANEA, UNIVERSO, INFIN		607,425.86	0.00		
00001 17/12/2019 D 00049 00049	OBRA No.24/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. CANANEA, UNIVERSO, INFIN		203,248.09	0.00		
	TOTAL:		810,673.95	810,673.95		
1235 000000034 000000000000000025 0041 0001	OBRA No.25/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. CLAUDIA, OLIVIA MTZ. HASTA C.	0.00	275,546.48	275,546.48	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00029 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.25/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. CLAUDIA, OLIVIA MTZ. HASTA C.		0.00	275,546.48		
00003 16/12/2019 D 00037 00037	OBRA No.25/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. CLAUDIA, OLIVIA MTZ. HASTA C.		275,546.48	0.00		
	TOTAL:		275,546.48	275,546.48		
1235 000000034 000000000000000026 0041 0001	OBRA No.26/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. NOPALT ZIN, EHECATL Y XOLOTL	0.00	381,365.26	381,365.26	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00030 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.26/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. NOPALT ZIN, EHECATL Y XOLOTL		0.00	381,365.26		
00003 16/12/2019 D 00036 00036	OBRA No.26/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. NOPALT ZIN, EHECATL Y XOLOTL		381,365.26	0.00		
	TOTAL:		381,365.26	381,365.26		
1235 000000034 000000000000000027 0038 0001	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS	0.00	4,205,622.71	4,205,622.71	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00031 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS		0.00	4,205,622.71		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001 23/12/2019 D 00087 00087	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS		584,011.48	0.00		
00001 17/12/2019 D 00050 00050	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS		776,462.19	0.00		
00001 15/12/2019 D 00034 00034	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS		2,845,149.04	0.00		
	TOTAL:		4,205,622.71	4,205,622.71		
1235 000000034 000000000000000028 0043 0001	**OBRA No.28/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. SAUCE COL. ESCALERILLA**	0.00	319,975.59	319,975.59	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00032 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.28/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. SAUCE COL. ESCALERILLA		0.00	319,975.59		
00003 23/12/2019 D 00066 00066	OBRA No.28/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. SAUCE COL. ESCALERILLA		101,619.03	0.00		
00003 17/12/2019 D 00052 00052	OBRA No.28/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. SAUCE COL. ESCALERILLA		218,356.56	0.00		
	TOTAL:		319,975.59	319,975.59		
1235 000000034 000000000000000029 0043 0001	**OBRA No.29/2019 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA POTABLE SUPERFICIAL RIO FRIO**	0.00	1,856,828.38	1,856,828.38	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00033 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.29/2019 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA POTABLE SUPERFICIAL RIO FRIO		0.00	1,856,828.38		
00003 23/12/2019 D 00071 00071	OBRA No.29/2019 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA POTABLE SUPERFICIAL RIO FRIO		1,370,291.85	0.00		
00003 23/12/2019 D 00072 00072	OBRA No.29/2019 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA POTABLE SUPERFICIAL RIO FRIO		486,536.53	0.00		
	TOTAL:		1,856,828.38	1,856,828.38		
1235 000000034 000000000000000030 0044 0001	**OBRA No.30/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. LA CURVA, CAPULIN, OCOTE, OLIV**	0.00	862,023.39	862,023.39	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00034 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.30/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. LA CURVA, CAPULIN, OCOTE, OLIV		0.00	862,023.39		
00003 23/12/2019 D 00067 00067	OBRA No.30/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. LA CURVA, CAPULIN, OCOTE, OLIV		260,185.35	0.00		
00003 17/12/2019 D 00053 00053	OBRA No.30/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. LA CURVA, CAPULIN, OCOTE, OLIV		601,838.04	0.00		
	TOTAL:		862,023.39	862,023.39		
1235 000000034 000000000000000031 0044 0001	**OBRA No.31/2019 FISMDF CONST. RD DE AGUA CDA. OLMECAS, C. OLMECAS DEL SILEN**	0.00	934,713.43	934,713.43	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00035 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.31/2019 FISMDF CONST. RD DE AGUA CDA. OLMECAS, C. OLMECAS DEL SILEN		0.00	934,713.43		
00003 23/12/2019 D 00068 00068	OBRA No.31/2019 FISMDF CONST. RD DE AGUA CDA. OLMECAS, C. OLMECAS DEL SILEN		282,005.14	0.00		
00003 17/12/2019 D 00054 00054	OBRA No.31/2019 FISMDF CONST. RD DE AGUA CDA. OLMECAS, C. OLMECAS DEL SILEN		652,708.29	0.00		
	TOTAL:		934,713.43	934,713.43		
1235 000000034 000000000000000032 0040 0001	**OBRA No.32/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. RUBI, ARENA Y GUADALUPE**	0.00	573,212.18	573,212.18	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00017 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.32/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. RUBI, ARENA Y GUADALUPE		0.00	573,212.18		
00003 23/12/2019 D 00091 00091	OBRA No.32/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. RUBI, ARENA Y GUADALUPE		177,695.77	0.00		
00003 17/12/2019 D 00051 00051	OBRA No.32/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. RUBI, ARENA Y GUADALUPE		395,516.41	0.00		
	TOTAL:		573,212.18	573,212.18		
1235 000000034 000000000000000033 0045 0001	**OBRA No.33/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. GUDALAUPANA, ANGEL RODRI**	0.00	1,018,019.92	1,018,019.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00018 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.33/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. GUDALAUPANA, ANGEL RODRI		0.00	1,018,019.92		
00003 23/12/2019 D 00073 00073	OBRA No.33/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. GUDALAUPANA, ANGEL RODRI		730,891.92	0.00		
00003 23/12/2019 D 00089 00089	OBRA No.33/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. GUDALAUPANA, ANGEL RODRI		287,128.00	0.00		
	TOTAL:		1,018,019.92	1,018,019.92		
1235 000000034 000000000000000034 0040 0001	**OBRA No.34/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. MARGARITO GONZALEZ**	0.00	2,748,750.00	2,748,750.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00019 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.34/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. MARGARITO GONZALEZ		0.00	2,748,750.00		
00003 23/12/2019 D 00074 00074	OBRA No.34/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. MARGARITO GONZALEZ		814,140.32	0.00		
00003 23/12/2019 D 00122 00122	OBRA No.34/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. MARGARITO GONZALEZ		1,934,609.68	0.00		
	TOTAL:		2,748,750.00	2,748,750.00		
1235 000000034 000000000000000035 0040 0001	**OBRA No.35/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. FELIPE ANGELES Y SIMO R**	0.00	1,101,559.36	1,101,559.36	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00020 31/12/2019 D 00224 00224	OBRA No.35/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. FELIPE ANGELES Y SIMO R		0.00	1,101,559.36		
00003 23/12/2019 D 00075 00075	OBRA No.35/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. FELIPE ANGELES Y SIMO R		340,199.10	0.00		
00003 23/12/2019 D 00081 00081	OBRA No.35/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. FELIPE ANGELES Y SIMO R		761,360.26	0.00		
	TOTAL:		1,101,559.36	1,101,559.36		
1241	**Mobiliario y Equipo de Administración**	1,782,916.92	48,850.00	0.00	1,831,766.92	
1241 000000004 000000000000000001 0001	**EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS, (GENERAL)**	774,071.22	0.00	0.00	774,071.22	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0002	**EQUIPO DE COMPUTO, DIRECCION GENERAL**	51,793.60	0.00	0.00	51,793.60	13/11/2019

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1241 000000004 000000000000000001 0003	EQUIPO DE COMPUTO, PROMOCION Y SERVICIOS	226,539.94	48,850.00	0.00	275,389.94	28/02/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00023 31/12/2019 D 00173 00173	MULTIFUNCIONAL MARCA SHARP AL--2051		14,500.00	0.00		
00028 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
00029 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
00030 31/12/2019 D 00173 00173	EQUIPO DE COMPUTO		11,450.00	0.00		
	TOTAL:		48,850.00	0.00		
1241 000000004 000000000000000001 0004	EQUIPO DE COMPUTO, FACTURACION Y COBRANZA	20,764.50	0.00	0.00	20,764.50	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0005	EQUIPO DE COMPUTO, FINANZAS	13,498.00	0.00	0.00	13,498.00	13/11/2019
1241 000000004 000000000000000001 0006	EQUIPO DE COMPUTO, CONTABILIDAD	204,758.38	0.00	0.00	204,758.38	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0007	EQUIPO DE COMPUTO, RECURSOS HUMANOS	9,481.90	0.00	0.00	9,481.90	03/10/2019
1241 000000004 000000000000000001 0008	EQUIPO DE COMPUTO, ALMACEN	14,031.50	0.00	0.00	14,031.50	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0009	EQUIPO DE COMPUTO, CONSTRUCCION	26,829.00	0.00	0.00	26,829.00	13/11/2019
1241 000000004 000000000000000001 0010	EQUIPO DE COMPUTO, OPERACION TECNICA	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0011	EQUIPO DE COMPUTO, CONTRALORIA INTERNA	59,280.00	0.00	0.00	59,280.00	03/10/2019
1241 000000004 000000000000000001 0012	EQUIPO DE COMPUTO, CULTURA DEL AGUA	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	02/09/2019
1241 000000004 000000000000000001 0014	EQUIPO DE COMPUTO, ELECTROMECANICO	23,498.00	0.00	0.00	23,498.00	13/11/2019
1241 000000004 000000000000000001 0015	EQUIPO DE COMPUTO, COORDINACION DE ADMINISTRACION	6,033.63	0.00	0.00	6,033.63	01/06/2019
1241 000000004 000000000000000001 0016	EQUIPO DE COMPUTO, AREA JURIDICA	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	28/02/2019
1241 000000004 000000000000000001 0017	EQUIPO DE COMPUTO, AGUA POTABLE	9,420.00	0.00	0.00	9,420.00	03/10/2019
1241 000000004 000000000000000001 0019	EQUIPO DE COMPUTO. AREA COORDINACION INSTITUCIONAL	4,900.00	0.00	0.00	4,900.00	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0020	EQUIPO DE COMPUTO, AREA DE DRENAJE	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0021	EQUIPO DE COMPUTO, ESTUDIOS Y PROYECTOS	25,891.79	0.00	0.00	25,891.79	31/12/2015
1241 000000004 000000000000000001 0022	EQUIPO DE COMPUTO, SUBDIRECCION	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	28/02/2019
1241 000000004 000000000000000001 0023	EQUIPO DE COMPUTO, PLANES Y PROGRAMAS	13,145.00	0.00	0.00	13,145.00	01/06/2019
1241 000000006 000000000000000001 0001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, (GENERAL)	162,711.51	0.00	0.00	162,711.51	31/12/2015
1241 000000006 000000000000000001 0002	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, DIRECCION GENERAL	12,385.33	0.00	0.00	12,385.33	31/12/2015
1241 000000006 000000000000000001 0003	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, PROMOCION Y SERVICIOS	8,450.00	0.00	0.00	8,450.00	05/11/2019
1241 000000006 000000000000000001 0006	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, CONTABILIDAD	34,409.00	0.00	0.00	34,409.00	22/07/2019
1241 000000006 000000000000000001 0007	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, RECURSOS HUMANOS	4,834.96	0.00	0.00	4,834.96	31/12/2015
1241 000000006 000000000000000001 0008	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, ALMACEN	2,872.70	0.00	0.00	2,872.70	31/12/2015
1241 000000006 000000000000000001 0010	MOBILIARIO Y EPO.DE OFICINA, OPERACION TECNICA	4,626.96	0.00	0.00	4,626.96	31/12/2015
1241 000000006 000000000000000001 0020	MOBILIARIO Y EQ. DE OFICINA, SUBDIRECCION	6,300.00	0.00	0.00	6,300.00	28/02/2019
1244	Vehiculos y Equipo de Transporte	10,118,923.15	0.00	0.00	10,118,923.15	
1244 000000002 000000000000000001 0001	VEHICULOS	9,760,024.90	0.00	0.00	9,760,024.90	02/07/2019
1244 000000003 000000000000000001 0001	MOTOCICLETAS	358,898.25	0.00	0.00	358,898.25	06/11/2019
1246	Maquinaria, otros Equipos y Herramientas	16,494,809.27	49,380.00	0.00	16,544,189.27	
1246 000000002 000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y ACCESORIOS	49,261.00	0.00	0.00	49,261.00	31/12/2015
1246 000000003 000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2,278,496.37	0.00	0.00	2,278,496.37	25/04/2019
1246 000000004 000000000000000001 0001	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	12,476,351.72	49,380.00	0.00	12,525,731.72	05/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00013 02/12/2019 D 00005 00005	PLANTA SOLDADORA		39,580.00	0.00		
00018 02/12/2019 D 00005 00005	GATO DE PLATAFORMA PARA TRASMISIONES		9,800.00	0.00		
	TOTAL:		49,380.00	0.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
1246 000000005 00000000000000001 0001	EQUIPO HIDRAULICO	1,162,348.00	0.00	0.00	1,162,348.00	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0001	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACION	229,796.53	0.00	0.00	229,796.53	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0002	Equipo de Radio y Comunicacion, DIRECCION GENERAL	4,290.00	0.00	0.00	4,290.00	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0006	Equipo de Radio y Comunicación, CONSTRUCCION	17,428.45	0.00	0.00	17,428.45	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0010	EQUIPO DE COMUNICACION, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	37,165.25	0.00	0.00	37,165.25	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0011	EQUIPO DE COMUNICACION, ELECTROMECANICO	13,156.90	0.00	0.00	13,156.90	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0012	EQUIPO DE COMUNICACION, AGUA POTABLE	207,002.10	0.00	0.00	207,002.10	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0013	EQUIPO DE COMUNICACION, ADMINISTRACION	3,128.45	0.00	0.00	3,128.45	31/12/2015
1246 000000006 00000000000000001 0014	EQUIPO DE COMUNICACION, CLORACION	16,384.50	0.00	0.00	16,384.50	31/12/2015
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	9,391,947.58	0.00	248,150.66	9,640,098.24	
1263 000000001 00000000000000001 0001	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Oficina	949,204.79	0.00	26,369.56	975,574.35	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00004 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Mobiliario y Equipo de Oficina		0.00	26,369.56		
	TOTAL:		0.00	26,369.56		
1263 000000001 00000000000000001 0002	Depreciacion Equipo de Transporte	2,629,950.62	0.00	84,324.36	2,714,274.98	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00005 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Equipo de Transporte		0.00	84,324.36		
	TOTAL:		0.00	84,324.36		
1263 000000001 00000000000000001 0003	Depreciacion Maquinaria Otros Equipos y Herramientas	5,812,792.17	0.00	137,456.74	5,950,248.91	28/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006 31/12/2019 D 00185 00185	Depreciacion Maquinaria Otros Equipos y Herramientas		0.00	137,456.74		
	TOTAL:		0.00	137,456.74		
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	93,246.25	11,741,473.05	11,741,473.05	93,246.25	
2111 000000001 00000000000000001 0001	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	93,246.25	11,741,473.05	11,741,473.05	93,246.25	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 31/12/2019 E 00224 01130	Dispersión de nómina, 2da. quincena diciembre de 2019.		6,291.17	0.00		
00001 31/12/2019 E 00229 00063	Torres Martínez Israel, pago nómina 2da.quincena dic-2019		3,785.13	0.00		
00471 31/12/2019 D 00186 00186	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (2da. DIC`19)		0.00	2,320,191.28		
00002 31/12/2019 D 00187 00187	Reintegro por rechazo en dispersión de nómina, segunda quinc.dic-19		0.00	10,076.30		
00001 30/12/2019 E 00218 01125	Dispersión de nómina 2da.quincena diciembre de 2019.		2,272,036.83	0.00		
00002 30/12/2019 E 00218 01125	Rechazo en dispersión de nómina 2da.quincena diciembre de 2019		10,076.30	0.00		
00001 30/12/2019 E 00220 01127	Dispersión de nómina, 2da. quincena dic-19 (Bancomer)		38,078.15	0.00		
00381 15/12/2019 D 00027 00027	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (1ra. DICIEMBRE 2019)		0.00	2,127,951.24		
00253 15/12/2019 D 00029 00029	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (AGUINALDO 2019 50% TOTAL)		0.00	4,825,416.63		
00022 15/12/2019 D 00030 00030	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (COMPLEMENTO AGUINALDO 2019)		0.00	69,813.60		
00123 15/12/2019 D 00031 00031	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR (DESPENSAS 2019)		0.00	2,388,024.00		
00001 14/12/2019 E 00048 00993	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre de 2019.		2,100,503.11	0.00		
00001 14/12/2019 E 00050 00995	Dispersión de nómina, 1ra. quincena diciembre 2019.		27,448.13	0.00		
00001 14/12/2019 E 00051 00996	Dispersión nómina de aguinaldos ejercicio 2019.		4,748,150.99	0.00		
00001 14/12/2019 E 00053 00998	Dispersión de aguinaldos ejercicio 2019		77,265.64	0.00		
00001 14/12/2019 E 00054 00999	Dispersión de nómina despensa ejercicio 2019		2,364,024.00	0.00		
00001 14/12/2019 E 00056 01001	Dispersión de nómina de despensa ejercicio 2019		24,000.00	0.00		
00001 14/12/2019 E 00057 01002	Dispersión de aguinaldo ejercicio 2019.		69,813.60	0.00		
	TOTAL:		11,741,473.05	11,741,473.05		
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	194,099.22	19,180,573.26	22,061,399.32	3,074,925.28	
2112 000000001 00000000000000035 0001	Trueba Salazar Gustavo, RFC: TUSG650807DY9	0.00	9,049.19	9,049.19	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00001 04/12/2019 E 00017 00964	Trueba Salazar Gustavo, F/A 1364		2,111.20	0.00		
00004 04/12/2019 E 00017 00964	Trueba Salazar Gustavo, F/A 1365		6,937.99	0.00		
00017 03/12/2019 D 00009 00009	Trueba Salazar Gustavo, F/ 1364		0.00	2,111.20		
00018 03/12/2019 D 00009 00009	Trueba Salazar Gustavo, F/ 1365		0.00	6,937.99		
	TOTAL:		9,049.19	9,049.19		
2112 000000001 00000000000000036 0001	Luna Ruiz Toribio, RFC: LURT480722MA8	0.00	3,306.00	3,306.00	0.00	

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00121	00121	Luna Ruiz Toribio, F/ 204		0.00	3,306.00		
00001	18/12/2019	E	00102	01043	Luna Ruiz Toribio, F/204		3,306.00	0.00		
					TOTAL:		3,306.00	3,306.00		
2112 000000001 000000000000000166 0001					COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO	0.00	10,255,262.48	10,255,262.48	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006	31/12/2019	D	00183	00183	COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO		0.00	10,255,262.48		
00001	19/12/2019	E	00105	01046	Comisión del Agua del Estado de México, Pago Convenio		10,255,262.48	0.00		
					TOTAL:		10,255,262.48	10,255,262.48		
2112 000000001 000000000000000332 0001					Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., RFC: PAC061027QA4	0.00	33,529.72	33,529.72	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00162	00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8349		0.00	2,089.99		
00008	31/12/2019	D	00162	00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8371		0.00	3,949.99		
00009	31/12/2019	D	00162	00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8372		0.00	4,244.99		
00010	31/12/2019	D	00162	00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8395		0.00	3,910.00		
00011	31/12/2019	D	00162	00162	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8525		0.00	7,019.99		
00001	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8349		2,089.99	0.00		
00002	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8371		3,949.99	0.00		
00003	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8372		4,244.99	0.00		
00004	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8395		3,910.00	0.00		
00005	27/12/2019	E	00203	01116	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/8525		7,019.99	0.00		
00012	23/12/2019	D	00115	00115	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 8119		0.00	5,413.00		
00001	18/12/2019	E	00092	01033	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 8119		5,413.00	0.00		
00007	11/12/2019	D	00013	00013	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/ 7929		0.00	6,901.76		
00001	09/12/2019	E	00023	00970	Perfiles y Aceros Cuauhtémoc, S.A.de C.V., F/G 7929		6,901.76	0.00		
					TOTAL:		33,529.72	33,529.72		
2112 000000001 000000000000000363 0001					Pérez Godinez María Guadalupe, RFC: PEGG7512158WA	0.00	692,327.23	692,327.23	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00124	00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 800		0.00	130,955.78		
00008	23/12/2019	D	00124	00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 801		0.00	85,876.68		
00009	23/12/2019	D	00124	00124	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 802		0.00	82,296.06		
00007	23/12/2019	D	00125	00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 796		0.00	78,355.08		
00008	23/12/2019	D	00125	00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 797		0.00	77,555.54		
00009	23/12/2019	D	00125	00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 798		0.00	137,338.43		
00010	23/12/2019	D	00125	00125	Pérez Godinez María Guadalupe, F/ 799		0.00	99,949.66		
00001	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/800		130,955.78	0.00		
00002	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/801		85,876.68	0.00		
00003	20/12/2019	E	00163	01076	Pérez Godinez María Guadalupe, F/802		82,296.06	0.00		
00001	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/796		78,355.08	0.00		
00002	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/797		77,555.54	0.00		
00003	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/798		137,338.43	0.00		
00004	20/12/2019	E	00164	01077	Pérez Godinez María Guadalupe, F/799		99,949.66	0.00		
					TOTAL:		692,327.23	692,327.23		
2112 000000001 000000000000000421 0001					Barragán Méndez Domitila Guadalupe, RFC: BAMD610906DI8	0.00	37,085.20	37,085.20	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00092	00092	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1478		0.00	13,195.00		
00012	23/12/2019	D	00128	00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1488		0.00	4,135.40		
00013	23/12/2019	D	00128	00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1489		0.00	10,532.80		
00014	23/12/2019	D	00128	00128	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/ 1490		0.00	9,222.00		
00001	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1488		4,135.40	0.00		
00002	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1489		10,532.80	0.00		
00003	20/12/2019	E	00167	01080	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1490		9,222.00	0.00		
00001	10/12/2019	E	00038	00985	Barragán Méndez Domitila Guadalupe, F/1478		13,195.00	0.00		
					TOTAL:		37,085.20	37,085.20		
2112 000000001 000000000000000536 0001					Santillán López Gabriel, RFC: SALG760920LH6	0.00	18,896.06	18,896.06	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00135	00135	Santillán López Gabriel, F/ 982		0.00	7,009.00		
00008	31/12/2019	D	00135	00135	Santillán López Gabriel, F/ 986		0.00	3,758.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015 — AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00009	31/12/2019	D	00135	00135	Santillán López Gabriel, F/ 987		0.00	3,300.01		
00010	31/12/2019	D	00135	00135	Santillán López Gabriel, F/ 988		0.00	3,005.05		
00011	31/12/2019	D	00135	00135	Santillán López Gabriel, F/ 989		0.00	1,824.00		
00002	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/986		3,758.00	0.00		
00003	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/987		3,300.01	0.00		
00004	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/988		3,005.05	0.00		
00005	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/989		1,824.00	0.00		
00001	20/12/2019	E	00172	01085	Santillán López Gabriel, F/982		7,009.00	0.00		
					TOTAL:		**18,896.06**	**18,896.06**		
2112	**000000001**	**00000000000000554**	**0001**		**Álvarez Barajas Felipe, RFC: AABF670312580**	**0.00**	**6,380.00**	**6,380.00**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00127	00127	Álvarez Barajas Felipe, F/ 707		0.00	6,380.00		
00001	20/12/2019	E	00166	01079	Álvarez Barajas Felipe, F/707		6,380.00	0.00		
					TOTAL:		**6,380.00**	**6,380.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000602**	**0001**		**Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0**	**0.00**	**589,894.76**	**3,376,743.30**	**2,786,848.54**	**31/12/2019**
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00172	00172	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1600		0.00	12,472.32		
00008	31/12/2019	D	00172	00172	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1601		0.00	12,472.32		
00009	31/12/2019	D	00172	00172	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1602		0.00	12,472.32		
00010	31/12/2019	D	00172	00172	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1603		0.00	12,472.32		
00007	31/12/2019	D	00197	00197	Carrebo, S.A. de C.V., RFC: F/ 1661		0.00	330,157.74		
00007	31/12/2019	D	00198	00198	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1655		0.00	248,555.22		
00007	31/12/2019	D	00199	00199	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1660		0.00	35,271.01		
00007	31/12/2019	D	00200	00200	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1663		0.00	10,695.07		
00007	31/12/2019	D	00201	00201	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1654		0.00	225,838.45		
00007	31/12/2019	D	00202	00202	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1658		0.00	136,947.40		
00007	31/12/2019	D	00203	00203	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1657		0.00	18,920.47		
00007	31/12/2019	D	00204	00204	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1664		0.00	557,069.09		
00007	31/12/2019	D	00205	00205	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1656		0.00	122,437.53		
00007	31/12/2019	D	00206	00206	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1653		0.00	769,465.32		
00007	31/12/2019	D	00207	00207	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1659		0.00	95,978.59		
00007	31/12/2019	D	00208	00208	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1665		0.00	123,041.14		
00007	31/12/2019	D	00209	00209	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1662		0.00	62,582.23		
00007	23/12/2019	D	00119	00119	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1629		0.00	335,643.44		
00007	23/12/2019	D	00118	00118	Carrebo, S.A. de C.V., F/ 1606		0.00	254,251.32		
00001	18/12/2019	E	00095	01036	Carrebo, S.A. de C.V., F/2-1629		335,643.44	0.00		
00001	18/12/2019	E	00094	01035	Carrebo, S.A. de C.V., F/2-1606		254,251.32	0.00		
					TOTAL:		**589,894.76**	**3,376,743.30**		
2112	**000000001**	**00000000000000653**	**0001**		**Abedoy Contreras José Refugio, RFC: AECR4803121B3**	**0.00**	**1,806.56**	**1,806.56**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012	23/12/2019	D	00108	00108	Abedoy Contreras José Refugio, F/ 998		0.00	1,806.56		
00001	17/12/2019	E	00083	01024	Abedoy Contreras José Refugio, F/998		1,806.56	0.00		
					TOTAL:		**1,806.56**	**1,806.56**		
2112	**000000001**	**00000000000000719**	**0001**		**MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO**	**25,560.62**	**0.00**	**0.00**	**25,560.62**	**31/12/2015**
2112	**000000001**	**00000000000000749**	**0001**		**Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., RFC: SCV0508246M6**	**0.00**	**1,110,688.85**	**1,110,688.85**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00082	31/12/2019	D	00174	00174	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2868		0.00	222,562.70		
00012	31/12/2019	D	00175	00175	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2869		0.00	60,205.30		
00077	31/12/2019	D	00176	00176	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2890		0.00	160,254.39		
00012	31/12/2019	D	00177	00177	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2891		0.00	42,290.35		
00082	31/12/2019	D	00178	00178	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2908		0.00	174,637.44		
00012	31/12/2019	D	00179	00179	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2909		0.00	43,159.50		
00077	31/12/2019	D	00180	00180	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2927		0.00	180,924.36		
00012	31/12/2019	D	00181	00181	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2928		0.00	52,028.85		
00012	31/12/2019	D	00182	00182	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2953		0.00	34,374.35		
00067	31/12/2019	D	00184	00184	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/ 2952		0.00	140,251.61		
00001	31/12/2019	E	00226	01132	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002952		140,251.61	0.00		
00001	31/12/2019	E	00227	01133	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002953		34,374.35	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001 27/12/2019 E 00198 01111	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002928		52,028.85	0.00		
00001 27/12/2019 E 00199 01112	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002927		180,924.36	0.00		
00001 20/12/2019 E 00181 01094	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002908		174,637.44	0.00		
00001 20/12/2019 E 00180 01093	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002909		43,159.50	0.00		
00001 17/12/2019 E 00085 01026	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002890		160,254.39	0.00		
00001 17/12/2019 E 00086 01027	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002891		42,290.35	0.00		
00001 11/12/2019 E 00041 00988	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., F/A00002868		222,562.70	0.00		
00001 11/12/2019 E 00042 00989	Serv.Cuatro Vientos Vázquez, S.A.de C.V., FA00002869		60,205.30	0.00		
	TOTAL:		**1,110,688.85**	**1,110,688.85**		
2112 000000001 000000000000000753 0001	**PILAR REYES CRISTOBAL**	**27,427.04**	**0.00**	**0.00**	**27,427.04**	**31/12/2015**
2112 000000001 000000000000000764 0001	**Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., RFC: GCA130517BL2**	**0.00**	**172,362.08**	**172,362.08**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007 31/12/2019 D 00165 00165	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1188		0.00	31,900.00		
00008 31/12/2019 D 00165 00165	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1189		0.00	31,900.00		
00001 30/12/2019 E 00214 01121	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1189		31,900.00	0.00		
00001 30/12/2019 E 00215 01122	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1188		31,900.00	0.00		
00008 23/12/2019 D 00113 00113	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1185		0.00	31,900.00		
00007 23/12/2019 D 00113 00113	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1182		0.00	12,811.04		
00001 17/12/2019 E 00090 01031	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1182		12,811.04	0.00		
00002 17/12/2019 E 00090 01031	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1185		31,900.00	0.00		
00007 11/12/2019 D 00014 00014	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1168		0.00	31,900.00		
00008 11/12/2019 D 00014 00014	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/ 1179		0.00	31,951.04		
00001 09/12/2019 E 00024 00971	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1168		31,900.00	0.00		
00002 09/12/2019 E 00024 00971	Grupo de Consul. Ambient .Ing.e Inv., S.A.de C.V., F/1179		31,951.04	0.00		
	TOTAL:		**172,362.08**	**172,362.08**		
2112 000000001 000000000000000770 0001	**Diamante de Oriente, S.A. de C.V., RFC: DOR131129PE7**	**0.00**	**215,720.02**	**215,720.02**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007 23/12/2019 D 00131 00131	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/ 4576		0.00	28,520.00		
00007 23/12/2019 D 00105 00105	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/ 4574		0.00	93,600.01		
00008 23/12/2019 D 00105 00105	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/ 4575		0.00	93,600.01		
00001 20/12/2019 E 00169 01082	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A-4576		28,520.00	0.00		
00001 17/12/2019 E 00078 01019	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A 4574		93,600.01	0.00		
00001 17/12/2019 E 00079 01020	Diamante de Oriente, S.A. de C.V., F/A 4575		93,600.01	0.00		
	TOTAL:		**215,720.02**	**215,720.02**		
2112 000000001 000000000000000772 0001	**Vega Licona Nalleli Monserrat, RFC: VELN920309BF6**	**0.04**	**46,934.01**	**46,934.01**	**0.04**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007 31/12/2019 D 00158 00158	Vega Licona Nalleli Monserrat, F/ 1912		0.00	46,934.01		
00001 26/12/2019 E 00197 01110	Vega Licona Nalleli Monserrat, F/A 1912		46,934.01	0.00		
	TOTAL:		**46,934.01**	**46,934.01**		
2112 000000001 000000000000000787 0027	**Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca**	**0.00**	**289,825.16**	**289,825.16**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00009 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca		0.00	154,000.60		
00010 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca		0.00	135,824.56		
00003 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca		154,000.60	0.00		
00004 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 148 000 602 105 Av.Cuauhtémoc 2000 Ixtapaluca		135,824.56	0.00		
	TOTAL:		**289,825.16**	**289,825.16**		
2112 000000001 000000000000000787 0042	**Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18**	**0.00**	**219,145.55**	**219,145.55**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00013 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18		0.00	114,184.95		
00014 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18		0.00	104,960.60		
00007 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18		114,184.95	0.00		
00008 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 148 000 905 299 Fco.I Madero S/N Mz.16 Lt.1 Los Heroes Pozo No.18		104,960.60	0.00		
	TOTAL:		**219,145.55**	**219,145.55**		
2112 000000001 000000000000000787 0060	**Servicio: 148 980 302 218 Prol.Felipe Ángeles S/N San Fco.Acuautla Pozo 15**	**0.00**	**149,273.10**	**149,273.10**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00011 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 148 980 302 218 Prol.Felipe Ángeles S/N San Fco.Acuautla Pozo 15		0.00	149,273.10		
00005 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 148 980 302 218 Prol.Felipe Ángeles S/N San Fco.Acuautla Pozo 15		149,273.10	0.00		

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
	TOTAL:		149,273.10	149,273.10		
2112 000000001 000000000000000787 0077	Servicio: 149 110 603 383 Emilio Chuayfet S/N Puebla y Sin.San Fco.Acuautl	0.00	158,316.47	158,316.47	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00012 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 149 110 603 383 Emilio Chuayfet S/N Puebla y Sin.San Fco.Acuautl		0.00	158,316.47		
00006 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 149 110 603 383 Emilio Chuayfet S/N Puebla y Sin.San Fco.Acuautl		158,316.47	0.00		
	TOTAL:		158,316.47	158,316.47		
2112 000000001 000000000000000787 0083	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta	0.00	475,560.85	475,560.85	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta		0.00	247,230.13		
00008 31/12/2019 D 00143 00143	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta		0.00	228,330.72		
00001 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta		247,230.13	0.00		
00002 23/12/2019 E 00186 01099	Servicio: 147 160 301 652 Pozo 6 de Junio Perales esq.Ma.Elenea Huerta		228,330.72	0.00		
	TOTAL:		475,560.85	475,560.85		
2112 000000001 000000000000000795 0001	Córdova Díaz Deyanyra RFC: CODD7010103J7	0.00	101,662.92	101,662.92	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00022 23/12/2019 D 00130 00130	Córdova Díaz Deyanyra F/ 377		0.00	47,769.32		
00001 20/12/2019 E 00168 01081	Córdova Díaz Deyanyra, F/377		47,769.32	0.00		
00027 03/12/2019 D 00006 00006	Córdova Díaz Deyanyra F/ 372		0.00	53,893.60		
00001 03/12/2019 E 00010 00960	Córdova Díaz Deyanyra, F/372		53,893.60	0.00		
	TOTAL:		101,662.92	101,662.92		
2112 000000001 000000000000000797 0001	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., RFC: FCO130314D28	0.00	130,753.10	130,753.10	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00157 00157	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/ 758		0.00	10,672.00		
00007 31/12/2019 D 00166 00166	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/ 401		0.00	7,540.00		
00022 31/12/2019 D 00171 00171	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/ 387		0.00	17,385.44		
00023 31/12/2019 D 00171 00171	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/ 399		0.00	18,827.66		
00024 31/12/2019 D 00171 00171	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/ 400		0.00	76,328.00		
00001 31/12/2019 E 00228 01134	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P768		17,385.44	0.00		
00002 31/12/2019 E 00228 01134	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P771		76,328.00	0.00		
00003 31/12/2019 E 00228 01134	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P772		18,827.66	0.00		
00001 30/12/2019 E 00216 01123	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P-773		7,540.00	0.00		
00001 26/12/2019 E 00196 01109	Frater Comercilaizadora, S.A. de C.V., F/P-758		10,672.00	0.00		
	TOTAL:		130,753.10	130,753.10		
2112 000000001 000000000000000799 0001	Garrido Roldán Miguel Ángel, RFC: GARM671118F81	0.00	48,998.40	48,998.40	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 11/12/2019 D 00017 00017	Garrido Roldán Miguel Ángel, F/ 192		0.00	48,998.40		
00001 10/12/2019 E 00027 00974	Garrido Roldán Miguel Ángel, F/192		48,998.40	0.00		
	TOTAL:		48,998.40	48,998.40		
2112 000000001 000000000000000811 0001	LOPEZ DE LA CRUZ CECILIA	17,077.52	0.00	0.00	17,077.52	31/12/2015
2112 000000001 000000000000000828 0001	López de La O Hermila, RFC: LOOH6207155T2	0.00	65,688.77	65,688.77	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00164 00164	López de La O Hermila, F/ 1216		0.00	35,621.57		
00007 31/12/2019 D 00170 00170	López de La O Hermila, F/ 1217		0.00	30,067.20		
00001 31/12/2019 E 00225 01131	López de La O Hermila, F/H 1217		30,067.20	0.00		
00001 27/12/2019 E 00205 01118	López de La O Hermila, F/H 1216		35,621.57	0.00		
	TOTAL:		65,688.77	65,688.77		
2112 000000001 000000000000000830 0001	Hernández Cruz Marco Antonio, RFC: HECM610613D90	0.00	54,480.00	54,480.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00032 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11920		0.00	1,915.00		
00037 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12063		0.00	970.00		
00033 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11948		0.00	1,260.00		
00038 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12064		0.00	1,575.00		
00036 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12062		0.00	2,380.00		
00034 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12060		0.00	1,925.00		
00035 31/12/2019 D 00163 00163	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12061		0.00	1,480.00		
00032 31/12/2019 D 00168 00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11947		0.00	2,060.00		
00033 31/12/2019 D 00168 00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12059		0.00	3,555.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00034	31/12/2019	D	00168	00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12102		0.00	1,500.00		
00035	31/12/2019	D	00168	00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12103		0.00	4,165.00		
00036	31/12/2019	D	00168	00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12104		0.00	1,060.00		
00037	31/12/2019	D	00168	00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12105		0.00	1,435.00		
00038	31/12/2019	D	00168	00168	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 12108		0.00	1,360.00		
00001	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11947		2,060.00	0.00		
00002	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12059		3,555.00	0.00		
00003	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12102		1,500.00	0.00		
00004	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12103		4,165.00	0.00		
00005	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12104		1,060.00	0.00		
00006	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12105		1,435.00	0.00		
00007	30/12/2019	E	00217	01124	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12108		1,360.00	0.00		
00001	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11920		1,915.00	0.00		
00002	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11948		1,260.00	0.00		
00003	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12060		1,925.00	0.00		
00004	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12061		1,480.00	0.00		
00005	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12062		2,380.00	0.00		
00006	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12063		970.00	0.00		
00007	27/12/2019	E	00204	01117	Hernández Cruz Marco Antonio, F/12064		1,575.00	0.00		
00020	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11873		0.00	525.00		
00017	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11850		0.00	2,100.00		
00018	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11851		0.00	260.00		
00019	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11783		0.00	3,500.00		
00021	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11876		0.00	665.00		
00022	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11868		0.00	485.00		
00023	23/12/2019	D	00093	00093	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11875		0.00	625.00		
00047	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11869		0.00	1,210.00		
00048	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11870		0.00	1,440.00		
00049	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11871		0.00	1,145.00		
00050	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11872		0.00	1,440.00		
00051	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11874		0.00	2,050.00		
00052	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11908		0.00	215.00		
00053	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11919		0.00	1,190.00		
00054	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11921		0.00	500.00		
00055	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11935		0.00	2,260.00		
00056	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11936		0.00	1,100.00		
00057	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11946		0.00	2,870.00		
00058	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11949		0.00	1,950.00		
00059	23/12/2019	D	00114	00114	Hernández Cruz Marco Antonio, F/ 11950		0.00	2,310.00		
00006	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11908		215.00	0.00		
00001	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11869		1,210.00	0.00		
00002	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11870		1,440.00	0.00		
00003	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11871		1,145.00	0.00		
00004	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11872		1,440.00	0.00		
00005	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11874		2,050.00	0.00		
00007	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11919		1,190.00	0.00		
00008	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11921		500.00	0.00		
00009	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11935		2,260.00	0.00		
00010	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11936		1,100.00	0.00		
00011	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11946		2,870.00	0.00		
00012	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11949		1,950.00	0.00		
00013	17/12/2019	E	00091	01032	Hernández Cruz Marco Antonio, F/11950		2,310.00	0.00		
00001	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/783		3,500.00	0.00		
00002	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/850		2,100.00	0.00		
00003	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/851		260.00	0.00		
00004	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/868		485.00	0.00		
00005	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/873		525.00	0.00		
00006	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/875		625.00	0.00		
00007	10/12/2019	E	00039	00986	Hernández Cruz Marco Antonio, F/876		665.00	0.00		
					TOTAL:		**54,480.00**	**54,480.00**		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2112 000000001 00000000000000836 0001	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA	0.00	115,211.20	115,211.20	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008 11/12/2019 D 00020 00020	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 84		0.00	11,484.00		
00007 11/12/2019 D 00020 00020	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 83		0.00	28,188.00		
00007 11/12/2019 D 00019 00019	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 80		0.00	55,123.20		
00007 11/12/2019 D 00021 00021	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 86		0.00	20,416.00		
00001 10/12/2019 E 00029 00976	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/83		28,188.00	0.00		
00001 10/12/2019 E 00030 00977	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/80		55,123.20	0.00		
00001 10/12/2019 E 00031 00978	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/84		11,484.00	0.00		
00001 10/12/2019 E 00032 00979	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/86		20,416.00	0.00		
	TOTAL:		115,211.20	115,211.20		
2112 000000001 00000000000000838 0001	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., RFC: GIM110408MP5	0.00	195,993.60	195,993.60	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00144 00144	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/ 1437		0.00	39,096.64		
00007 31/12/2019 D 00159 00159	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/ 1440		0.00	39,300.80		
00001 27/12/2019 E 00200 01113	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1440		39,300.80	0.00		
00007 23/12/2019 D 00132 00132	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/ 1428		0.00	38,535.20		
00001 23/12/2019 E 00187 01100	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1437		39,096.64	0.00		
00001 20/12/2019 E 00170 01083	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/1428		38,535.20	0.00		
00007 11/12/2019 D 00015 00015	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/ 1387		0.00	39,964.32		
00008 11/12/2019 D 00015 00015	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F/ 1397		0.00	39,096.64		
00001 09/12/2019 E 00025 00972	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F1387		39,964.32	0.00		
00002 09/12/2019 E 00025 00972	Grupo Industrial Mexiquense del Agua, S.A.de C.V., F1397		39,096.64	0.00		
	TOTAL:		195,993.60	195,993.60		
2112 000000001 00000000000000842 0001	Electro Materiales Victoria, S.A.de C.V., RFC: EMV8708115F0	0.00	43,548.72	43,548.72	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00156 00156	Electro Materiales Victoria, S.A.de C.V., F/ 72059		0.00	43,548.72		
00001 26/12/2019 E 00195 01108	Electro Materiales Victoria, S.A.de C.V., F/72059		43,548.72	0.00		
	TOTAL:		43,548.72	43,548.72		
2112 000000001 00000000000000844 0001	Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1	0.00	59,160.00	59,160.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 11/12/2019 D 00018 00018	Fragoso Ortiz Alejandro, F/ 378		0.00	59,160.00		
00001 10/12/2019 E 00028 00975	Fragoso Ortiz Alejandro, F/378		59,160.00	0.00		
	TOTAL:		59,160.00	59,160.00		
2112 000000001 00000000000000849 0001	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., RFC: IET090626IR5	0.00	14,906.00	14,906.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007 23/12/2019 D 00110 00110	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., F/ 2080		0.00	14,906.00		
00001 17/12/2019 E 00087 01028	IMAC Expertos en Termofusión, S.A. de C.V., F/I 2080		14,906.00	0.00		
	TOTAL:		14,906.00	14,906.00		
2112 000000001 00000000000000852 0001	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., RFC: CCA9710225C9	0.00	4,102.22	110,520.62	106,418.40	31/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00064 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1638		0.00	5,046.00		
00065 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1657		0.00	4,292.00		
00066 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1658		0.00	20,880.00		
00067 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1663		0.00	16,820.00		
00068 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1676		0.00	13,282.00		
00069 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1677		0.00	13,282.00		
00070 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1678		0.00	13,282.00		
00071 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1679		0.00	2,900.00		
00072 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1680		0.00	2,900.00		
00073 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1681		0.00	5,104.00		
00074 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1682		0.00	1,276.00		
00075 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1684		0.00	1,102.00		
00076 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1688		0.00	1,682.00		
00077 31/12/2019 D 00173 00173	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1689		0.00	4,570.40		
00012 23/12/2019 D 00109 00109	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1667		0.00	2,362.22		
00013 23/12/2019 D 00109 00109	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/ 1668		0.00	1,740.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001	17/12/2019	E	00084	01025	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/1667		2,362.22	0.00		
00002	17/12/2019	E	00084	01025	Copiadoras y Computadoras Actual, S.A., F/1668		1,740.00	0.00		
					TOTAL:		**4,102.22**	**110,520.62**		
2112 000000001 000000000000000853 0001					**Mejía Galicia Lucino, RFC: MEGL610315N28**	**0.00**	**30,604.87**	**30,604.87**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00012	23/12/2019	D	00117	00117	Mejía Galicia Lucino, F/ 2614		0.00	2,650.00		
00013	23/12/2019	D	00117	00117	Mejía Galicia Lucino, F/ 2615		0.00	1,824.88		
00001	18/12/2019	E	00093	01034	Mejía Galicia Lucino, F/2614		2,650.00	0.00		
00002	18/12/2019	E	00093	01034	Mejía Galicia Lucino, F/2615		1,824.88	0.00		
00017	11/12/2019	D	00025	00025	Mejía Galicia Lucino, F/ 2598		0.00	4,229.99		
00018	11/12/2019	D	00025	00025	Mejía Galicia Lucino, F/ 2606		0.00	21,900.00		
00001	10/12/2019	E	00036	00983	Mejía Galicia Lucino, F/2598		4,229.99	0.00		
00002	10/12/2019	E	00036	00983	Mejía Galicia Lucino, F/2606		21,900.00	0.00		
					TOTAL:		**30,604.87**	**30,604.87**		
2112 000000001 000000000000000860 0001					**Barrera Pozos Silvia Rebeca, RFC: BAPS471103SD9**	**0.00**	**11,934.93**	**11,934.93**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ 9BA8		0.00	1,405.92		
00008	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ F1BC		0.00	330.00		
00009	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ 0922		0.00	3,643.50		
00010	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ 083F		0.00	3,092.50		
00011	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ 0324		0.00	563.01		
00012	23/12/2019	D	00096	00096	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/ DEAF		0.00	2,900.00		
00001	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/9BA8		1,405.92	0.00		
00002	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/F1BC		330.00	0.00		
00003	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/0922		3,643.50	0.00		
00004	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/083F		3,092.50	0.00		
00005	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/A324		563.01	0.00		
00006	11/12/2019	E	00044	00991	Barrera Pozos Silvia Rebeca, F/DEAF		2,900.00	0.00		
					TOTAL:		**11,934.93**	**11,934.93**		
2112 000000001 000000000000000871 0001					**Moran Salcedo José Arturo, RFC: MOSA720817WQ8**	**0.00**	**49,254.76**	**49,254.76**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00032	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 710		0.00	957.00		
00033	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 805		0.00	6,241.96		
00034	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 806		0.00	2,296.80		
00035	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 807		0.00	1,352.56		
00036	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 808		0.00	6,775.56		
00037	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 809		0.00	4,628.40		
00038	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 810		0.00	612.48		
00039	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 811		0.00	4,228.20		
00040	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 812		0.00	1,020.80		
00041	04/12/2019	D	00010	00010	Moran Salcedo José Arturo, F/ 843		0.00	21,141.00		
00001	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/710		957.00	0.00		
00002	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/805		6,241.96	0.00		
00003	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/806		2,296.80	0.00		
00004	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/807		1,352.56	0.00		
00005	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/808		6,775.56	0.00		
00006	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/809		4,628.40	0.00		
00007	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/810		612.48	0.00		
00008	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/811		4,228.20	0.00		
00009	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/812		1,020.80	0.00		
00010	04/12/2019	E	00018	00965	Moran Salcedo José Arturo, F/843		21,141.00	0.00		
					TOTAL:		**49,254.76**	**49,254.76**		
2112 000000001 000000000000000879 0001					**Juárez Casados Javier, RFC: JUCJ66041415A**	**0.00**	**5,568.00**	**5,568.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00142	00142	Juárez Casados Javier, F/ D487		0.00	2,900.00		
00008	31/12/2019	D	00142	00142	Juárez Casados Javier, F/ 0642		0.00	2,668.00		
00001	23/12/2019	E	00183	01096	Juárez Casados Javier, F/D487		2,900.00	0.00		
00002	23/12/2019	E	00183	01096	Juárez Casados Javier, F/0642		2,668.00	0.00		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
					TOTAL:		5,568.00	5,568.00		
2112 000000001 000000000000000890 0001					Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., RFC: CEG1707113X1	0.00	1,126,523.56	1,238,115.68	111,592.12	31/12/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00027	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3674		0.00	69,020.00		
00028	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3765		0.00	114.14		
00029	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3769		0.00	18,560.00		
00030	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3971		0.00	37,004.00		
00031	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3823		0.00	37,004.00		
00032	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3842		0.00	12,180.00		
00033	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3843		0.00	5,046.00		
00034	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3844		0.00	10,092.00		
00035	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3851		0.00	4,060.00		
00036	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3852		0.00	54,201.00		
00037	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3853		0.00	8,120.00		
00038	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3938		0.00	32,886.00		
00039	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3955		0.00	52,906.22		
00040	31/12/2019	D	00145	00145	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3956		0.00	60,378.93		
00022	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4003		0.00	5,481.00		
00023	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4004		0.00	8,410.00		
00024	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4005		0.00	18,792.00		
00025	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4006		0.00	17,226.00		
00026	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4012		0.00	28,188.00		
00027	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4013		0.00	20,184.00		
00028	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4014		0.00	9,127.23		
00029	31/12/2019	D	00129	00129	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 4015		0.00	4,183.89		
00022	23/12/2019	D	00103	00103	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3722		0.00	307,463.80		
00023	23/12/2019	D	00103	00103	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3762		0.00	57,594.00		
00024	23/12/2019	D	00103	00103	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3763		0.00	20,184.00		
00025	23/12/2019	D	00103	00103	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3764		0.00	10,245.12		
00026	23/12/2019	D	00103	00103	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3768		0.00	3,734.74		
00001	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3674		69,020.00	0.00		
00002	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3765		114.14	0.00		
00003	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3769		18,560.00	0.00		
00004	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3823		37,004.00	0.00		
00005	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3842		12,180.00	0.00		
00006	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3843		5,046.00	0.00		
00007	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3844		10,092.00	0.00		
00008	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3851		4,060.00	0.00		
00009	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3852		54,201.00	0.00		
00010	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3853		8,120.00	0.00		
00011	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3938		32,886.00	0.00		
00012	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3955		52,906.22	0.00		
00013	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3956		60,378.93	0.00		
00014	23/12/2019	E	00188	01101	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/A 3971		37,004.00	0.00		
00005	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3768		3,734.74	0.00		
00001	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3722		307,463.80	0.00		
00002	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3723		57,594.00	0.00		
00003	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3763		20,184.00	0.00		
00004	16/12/2019	E	00071	01016	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/3764		10,245.12	0.00		
00007	11/12/2019	D	00012	00012	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3721		0.00	315,579.61		
00008	11/12/2019	D	00012	00012	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., F/ 3761		0.00	10,150.00		
00001	09/12/2019	E	00022	00969	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., Pago F/3721		315,579.61	0.00		
00002	09/12/2019	E	00022	00969	Comercializadora Egliam, S.A. de C.V., Pago F/3761		10,150.00	0.00		
					TOTAL:		1,126,523.56	1,238,115.68		
2112 000000001 000000000000000897 0001					Portillo Jiménez Eduardo, RFC: POJE951205LQ1	0.00	8,932.00	8,932.00	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00017	31/12/2019	D	00160	00160	Portillo Jiménez Eduardo, F/ 86F0		0.00	986.00		
00018	31/12/2019	D	00160	00160	Portillo Jiménez Eduardo, F/ EE251		0.00	638.00		
00019	31/12/2019	D	00160	00160	Portillo Jiménez Eduardo, F/ 01C08		0.00	986.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00020	31/12/2019	D	00160	00160	Portillo Jiménez Eduardo, F/ D8A6		0.00	754.00		
00021	31/12/2019	D	00160	00160	Portillo Jiménez Eduardo, F/ 74C7		0.00	522.00		
00001	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/86F0		986.00	0.00		
00002	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/EE251		638.00	0.00		
00003	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/01C08		986.00	0.00		
00004	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/D8A6		754.00	0.00		
00005	27/12/2019	E	00201	01114	Portillo Jiménez Eduardo, F/74C7		522.00	0.00		
00012	23/12/2019	D	00120	00120	Portillo Jiménez Eduardo, F/ DBA7		0.00	1,740.00		
00013	23/12/2019	D	00120	00120	Portillo Jiménez Eduardo, F/ FCD0		0.00	1,682.00		
00014	23/12/2019	D	00120	00120	Portillo Jiménez Eduardo, F/ 9ECE8		0.00	986.00		
00015	23/12/2019	D	00120	00120	Portillo Jiménez Eduardo, F/ 1002B		0.00	638.00		
00001	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, F/DBA7		1,740.00	0.00		
00002	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, F/FCD0		1,682.00	0.00		
00003	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, F/9ECE8		986.00	0.00		
00004	18/12/2019	E	00096	01037	Portillo Jiménez Eduardo, F/1002B		638.00	0.00		
					TOTAL:		**8,932.00**	**8,932.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000901**		**0001**	**Alimentos Ray, S.A. de C.V., RFC: ARA900314UE4**	**0.00**	**23,560.00**	**23,560.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00012	31/12/2019	D	00151	00151	Alimentos Ray, S.A. de C.V., F/ 83		0.00	11,780.00		
00012	31/12/2019	D	00169	00169	Alimentos Ray, S.A. de C.V., F/ 84		0.00	11,780.00		
00001	31/12/2019	E	00223	01129	Alimentos Ray, S.A. de C.V., Pago F/20-84		11,780.00	0.00		
00001	23/12/2019	E	00190	01103	Alimentos Ray, S.A. de C.V., F/20-83		11,780.00	0.00		
					TOTAL:		**23,560.00**	**23,560.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000902**		**0001**	**Hernández González Francisco, RFC: HEGF810606HE1**	**0.00**	**81,560.00**	**81,560.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00012	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7245		0.00	20,130.00		
00013	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7373		0.00	10,450.00		
00014	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7420		0.00	7,920.00		
00015	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7431		0.00	17,380.00		
00016	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7461		0.00	1,650.00		
00017	31/12/2019	D	00161	00161	Hernández González Francisco, F/ 7472		0.00	8,470.00		
00001	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7245		20,130.00	0.00		
00002	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7373		10,450.00	0.00		
00003	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7420		7,920.00	0.00		
00004	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7431		17,380.00	0.00		
00005	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7461		1,650.00	0.00		
00006	27/12/2019	E	00202	01115	Hernández González Francisco, F/7472		8,470.00	0.00		
00012	23/12/2019	D	00095	00095	Hernández González Francisco, F/ 7246		0.00	12,480.00		
00013	23/12/2019	D	00095	00095	Hernández González Francisco, F/ 7247		0.00	3,080.00		
00001	11/12/2019	E	00043	00990	Hernández González Francisco, F/7246		12,480.00	0.00		
00002	11/12/2019	E	00043	00990	Hernández González Francisco, F/7247		3,080.00	0.00		
					TOTAL:		**81,560.00**	**81,560.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000905**		**0001**	**Martínez Cortes Nallely Susana, RFC MACN8604054R1**	**0.00**	**95,700.00**	**95,700.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00134	00134	Martínez Cortes Nallely Susana, F/ B544		0.00	95,700.00		
00001	20/12/2019	E	00171	01084	Martínez Cortes Nallely Susana, F/B 544		95,700.00	0.00		
					TOTAL:		**95,700.00**	**95,700.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000909**		**0001**	**Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., RFC: GCI8506102D7**	**0.00**	**29,390.92**	**29,390.92**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	23/12/2019	D	00106	00106	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/ 6996		0.00	4,931.16		
00007	23/12/2019	D	00107	00107	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/ 6995		0.00	24,459.76		
00001	17/12/2019	E	00080	01021	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/6996		4,931.16	0.00		
00001	17/12/2019	E	00081	01022	Grupo Corporativo Interestatal, S.A.de C.V., F/6995		24,459.76	0.00		
					TOTAL:		**29,390.92**	**29,390.92**		
2112	**000000001**	**00000000000000911**		**0001**	**Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., RFC: CCN170905T8**	**0.00**	**62,779.20**	**62,779.20**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	23/12/2019	D	00102	00102	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/ 561		0.00	48,998.40		
00008	23/12/2019	D	00102	00102	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/ 562		0.00	13,780.80		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001	16/12/2019	E	00068	01013	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/M 562		13,780.80	0.00		
00001	16/12/2019	E	00069	01014	Comercializadora y Constructora NITA, S.A. de C.V., F/M 561		48,998.40	0.00		
					TOTAL:		**62,779.20**	**62,779.20**		
2112	**000000001**	**000000000000000916**		**0001**	**Grupo Desarrollos Integrales en Ing. Fex, S.A. de C.V. RFC: GDI140219R46**	**0.00**	**598,858.75**	**598,858.75**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	23/12/2019	D	00123	00123	Grupo Desarrollos Integrales en Ing. Fex, S.A. de C.V. F/ 517		0.00	598,858.75		
00001	20/12/2019	E	00162	01075	M-IXTA/OPDAPAS/OP/RP/AD-42/2019, Estimación Única		598,858.75	0.00		
					TOTAL:		**598,858.75**	**598,858.75**		
2112	**000000001**	**000000000000000918**		**0001**	**Angüiano Guardado Manuel de Jesús, RFC: AUGM670922G80**	**124,033.00**	**148,775.80**	**24,742.80**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00082	23/12/2019	D	00112	00112	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/ A8		0.00	12,180.00		
00083	23/12/2019	D	00112	00112	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/ A9		0.00	12,562.80		
00001	17/12/2019	E	00089	01030	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/A 8		12,180.00	0.00		
00002	17/12/2019	E	00089	01030	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/A 9		12,562.80	0.00		
00001	02/12/2019	E	00009	00959	Angüiano Guardado Manuel de Jesús, F/A 7		124,033.00	0.00		
					TOTAL:		**148,775.80**	**24,742.80**		
2112	**000000001**	**000000000000000927**		**0001**	**Correa Vidrio Francisco Javier, RFC: COVF591203F55**	**0.00**	**6,811.82**	**6,811.82**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00154	00154	Correa Vidrio Francisco Javier, F/ 814		0.00	3,863.82		
00008	31/12/2019	D	00154	00154	Correa Vidrio Francisco Javier, F/ 815		0.00	2,948.00		
00001	24/12/2019	E	00193	01106	Correa Vidrio Francisco Javier, F/814		3,863.82	0.00		
00002	24/12/2019	E	00193	01106	Correa Vidrio Francisco Javier, F/815		2,948.00	0.00		
					TOTAL:		**6,811.82**	**6,811.82**		
2112	**000000001**	**000000000000000928**		**0001**	**Amaya Alegre Joel Eusebio, RFC: AAAJ830814BD7**	**0.00**	**124,410.00**	**124,410.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	11/12/2019	D	00022	00022	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/ B41		0.00	48,998.40		
00007	11/12/2019	D	00023	00023	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/ B42		0.00	48,998.40		
00007	11/12/2019	D	00024	00024	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/ 43		0.00	26,413.20		
00001	10/12/2019	E	00033	00980	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/B41		48,998.40	0.00		
00001	10/12/2019	E	00034	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/B 42		48,998.40	0.00		
00001	10/12/2019	E	00035	00982	Amaya Alegre Joel Eusebio, F/43		26,413.20	0.00		
					TOTAL:		**124,410.00**	**124,410.00**		
2112	**000000001**	**000000000000000935**		**0001**	**Comercializadora Chuk Paach Eek S.A. de C.V. RFC: CCP180201Q1A**	**0.00**	**27,840.00**	**27,840.00**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00153	00153	Comercializadora Chuk Paach Eek S.A. de C.V. F/ 799		0.00	27,840.00		
00001	24/12/2019	E	00192	01105	Comercializadora Chuk Paach Eek S.A. de C.V., Pago F/A 799		27,840.00	0.00		
					TOTAL:		**27,840.00**	**27,840.00**		
2112	**000000001**	**000000000000000939**		**0001**	**Hernández Sorrosa Pilar, RFC: HESP781012KH1**	**0.00**	**602,985.40**	**602,985.40**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00027	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 148		0.00	3,770.00		
00028	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 149		0.00	16,704.00		
00029	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 150		0.00	3,462.60		
00030	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 151		0.00	9,860.00		
00031	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 152		0.00	3,712.00		
00032	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 153		0.00	3,074.00		
00033	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 154		0.00	5,968.20		
00034	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 155		0.00	5,968.20		
00035	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 156		0.00	22,910.00		
00036	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 157		0.00	13,804.00		
00037	31/12/2019	D	00150	00150	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 159		0.00	60,088.00		
00022	23/12/2019	D	00097	00097	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 145		0.00	2,296.80		
00023	23/12/2019	D	00097	00097	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 143		0.00	9,396.00		
00024	23/12/2019	D	00097	00097	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 144		0.00	11,136.00		
00025	23/12/2019	D	00097	00097	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 142		0.00	16,994.00		
00007	23/12/2019	D	00098	00098	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 147		0.00	239,168.80		
00007	23/12/2019	D	00104	00104	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 158		0.00	51,968.00		
00001	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/148		3,770.00	0.00		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00002	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/149		16,704.00	0.00		
00003	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/150		3,462.60	0.00		
00004	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/151		9,860.00	0.00		
00005	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/152		3,712.00	0.00		
00006	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/153		3,074.00	0.00		
00007	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/154		5,968.20	0.00		
00008	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/155		5,968.20	0.00		
00009	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/156		22,910.00	0.00		
00010	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/157		13,804.00	0.00		
00011	23/12/2019	E	00189	01102	Hernández Sorrosa Pilar, F/159		60,088.00	0.00		
00001	17/12/2019	E	00077	01018	Hernández Sorrosa Pilar, F/158		51,968.00	0.00		
00001	16/12/2019	E	00060	01005	Hernández Sorrosa Pilar, F/147		239,168.80	0.00		
00001	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, F/142		16,994.00	0.00		
00002	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, F/143		9,396.00	0.00		
00003	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, F/144		11,136.00	0.00		
00004	13/12/2019	E	00047	00992	Hernández Sorrosa Pilar, F/145		2,296.80	0.00		
00022	02/12/2019	D	00005	00005	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 127		0.00	61,132.00		
00023	02/12/2019	D	00005	00005	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 129		0.00	45,912.80		
00024	02/12/2019	D	00005	00005	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 130		0.00	4,292.00		
00025	02/12/2019	D	00005	00005	Hernández Sorrosa Pilar, F/ 131		0.00	11,368.00		
00001	02/12/2019	E	00007	00957	Hernández Sorrosa Pilar, F/127		61,132.00	0.00		
00002	02/12/2019	E	00007	00957	Hernández Sorrosa Pilar, F/129		45,912.80	0.00		
00003	02/12/2019	E	00007	00957	Hernández Sorrosa Pilar, F/130		4,292.00	0.00		
00004	02/12/2019	E	00007	00957	Hernández Sorrosa Pilar, F/131		11,368.00	0.00		
					TOTAL:		**602,985.40**	**602,985.40**		
2112	**000000001**	**00000000000000941**	**0001**		**Chalco Automotriz, S.A. de C.V., RFC: CAU940520RY1**	**0.00**	**17,252.08**	**17,252.08**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00001	00001	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/ BT30111		0.00	4,313.02		
00001	02/12/2019	E	00006	00956	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30114		4,313.02	0.00		
00007	02/12/2019	D	00002	00002	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/ BT30112		0.00	4,313.02		
00007	02/12/2019	D	00003	00003	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/ BT30113		0.00	4,313.02		
00007	02/12/2019	D	00004	00004	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/ BT30114		0.00	4,313.02		
00001	02/12/2019	E	00004	00954	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30112		4,313.02	0.00		
00001	02/12/2019	E	00005	00955	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30113		4,313.02	0.00		
00001	01/12/2019	E	00003	00953	Chalco Automotriz, S.A. de C.V., F/BT30111		4,313.02	0.00		
					TOTAL:		**17,252.08**	**17,252.08**		
2112	**000000001**	**00000000000000942**	**0001**		**Martínez Aguirre Alan Uriel, RFC: MAAA8509214D2**	**0.00**	**2,062.48**	**2,062.48**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	03/12/2019	D	00007	00007	Martínez Aguirre Alan Uriel, F/ 297		0.00	2,062.48		
00001	03/12/2019	E	00012	00962	Martínez Aguirre Alan Uriel, F/297		2,062.48	0.00		
					TOTAL:		**2,062.48**	**2,062.48**		
2112	**000000001**	**00000000000000944**	**0001**		**MADCARD S.A. de C.V., RFC: MAD140115NR6**	**1.00**	**0.00**	**0.00**	**1.00**	**09/04/2019**
2112	**000000001**	**00000000000000947**	**0001**		**Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. R.F.C. ADA091019S56**	**0.00**	**224,499.54**	**224,499.54**	**0.00**	
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**	**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00007	31/12/2019	D	00101	00101	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 394		0.00	57,999.77		
00008	31/12/2019	D	00101	00101	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 400		0.00	57,999.77		
00007	23/12/2019	D	00100	00100	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 395		0.00	31,000.00		
00008	23/12/2019	D	00100	00100	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 396		0.00	31,000.00		
00009	23/12/2019	D	00100	00100	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 397		0.00	15,500.00		
00010	23/12/2019	D	00100	00100	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V. F/ 398		0.00	31,000.00		
00001	16/12/2019	E	00065	01010	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/396		31,000.00	0.00		
00001	16/12/2019	E	00062	01007	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/398		31,000.00	0.00		
00001	16/12/2019	E	00063	01008	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/395		31,000.00	0.00		
00001	16/12/2019	E	00064	01009	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/397		15,500.00	0.00		
00001	16/12/2019	E	00066	01111	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/400		57,999.77	0.00		
00001	16/12/2019	E	00067	01012	Armonia y Diseño & Sagesse, S.A. de C.V., F/394		57,999.77	0.00		
					TOTAL:		**224,499.54**	**224,499.54**		
2112	**000000001**	**00000000000000953**	**0001**		**Ortíz García Tabata Sabrina, RFC: OIGT7810035G0**	**0.00**	**7,285.03**	**7,285.03**	**0.00**	

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00017	11/12/2019	D	00016	00016	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 2C3A		0.00	419.00		
00018	11/12/2019	D	00016	00016	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 29B3		0.00	1,219.00		
00019	11/12/2019	D	00016	00016	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 26A0		0.00	360.00		
00001	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, F/2C3A		419.00	0.00		
00002	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, F/29B3		1,219.00	0.00		
00003	10/12/2019	E	00026	00973	Ortíz García Tabata Sabrina, F/26A0		360.00	0.00		
00022	03/12/2019	D	00008	00008	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 55FA		0.00	571.00		
00023	03/12/2019	D	00008	00008	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ B838		0.00	650.02		
00024	03/12/2019	D	00008	00008	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 0876		0.00	3,067.00		
00025	03/12/2019	D	00008	00008	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 6B1E		0.00	100.00		
00026	03/12/2019	D	00008	00008	Ortíz García Tabata Sabrina, F/ 3CC8		0.00	899.01		
00001	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/55FA		571.00	0.00		
00002	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/B838		650.02	0.00		
00003	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/0876		3,067.00	0.00		
00004	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/6B1E		100.00	0.00		
00005	03/12/2019	E	00016	00963	Ortíz García Tabata Sabrina, F/3CC8		899.01	0.00		
					TOTAL:		**7,285.03**	**7,285.03**		
2112	**000000001**	**00000000000000955**	**0001**		**González Manriquez Brandon R.F.C. GOMB940720G56**	**0.00**	**311,551.06**	**311,551.06**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00136	00136	González Manriquez Brandon F/ AA54		0.00	61,306.00		
00007	31/12/2019	D	00155	00155	González Manriquez Brandon F/ 1C97		0.00	45,472.00		
00001	24/12/2019	E	00194	01107	González Manriquez Brandon, Pago 2da.Estimación RP/AD-40/2019		45,472.00	0.00		
00001	20/12/2019	E	00173	01086	González Manriquez Brandon, F/AA54		61,306.00	0.00		
00007	09/12/2019	D	00011	00011	González Manriquez Brandon F/ ACDA		0.00	204,773.06		
00001	06/12/2019	E	00021	00968	González Manriquez Brandon, Est.1 OPDAPAS/RP/AD-44/2019		204,773.06	0.00		
					TOTAL:		**311,551.06**	**311,551.06**		
2112	**000000001**	**00000000000000957**	**0001**		**SKY Patrol. S.A. de C.V. R.F.C. SPA090722PP8**	**0.00**	**7,156.04**	**7,156.04**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	11/12/2019	D	00026	00026	SKY Patrol. S.A. de C.V. F/ 049081		0.00	7,156.04		
00001	10/12/2019	E	00037	00984	SKY Patrol. S.A. de C.V., F/049081		7,156.04	0.00		
					TOTAL:		**7,156.04**	**7,156.04**		
2112	**000000001**	**00000000000000958**	**0001**		**Huerta González Hector R.F.C. HUGH840221J4A**	**0.00**	**2,320.00**	**2,320.00**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00111	00111	Huerta González Hector F/ 168		0.00	2,320.00		
00001	17/12/2019	E	00088	01029	Huerta González Hector, F/168		2,320.00	0.00		
					TOTAL:		**2,320.00**	**2,320.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000965**	**0001**		**AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V. R.F.C. AMA1401079U4**	**0.00**	**48,998.40**	**48,998.40**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00099	00099	AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V. F/ ED88		0.00	48,998.40		
00001	16/12/2019	E	00061	01006	AMARAC Metales y Aislantes S.A. de C.V., F/ED88		48,998.40	0.00		
					TOTAL:		**48,998.40**	**48,998.40**		
2112	**000000001**	**00000000000000966**	**0001**		**Castillo Nieves Nayelli R.F.C. CANN910301HG4**	**0.00**	**7,296.40**	**7,296.40**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00126	00126	Castillo Nieves Nayelli F/ 3		0.00	7,296.40		
00001	20/12/2019	E	00165	01078	Castillo Nieves Nayelli, F/03		7,296.40	0.00		
					TOTAL:		**7,296.40**	**7,296.40**		
2112	**000000001**	**00000000000000967**	**0001**		**Jiménez Olmos María Elia, RFC: JIOE7111221T2**	**0.00**	**7,888.00**	**7,888.00**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00094	00094	Jiménez Olmos María Elia, F/ 1219		0.00	7,888.00		
00001	10/12/2019	E	00040	00987	Jiménez Olmos María Elia, F/AFAD1219		7,888.00	0.00		
					TOTAL:		**7,888.00**	**7,888.00**		
2112	**000000001**	**00000000000000968**	**0001**		**Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., RFC: CKB18020163A**	**0.00**	**173,536.00**	**173,536.00**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00138	00138	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/ 15		0.00	51,040.00		
00007	31/12/2019	D	00139	00139	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/ 16		0.00	55,123.20		
00007	31/12/2019	D	00140	00140	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/ 17		0.00	53,081.60		

Opdapas

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00007 31/12/2019 D 00137 00137	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/ 14		0.00	14,291.20		
00001 20/12/2019 E 00174 01087	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/14		14,291.20	0.00		
00001 20/12/2019 E 00175 01088	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/15		51,040.00	0.00		
00001 20/12/2019 E 00176 01089	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/16		55,123.20	0.00		
00001 20/12/2019 E 00177 01090	Comercializadora Kaanbal Beet, S.A.de C.V., F/17		53,081.60	0.00		
	TOTAL:		**173,536.00**	**173,536.00**		
2112 000000001 00000000000000969 0001	**Rodríguez Palacios Maria Elena R.F.C. ROPE8307017J7**	**0.00**	**15,370.00**	**15,370.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00007 31/12/2019 D 00141 00141	Rodríguez Palacios Maria Elena F/ 001		0.00	15,370.00		
00001 20/12/2019 E 00179 01092	Rodríguez Palacios Maria Elena, F/001		15,370.00	0.00		
	TOTAL:		**15,370.00**	**15,370.00**		
2113	**Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo**	**4,269,207.06**	**73,816,641.46**	**69,739,309.26**	**191,874.86**	
2113 000000001 00000000000000001 0001	**Carrebo, S.A. de C.V., RFC: CAR1003298G0**	**191,874.86**	**0.00**	**0.00**	**191,874.86**	**31/12/2015**
2113 000000001 00000000000000001 0003	**Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., RFC: LED050211SNA**	**0.00**	**798,147.85**	**798,147.85**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00006 23/12/2019 D 00088 00050	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 90		0.00	508,059.40		
00006 23/12/2019 D 00080 00080	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 93		0.00	162,438.54		
00001 20/12/2019 E 00126 01058	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-05/2019, 1ra.Estimación		119,671.79	0.00		
00001 20/12/2019 E 00127 01059	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-05/2019, 2da.Estim.Finiquito		7,978.12	0.00		
00001 20/12/2019 E 00158 00028	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-03/2019, 2da.Est.Finiquito.		162,438.54	0.00		
00001 20/12/2019 E 00160 01073	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-03/2019, 1ra.Estimación		508,059.40	0.00		
00006 17/12/2019 D 00058 00059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 87		0.00	119,671.79		
00006 17/12/2019 D 00059 00059	Lomvilsa Edificación, S.A. de C.V., F/ 89		0.00	7,978.12		
	TOTAL:		**798,147.85**	**798,147.85**		
2113 000000001 00000000000000001 0006	**Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46**	**0.00**	**4,019,907.74**	**4,019,907.74**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00006 23/12/2019 D 00082 00082	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., RFC: GDI140219R46		0.00	2,281,401.75		
00006 23/12/2019 D 00083 00083	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., F/ 519		0.00	995,419.02		
00006 23/12/2019 D 00084 00084	Grupo Desarrollos Integrales en Ing.Fex, S.A.de C.V., F/ 518		0.00	743,086.97		
00001 20/12/2019 E 00146 01065	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-06/2019, 1ra.Estimación		2,281,401.75	0.00		
00001 20/12/2019 E 00147 01066	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-06/2019, 2da.Est.Finiquito		995,419.02	0.00		
00001 20/12/2019 E 00150 01067	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-13/2019, Única Est.Finiquito		743,086.97	0.00		
	TOTAL:		**4,019,907.74**	**4,019,907.74**		
2113 000000001 00000000000000001 0013	**Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V.GAD150303SN8**	**0.00**	**2,157,467.35**	**2,157,467.35**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00001 19/12/2019 E 00109 01050	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-09/2019, 1ra.Estimación		1,195,694.62	0.00		
00001 19/12/2019 E 00111 00001	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-09/2019, 2da.Estim.Finiquito		961,772.73	0.00		
00006 17/12/2019 D 00043 00041	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V. F/ 61		0.00	961,772.73		
00006 17/12/2019 D 00041 00041	Grupo Arquitectonico de Desarrollo Integral Rovehe S.A. de C.V. F/ 60		0.00	1,195,694.62		
	TOTAL:		**2,157,467.35**	**2,157,467.35**		
2113 000000001 00000000000000001 0016	**Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., RFC: ASS140210Q98**	**0.00**	**5,306,799.29**	**5,306,799.29**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00001 19/12/2019 E 00112 01052	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-18/2019, 1ra.Estimación		3,325,095.31	0.00		
00001 19/12/2019 E 00115 00003	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-18/2019, 2da.Est. Finiquito		1,981,703.98	0.00		
00006 17/12/2019 D 00044 00044	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., F/ 105		0.00	3,325,095.31		
00005 17/12/2019 D 00047 00047	Arq.y Serv.Sustentables de la Const.,S.A.de C.V., F/ 106		0.00	1,981,703.98		
	TOTAL:		**5,306,799.29**	**5,306,799.29**		
2113 000000001 00000000000000001 0025	**Hernández Carmona Lidia, RFC: HECL750801RR8**	**4,077,332.20**	**10,216,843.20**	**6,139,511.00**	**0.00**	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	**CONCEPTO**		DEBE	HABER		
00001 30/12/2019 E 00221 01128	Hernández Carmona Lidia, Pago F/2-287		4,077,332.20	0.00		
00007 23/12/2019 D 00063 00063	Hernández Carmona Lidia, F/ 425		0.00	2,868,834.02		
00007 23/12/2019 D 00064 00064	Hernández Carmona Lidia, F/ 427		0.00	3,270,676.98		
00001 20/12/2019 E 00130 01061	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FIMSDF/LPN-011/2019, 1ra.Estimación		2,868,834.02	0.00		
00001 20/12/2019 E 00131 00011	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-011/2019, 2da.Est.Finiquito		3,270,676.98	0.00		
	TOTAL:		**10,216,843.20**	**6,139,511.00**		
2113 000000001 00000000000000001 0027	**Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., RFC: CCN170905T80**	**0.00**	**395,127.46**	**395,127.46**	**0.00**	

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006	23/12/2019	D	00061	00061	Comercializadora y Constructora Nita, S.A.de C.V., F/ 565		0.00	395,127.46		
00001	20/12/2019	E	00129	01060	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-08/2019, Est.Única Finiquito		395,127.46	0.00		
					TOTAL:		395,127.46	395,127.46		
2113 000000001 000000000000000001 0037					Edificaciones YOLT S.A. de C.V. R.F.C. EYO0710086WO	0.00	374,034.30	374,034.30	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00090	00090	Edificaciones YOLT S.A. de C.V. F/ 2052		0.00	374,034.30		
00001	20/12/2019	E	00155	00027	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-23/2019, 2da.Est.Finiquito		374,034.30	0.00		
					TOTAL:		374,034.30	374,034.30		
2113 000000001 000000000000000001 0038					LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8	0.00	3,414,959.67	3,414,959.67	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006	23/12/2019	D	00087	00087	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, F/ 71		0.00	474,211.36		
00001	20/12/2019	E	00159	01072	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-27/2019, 3ra.Est.Finiquito		474,211.36	0.00		
00001	19/12/2019	E	00118	01056	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-27/2019, 2da.Estimación		630,487.29	0.00		
00006	17/12/2019	D	00050	00050	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, F/ 69		0.00	630,487.29		
00001	16/12/2019	E	00070	01016	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, RFC: LMO170214KE8		2,310,261.02	0.00		
00006	15/12/2019	D	00034	00050	LVR Maquinaria, Obras y Supervisión, S.A.de C,V, F/ 69		0.00	2,310,261.02		
					TOTAL:		3,414,959.67	3,414,959.67		
2113 000000001 000000000000000001 0039					Armonía y Diseño, S.A. de C.V., RFC: ADI040330C68	0.00	1,753,562.40	1,753,562.40	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00006	23/12/2019	D	00085	00085	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 702		0.00	536,686.31		
00006	23/12/2019	D	00086	00086	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 707		0.00	221,567.83		
00001	20/12/2019	E	00151	01068	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-17/2019, 1ra.Estimación		536,686.31	0.00		
00001	20/12/2019	E	00152	01069	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-17/2019, 2da.Est.Finiquito		221,567.83	0.00		
00001	19/12/2019	E	00116	01054	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-24/2019, 1ra.Estimación		493,229.80	0.00		
00001	19/12/2019	E	00117	01055	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-24/2019, 2da.Est. Finiquito		165,037.44	0.00		
00006	17/12/2019	D	00049	00049	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 708		0.00	165,037.44		
00006	17/12/2019	D	00048	00048	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 703		0.00	493,229.80		
00001	16/12/2019	E	00058	01003	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-15/2019, Est.Única		153,657.46	0.00		
00001	16/12/2019	E	00059	01004	M-IXTA-OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-14/2019, Est. Única		183,383.56	0.00		
00007	15/12/2019	D	00032	00032	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 698		0.00	153,657.46		
00007	15/12/2019	D	00033	00033	Armonía y Diseño, S.A. de C.V., F/ 689		0.00	183,383.56		
					TOTAL:		1,753,562.40	1,753,562.40		
2113 000000001 000000000000000001 0040					Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., RFC: CCP161021TL5	0.00	15,831,242.54	15,831,242.54	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00081	00081	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 664		0.00	883,177.90		
00007	23/12/2019	D	00074	00074	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 668		0.00	944,402.77		
00007	23/12/2019	D	00075	00075	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 669		0.00	394,630.96		
00007	23/12/2019	D	00091	00091	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 667		0.00	206,127.09		
00007	23/12/2019	D	00122	00122	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 660		0.00	2,244,147.23		
00001	20/12/2019	E	00124	00008	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-02/2019, 2da.Est.Finiquito		2,781,155.94	0.00		
00001	20/12/2019	E	00128	00010	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-07/2019, 2da. Est. Finiquito		999,960.68	0.00		
00001	20/12/2019	E	00142	00020	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-34/2019, 1ra. Estimación		2,244,147.23	0.00		
00001	20/12/2019	E	00143	00021	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-34/2019, 2da.Est.Finiquito		944,402.77	0.00		
00001	20/12/2019	E	00144	01064	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-35/2019, 1ra. Estimación		883,177.90	0.00		
00001	20/12/2019	E	00145	00022	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-35/2019, 2da.Est. Finiquito		394,630.96	0.00		
00001	20/12/2019	E	00156	01070	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-32/2019, 2da.Est.Finiquito		206,127.09	0.00		
00001	18/12/2019	E	00108	01049	M/IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-07/2019, 1ra.Estimación		2,776,189.93	0.00		
00001	19/12/2019	E	00119	01057	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-32/2019, 1ra.Estimación		458,799.04	0.00		
00001	17/12/2019	E	00082	01023	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-02/2019, Estimación 1		4,142,651.00	0.00		
00007	17/12/2019	D	00051	00051	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 661		0.00	458,799.04		
00007	17/12/2019	D	00056	00056	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 665		0.00	2,781,155.94		
00007	17/12/2019	D	00060	00060	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 666		0.00	999,960.68		
00007	16/12/2019	D	00040	00040	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 663		0.00	2,776,189.93		
00007	15/12/2019	D	00035	00035	Consorcio en Cons. y Proyectos Lerant, S.A.de C.V., F/ 656		0.00	4,142,651.00		
					TOTAL:		15,831,242.54	15,831,242.54		
2113 000000001 000000000000000001 0041					Fragoso Ortiz Alejandro, RFC: FAOA481020GC1	0.00	762,017.62	762,017.62	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001	18/12/2019	E	00103	01044	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-26/2019, 1ra.Est.Finiquito		442,383.70	0.00		
00001	18/12/2019	E	00104	01045	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-25/2019, 1ra.Est.Finiquito		319,633.92	0.00		
00007	16/12/2019	D	00036	00036	Fragoso Ortiz Alejandro, F/ 198		0.00	442,383.70		
00007	16/12/2019	D	00037	00037	Fragoso Ortiz Alejandro, F/ 197		0.00	319,633.92		
					TOTAL:		**762,017.62**	**762,017.62**		
2113 000000001 000000000000000001 0042					**Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., RFC: CEC161006QT5**	**0.00**	**16,902,579.84**	**16,902,579.84**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00065	00065	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 683		0.00	1,148,160.00		
00001	20/12/2019	E	00123	00007	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-01/2019, 2da.Est. Finiquito		3,109,982.73	0.00		
00001	20/12/2019	E	00125	00009	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-04/2019, 2da.Est. Finiquito		2,230,120.62	0.00		
00001	20/12/2019	E	00132	00012	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-22/2019, 2da.Est.Finiquito		1,148,160.00	0.00		
00001	19/12/2019	E	00106	01047	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-01/2019, 1ra.Estimación		4,652,897.11	0.00		
00001	19/12/2019	E	00107	01048	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/LPN-04/2019, 1ra. Estimación		3,082,379.38	0.00		
00001	19/12/2019	E	00114	01053	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-22/2019, 1ra. Estimación		2,679,040.00	0.00		
00007	17/12/2019	D	00046	00046	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 682		0.00	2,679,040.00		
00007	17/12/2019	D	00055	00055	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 679		0.00	3,109,982.73		
00007	17/12/2019	D	00057	00057	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 680		0.00	2,230,120.62		
00007	16/12/2019	D	00038	00038	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 619		0.00	4,652,897.11		
00007	16/12/2019	D	00039	00039	Construcciones y Edificaciones Copero, S.A.de C.V., F/ 618		0.00	3,082,379.38		
					TOTAL:		**16,902,579.84**	**16,902,579.84**		
2113 000000001 000000000000000001 0043					**Constructora Corpis, S.A.de C.V., RFC: CCO1811057Q0**	**0.00**	**3,722,224.26**	**3,722,224.26**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00066	00066	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 66		0.00	117,878.07		
00007	23/12/2019	D	00071	00071	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 64		0.00	1,589,538.55		
00007	23/12/2019	D	00072	00072	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 67		0.00	564,382.37		
00001	20/12/2019	E	00133	00013	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-28/2019, 2da.Est.Finiquito		117,878.07	0.00		
00001	20/12/2019	E	00138	00018	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-29/2019, 1ra.Estimación		1,589,538.55	0.00		
00001	20/12/2019	E	00139	00019	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-29/2019, 2da.Est.Finiquito		564,382.37	0.00		
00001	19/12/2019	E	00110	01051	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-16/2019, 1ra.Estimación		833,724.42	0.00		
00001	19/12/2019	E	00113	00002	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-16/2019, 2da.Est. Finiquito		363,407.24	0.00		
00001	19/12/2019	E	00120	00004	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/AD-28/2019, 1ra.Estimación		253,293.61	0.00		
00007	17/12/2019	D	00042	00042	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 62		0.00	833,724.42		
00007	17/12/2019	D	00045	00045	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 65		0.00	363,407.24		
00007	17/12/2019	D	00052	00052	Constructora Corpis, S.A.de C.V., F/ 63		0.00	253,293.61		
					TOTAL:		**3,722,224.26**	**3,722,224.26**		
2113 000000001 000000000000000001 0044					**Constructora Tegeo, S.A.de C.V., RFC: CTE181019D85**	**0.00**	**4,614,506.42**	**4,614,506.42**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00067	00067	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 52		0.00	301,815.01		
00007	23/12/2019	D	00068	00068	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 53		0.00	327,125.96		
00007	23/12/2019	D	00078	00078	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 48		0.00	1,775,746.76		
00007	23/12/2019	D	00079	00079	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 51		0.00	754,544.94		
00001	20/12/2019	E	00134	00014	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-30/2019, 2da.Estim.Finiquito		301,815.01	0.00		
00001	20/12/2019	E	00135	00015	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-31/2019, 2da.Estim.Finiquito		327,125.96	0.00		
00001	20/12/2019	E	00153	00025	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-19/2019, 1ra.Estimación		1,775,746.76	0.00		
00001	20/12/2019	E	00154	00026	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-19/2019, 2da.Est.Finiquito		754,544.94	0.00		
00001	19/12/2019	E	00121	00005	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-30/2019, 1ra. Estimación		698,132.13	0.00		
00001	19/12/2019	E	00122	00006	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-31/2019, 1ra.Estimación		757,141.62	0.00		
00007	17/12/2019	D	00053	00053	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 49		0.00	698,132.13		
00007	17/12/2019	D	00054	00054	Constructora Tegeo, S.A.de C.V., F/ 50		0.00	757,141.62		
					TOTAL:		**4,614,506.42**	**4,614,506.42**		
2113 000000001 000000000000000001 0045					**Produce Construcciones, S.A. de C.V., RFC: PCO9607051UA**	**0.00**	**3,547,221.52**	**3,547,221.52**	**0.00**	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	23/12/2019	D	00069	00069	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 237		0.00	624,010.35		
00007	23/12/2019	D	00070	00070	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 240		0.00	267,433.02		
00007	23/12/2019	D	00073	00073	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 238		0.00	847,834.63		
00007	23/12/2019	D	00076	00076	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 236		0.00	1,032,412.53		
00007	23/12/2019	D	00077	00077	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 239		0.00	442,462.51		
00007	23/12/2019	D	00089	00089	Produce Construcciones, S.A. de C.V., F/ 242		0.00	333,068.48		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00001 20/12/2019 E 00136 00016	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-21/2019, 1ra.Estimación		624,010.35	0.00		
00001 20/12/2019 E 00137 00017	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-21/2019, 2da.Est.Finiquito		267,433.02	0.00		
00001 20/12/2019 E 00140 01062	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-33/2019, 1ra.Estimación		847,834.63	0.00		
00001 20/12/2019 E 00148 00023	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-10/2019, 1ra.Estimación		1,032,412.53	0.00		
00001 20/12/2019 E 00149 00024	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-10/2019, 2da.Est.Finiquito		442,462.51	0.00		
00001 20/12/2019 E 00178 01091	M-IXTA/OPDAPAS/OP/FISMDF/ITP-33/2019, 2da.Est.Finiquito		333,068.48	0.00		
	TOTAL:		3,547,221.52	3,547,221.52		
2117	**Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo**	**2,764,171.40**	**2,870,593.28**	**3,413,958.92**	**3,307,537.04**	
2117 000000001 000000000000000001 0002 0001	**Prestamos Quirografarios**	**12,668.56**	**92,829.24**	**92,829.23**	**12,668.55**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00467 31/12/2019 D 00186 00186	Prestamos Quirografarios		0.00	46,414.40		
00005 31/12/2019 D 00190 00190	Prestamos Quirografarios		92,829.24	0.00		
00377 15/12/2019 D 00027 00027	Prestamos Quirografarios		0.00	46,414.83		
	TOTAL:		92,829.24	92,829.23		
2117 000000001 000000000000000001 0002 0003	**ISSEMYM Retenciones de Cuotas para Fondo Solidario de Reparto**	**325,852.55**	**309,769.56**	**308,044.42**	**324,127.41**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00464 31/12/2019 D 00186 00186	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para Fondo Solidario de Reparto		0.00	152,723.63		
00002 31/12/2019 D 00190 00190	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para Fondo Solidario de Reparto		308,044.42	0.00		
00008 31/12/2019 D 00190 00190	DIFERENCIA CON EL ISSEMYM DIC´19		1,725.14	0.00		
00374 15/12/2019 D 00027 00027	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para Fondo Solidario de Reparto		0.00	155,320.79		
	TOTAL:		309,769.56	308,044.42		
2117 000000001 000000000000000001 0002 0004	**ISSEMYM Retenciones de Cuotas para el Servicio de Salud**	**398,121.65**	**234,865.59**	**233,557.64**	**396,813.70**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00463 31/12/2019 D 00186 00186	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para el Servicio de Salud		0.00	115,794.26		
00003 31/12/2019 D 00190 00190	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para el Servicio de Salud		233,557.64	0.00		
00009 31/12/2019 D 00190 00190	DIFERENCIA CON EL ISSEMYM DIC´19		1,307.95	0.00		
00373 15/12/2019 D 00027 00027	ISSEMYM Retenciones de Cuotas para el Servicio de Salud		0.00	117,763.38		
	TOTAL:		234,865.59	233,557.64		
2117 000000001 000000000000000001 0002 0005	**ISSEMYM Aportación Municipal para el Fondo de Reparto**	**116,283.68**	**0.00**	**0.00**	**116,283.68**	**31/12/2015**
2117 000000001 000000000000000001 0002 0006	**ISSEMYM Aportaciones Municipales para el Servicio de Salud**	**16,568.28**	**0.00**	**0.00**	**16,568.28**	**31/12/2015**
2117 000000001 000000000000000001 0002 0009	**Seguro de Vida**	**20,595.73**	**29,784.70**	**29,784.70**	**20,595.73**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00468 31/12/2019 D 00186 00186	Seguro de Vida		0.00	14,892.35		
00006 31/12/2019 D 00190 00190	Seguro de Vida		3,926.00	0.00		
00001 28/12/2019 E 00212 03601	Metlife de México, Pago Seguro de Vida, 2da.quincena dic-19		12,929.35	0.00		
00378 15/12/2019 D 00027 00027	Seguro de Vida		0.00	14,892.35		
00001 13/12/2019 E 00045 03590	Seguro de Vida, Metlife de México, 1ra. quincena. dic-2019.		12,929.35	0.00		
	TOTAL:		29,784.70	29,784.70		
2117 000000001 000000000000000001 0002 0011	**1.4% S.C.I. (SISTEMA DE CAPITALIZACION INDIVIDUAL)**	**16,288.76**	**52,485.70**	**53,656.34**	**17,459.40**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00465 31/12/2019 D 00186 00186	1.4% S.C.I. (SISTEMA DE CAPITALIZACION INDIVIDUAL)		0.00	26,550.47		
00001 31/12/2019 D 00190 00190	1.4% S.C.I. (SISTEMA DE CAPITALIZACION INDIVIDUAL)		52,485.70	0.00		
00375 15/12/2019 D 00027 00027	1.4% S.C.I. (SISTEMA DE CAPITALIZACION INDIVIDUAL)		0.00	27,105.87		
	TOTAL:		52,485.70	53,656.34		
2117 000000001 000000000000000001 0002 0012	**GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACION**	**2,396.91**	**0.00**	**0.00**	**2,396.91**	**31/12/2015**
2117 000000001 000000000000000001 0002 0014	**ISSEMYM APORTACIONES MUNICIPALES S.C.I. OBLGATORIO**	**8,048.98**	**0.00**	**0.00**	**8,048.98**	**31/12/2015**
2117 000000001 000000000000000001 0002 0015	**CUOTA S.C.I. VOLUNTARIO**	**299.00**	**1,660.00**	**1,660.00**	**299.00**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00466 31/12/2019 D 00186 00186	CUOTA S.C.I. VOLUNTARIO		0.00	830.00		
00004 31/12/2019 D 00190 00190	CUOTA S.C.I. VOLUNTARIO		1,660.00	0.00		
00376 15/12/2019 D 00027 00027	CUOTA S.C.I. VOLUNTARIO		0.00	830.00		
	TOTAL:		1,660.00	1,660.00		
2117 000000001 000000000000000001 0003 0001	**Retenciones de I.S.P.T.**	**1,272,605.59**	**1,272,602.00**	**1,827,073.94**	**1,827,077.53**	**30/11/2019**
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00462 31/12/2019 D 00186 00186	Retenciones de I.S.P.T.		0.00	339,429.40		

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00008	23/12/2019	E	00185	03596	Retenciones de I.S.P.T., Liquidación Juárez Gómez Isai		0.00	2,472.13		
00022	17/12/2019	E	00073	03595	Retenciones de I.S.P.T., Liquidación Sr. Pacheco Mendoza Guillermo Marcelino		0.00	1,439.29		
00001	16/12/2019	E	00072	01017	Pago I.S.R. retenciones por salarios, declaración nov-19		1,272,602.00	0.00		
00372	15/12/2019	D	00027	00027	Retenciones de I.S.P.T.		0.00	261,068.72		
00251	15/12/2019	D	00029	00029	Retenciones de I.S.P.T.		0.00	967,851.86		
00021	15/12/2019	D	00030	00030	Retenciones de I.S.P.T.		0.00	24,504.20		
00121	15/12/2019	D	00031	00031	Retenciones de I.S.P.T.		0.00	230,308.34		
					TOTAL:		**1,272,602.00**	**1,827,073.94**		
2117	**000000001**	**00000000000000001**		**0003**	**0002**	**10 % Sobre Honorarios (I.S.R.)**	**22,057.76**	**0.00**	**0.00**	**22,057.76**	**31/12/2015**
2117	**000000001**	**00000000000000001**		**0004**	**0001**	**Cuotas Sindicales**	**158,258.27**	**12,276.45**	**12,276.45**	**158,258.27**	**30/11/2019**
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**		**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00469	31/12/2019	D	00186	00186	Cuotas Sindicales			0.00	6,117.61		
00001	28/12/2019	E	00213	03602	Cuotas Sindicales, 2da. quincena diciembre de 2019.			6,117.61	0.00		
00379	15/12/2019	D	00027	00027	Cuotas Sindicales			0.00	6,158.84		
00001	13/12/2019	E	00046	03591	Cuotas Sindicales, 1ra. quincena diciembre 2019.			6,158.84	0.00		
					TOTAL:			**12,276.45**	**12,276.45**		
2117	**000000001**	**00000000000000001**		**0005**	**0001**	**Pensión Alimenticia**	**1,611.50**	**44,308.00**	**42,697.00**	**0.50**	**30/11/2019**
REN.	**FECHA**	**TIPO**	**N.POL.**	**REF**		**CONCEPTO**		**DEBE**	**HABER**		
00470	31/12/2019	D	00186	00186	Pensión Alimenticia			0.00	8,727.00		
00001	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Higuera Sánchez María del Rosario			1,093.00	0.00		
00002	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Martínez Ramírez Obdulia			1,202.00	0.00		
00003	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Mejía Rojas			2,006.00	0.00		
00004	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Díaz Galindo Ma. Rufina			578.00	0.00		
00005	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Villalobos Esquivel Florencia			1,238.00	0.00		
00006	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Ortega Felipe Ofelia			1,018.00	0.00		
00007	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Lara Verduzco Gladis Ma. Guadalupe			397.00	0.00		
00008	30/12/2019	E	00219	01126	Pensión Alimenticia, Espinosa Oviedo Felicia			1,195.00	0.00		
00380	15/12/2019	D	00027	00027	Pensión Alimenticia			0.00	7,902.00		
00252	15/12/2019	D	00029	00029	Pensión Alimenticia			0.00	17,492.00		
00122	15/12/2019	D	00031	00031	Pensión Alimenticia			0.00	8,576.00		
00001	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Higuera Sánchez María del Rosario			1,093.00	0.00		
00002	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Martínez Ramírez Obdulia			1,202.00	0.00		
00003	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Mejía Rojas Irma			1,696.00	0.00		
00004	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Díaz Galindo Ma. Rufina			425.00	0.00		
00005	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Villalogos Esquivel Florencia			1,238.00	0.00		
00006	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Ortega Felipe Ofelia			671.00	0.00		
00007	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Lara Verduzco Gladis Ma. Guadalupe			382.00	0.00		
00008	14/12/2019	E	00049	00994	Pensión Alimenticia, Espinos Oviedo Felicia			1,195.00	0.00		
00001	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Higuera Sánchez María del Rosario			2,537.00	0.00		
00002	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Martínez Ramírez Obdulia			2,602.00	0.00		
00003	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Mejía Rojas Irma			2,806.00	0.00		
00004	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Díaz Galindo Ma. Rufina			1,107.00	0.00		
00005	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Villalobos Esquivel Florencia			2,807.00	0.00		
00006	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Ortega Felipe Ofelia			1,929.00	0.00		
00007	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Lara Verduzco Gladis Ma. Guadalupe			915.00	0.00		
00008	14/12/2019	E	00052	00997	Pensión Alimenticia, Espinosa Oviedo Felicia			2,789.00	0.00		
00001	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Higuera Sánchez Ma.del Rosario			1,000.00	0.00		
00002	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Martínez Ramírez Obdulia			1,800.00	0.00		
00003	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Mejía Rojas Irma			1,600.00	0.00		
00004	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Díaz Galindo Ma. Rufina			590.00	0.00		
00005	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Villalobos Esquivel Florencia			1,200.00	0.00		
00006	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Ortega Felipe Ofelia			786.00	0.00		
00007	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Lara Verduzco Gladis Ma.Guadalupe			600.00	0.00		
00008	14/12/2019	E	00055	01000	Pensión Alimenticia Aguinaldo, Espinosa Oviedo Felicia			1,000.00	0.00		
00001	03/12/2019	E	00011	00961	Pensión Alimenticia, Espinosa Oviedo Felicia			1,611.00	0.00		
					TOTAL:			**44,308.00**	**42,697.00**		
2117	**000000001**	**00000000000000001**		**0007**	**0001**	**2 % Supervisión por Contrato de Obra**	**253,015.40**	**0.00**	**0.00**	**253,015.40**	**29/01/2019**
2117	**000000001**	**00000000000000001**		**0007**	**0002**	**2% Sup.Obra: Perfocar, S.A. de C.V.**	**6,872.84**	**6,872.84**	**0.00**	**0.00**	

Cuenta Pública 2019

Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00068 31/12/2019 I 00045 00045	2% Sup.Obra: Perfocar, S.A. de C.V.		6,872.84	0.00		
	TOTAL:		6,872.84	0.00		
2117 000000001 000000000000000001 0007 0025	2% Sup.Obra: Hernández Carmona Lidia	131,865.68	0.00	0.00	131,865.68	01/04/2019
2117 000000001 000000000000000004 0001 0001	I.V.A. POR PAGAR	760.26	813,139.20	812,379.20	0.26	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00067 31/12/2019 I 00045 00045	I.V.A. POR PAGAR		0.00	27,992.79		
00001 31/12/2019 D 00219 00219	Acreditamiento de I.V.A. ingresos del 01 al 31 de dicimbre 2019		812,379.20	0.00		
00077 30/12/2019 I 00043 00043	I.V.A. POR PAGAR		0.00	952.50		
00061 27/12/2019 I 00039 00039	I.V.A. POR PAGAR		0.00	480.00		
00051 26/12/2019 I 00037 00037	I.V.A. POR PAGAR		0.00	16,793.36		
00045 24/12/2019 I 00035 00035	I.V.A. POR PAGAR		0.00	704.00		
00067 23/12/2019 I 00033 00033	I.V.A. POR PAGAR		0.00	7,953.32		
00057 20/12/2019 I 00029 00029	I.V.A. POR PAGAR		0.00	2,022.66		
00051 19/12/2019 I 00027 00027	I.V.A. POR PAGAR		0.00	2,082.10		
00071 18/12/2019 I 00025 00025	I.V.A. POR PAGAR		0.00	5,754.60		
00092 17/12/2019 I 00023 00023	I.V.A. POR PAGAR		0.00	158,332.00		
00062 16/12/2019 I 00021 00021	I.V.A. POR PAGAR		0.00	19,327.04		
00002 16/12/2019 E 00072 01017	Pago I.V.A. retenido fletes de retroexcavadora, declaración nov-19		760.00	0.00		
00048 14/12/2019 I 00019 00019	I.V.A. POR PAGAR		0.00	1,914.86		
00052 13/12/2019 I 00017 00017	I.V.A. POR PAGAR		0.00	243.82		
00057 11/12/2019 I 00015 00015	I.V.A. POR PAGAR		0.00	4,292.63		
00055 10/12/2019 I 00013 00013	I.V.A. POR PAGAR		0.00	1,595.72		
00087 09/12/2019 I 00011 00011	I.V.A. POR PAGAR		0.00	119,496.14		
00048 07/12/2019 I 00009 00009	I.V.A. POR PAGAR		0.00	880.00		
00071 06/12/2019 I 00007 00007	I.V.A. POR PAGAR		0.00	4,245.67		
00072 04/12/2019 I 00005 00005	I.V.A. POR PAGAR		0.00	384,754.81		
00060 02/12/2019 I 00001 00001	I.V.A. POR PAGAR		0.00	52,561.18		
	TOTAL:		813,139.20	812,379.20		
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,589,846.08	10,445,662.51	10,093,319.30	4,237,502.87	
2119 000000002 000000000000000001 0001 0001	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA	2,558,692.87	8,542,248.08	8,526,367.78	2,542,812.57	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008 31/12/2019 D 00147 00147	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (F/ C1981, AGUA NEBLOQUE JUL´13 Y AGO´13		0.00	550,322.50		
00008 31/12/2019 D 00148 00149	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (AGUA NACIONALES 2do. TRIMETRE 2019)		0.00	2,370,061.00		
00008 31/12/2019 D 00149 00149	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (AGUAS RESIDUALES 2do. TRIMESTRE 2019)		0.00	2,939,666.00		
00568 31/12/2019 D 00188 00188	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (2da. QUINCENA DIC´19)		0.00	529,868.89		
00015 31/12/2019 D 00189 00189	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (PR- 80679, PAGO 117/240 CONVENIO DIC´19)		0.00	410,862.52		
00007 31/12/2019 D 00190 00190	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (PR-80730, CUENTA CORRIENTE DIC´19)		0.00	692,503.00		
00010 31/12/2019 D 00190 00190	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (DIFERENCIA CON EL ISSEMYM DIC´19)		0.00	3,033.09		
00008 31/12/2019 D 00279 00279	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (F/ C2034 AGUA EN BLOQUE, CONVENIO ENE-DIC-19		0.00	496,203.75		
00074 31/12/2019 I 00045 00045	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, 20% Inicial del convenio en parcialidades		496,203.75	0.00		
00093 17/12/2019 I 00023 00024	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA		550,322.50	0.00		
00568 15/12/2019 D 00028 00028	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA (1ra. QUINCENA DE DIC´19)		0.00	533,847.03		
00061 10/12/2019 I 00013 00013	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA ISSEMYM convenio		410,862.52	0.00		
00062 10/12/2019 I 00013 00013	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA ISSEMYM cuotas corrientes		1,775,132.31	0.00		
00063 10/12/2019 I 00013 00013	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA aguas nacionales Abril,Junio 19		2,370,061.00	0.00		
00064 10/12/2019 I 00013 00013	MUNICIPIO DE IXTAPALUCA descargas de aguas residuales Abril,Junio19		2,939,666.00	0.00		
	TOTAL:		8,542,248.08	8,526,367.78		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0002	AMPLIACION ROSA DE CASTILLA	30,155.00	0.00	0.00	30,155.00	31/12/2015
2119 000000002 000000000000000001 0001 0005	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429	959,792.58	181,717.47	124,789.57	902,864.68	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00010 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	5,000.00		
00011 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	9,731.42		
00012 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	10,251.01		
00013 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	1,522.52		
00014 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	46,483.92		
00015 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	44,033.24		
00016 31/12/2019 I 00050 00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	398.35		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)					Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
00017	31/12/2019	I	00050	00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	3,889.11		
00018	31/12/2019	I	00050	00050	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		0.00	3,480.00		
00055	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		11,271.81	0.00		
00057	19/12/2019	I	00027	00027	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		2,879.88	0.00		
00058	19/12/2019	I	00027	00027	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		14,929.54	0.00		
00072	18/12/2019	I	00025	00026	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		1,205.00	0.00		
00094	17/12/2019	I	00023	00023	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		3,480.00	0.00		
00058	11/12/2019	I	00015	00015	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		13,385.14	0.00		
00063	02/12/2019	I	00001	00001	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		39,186.99	0.00		
00064	02/12/2019	I	00001	00001	Depositos No Facturados Bancomer No.192276429		95,379.11	0.00		
					TOTAL:		181,717.47	124,789.57		
2119	000000002	000000000000000001		0001 0006	Organización Contable y Auditoria, S.C., RFC: OCA9802164XC8	0.00	986,406.28	986,406.28	0.00	
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00007	31/12/2019	D	00152	00152	Organización Contable y Auditoria, S.C., F/ A 173		0.00	986,406.28		
00001	24/12/2019	E	00191	01104	Organización Contable y Auditoria, S.C., F/A 173		986,406.28	0.00		
					TOTAL:		986,406.28	986,406.28		
2119	000000002	000000000000000001		0001 0007	Depositos No Facturados Banamex No.3468367	527,463.16	293,804.32	73,084.96	306,743.80	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00013	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.73		
00014	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.03		
00015	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.06		
00016	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.03		
00017	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.26		
00018	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.01		
00019	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	57,295.72		
00020	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	14,627.77		
00021	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.01		
00022	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	580.00		
00023	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.28		
00024	31/12/2019	I	00051	00051	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	0.30		
00069	28/12/2019	I	00041	00041	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		1,169.25	0.00		
00053	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		11,861.55	0.00		
00054	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		26,065.44	0.00		
00052	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		4,558.30	0.00		
00056	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		11,565.44	0.00		
00057	26/12/2019	I	00037	00037	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		14,500.00	0.00		
00088	09/12/2019	I	00011	00011	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		168,804.21	0.00		
00089	09/12/2019	I	00011	00011	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		10,695.70	0.00		
00061	02/12/2019	I	00001	00001	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		2,829.56	0.00		
00062	02/12/2019	I	00001	00001	Depositos No Facturados Banamex No.3468367		41,754.87	0.00		
00025	01/12/2019	I	00047	00047	Rendimientos No Facturados Banamex No.3468367		0.00	579.76		
					TOTAL:		293,804.32	73,084.96		
2119	000000002	000000000000000001		0001 0009	Depositos No Facturados Bancomer 0192426056 (tarjetas)	1,655.22	23.21	36.54	1,668.55	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00066	28/12/2019	I	00041	00041	Depositos No Facturados Bancomer 0192426056 (tarjetas)		23.21	0.00		
00022	01/12/2019	I	00047	00047	Rendimientos No Facturados Bancomer 0192426056 (tarjetas)		0.00	36.54		
					TOTAL:		23.21	36.54		
2119	000000002	000000000000000001		0001 0013	Depositos No Facturados Banamex No.3837818	3,924.28	3,924.28	3,026.79	3,026.79	28/12/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00070	28/12/2019	I	00041	00041	Depositos No Facturados Banamex No.3837818		3,924.28	0.00		
00026	01/12/2019	I	00047	00047	Rendimientos No Facturados Banamex No.3837818		0.00	3,026.79		
					TOTAL:		3,924.28	3,026.79		
2119	000000002	000000000000000001		0001 0014	Depositos No Facturados Banamex No.40166	2,132.75	2,126.88	2,045.19	2,051.06	30/11/2019
REN.	FECHA	TIPO	N.POL.	REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00071	28/12/2019	I	00041	00041	Depositos No Facturados Banamex No.40166		2,126.88	0.00		
00027	01/12/2019	I	00047	00047	Rendimientos No Facturados Banamex No.40166		0.00	2,045.19		
					TOTAL:		2,126.88	2,045.19		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2119 000000002 000000000000000001 0001 0016	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00100440473	39,705.52	22.79	23.01	39,705.74	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00063 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00100440473		22.79	0.00		
00019 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00100440473		0.00	23.01		
	TOTAL:		22.79	23.01		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0018	GARCIA ALVAREZ MARICELA	921.00	0.00	0.00	921.00	31/12/2015
2119 000000002 000000000000000001 0001 0019	TORRES AVILA ROSA MARIA	216.00	0.00	0.00	216.00	31/12/2015
2119 000000002 000000000000000001 0001 0021	Depositos No Facturados Banamex No.6043173	29,718.52	0.00	0.01	29,718.53	31/10/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002 01/12/2019 I 00052 00052	Depositos No Facturados Banamex No.6043173		0.00	0.01		
	TOTAL:		0.00	0.01		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0025	Diferencias en Cajas	71.90	2.38	0.00	69.52	30/09/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002 31/12/2019 D 00222 00222	Diferencias en Cajas, Depuración de saldos		2.38	0.00		
	TOTAL:		2.38	0.00		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0028	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106488639 (FISMDF 2015)	39.64	29.20	296.30	306.74	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00017 31/12/2019 I 00049 00000	Depositos No Facturados Scotiabank 00106488639 (FISMDF 2015)		0.00	266.80		
00062 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106488639 (FISMDF 2015)		29.20	0.00		
00018 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106488639 (FISMDF 2015)		0.00	29.50		
	TOTAL:		29.20	296.30		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0036	Rendimientos No Facturados Banorte 0461276839	85.66	85.66	61.96	61.96	28/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00072 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Banorte 0461276839		85.66	0.00		
00028 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Banorte 0461276839		0.00	61.96		
	TOTAL:		85.66	61.96		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0039	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106365381	1,353.93	1,353.92	1,282.96	1,282.97	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00061 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106365381		1,353.92	0.00		
00017 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00106365381		0.00	1,282.96		
	TOTAL:		1,353.92	1,282.96		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0040	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00104260547	36.06	36.06	36.43	36.43	31/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002 31/12/2019 I 00048 00048	Depósito No Facturado Scotiabank 00104260547		0.00	0.01		
00064 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00104260547		36.06	0.00		
00020 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00104260547		0.00	36.42		
	TOTAL:		36.06	36.43		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0042	Rendimientos No Facturados BBVA Bancomer, Contrato No.2048301182	430,159.05	430,159.05	372,414.51	372,414.51	28/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00073 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados BBVA Bancomer, Contrato No.2048301182		430,159.05	0.00		
00029 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados BBVA Bancomer, Contrato No.2048301182		0.00	372,414.51		
	TOTAL:		430,159.05	372,414.51		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0047	Depósito No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070	1,015.25	1,015.25	987.92	987.92	28/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00074 28/12/2019 I 00041 00041	Depósito No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070		987.03	0.00		
00067 28/12/2019 I 00041 00041	Depósito No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070		28.22	0.00		
00023 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070		0.00	27.31		
00030 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturado Bancomer, S.A., Cta. 0112143070		0.00	960.61		
	TOTAL:		1,015.25	987.92		
2119 000000002 000000000000000001 0001 0048	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00105863042 PROSANEAR	3.88	3.87	3.90	3.91	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00065 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00105863042 PROSANEAR		3.87	0.00		
00021 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Scotiabank 00105863042 PROSANEAR		0.00	3.90		
	TOTAL:		3.87	3.90		

Cuenta Pública 2019
Anexo al Estado de Situación Financiera (pesos)

ODAS IXTAPALUCA 2015

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

Cuenta (3)	Concepto (4)	Saldo Inicial (5)	Debe (6)	Haber (7)	Saldo Final (8)	Fecha de Antigüedad (9)
2119 000000002 000000000000000001 0001 0050	Rendimientos No Facturados Cta.0113284743 FISMDF 2019	2,703.81	2,703.81	2,455.19	2,455.19	28/12/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00068 28/12/2019 I 00041 00041	Rendimientos No Facturados Cta.0113284743 FISMDF 2019		2,703.81	0.00		
00024 01/12/2019 I 00047 00047	Rendimientos No Facturados Cta.0113284743 FISMDF 2019		0.00	2,455.19		
	TOTAL:		2,703.81	2,455.19		
2211	Proveedores por Pagar a Largo Plazo	15,370,882.10	14,502,540.43	0.00	868,341.67	
2211 000000001 000000000000000166 0001	Comisión del Agua del Estado de México	14,502,540.43	14,502,540.43	0.00	0.00	
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00002 19/12/2019 E 00105 01046	Comisión del Agua del Estado de México, Pago Convenio		14,502,540.43	0.00		
	TOTAL:		14,502,540.43	0.00		
2211 000000001 000000000000000245 0001	Andrade González Juan Manuel	94,971.75	0.00	0.00	94,971.75	31/12/2015
2211 000000001 000000000000000501 0001	Bombas Suárez, S.A.de C.V.	115,238.82	0.00	0.00	115,238.82	31/12/2015
2211 000000001 000000000000000591 0001	Nabohi Internacional, S.A. de C.V.	644,968.04	0.00	0.00	644,968.04	31/12/2015
2211 000000001 000000000000000602 0001	Carrebo, S.A. de C.V.	13,163.06	0.00	0.00	13,163.06	31/12/2015
2229	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	15,026,031.53	113,899.72	0.00	14,912,131.81	
2229 000000001 000000000000000001 0001	CONVENIO ISSEMYM	15,026,031.53	113,899.72	0.00	14,912,131.81	30/11/2019
REN. FECHA TIPO N.POL. REF	CONCEPTO		DEBE	HABER		
00008 31/12/2019 D 00189 00189	CONVENIO ISSEMYM (PR-80679 PAGO 117/270 CONVENIO DIC'19)		113,899.72	0.00		
	TOTAL:		113,899.72	0.00		
3111	Aportaciones	13,326,247.85	0.00	0.00	13,326,247.85	
3111 000000001 000000000000000001 0001	PATRIMONIO	13,326,247.85	0.00	0.00	13,326,247.85	31/12/2015
3221	Resultados de Ejercicios Anteriores	180,241,388.12	0.00	0.00	180,241,388.12	
3221 000000001	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	180,241,388.12	0.00	0.00	180,241,388.12	30/08/2019

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Servicios Personales (Remuneraciones al Personal Administrativo 2018 y 2019
(Pesos)

Entidad Municipal: ___ODAS DE IXTAPALUCA 2015_____(1) **Al _31__de__Diciembre__ de 2019 (2)**

Concepto (3)	Presupuesto Aprobado (4)			Presupuesto Modificado (5)			Observaciones (6)
	2018	2019	Variación	2018	2019	Variación	
I. Gasto No Etiquetado							
Personal Administrativo y de Servicio Público	82,128,832.63	95,057,599.84	-12,928,767.21	89,647,137.49	95,413,404.85	-5,766,267.36	
Personal Administrativo de Servicios de Salud			0.00			0.00	
II. Gasto Etiquetado							
Personal Administrativo y de Servicio Público			0.00			0.00	
Personal Administrativo de Servicios de Salud			0.00			0.00	
Total Anual (7)	**82,128,832.63**	**95,057,599.84**	**-12,928,767.21**	**89,647,137.49**	**95,413,404.85**	**-5,766,267.36**	

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Cuenta Pública 2019
Aportaciones de Mejoras por Servicios Ambientales (FIPASAHEM)
(pesos)

Entidad Municipal: __ODAS IXTAPALUCA 2015_____ (1)

Del _01_ de _Enero_ al _31_ de _Diciembre_ de 2019 (2)

Periodos (3)	Cuenta Contable del Registro de la Obligación (4)		Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (5)	3.5% Sobre el Ingreso recaudado por Derechos de Suministro de Agua Potable (6) ((5)	Pago(7)			Diferencia (8) (6-7)	Nota Aclaratoria en caso de diferencias (9)
	Cuenta Contable donde se registra la provisión del pasivo del pago al Fideicomiso (En su caso)	Cuenta Contable donde se registra el gasto del pago al Fideicomiso			Póliza de Registro	Fecha de Pago	Importe pagado		
Primer bimestre		3922	42,900,902.00	1,501,532.00	Eg-30	14/03/2019	1,501,531.57	-	
Segundo bimestre		3922	7,086,867.00	248,040.00	Eg-32	15/05/2019	248,040.35	-	
Tercer bimestre		3922	4,786,740.00	167,536.00	Eg-76	16/07/2019	167,535.90	-	
Cuarto bimestre		3922	7,467,839.00	261,374.00	Eg-13	05/09/2019	261,374.37	-	
Quinto bimestre		3922	7,074,361.00	247,603.00	Eg-23	11/11/2019	247,602.64	-	
Sexto bimestre			12,794,946.00	447,823.00				447,823.11	Pago en enero 2020
Total Anual (10)			**82,111,655.00**	**2,873,908.00**			**2,426,084.83**	**447,823.11**	

NOTA: Agregar el expediente digitalizado de los pagos bimestrales realizados en el banco y que incluya poliza de egresos y las cedulas de cálculo

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Obras Terminadas
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 20015 '(1)

Al 31 **de** Diciembre **de 2019 (2)**

Cuenta de Registro (3)	Identificación de la Obra (4)	Ubicación de la Obra (5)	Fecha de Inicio (6)	Fecha de Término (7)	Tipo de Ejecución (8)	Fuente de Financiamiento (9)		
						Clave	Concepto	Importe
6131	OBRA No.01/2018 PROSANEAR, Construcción red drenaje de 30 y 40 cm	Col. El Capulin	25/01/2019	25/05/2019	Por Contrato	110101	Ingresos propios del municipio	5,780,550.00
6221	OBRA No.01/2019 Construcción de oficinas para el área de no Domestico	Cabecera Municipal	01/10/2019	04/11/2019	Por Administración	110101	Ingresos propios del municipio	135,373.00
6221	OBRA No.02/2019 Construcción de instalación (sanitaria e hidráulica) tercer	Cabecera Municipal	16/11/2019	30/11/2019	Por Administración	110101	Ingresos propios del municipio	176,528.50
6221	OBRA No.03/2019 Remodelación y Adaptaciones de las Oficinas de Ingresos	Cabecera Municipal	01/10/2019	14/11/2019	Por Administración	110101	Ingresos propios del municipio	516,257.54
6221	OBRA No.04/2019 Ampiación de Oficina de No Domestico en Azotea	Cabecera Municipal	01/11/2019	15/11/2019	Por Administración	110101	Ingresos propios del municipio	52,850.00
6131	OBRA No.01/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE LEONARDO D	Col. Humberto Vidal	19/10/2019	27/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	6,692,137.79
6131	OBRA No.02/2019 FISMDF CONAT. DE DRENAJE SANITARIO C. XOCHIQUETZAL, XOCHICA	Col. Humberto Vidal	19/10/2019	27/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	5,968,799.08
6131	OBRA No.03/2019 FISMDF CONST. DRENAJE PLUVIAL C. RICARDO CALVA COL. 6 DE JU	06 de Junio	19/10/2019	17/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	825,736.34
6131	OBRA No.04/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO AVENIDA EMILIANO ZAPATA	Emiliano Zapata	18/10/2019	27/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	4,579,741.38
6131	OBRA No.05/2019 FISMDF CONST. CONEXION DRENAJE C. 12 DE DICIEMBRE COL. LA G	Contadero	17/10/2019	05/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	157,204.32
6131	OBRA No.06/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITTARIO C. AMBAR EN INTERCONEXION	Ampliación Acozac	24/10/2019	27/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	4,035,493.59
6131	OBRA No.07/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. ALVARO OBREGON COL. LOMA	Loma Bonita	24/10/2019	27/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	3,255,302.25
6131	OBRA No.08/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAUCES COL. ECALERILLAS	Escalerilla	17/10/2019	15/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	486,610.17
6131	OBRA No.09/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. PASEO DE LOS PINOS, CIRC	Elsa Cordova Moran	21/10/2019	19/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	2,656,979.77
6131	OBRA No.10/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO EN LOS TRAMOS DE C. CIPRES	Jimenez Cantu	21/10/2019	19/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,271,444.00

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Obras Terminadas
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 20015 '(1)

Al 31 **de** Diciembre **de 2019 (2)**

Cuenta de Registro (3)	Identificación de la Obra (4)	Ubicación de la Obra (5)	Fecha de Inicio (6)	Fecha de Término (7)	Tipo de Ejecución (8)	Fuente de Financiamiento (9)		
						Clave	Concepto	Importe
6131	OBRA No.11/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. IXTLAHUACA Y C. 20 DE NO	Rio Frio	25/10/2019	28/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	5,292,681.90
6131	OBRA No.21/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. SAN LUIS Y OAXACA SAN FR	San Francisco	22/10/2019	10/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	768,485.67
6131	OBRA No.22/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. NIÑOS HEROES Y C. 5 DE M	Tlapacoya	22/10/2019	25/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	3,299,310.34
6131	OBRA No.23/2019 FISMDF Const. de Drenaje Sanitario C. Emilio Abreu y Angel	Humberto Gutierrez	24/10/2019	12/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,367,603.44
6131	OBRA No.24/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. CANANEA, UNIVERSO, INFIN	Lomas de Ayotla y Santo T	26/10/2019	14/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	810,673.95
6131	OBRA No.32/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. RUBI, ARENA Y GUADALUPE	Santo Tomas	25/10/2019	23/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	573,212.18
6131	OBRA No.33/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. GUDALAUPANA, ANGEL RODRI	Buenavista	25/10/2019	23/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,018,019.92
6131	OBRA No.34/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. MARGARITO GONZALEZ	Ayotla	25/10/2019	23/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	2,748,750.00
6131	OBRA No.35/2019 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO C. FELIPE ANGELES Y SIMO R	Emiliano Zapata	24/10/2019	22/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,101,559.36
6131	REHABILITACION POZO PROFUNDO DE AGUA TLALPIZAHUAC	Tlalpizahuac	21/10/2019	19/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	915,131.74
6131	OBRA No.14/2019 FISMDF CONST. TOMAS DOMICILIARIAS DE AGUA C. 12 DICIEMBRE	Contadero	14/10/2019	22/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	158,089.28
6131	OBRA No.15/2019 FISMDF Const. de Agua Potable C. Cardenas Col. Ampl. Morelo	Marco A. Sosa	14/10/2019	12/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	132,463.33
6131	OBRA No.16/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE AV. POPO, CDA. CUMBRE	Tlapacoya	21/10/2019	24/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,032,010.05
6131	OBRA No.17/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. ALAMOS CDA. ALAMOS	Tlapacoya	22/10/2019	25/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	933,819.10
6131	OBRA No.18/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA POTABLE C. CAMINO REAL AZUCENA	El Capulin	25/10/2019	28/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	6,535,467.11

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Obras Terminadas
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 20015 '(1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de la Obra (4)	Ubicación de la Obra (5)	Fecha de Inicio (6)	Fecha de Término (7)	Tipo de Ejecución (8)	Fuente de Financiamiento (9)		
						Clave	Concepto	Importe
6131	OBRA No.19/2019 FISMDF CONST. LINEAS DE CONDUCCION C. GERASOLES Y PRIMAVERA	Coatepec	22/10/2019	25/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	2,181,285.95
6131	OBRA No.25/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. CLAUDIA, OLIVIA MTZ. HASTA C.	6 de Junio	26/10/2019	24/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	275,546.48
6131	OBRA No.26/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. NOPALT ZIN, EHECATL Y XOLOTL	Rey Izcoatl	26/10/2019	24/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	381,365.26
6131	OBRA No.27/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. INDEPENDENCIA, LAS MORAS	Coatepec	24/10/2019	22/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	4,205,622.71
6131	OBRA No.28/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. SAUCE COL. ESCALERILLA	Escalerilla	14/10/2019	12/11/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	319,975.59
6131	OBRA No.29/2019 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA POTABLE SUPERFICIAL RIO FRIO	Rio Frio	24/10/2019	22/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	1,856,828.38
6131	OBRA No.30/2019 FISMDF CONST. RED DE AGUA C. LA CURVA, CAPULIN, OCOTE, OLIV	Coatepec	24/10/2019	22/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	862,023.39
6131	OBRA No.31/2019 FISMDF CONST. RD DE AGUA CDA. OLMECAS, C. OLMECAS DEL SILEN	Tlapacoya	25/10/2019	23/12/2019	Por Contrato	110201	Transferencias a Organismos descentralizados Municipales	934,713.43
							Total (10)	74,295,646.29

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Ing. Moisés Ibarra Reyes
Responsable de Obra

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Construcciones en Proceso
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Clave Presupuestaria (3)	Identificación de la Obra (4)	Núm. Contrato (5)	Ubicación de la Obra (6)	Fecha de Inicio (7)	Fecha de Término (8)	Tipo de Ejecución (9)	Bienes Propios (10)	Avance (11)		Fuente de Financiamiento (12)		
								Físico %	Financiero %	Clave	Concepto	Importe
6137	OBRA No.01/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 1 y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA	ODAPAS/IXT/SERV/AD/004/2014	TODO EL MUNICIPIO	01/10/2014	31/01/2014	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	271,551.70
6137	OBRA No.02/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 2 y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA	ODAPAS/IXT/SERV/AD/003/2014	TODO EL MUNICIPIO	01/10/2014	31/01/2014	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	640,000.00
6137	OBRA No.03/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 3 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA	ODAPAS/IXT/SERV/AD/230-A/2013 Y ODAPAS/IXT/SERV/AD/007/204	TODO EL MUNICIPIO	01/10/2014	31/01/2014	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,440,000.00
6137	OBRA No.04/2014 REHABILITACION DEL TANQUE ELEVADO DE AGUA COL.EDO. DE MEXIC	OBRA No.04/2014	COL. ESTADO DE MEXICO	02/01/2014	20/02/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	111,860.00
6135	OBRA No.05/2014 INTRO. DE DRENAJE C.PAULINO,GUERRERO,MORELOS,DURANGO COL.WE	OBRA No.05/2014	COL. MORELOS	10/12/2013	22/05/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	102,790.28
6135	OBRA No.06/2014 CONST. DE RED DE DRENAJE C. EUCALIPTO COL. AMP. ACOZAC	OBRA No.06/2014	COL. AMPL. ACOZAC	16/12/2013	22/05/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	21,125.29
6135	OBRA No.07/2014 INTROD. RED DE DRENAJE C. 5 DE MAYO, CALLEJON DE LAS FLORES	OBRA No.07/2014	COL. HORNOS SAN FRANCISCO	21/04/2014	30/05/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	39,812.02
6135	OBRA No.08/2014 CONST. RED DE DRENAJE C. MANZANO COL. LA VENTA	OBRA No.08/2014	COL. AMPL. LA VENTA	26/05/2014	12/06/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	101,567.01
6137	OBRA No.09/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 4 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y	ODAPAS/IXT/SERV/AD/069/2014 Y ODAPAS/IXT/SERV/AD/073/204	TODO EL MUNICIPIO	01/05/2014	31/12/2014	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	182,000.00
6137	OBRA No.10/2014 DESASOLVE DE CANALES ZONA 5 Y EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y	ODAPAS/IXT/SERV/AD/080/2014	TODO EL MUNICIPIO	01/05/2014	31/12/2014	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	173,100.00
6131	OBRA No.11/2014 DESAZOLVE DEL COLECTOR CUAUHTEMOC EN 6 PUNTOS CRITICOS DEL	OBRA No.11/2014	TODO EL MUNICIPIO	08/08/2017	31/12/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,050,032.89
6131	OBRA No.12/2014 REHABILITACION DE TANQUE "REBOMBEO MELCHOR OCAMPO"	OBRA No.12/2014	COLONIA EL TEJOLOTE	25/08/2014	01/10/2014	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	328,213.43
6131	OBRA No.13/2014 CONSTRUCCION DE 81 POZOS DE VISITA COLECTOR CUAUHTEMOC	OBRA No.13/2014	TODO EL MUNICIPIO	16/10/2014	11/02/2015	ADMINISTRACION		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,356,920.46
6131	OBRA No.14/2014 CONST. COLECTOR C. VICENTE GUERRERO COL. EMILIANO ZAPATA	ODAPAS/IXTA/ADQ/FISMDF/006/2014	COL. AMPL. EMILIANO ZAPATA	03/09/2014	29/05/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,119,796.86
6131	OBRA No.16/2014 EQUIPAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE JORGE JIMENEZ CANTU	ODAPAS/IXTA/ADQ./FISMDF/002/2014	COL. JORGE J. CANTU	01/12/2014	30/12/2014	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	71,466.72
6131	OBRA No.18/2014 EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA POTABLE ACUEDUCTO	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/007/2014	CABECERA MUNICIPAL	01/12/2014	15/06/2017	POR CONTRATO		80.00%	80.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,002,207.00
6135	OBRA No.24/2014 RED DE AGUA POTABLE CDA.SIN NOMBRE COL.EJIDOS DE JESUS MARI	OBRA No.24/2014	COL. EMILIANO ZAPATA, AYOTLA	29/12/2014	15/01/2015	ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	54,402.31
6131	OBRA No.25/2014 INTROD. COLECTOR DE AGRICULTORES A CARCAMO XICO COL. EMILIA	OBRA No.25/2014	COATEPEC	24/12/2014	22/04/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,782,403.56
6131	OBRA No.08/2014 COSNT. TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN COATEPEC	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/008/2014	TODO EL MUNICIPIO	01/12/2014	25/06/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,694,601.40
6131	OBRA No.09/2014 FISMDF EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA POTABLE	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/009/2014	COATEPEC	01/12/2014	30/12/2014	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,550,047.98
6131	OBRA No.10/2014 FISMDF EQUIPAMIENTO DE LINEA DE ONDUCCION DE POZO DE AGUA POTABLE MANUEL AVILA C.	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/010/2014	COL. MANUEL AVILA CAMACHO	01/12/2014	30/12/2014	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,139,043.67
6135	OBRA No.01/2015 DEZASOLVE DE CANALES 1 EXCAVACION DE OBRA DE AGUA Y DRENAJE	OBRA No.01/2015	COL. EL MOLINO, TLAPACOYA	01/01/2015	01/09/2015	ADMINISTRACION		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	840,000.00
6131	OBRA No.02/2015 CONSTRUCCION DE LA OBRA PAPELES ULTRA 2da. ETAPA	OBRA No.02/2015	COL. JORGE J. CANTU	01/04/2014	31/05/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	18,100.00
6131	OBRA No.03/2015 FISMDF CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO COL. JORGE J. CANTU	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/003/2015	COL. JORGE J. CANTU	10/07/2015	07/09/2015	POR CONTRATO		70.00%	70.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,671,034.48
6131	OBRA No.04/2015 FISMDF CONST. DE RED DISTR. DEL TANQUE DE AGUA COL. CAÑADA	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/004/2015	COL. JORGE J. CANTU	21/08/2015	10/09/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	644,501.20

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Construcciones en Proceso
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Clave Presupuestaria (3)	Identificación de la Obra (4)	Núm. Contrato (5)	Ubicación de la Obra (6)	Fecha de Inicio (7)	Fecha de Término (8)	Tipo de Ejecución (9)	Bienes Propios (10)	Avance (11)		Fuente de Financiamiento (12)		
								Físico %	Financiero %	Clave	Concepto	Importe
6131	OBRA No.09/2015 FISMDF EQUIPAMIENTO EN POZO LIMITE PARA ABASTECIMIENTO DEL	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/009/2015	COL. SAN JUAN ANTONIO SOBERANES	29/09/2015	28/10/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	261,618.00
6131	OBRA No.10/2015 FISMDF CONSTRUCCION E INTALACION DE LINEA DE CONDUCCION POZO EL LIMITE	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/010/2014	COL. SAN FRANCISCO	03/10/2015	16/11/2015	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,011,823.94
6131	OBRA No.11/2015 FISMDF CONST. TANQUE DE AGUA COL. JUAN ANTONIO SOBERANES	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/011/2015	COL. SAN JUAN ANTONIO SOBERANES	12/10/2015	25/11/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,632,203.34
6131	OBRA No.12/2015 FISMDF CONST. DIST. DE AGUA EL CARRIL, EL CARMEN, EL TABLON	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/012/2015	COL. EJIDOS DE IXTAPALUCA	12/10/2015	25/11/2015	POR CONTRATO		70.00%	70.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,531,527.05
6131	OBRA No.14/2015 FISMDF EQUIPAMIENTO DEL POZO DE AGUA POTABLE "ACUEDUCTO"	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/014/2015	COL. LA ERA CABECERA MUNICIPAL	29/09/2015	08/11/2016	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,524,950.50
6131	OBRA No.17/2015 FISMDF CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE COL. EL MOLINO	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017/2015	COL. EL MOLINO	03/10/2015	01/12/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,290,145.68
6131	OBRA No.18/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE VARIAS CALLES COL. 20 DE NOVIEMBR	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/018/2015	COL. 20 DE NOVIEMBRE	12/10/2015	25/11/2015	ADMINISTRACION		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	555,064.47
6131	OBRA No.19/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE A BASE DE TUBO COL. ALFREDO DEL M	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/019/2015	14/08/2015	14/08/2015	17/11/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,709,571.76
6131	OBRA No.29/2015 FISMDF EQ. ELECTRICO DEL POZO LIMITE COL. J. ANTONIO SOBERA	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/029/2015	COL. J. ANTONIO SOBERANES	11/01/2016	09/02/2016	POR CONTRATO		90.00%	90.00%	110101	Ingresos propios del municipio	253,574.51
6131	OBRA No.01/2014 FEFOM INTROD. DE RED DE AGUA POTABLE COL. 18 DE AGOSTO,TLAL	ODAPAS/IXTA/OP/FEFOM.ESP/011/2014	18 DE AGOSTO	29/12/2014	26/02/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,092,417.90
6131	OBRA No.02/2014 FEFOM CONST. DE TANQUE SUPERFICIAL DE AGUA DE 500 M3 TLAPIZ	ODAPAS/IXTA/OP/FEFOM.ESP/012/2014	18 DE AGOSTO	29/12/2014	26/02/2015	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,219,068.86
6131	OBRA No.01/2016 PROGRAMA PARA DESAZOLVES	OBRA No.01/2016	TODO EL MUNICIPIO			ADMINISTRACION		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	4,118,342.01
6131	OBRA No.17-B/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 10 "SAN JOSE DE L	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-B/2016	COL. JOSE DE LA MORA	01/11/2016	04/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	129,503.32
6131	OBRA No.17-C/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.13 "EL JARAL"	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-C/2016	CALLE ESPINITA COL. EL JARAL	04/11/2016	07/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	163,999.99
6131	OBRA No.17-I/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.28 "CUATRO VIENTOS	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-I/2016	COL. CUATRO VIENTOS	16/11/2016	19/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	203,500.00
6131	OBRA No.17-J/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.29 "CUATRO VIENTOS	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-J/2016	COL. CUATRO VIENTOS	19/11/2017	22/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	250,207.94
6131	OBRA No.17-N/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.39 "LOMAS DE IXTAP	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-N/2016	COL.LOMAS DE IXTAPALUCA	22/11/2016	25/11/21016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	313,945.00
6131	OBRA No.17-E/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 20 "LOS HEROES"	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/017-E/2016	COL. LOS HEROES	07/11/2016	10/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	326,377.52
6131	OBRA No.21/2016 FISMDF EQUIPAMIENTO TANQUE TEPONAXTLE COL. TEPONAXTLE	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/021/2016	TEPONAXTLE	27/06/2016	10/08/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	598,550.35
6131	OBRA No.24/2016 FISMDF DESAZOLVE COLECTOR CUAUHTEMOC DEL TRAMO NISSAN AL FR	ODAPAS/IXTA/OP/FISMDF/025/2016	VARIAS	16/05/2016	30/11/2016	POR CONTRATO		95.00%	95.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,655,943.32
6137	OBRA No.01/2017 DESAZOLVE DE CANALES	OBRA No.01/2017	VARIAS	01/01/2017	31/12/2017	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,233,148.61
6131	OBRA No.10/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 8 IZCALLI	ODAPAS/IXTA/AD/SERV/PRODDER/010/201	COL. FRACCIONAMIENTO IZCALLI	21/11/2016	23/12/2016	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	427,026.00
6131	OBRA No.23/2017 PAD 003 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	ODAPAS/IXTA/OP/PAD/023/2017	COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	13/12/2017	20/02/2018	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	5,172,143.03
6131	OBRA No.24/2017 PAD 002 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	ODAPAS/IXTA/OP/PAD/024/2017	COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	14/02/2017	21/02/2018	POR CONTRATO		99.00%	70.00%	110101	Ingresos propios del municipio	5,148,146.71

Cuenta Pública 2019
Informe Anual de Construcciones en Proceso
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Clave Presupuestaria (3)	Identificación de la Obra (4)	Núm. Contrato (5)	Ubicación de la Obra (6)	Fecha de Inicio (7)	Fecha de Término (8)	Tipo de Ejecución (9)	Bienes Propios (10)	Avance (11)		Fuente de Financiamiento (12)		
								Físico %	Financiero %	Clave	Concepto	Importe
6131	OBRA No.25/2017 PAD 003 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	ODAPAS/IXTA/OP/PAD/025/2017	COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	13/12/2017	20/02/2018	POR CONTRATO		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	5,172,413.79
6131	OBRA No.26/2017 PAD 004 CONST. DE SISTEMA DRENAJE COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	ODAPAS/IXTA/OP/PAD/026/2017	COL. 6 DE JUNIO, AMPL. 6	13/12/2017	20/02/2018	POR CONTRATO		99.00%	80.00%	110101	Ingresos propios del municipio	3,252,908.97
6137	OBRA No.01/2018 Desazolve de Canales	OBRA No.01/2018	TODO EL MUNICIPIO	25/01/2018	30/12/2018	POR ADMINISTRACION		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,528,120.72
6139	OBRA No.02/2018 CONST. MURO DE CONCRETO A CAJA EN C. ZARAGOZA COL. E. ZAPAT	OBRA No.02/2018	COL. EMILIANO ZAPATA	20/03/2018	21/05/2018	POR ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	48,989.00
6139	OBRA No.03/2018 PROBLEMAS DE BACHES EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	ODAS/IXT/SERV/AD/185/2018 ODAS/IXT/SERV/AD/470/2018	TODO EL MUNICIPIO	07/05/2018	15/11/2018	POR ADMINISTRACION		99.00%	99.00%	110101	Ingresos propios del municipio	753,024.00
6221	OBRA No.04/2018 CONSTRUCCION OFICINAS NUEVAS DEL ODAPAS	ODAS/IXT/SERV/AD/490/2018	COL. CENTRO	24/09/2018		POR ADMINISTRACION	X	90.00%	90.00%	110101	Ingresos propios del municipio	1,463,199.98
6131	OBRA No.01/2017/OP- PRODDER INTROD. DE RED DE AGUA V. CALLES COL. MORELOS	ODAPAS/IXTA/OP/PRODDER/001/2017	COL. MORELOS	01/03/2018	23/03/2018	POR CONTRATO		98.00%	98.00%	110101	Ingresos propios del municipio	2,906,461.92

Total (13) **69,354,496.45**

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Ing. Moisés Ibarra Reyes
Responsable de Obra

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Cuenta Pública 2019
Informe de Depuración de Construcciones en Proceso de 2018 y Ejercicios Anteriores
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de Obra (4)	Reparaciones y Mantenimientos (5)	Obras no Capitalizables o del Dominio Público (6)	Obras Capitalizables o Transferibles (7)	Importe (8)	Comentarios (9)
6131	OBRA No.01/2015 FISMDF CONST. DE LINEA DE CONDUC. DE AGUA DE ULTRA A COL.MO		X		1,149,961.36	
6131	OBRA No.02/2015 FISMDF EQ. POZO JORGE J. CANTU (COSNT. CASETA Y BARDA PERIM		X		336,206.90	
6131	OBRA No.05/2015 FISMDF CONST. LINEA CONDUC. DEL TANQUE CAÑADA A TEPONAXTLE		X		449,568.96	
6131	OBRA No.06/2015 FISMDF EQ. TANQUE DE ALMACENAMIENTO LA CAÑADA COL. J.J. CAN		X		449,568.97	
6131	OBRA No.07/2015 FISMDF EQUIPAMIENTO DE TNAQUE DE ALMACENAMIENTO JORGE J. CA		X		215,408.98	
6131	OBRA No.08/2015 FISMDF CONST. TANQUE ELEVADO COL. EJIDOS DE IXTAPALUCA		X		1,671,809.53	
6131	OBRA No.13/2015 FISMDF CONST. POZO DE AGUA POTABLE "ACUEDUCTO", COL. LA ERA		X		4,643,020.50	
6131	OBRA No.15/2015 FISMDF REHABILITACION DE RED DE AGUA ZONAS ALTAS Y BAJAS		X		1,293,103.45	
6131	OBRA No.20/2015 FISMDF CONSTRUCCION RED DE DRENAJE COL. ELSA CORDOVA MORAN		X		1,891,910.07	
6131	OBRA No.21/2015 FISMDF CONSTRUCCION RED DE DRENAJE COL. ESPARTACO		X		3,258,904.91	
6131	OBRA No.22/2015 FISMDF CONST. DRENAJE SANITARIO COL. AMPL. PLUTARCO ELIAS C		X		853,794.13	
6131	OBRA No.23/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE C. CUAUHTEMOC, AHUIZOTL, IZCOATL		X		1,462,490.60	
6131	OBRA No.24/2015 FISMDF CONST. RED DRENAJE SANITARIO COL. CUATRO VIENTOS, MA		X		598,275.84	
6131	OBRA No.25/2015 FISMDF REHABILITACION DE RED DE DRENAJE ZONAS ALTAS Y BAJAS		X		1,293,103.45	
6131	OBRA No.26/2015 FISMDF CONST. DE DRENAJE SANITARIO EN C.VERACRUZ,EJIDO,QUER		X		2,090,273.92	
6131	OBRA No.28/2015 FISMDF CONST. E INSTAL. DE LINEA CONDUC. DEL CERRO MOCTEZUM		X		5,296,452.88	
6131	OBRA No.01/2016 FISMDF REHAB. RED DRENAJE SANITARIO COL. SAN JUAN TLALPIZAH		X		3,282,414.29	
6131	OBRA No.02/2016 FISMDF COSNT. COLECTOR PLUVIAL COL. SAN ANTONIO TLALPIZAHUA		X		731,927.95	
6131	OBRA No.03/2016 FISMDF CONST. COLECTOR SANITARIO COL. EL CARACOL		X		5,820,424.34	
6131	OBRA No.04/2016 FISMDF CONST. COLECTOR SANITARIO COL. HORNOS ZOQUIAPAN		X		3,458,620.69	
6131	OBRA No.05/2016 FISMDF INTROD. RED DERNAJE SANITARIO COL. LOS DEPOSITOS		X		1,062,284.02	

Cuenta Pública 2019
Informe de Depuración de Construcciones en Proceso de 2018 y Ejercicios Anteriores
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1) **Al** 31 **de** Diciembre **de** 2019 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de Obra (4)	Reparaciones y Mantenimientos (5)	Obras no Capitalizables o del Dominio Público (6)	Obras Capitalizables o Transferibles (7)	Importe (8)	Comentarios (9)
6131	OBRA No.06/2016 FISMDF RED DRENAJE EN PARTES ALTAS Y BAJAS DEL MUNICIPIO		X		1,293,103.45	
6131	OBRA No.07/2016 FISMDF COSNT. COLECTOR SANITARIO U.H. SAN BUENAVENTURA		X		2,256,934.09	
6131	OBRA No.08/2016 FISMDF COSNT. COLECTOR SANITARIO COL. ROSA DE CASTILLA		X		4,228,885.65	
6131	OBRA No.09/2016 FISMDF INTRODUC. RED DRENAJE SANITARIO TODO EL MUNICIPIO		X		1,695,670.74	
6131	OBRA No.10/2016 FISMDF CONST. LINEA DE CONDUC. CON TUBERIA DE 6 COL. HUMBER		X		1,067,102.46	
6131	OBRA No.11/2016 FISMDF RED DE DISTRIB. DE AGUA POTABLE COL. LOS DEPOSITOS		X		321,637.36	
6131	OBRA No.12/2016 FISMDF RED DE DISTRIB. AGUA POTABLE VARIAS CALLES DEL MUNIC		X		1,043,994.92	
6131	OBRA No.13/2016 FISMDF RED DE DISTRIBUCION DE AGUA EN PARTES ALTAS Y BAJAS		X		1,293,103.45	
6131	OBRA No.14/2016 FISMDF INTRODUC. RED DE DRENAJE SANITARIO COL. RINCONADA		X		1,089,421.29	
6131	OBRA No.16/2016 FISMDF MEJORAMIENTO DE POZOS DE ABSORCION EN EL MUNICIPIO		X		946,551.84	
6131	OBRA No.17-A/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.9 RANCHO EL CARMEN		X		235,400.00	
6131	OBRA No.17-F/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.22 "LOS HEROES"		X		297,100.00	
6131	OBRA No.17-M/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 37 "JESUS MARIA"		X		390,907.00	
6131	OBRA No.17-Ñ/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.41 "TLALPIZAHUAC"		X		224,600.00	
6131	OBRA No.17-K/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 33 STA. BARBARA		X		225,200.00	
6131	OBRA No.17-L/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 36 LAS PALAMAS		X		432,200.00	
6131	OBRA No.17-D/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No. 18 LOS HEROES		X		232,300.00	
6131	OBRA No.17-G/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.23 "MELCHOR OCAMPO		X		400,870.00	
6131	OBRA No.17-H/2016 FISMDF REHABILITACION POZO PROFUNDO No.27 "CUATRO VIENTOS		X		459,050.00	
6131	OBRA No.18/2016 FISMDF REHABILITACION TANQUE SUPERFICIAL MORELOS COL. MOREL		X		2,140,780.17	
6131	OBRA No.19/2016 FISMDF CONST. COLECTOR PLUVIAL C. GAVIA A LA PLANTA STA. B.		X		5,170,133.37	

Cuenta Pública 2019
Informe de Depuración de Construcciones en Proceso de 2018 y Ejercicios Anteriores
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1)

Al 31 de Diciembre de 2019 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de Obra (4)	Reparaciones y Mantenimientos (5)	Obras no Capitalizables o del Dominio Público (6)	Obras Capitalizables o Transferibles (7)	Importe (8)	Comentarios (9)
6131	OBRA No.20/2016 FISMDF LINEA DE CONDUC. DEL TANQUE MORELOS A COL. MARCO A S		X		2,900,862.07	
6131	OBRA No.22/2016 FISMDF EQUIPAMIENTO TANQUE LIMITE, IXTAPALUCA EDO. MEXICO		X		600,000.00	
6131	OBRA No.23/2016 FISMDF TERMINACION LINEA DE CONDUC. COL. ROSA DE CASTILLA		X		2,614,776.07	
6131	OBRA No.25/2016 FISMDF CONSTRUC. COLECTOR SANITARIO COL. TLACAELEL, IXTAPAL		X		3,187,644.98	
6131	OBRA No.26/2016 FISMDF INTRODUC. RED DE AGUA POTABLE COL. MI RANCHITO		X		856,779.45	
6131	OBRA No.01/2016 PRODDER REH. POZO AGUA POTABLE No. 32 SAN BUENAVENTURA	X			387,475.00	
6131	OBRA No.02/2016 PRODDER REH. POZO AGUA POTABLE No. 31 SAN BUENAVENTURA	X			706,287.00	
6131	OBRA No.03/2016 PRODDER REH. REBOMBEO MELCHOR OCAMPO	X			244,200.00	
6131	OBRA No.04/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 21 LOS HEROES	X			338,400.00	
6131	OBRA No.05/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 30 SAN BUENAVENTURA	X			636,600.00	
6131	OBRA No.06/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 24 ARBOLADAS	X			388,480.39	
6131	OBRA No.07/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 07 EL TEJOLOTE	X			449,832.92	
6131	OBRA No.08/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 06 CHOCOLINES	X			393,340.00	
6131	OBRA No.09/2016 PRODDER REH. POZO DE AGUA POTABLE No. 15 SAN FRANCISCO	X			437,472.00	
6131	OBRA No.11/2016 PRODDER REH. REBOMBEO TORRE AMARILLA PALMAS 1	X			201,700.00	
6131	OBRA No.01/2017 PRODDER REH. REBOMBEO LOMAS DE IXTAPALUCA	X			139,623.98	
6131	OBRA No.02/2017 PRODDER REH. REBOMBEO TLACAELEL	X			210,438.27	
6131	OBRA No.03/2017 PRODDER REH. REBOMBEO LA CAÑADA	X			140,993.16	
6131	OBRA No.04/2017 PRODDER REH. REBOMBEO TORRE LILA SANTA BARBARA	X			295,954.98	
6131	OBRA No.05/2017 PRODDER REH. REBOMBEO TORRE ROJA PALMAS 1	X			245,484.39	
6131	OBRA No.06/2017 PRODDER REH. REBOMBEO TORRE AMARILLA PALMAS 1	X			220,533.27	

Cuenta Pública 2019
Informe de Depuración de Construcciones en Proceso de 2018 y Ejercicios Anteriores
(Pesos)

Entidad Municipal: ODAS IXTAPALUCA 2015 (1) **Al** 31 **de** Diciembre **de** 2019 (2)

Cuenta de Registro (3)	Identificación de Obra (4)	Reparaciones y Mantenimientos (5)	Obras no Capitalizables o del Dominio Público (6)	Obras Capitalizables o Transferibles (7)	Importe (8)	Comentarios (9)
6131	OBRA No.07/2017 PRODDER REH. REBOMBEO TEJALPA	X			204,019.66	
6131	OBRA No.08/2017 PRODDER REH. REBOMBEO UNION ANTORCHISTA	X			124,028.63	
6131	OBRA No.09/2017 PRODDER REBOMBEO RANCHO GUADALUPE	X			56,228.91	
6131	OBRA No.10/2017 PRODDER REBOMBEO EL LIMITE	X			210,174.26	
6131	OBRA No.12/2017 PRODDER REH. POZO No. 03 TEZONTLE	X			547,243.00	
				Total (10)	83,493,043.92	

Lic. Julio César Coga Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Ing. Moisés Ibarra Reyes
Responsable de Obra

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERA

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

(Pesos)

Entidad Municipal: _ODAS IXTAPALUCA 2015_____ (1) **Del** _01_ **de** _ENERO_ **al** _31_ **de** _DICIEMBRE_ **de 2019 (2)**

1.- Total de Ingresos Presupuestarios (3)		**413,798,888.09**
2.- Mas Ingresos contables no presupuestarios (4)		**-**
2.1 Ingresos Financieros		
2.2. Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución de Exceso de Estimación por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
2.4 Disminución de Exceso de Provisiones		
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios		
2.6 Otros Ingresos Contables no Presupuestarios		
3.- Menos Ingresos presupuestarios no contables(5)		**57,701,980.22**
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales		
3.2 Ingresos derivados de Financiamiento		
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios no Contable	57,701,980.22	
4.-Total de Ingresos Contable (4=1+2-3) (6)		**356,096,907.87**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coga Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Opdapas

Cuenta Pública 2019
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

(Pesos)

Entidad Municipal: _ODAS IXTAPALUCA 2015_____ (1) **Del _01_ de _ENERO_ al _31_ de _DICIEMBRE_ de 2019 (2)**

1.- Total de Egresos Presupuestarios (3)		**323,471,645.08**
2.- Menos Egresos Presupuestarios no Contables (4)		**36,156,602.07**
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
2.2 Materiales y Suministros	-	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	278,665.53	
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	-	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	1,031,545.69	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	-	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,689,700.42	
2.9 Activos Biológicos	-	
2.10 Bienes Inmuebles	-	
2.11 Activos Intangibles	-	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	77,769,332.11	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	-	
2.15 Compra de Títulos y Valores	-	
2.16 Concesión de Prestamos	-	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	20,519,474.62	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	-	
2.21 Otros Egresos Presupuestarios no Contables	86,772,702.60	
2.22 Anticipo a Proveedores y Contratistas	2,451,965.09	
2.23 Almacen de Materiales y Suministros	6,085,810.41	
3.- Más Gastos Contables no Presupuestarios(5)		**7,472,435.36**
3.1 Estimaciones Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	-	
3.2 Provisiones	-	
3.3 Disminución de Inventarios	-	
3.4 Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescer	-	
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	-	
3.6 Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias	2,829,898.50	
3.7 Otros Gastos Contables no Presupuestarios	41,500.00	
3.8 Almacen de Materiales y Suministros	4,601,036.86	
4.-Total de Gasto Contable (4=1-2+3) (6)		**294,787,478.37**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Julio César Goca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

O.P.D.A.P.A.S. IXTAPALUCA
2019 - 2021

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-
- AYUNTAMIENTO
- DIF
- ODAS x
- IMCUFIDE
- MAVICI
- IM JUVE

Cuenta Pública 2019
Inventario de Bienes Inmuebles
(pesos)

INVETARIO DE BIENES INMUEBLES

5	6		7	8	9	10	11				12	13	14	15	16	17	18	19	20
NUM. PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NOMBRE DEL INMUEBLE	UBICACIÓN	LOCALIDAD	MEDIDAS Y COLINDANCIAS				SUPERFICIE M2	SUPERFICIE CONSTRUIDA M2	FECHA DE ADQUISICION	VALOR DEL ADQUISICION	USO	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA POSECION	NUMERO DE ESCRITURA Y/O FECHA DEL CONTRATO	NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	CLAVE CATASTRAL
							NORTE	SUR	ORIENTE	PONIENTE									
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A
1	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR	CONTINUACION PORFIRIO DIAZ	SAN FRANCISCO ACUAUTLA	16	7.4	12.5	19	184.29	77.44	'92	35,869.95					
2	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR	PORFIRIO DIAZ Y ESQ. NIÑOS	SAN FRANCISCO	7.2	7.1	7.2	7.1	51.12	51.12	'92	12,767.32					
3	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR	AV. ACOZAC S/N	IXTAPALUCA	19.25	19.25	27.85	27.85	436.11	420.9	'92	122,943.02					
4	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR	OLMECAS S/N	TLAPACOYA IXTAPALUCA	26.68	26.68	26.68	26.68	711.82	345.3	'92	149,855.76					
5	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR	FRESNO S/N XOCOLINES	IXTAPALUCA	21.6	21.6	21.6	21.6	466.5	450.41	'92	114,979.84					
6	1231		TERRENOS	TERRENO	No. 8 COL. CENTRO	IXTAPALUCA	48.25	47.9	23.25	24.77	11154	277.65	27/02/2001	250,000.00					
7	1231		TERRENOS	BOMBA DE AGUA LA HUERTA STA.		STA. BARBARA								15,000.00					
8	1231		TERRENOS	TANQUE REGULADOR XOCOLINES		XOCOLINES IXTAPALUCA								41,778.11					
9	1231		TERRENOS		TLAPACOYA	IXTAPALUCA	25	25	20	20	500			250,000.00					
														993,194.00					
10	1233		POZOS	CARCAMO JOSE DE LA MORA			12	14	10.7	6.7	122.63	58.11	'92	24,494.00					
11	1233		POZOS	CARCAMO AZUCAR			25.8	13.4	5.8	16.8	322.89	9.76	'92	50,878.30					
12	1233			POZO JOSE DE LA MORA		AYOTLA IXTAPALUCA	9.9	9.9	14.7	14.7	145.53		'92	22,514.04					
13	1233			OFICINAS CENTANARIO No. 8			48.25	47.9	23.25	24.77	1154.3	277.65	ENE'97	551,392.87					
14	1233													3,940,581.31	CARCAMOS	SALDO INICIAL ENERO 2001			
15	1233													4,026,387.60	POZOS	SALDO INICIAL ENERO 2001			
16	1233													1,196,594.38	TANQUES	SALDO INICIAL ENERO 2001			
17	1233		POZO LA VIRGEN	POZO LA VIRGEN	RIO SAN FRANCISCO	COL. LA VENTA					220		JUL'13	5,000,000.00					
18	1233		POZO LA VIRGEN	POZO LA VIRGEN	RIO SAN FRANCISCO	COL. LA VENTA					220		AGO'13	2,000,000.00					
19	1233		POZOS	POZO SAN FRANCISCO	PARCELA 4 Y 5 DELSOLAR EL	IXTAPALUCA	4.1	4.1	3.2	3.2	13.12	PARCELA 4	MAR'14	1,283,040.00					
20	1233		POZOS	POZO SAN FRANCISCO	PARCELA 4 Y 5 DELSOLAR EL	IXTAPALUCA	32.5	34		47	552.5	PARCELA 6	MAR'14	3,564,000.00					
														21,659,882.50					

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE 2019

21	22	23			24	25						26
VALOR	MODALIDAD DE	POLIZAS				DEPRECIACION						
CATASTRAL	ADQUISICION	TIPO	NUMERO	FECHA	FECHA / ALTA	TIEMPO DE VIDA UTIL	METODO	%	MENSUAL	SEMESTRAL	ACUMULADA	SITUACION JURIDICA
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
		COMPRA	EG-85/02/01	27/02/2001	27/02/2001	MAY´92						
		COMPRA				feb-01						
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
		DONACION		´92	´92	´92						
				ENE´97	ENE´97							
		COMPRA	EG-72/07/13	JUL´13	JUL´13	JUL´13						
		COMPRA	EG-87/08/13	AGO´13	AGO´13	AGO´13						
		COMPRA	EG-16/03/14	MAR´14	MAR´14	MAR´14						
		COMPRA	EG-17/03/14	MAR´14	MAR´14	MAR´14						

Lic. Martín Alcalá Santana
Contralor

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
CONTRALORÍA INTERNA

Opdapas

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

Cuenta Pública 2019
Inventario de Bienes Muebles
(pesos)

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0026	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA	TEXA	PENTIUM II	524	725	10/01/2000	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	9,343.75	DR
2	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0003	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA	ACTIVE ACOOL	S/M	939992083154	2318	22/01/2001	CONTRERAS SALAZAR ALFREDO	10,682.60	DR
3	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0042	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	2318	22/01/2001	CONTRERAS SALAZAR ALFREDO	9,513.04	DR
4	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01210-0009	JAIR VERA FLORES	IMPRESORA	EPSON	LX300	CDUY204297	2086	09/04/2002	LUNDEZ CARDENAS ANTONIETA	2,782.00	EG
5	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015BO2212-0023	ANA MARTHA NOGUERON OLVERA	MONITOR 15"	LG	FIATRONCZT730SI	602DIMT6Y907	146	27/12/2002	CASTILLO HERRERA GERARDO	2,100.00	DR
6	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0043	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	MONITOR 15"	LG	CB563C-AA	203MX37205	146	27/12/2002	CASTILLO HERRERA GERARDO	2,100.00	DR
7	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01211-0010	VERONICA MEJIA TREINOR	IMPRESORA	HP	LASER 1000	S/S	146	27/12/2002	CASTILLO HERRERA GERARDO	4,500.00	DR
8	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01218-0024	ING.MOISES IBARRA REYES	IMPRESORA	HP	LASERJET1000	S/S	0005	06/05/2003	CAHG, S.A. DE C.V.	4,500.00	DR
9	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01202-0010	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	JET 1300	SCNBB215590	1240	29/12/2003	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	5,072.17	DR
10	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00234-0001	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	069	12/01/2004	CAHG, S.A. DE C.V.	7,985.00	DR
11	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015G00228-0002	MIRIAM TRUEBA RAMIREZ	CPU	S/M	S/M	S/S	070	12/01/2004	CAHG, S.A. DE C.V.	8,285.00	DR
12	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B02212-0014	MARIA TERESA SANCHEZ ANGELES	COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	151	17/03/2004	CAHG, S.A. DE C.V.	8,285.00	DR
13	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01210-0021	BAJA	COMPUTADORA	TEXA	S/M	S/S	1285	21/06/2004	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	8,250.00	DR
14	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00202-0006	LIC. ERICK AURELIO AROCHI MORALES	CPU	S/M	S/M	S/S	1321	21/10/2004	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,379.00	DR
15	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03212-0002	CLAUDIA FLORES ORTIZ	COMPUTADORA	SAMSUNG	SYNCMASTER794	SC17H911A18705H	0525	04/10/2005	HERRERA CARRILLO GISELA	5,900.00	DR
16	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0059	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA PUNTO	EPSON	P361A	E8BY192271	1580	02/11/2006	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	5,200.00	DR
17	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0058	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA PUNTO	EPSON	P361A	E8BY192275	1580	02/11/2006	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	5,200.00	DR
18	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0061	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA PUNTO	EPSON	FX-890	E8BY192276	1580	02/11/2006	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	5,200.00	DR
19	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0005	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA PUNTO	EPSON	FX-890	NZDXY1121	1588	02/01/2007	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	5,100.00	DR
20	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01218-0002	PEDRO CASTRO RODRIGUEZ	PLOTER	HP	DESINGJET500	MY6AJD3044	8365	05/03/2007	FORLAC ASESORES, S.A. DE C.V.	36,990.00	DR
21	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0004	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	MONITOR	BENQ	GL930-B	THAB114675110	1134	27/07/2007	CRUZ ESPINOSA JOSE IGNACIO	3,150.00	DR
22	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01203-0026	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	CPU ENSAMBLADO	S/M	S/M	S/S	1967	11/02/2008	MENDOZA CORTES EDUARDO	4,025.13	EG

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B02209-0009	ING. JOSE LUIS RAMOS AYANEGUI	CPU ENSAMBLADO	S/M	S/M	31105793	2018	05/03/2008	MENDOZA CORTES EDUARDO	3,913.04	EG
24	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01218-0003	EVA JAZMÍN SILES AVILÉS	CPU ENSAMBLADO, I	S/M	S/M	S/S	2019	05/03/2008	MENDOZA CORTES EDUARDO	3,913.04	EG
25	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0004	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	IMPRESORA	HP	LASER JET 3600N	CNWBF69329	014349	04/03/2008	GUSAK DE MEXICO, S.A. DE C.V.	7,780.00	EG
26	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00209-0002	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	IMPRESORA PARA C	EVOLIS	DUALYS 3	D80386098	A277	13/05/2008	MBCESTORE MEXICO, S.A. DE C.V.	20,080.84	DR
27	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03225-0223	ING. MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	IMPRESORA	BROTHER	HL-2170W	461946E9J5100747	POSA3099034	26/08/2009	OFFICCE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	2,146.96	EG
28	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01203-0036	LIC.CARLOS VILCHIS BELLO	CPU	S/M	S/M	S/S	15085	28/07/2010	GARCIA MARTINEZ TERESA	4,000.00	DR
29	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0002	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	SCANNER	FUJITSU	F1-5120C	S/S	477	10/03/2011	GUERRERO CRUZ JULIO	13,000.00	DR
30	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0013	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	SERVIDOR	HP	PROLIANT ML110G	2M214500KA	2393	29/12/2011	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	10,973.65	DR
31	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B02209-0005	JAVIER FARIAS PELAEZ	MONITOR	SAMSUNG	SYNCMASTER943NW	MY19HWVQA02834K	2403	16/01/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	2,068.85	DR
32	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0001	JAVIER MARTINEZ GUIZA	CPU	HP	S/M	MXX7510485	2458	20/07/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	13,584.83	DR
33	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0011	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	CPU	BLUE CODE	S/M	S/S	2292	28/09/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	8,074.30	DR
34	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B02209-0004	JAVIER FARIAS PELAEZ	CPU	BLUE CODE	S/M	C5500G0529	2292	28/09/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	8,074.30	DR
35	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0001	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	SCANNER	FUJITSU	F1-62402	401176	2291	28/09/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	47,000.00	DR
36	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0003	JAVIER MARTINEZ GUIZA	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-3710ND	Z5TMB8GC6F006JY	2506	26/11/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	4,137.93	DR
37	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015G00228-0009	CONTRALORIA	CPU	BLUE CODE	S/M	CS500GDC22	2501	17/11/2012	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,437.60	DR
38	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0005	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	IMPRESORA	HP	LASER JET P3015	VNB3Y46501	A5535	14/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	9,741.37	DR
39	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A01212-0003	YOLANADA LEDESMA CASTILLO	COMPUTADORA	BLUE LIGHT	BL-210	BL-210-0003704	A5580	18/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	4,700.00	DR
40	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00234-0008	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	LAP TOP	TOSHIBA	SATELITE	XC371184Q	A05621	22/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	6,000.00	DR
41	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B02212-0040	BAJA	TABLETA	LAVA	S/M	LV097021107100573	A5649	24/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	3,500.00	DR
42	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015G00228-0007	MIRIAM TRUEBA RAMIREZ	TABLETA	LAVA	S/M	LV097021107100057	A5649	24/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	3,500.00	DR
43	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0014	CONTRALORIA	TABLETA	LAVA	S/M	000AEB74294A	A5649	24/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	3,500.00	DR
44	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0025	BAJA	TABLETA	LAVA	S/M	S/S	A5649	24/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	3,500.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
45	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0026	LIC.MARTIN ALCALA SANTANA	TABLETA	LAVA	S/M	S/S	A5649	24/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	3,500.00	DR
46	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03219-0066	BAJA	IMPRESORA MULTIFU	EPSON	615	LHMY036298	A5580	18/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,600.00	DR
47	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B1203-0050	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	S/M	i3	S/S	A5780	07/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	9,051.72	DR
48	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B2212-0043	BAJA	COMPUTADORA	S/M	i3	S/S	A5780	07/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	7,198.27	DR
49	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00234-0001	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	COMPUTADORA	S/M	DUAL CORE	S/S	A5780	07/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	5,586.20	DR
50	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0034	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET P1102	VND3J15523	A5897	20/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
51	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0036	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	IMPRESORA	HP	PCP1025w	CNB2021300	A5897	20/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	4,600.00	DR
52	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0004	JAVIER MARTINEZ GUIZA	EQUIPO DE COMPUT	S/M	BLUE CODE	030B1211228700	A6083	09/03/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	8,500.00	DR
53	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B2212-0044	BAJA	EQUIPO DE COMPUT	S/M	DUAL CORE	4385 CN07GPK974261	A6238	01/04/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	5,420.00	DR
54	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0032	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	SERJET PRO P11	VND3G19059	A6238	01/04/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
55	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0007	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	LAPTOP	HP	4520S	2CE11602SW	A6253	02/04/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	9,000.00	DR
56	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03226-0157	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	EQUIPO DE COMPUT	S/M	DUAL CORE	B1301044387	A6160	20/03/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	5,420.00	DR
57	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015G00228-0013	LIC. ERIK ORLANDO AROCHI	IMPRESORA	HP	LASERJET 1102W	VND3H21985	15	25/04/2013	COMERCIALIZADORA MABRI, S.A DE C.V.	2,390.00	DR
58	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00214-0005	JAVIER MARTINEZ GUIZA	SCANNER	HP	SCANJET 5590	L1910-64001	15	25/04/2013	COMERCIALIZADORA MABRI, S.A DE C.V.	10,650.00	DR
59	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0020	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	LAPTOP	HP	PRO 4520S	2CE11602MZ	4	17/04/2013	COMERCIALIZADORA MABRI, S.A DE C.V.	8,980.00	DR
60	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C02222-0554	DIANA MEDLLIN MARTINEZ	C.P.U	S/M	S/M	B1301048925	26	20/05/2013	COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	7,750.00	DR
61	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00209-0004	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	LECTOR FACIAL	S/M	S/M	S/S	2578	21/05/2013	TRUEBA SALAZR GUSTAVO	6,659.48	DR
62	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00210-0002	GISELA CARREÓN SUÁREZ	EQUIPO DE COMPUT	HP	P6-2320T	MF25003TG / CNT225F6	32	04/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	9,400.00	DR
63	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00208-0002	FIDENCIA NANCY ORTEGA JIMENEZ	IMPRESORA	HP	LASERJET 1102W	VND3F17711	32	04/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	2,390.00	DR
64	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00208-0001	FIDENCIA NANCY ORTEGA JIMÉNEZ	EQUIPO DE COMPUT	HP	P6-2320T	F2490FH2 CNT219CC	32	04/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	9,400.00	DR
65	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03212-0003	ELBA CRISTINA AVELINO TRINIDAD	IMPRESORA	HP	LASERJET 1102	VND3D17727	32	04/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	2,390.00	DR
66	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A01212-0002	MARIA CONSUELO YOLANDA LEDESMA CASTILL	SCANNER	XEROX	DM 3640	21BCR50221	37	11/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	11,200.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR_____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
67	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01211-0031	C.P. VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008142	A65775	12/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
68	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C02222-0059	RUBEN LOPEZ MARTINEZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008144	A65775	12/06/2013	COMERIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
69	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0044	CLAUDIA FLORES ORTIZ	IMPRESORA	SAMSUNG	CLP 365W	Z8A3BD40005L	57	30/07/2013	COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	3,950.00	DR
70	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0076	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA MATRIZ	EPSON	LX300+II	NUGY160170	539		ESPINOZA MEDINA INGRID MARLETTE	6,600.00	DR
71	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00211-0003	VIANEY VILLAREAL MERINO	IMPRESORA	SAMSUNG	CLP 365W	Z8A3B8GD5E009XL	58		COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	3,950.00	DR
72	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A01212-0001	LIC.MAIER MUÑOS RODRIGUEZ	IMPRESORA	SAMSUNG	CLP 365W	Z8A3B8GD5E009KK	58		COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	3,950.00	DR
73	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00234-0003	LIC.SHAMANTA RAMALES ORTEGA	IMPRESORA	HP	ET PRO 200 COLO	CND1G16156	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,150.00	DR
74	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B1210-048	RAUL FLORES CENTENO	EQUIPO DE COMPUT	S/M	S/M	S/S	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,700.00	DR
75	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00210-0009	JAVIER MARTÍNEZ GUIZA	EQUIPO DE COMPUT	REDFLAG	S/M	S/S	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,700.00	DR
76	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-074	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUT	BENQ	S/M	S/S	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,700.00	DR
77	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00211-0002	LAURENCIA TORRES SANCHEZ	IMPRESORA	HP	CE JET PRO 8600	CN34QB2GOJ	542	05/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	4,400.00	DR
78	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00211-0001	JOSÉ ALFREDO GALICIA HERNÁNDEZ	EQUIPO DE COMPUT	REDFLAG	S/M	S/S	542	05/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,700.00	DR
79	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00202-0003	LIC. ERIC AURELIO AROCHI MORALES	EQUIPO DE COMPUT	REDFLAG	S/M	S/S	548	22/10/2013	ESPINOZA MEDINA INGRID MARLETTE	7,700.00	DR
80	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0023	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON	FX 890	S/S	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	9,450.00	DR
81	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0024	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON	FX 890	S/S	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	9,450.00	DR
82	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B01205-0083	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	EPSON	FX 890	S/S	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	9,450.00	DR
83	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0017	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ	MXL33625P2	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	14,950.00	DR
84	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0007	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ	MXL33625M0	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	14,950.00	DR
85	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0014	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ	MXL33625PM	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	14,950.00	DR
86	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0031	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ	MXL33625ZJ	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	14,950.00	DR
87	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0005	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ PROO 6305	MXL34811VX	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	14,950.00	DR
88	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00209-0005	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	EQUIPO DE COMPUTO	S/M	S/M	S/S	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	19,000.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
89	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0006	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ	S/S	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	9,000.00	DR
90	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00211-0004	C.P. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ	EQUIPO DE COMPUTO	HP	COMPAQ PRO 6300	MXL3321YS3	612C1115	16/01/2014	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	9,000.00	DR
91	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0006	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	IMPRESORA	HP	M602N	141210448	A8444	07/02/2014	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	11,637.93	DR
92	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01233-0002	LAURA JAZMIN CHAN SANCHEZ	EQUIPO DE COMPUT	ACTIVE COOL	B75MAE33	01`7808`010B13051710	A8472	11/FEB`14	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	11,637.93	DR
93	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01218-0009	PEDRO CASTRO RODRIGUEZ	EQUIPO DE COMPUT	ACTIVE COOL	B75MAE33	01`7808`010B13051710	A8472	11/FEB`14	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	9,913.79	DR
94	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03227-0001	ING. MIGUEL MARTÍNEZ ALVAREZ	COMPUTADORA CON	REALTEX	S/M	2L346414A3793	A8555	11/04/2014	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	8,450.00	DR
95	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015A00212-0044	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	IMPRESORA	BROTHER	J152w	U63551D4F445730	A8569	03/07/2014	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,700.00	DR
96	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00212-0001	NORMA BERENICE REYES LANGARICA	C.P.U.	S/M	S/M	S/S	A652	01/11/2014	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C	4,900.00	DR
97	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0025	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MAT	EPSON	FX-890	S/S	A724	29/12/2014	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C	6,900.00	DR
98	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0022	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MAT	EPSON	FX-890	S/S	A724	29/12/2014	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C	6,900.00	DR
99	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0028	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MAT	EPSON	FX-890	S/S	A724	29/12/2014	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C	6,900.00	DR
100	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0011	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA MULTIFU	HP	ER JET PROO 52	CNB7G8WJQ8	A724	29/12/2014	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C	11,100.00	DR
101	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0012	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	SERVIDOR	HP	ML 310 E	MX25010032	1223	12/02/2015	GARCIA MARTINEZ TERESA	23,060.35	DR
102	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0007	LIC. MARTIN ALCALA SANTANA	COMPUTADORA TODO EN UNO	HP	TSA-030D32-W8ES	TS33521028667	1223	12/02/2015	GARCIA MARTINEZ TERESA	10,775.86	DR
103	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00212-0009	JAVIER FARIAS PELAEZ	COMPUTADORA TODO EN UNO	HP	TSA-030D32-W8PRO	TS41531043055	1223	12/02/2015	GARCIA MARTINEZ TERESA	10,775.86	DR
104	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00210-0014	PERLA AGUILAR JUAREZ	COMPUTADORA TODO EN UNO	HP	TSA-030D32-W8PRO	TS41561044196	1223	12/02/2015	GARCIA MARTINEZ TERESA	10,775.86	DR
105	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015C03212-0027	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	MONITOR DE 23"	HACER	S/M	42510781385	1223	12/02/2015	GARCIA MARTINEZ TERESA	2,870.69	DR
106	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0002	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA TERMICA	EPSON	TM-88V-330	MXDF407093	A780	13/02/2015	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C.V.	5,600.00	DR
107	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT20105G0228-0021	MIRIAM TRUEBA RAMIREZ	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVECOOL	S/M	2350685033395	A 112	23/10/2015	RAMIREZ GALLEGOS IVAN RICKI	7,500.00	DR
108	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015D00228-0003	LIC. MARTIN ALCALA SANTANA	EQUIPO DE COMPUTO	ACTIVECOOL	S/M	2350685034044	A 112	23/10/2015	RAMIREZ GALLEGOS IVAN RICKI	7,500.00	DR
109	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015A00212-0001	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L220	VGNK056659	F6D5	01/02/2016	RANGEL CASTILLO JANET	3,990.00	DR
110	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015C03227-0013	ING. MIGUEL MARTÍNEZ ÁLVAREZ	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L220	VGNK056694	F6D5	01/02/2016	RANGEL CASTILLO JANET	3,990.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
111	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0010	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	SERVIDOR	HP	XEON E3-1220LV2	MX260201C	466	17/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	16,211.80	DR
112	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015G00228-0005	MIRIAM TRUEBA RAMÍREZ	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	LASER JET PRO M127fn	CNB9HCWHQR	467	17/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	3,300.00	DR
113	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0009	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA TODO EN UNO	LENOVO	P9N0S5A12J50	P900TLNW	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	13,099.90	DR
114	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0019	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA TODO EN UNO	LENOVO	P9N0S5A12K50	P900TLM0	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	13,099.90	DR
115	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0018	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MATRIZ	EPSON	FX-890	NZBY124644	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,954.00	DR
116	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0016	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MATRIZ	EPSON	FX-890	NZBY124204	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,954.00	DR
117	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B001205-097	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MATRIZ	EPSON	FX-890	NZBY124469	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,954.00	DR
118	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B001205-098	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA DE MATRIZ	EPSON	FX-890	NZBY124098	465	12/02/2016	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	6,954.00	DR
119	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015A00212-0008	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	IMPRESORA	BROTHER	CDP-T300	U64049J5H163021	A1080	17/03/2016	REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C.V.	3,900.00	DR
120	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00211-0013	C.P. VICTORIA MECALCO CABRERA	NO BREAK	SOLA BASIC	S/M	S/S	684	31/08/2016	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	4,031.50	DR
121	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015A00212-0012	LIC. GERARDO MORALES AYALA	MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC480WD	S/S	727	30/10/2016	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	3,700.00	DR
122	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0041	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET PRO M201 dw	VNB3H02487	91	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	2,918.28	DR
123	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0038	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET PRO M201 dw	VNB3H05329	95	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	2,918.28	DR
124	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0039	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET PRO M201 dw	VNB3H02490	95	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	2,918.28	DR
125	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0040	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET PRO M201 dw	VNB3H05393	95	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	2,918.28	DR
126	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0036	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	ACTEK	CM-01R2	307NTNHGL759	93	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	12,101.40	DR
127	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0037	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	ACTEK	CM-01R2	307NTNHGL760	93	27/12/2016	FACTICOM S. DE R.F. DE C.V.	12,101.40	DR
128	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00210-0012	RAUL FLORES CENTENO	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050005451 / MONITOR 608NTAB1J464	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	10,000.00	DR
129	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C02212-0005	LIC. ERICK GILBERTO SANCHEZ FLORES	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050004863 / MONITOR 608NTXR1J370	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	10,000.00	DR
130	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0013	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050004792 / MONITOR 608NTUW16342	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	10,000.00	DR
131	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C00220-0010	CLAUDIA FLORES ORTIZ	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050005451 / MONITOR 608NTAB1J464	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	10,000.00	DR
132	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03227-0012	ING. MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050005767 / MONITOR 608NTMH17519	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	10,000.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
133	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015G00228-0010	LIC. MARTIN ALCALA SANTANA	EQUIPO DE COMPUTO	PIXXO / LG	CM-01R2 / 19M384	C.P.U. 046050006404 / MONITOR 608NTMH16264	99	19/01/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	21,000.00	DR
134	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0042	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	NO BREAK	SOLA BASIC	NBKS 1000	E16H16617	810	25/01/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL,S.A. DE C.V.	4,031.50	DR
135	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0043	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	NO BREAK	SOLA BASIC	NBKS 1000	E16H16658	810	25/01/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL,S.A. DE C.V.	4,031.50	DR
136	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0044	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	NO BREAK	SOLA BASIC	NBKS 1000	E16H16627	810	25/01/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL,S.A. DE C.V.	4,031.50	DR
137	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0045	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	SERVIDOR	DELL	POWER EDGE T 20	37268674382	142	20/04/2017	FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	12,425.10	DR
138	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00210-0013	PERLA AGUILAR JUAREZ	NO BREAK	SOLA BASIC	ELBKS1000	E17A15475	848	07/03/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	4,031.50	DR
139	1241	04	OTROS EQUIPO ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0015	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	PANTALLA 24"	JVC	S/M	LK2014123G0058782	103	13/06/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	6,289.00	DR
140	1241	04	OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0016	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	PANTALLA 24"	JVC	S/M	LK2014123G0059968	93	29/05/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,592.00	DR
141	1241	04	OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0017	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	EQUIPO MINI ACER	HACER	STARE R1600	00194-894-642-489	97	05/06/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,080.00	DR
142	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00202-0007	LIC.ERIK AURELIO AROCHI MORALES	COMPUTADORA BASICA	HIP HOP	19M38A	703NTJJBJ300	950	21/06/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	8,670.00	DR
143	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01218-0031	JAVIER OSORIO SERRANO	COMPUTADORA I3	HIP HOP	19M38A	703NTNHGH727	951	21/06/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	11,830.00	DR
144	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00205-0046	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	LASER JET M501DN	PHBTR09970	1002	23/08/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE CV.	7,400.00	DR
145	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00212-0019	ING. MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	NO BREAK	SOLO BASIC	NBKF-1000	S/M	1014	01/09/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,031.50	DR
146	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0014	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	NO BREAK	SOLO BASIC	WRN-21-481	E17E00676	1024	26/09/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,250.00	DR
147	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0015	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	NO BREAK	SOLO BASIC	WRN-21-481	E17E00664	1024	26/09/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,250.00	DR
148	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015B00203-0016	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	NO BREAK	SOLO BASIC	WRN-21-481	E17E00677	1024	26/09/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,250.00	DR
149	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03212-0024	ÁNGEL ABRAHAM VITE CRUZ/ AGUSTIN ESTRADA MARTINEZ	TABLETA	LENOVO	TB-7703X	HGEQZ1XR	A 619	10/11/2017	IIDESOFT MEXICO, S.A. DE C.V.	3,993.70	DR
150	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03212-0025	JESUS FERREIRA TOVAR/MIGUEL ANGEL MEDRANO MORA	TABLETA	LENOVO	TB-7703X	HGEQZ1WF	A 619	10/11/2017	IIDESOFT MEXICO, S.A. DE C.V.	3,993.70	DR
151	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C03212-0026	BALTAZAR DE LA CRUZ Y DELFINO SILVA CABRI	TABLETA	LENOVO	TB-7703X	HGEQZ27D	A 619	10/11/2017	IIDESOFT MEXICO, S.A. DE C.V.	3,993.70	DR
152	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015A00234-0009	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-H300	0208510	57	15/11/2017	ESPIDIO JARILLO CECILIA	3,365.00	DR
153	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015E01230-0002	LIC. GERARDO MORALES AYALA	IMPRESORA	SAMSUNG	M4020ND	ZD7YBJCG900109R	1072	07/12/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	3,450.00	DR
154	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015E01230-0003	LIC. GERARDO MORALES AYALA	NO BREAK	SOLA BASIC	NBKS1000	E17G20718	1074	07/12/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,250.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
155	1241	04	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	ODASIXT2015C01233-0007	EVA JAZMIN SILES AVILES	COMPUTADORA COMPLETA	INTEL	S/M	C.P.U. 047050000780 / MONITOR ET68H02184019	1073	07/12/2017	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	20,203.00	DR
156	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0017	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	DZ85ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
157	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0018	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	BY85ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
158	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0019	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	9Z85ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
159	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0020	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	2X85ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
160	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0021	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	23P3ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
161	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00203-0022	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	COMPUTADORA	DELL	AIO DEL3464	F2P3ZH2	920	26/01/2018	TRUEBA SALAZAR GUSTAVO	19,589.66	DR
162	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015C01233-0008	EVA JAZMIN SILES AVILES	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC9130CW	U63479M6J814534	POSE/4937510	20/06/2018	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	5,688.79	DR
163	1241	04	BIENES INFORMATICOS	ODASIXT2015B00205-0047	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA	HP	PRO M227FDW	VNB3C53774	1250	26/07/2018	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	5,862.00	DR
164	1241	04	BIENES INFORMATICOS	B00205-0050	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	SCANNER	FUJITZU	FI-7160	CANICES-3 (B)/NMB-3(B)	1368	17/12/2018	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	27,361.12	DR
165	1241	04	BIENES INFORMATICOS	A01212-0012	GUILLERMO AGUILAR RAMIREZ	COMPUTADORA	BROTHER	MFC-J480W	810N1JJ8CO8	1399	27/01/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	13,145.00	DR
166	1241	04	BIENES INFORMATICOS	D00228-004	JOANA IVONNE HERNANDEZ MARTINEZ	COMPUTADORA	LG	22M38A	1760952130081	1422	20/02/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	13,145.00	DR
167	1241	04	BIENES INFORMATICOS	B00205-0052	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRON 3477	FGCDI19Z8S8154900	1429	26/02/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	23,100.00	DR
168	1241	04	BIENES INFORMATICOS	B00205-0053	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRON 3477	FGCDI19Z8S8154901	1429	26/02/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	23,100.00	DR
169	1241	4	BIENES INFORMATICOS	B00212-0011	BERENICE MARTINEZ CAMBRON	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	ECOTANK L-6171	L-6171	1489	15/05/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	6,033.63	DR
170	1241	04	BIENES INFORMATICOS	E01230-0004	GERARDO MORALES AYALA	COMPUTADORA COMPLETA	DINAMO	APU 7400	HIPHOP	1493	15/05/2019	CIPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL S.A. DE C.V.	13,145.00	DR
171	1241	4	BIENES INFORMATICOS	A00234-0010	SHAMANTA RAMIREZ RAMALES	LAPTOP	HP	RTL8188EE	5CD8491HTP	1566	15/08/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	16,100.00	DR
172	1241	4	BIENES INFORMATICOS	B00209-008		EQUIPO DE COMPUTO	HP	24L111ia	8cc9304T5Y	46584953	03/10/2019	OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	9,481.90	DR
173	1241	4	BIENES INFORMATICOS	G00228-001		EQUIPO DE COMPUTO	ACTEL	FI-61302	940400189671-ET94K0000601Q	1577	22/08/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	19,980.00	DR
174	1241	4	BIENES INFORMATICOS	C03212-0033		EQUIPO DE COMPUTO	SAMSUNG	TRUEVAS IX	176095130163	1591	04/09/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	9,420.00	DR
175	1241	04	BIENES INFORMATICOS	A00212-0021	JULIO CESAR COCA PAZ	EQUIPO DE COMPUTO	TRUE BASIK	22yh	00085248700	1611	01/10/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	9,420.00	DR
176	1241	04	BIENES INFORMATICOS	C03227-0019	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	EQUIPO DE COMPUTO	HP	24-FIIILa	8CC9263Y9C	1641	04/11/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	13,498.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
177	1241	04	BIENES INFORMATICOS	B00211-0016	VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ	EQUIPO DE COMPUTO	HP	24L1I	BCC9263Y99	1642	04/11/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	13,498.00	DR
178	1241	04	BIENES INFORMATICOS	C01218-0036	PEDRO CASTRO RODRIGUEZ	EQUIPO DE COMPUTO	HP	214-1020LE	SNBCC90409DD	1642	04/11/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	14,999.00	DR
179	1241	4	BIENES INFORMATICOS			MULTIFUNCIONAL	SHARP	AL-2051		1663	18/11/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	14,500.00	DR
180	1241	4	BIENES INFORMATICOS			EUIPO DE COMPUTO				1676	11/12/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	11,450.00	DR
181	1241	4	BIENES INFORMATICOS			EUIPO DE COMPUTO				1677	11/12/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	11,450.00	DR
182	1241	4	BIENES INFORMATICOS			EUIPO DE COMPUTO				1678	11/12/2019	COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	11,450.00	DR
												1,595,176.46		
183	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00205-0021	C.P. MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	CAJA FUERTE	PM STELE	S/M	S/S	6911	20/01/1993	PRODUCTOS METALICOS STEELE, S.A. DE C.V.	4,001.75	EG
184	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015G00228-0001	LIC. MARTIN ALCALA SANTANA	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
185	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00214-0002	JAVIER MARTÍNEZ GUIZA	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
186	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B02212-0011	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
187	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015D00228-0005	LIC.MARTIN ALCALA SANTANA	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
188	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00202-0001	MIRIAM TRUEVA RAMIREZ	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
189	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C00220-0006	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	CREDENZA PARA CC	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,115.00	DR
190	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015G00228-0006	MIRIAM TRUEVA RAMIREZ	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
191	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015D00228-0001	LIC. MARTIN ALCALA SANTANA	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
192	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0009	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
193	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00205-0030	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
194	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C00220-0005	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
195	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C02212-0003	ARQ. ERICK GILBERTO SANCHEZ FLORES	MESA DE TRABAJO E	S/M	S/M	S/S	6322	06/03/1997	DESSA MUEBLES, S.A. DE C.V.	2,358.00	DR
196	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01210-006	RAÚL FLORES CENTENO	ARCHIVERO METALI	STELE	S/M	S/S	4643	22/03/2000	RAMIREZ RAMALES RAUL	3,600.00	DR
197	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00210-0001	RAÚL FLORES CENTENO	ARCHIVERO METALI	STELE	S/M	S/S	4723	13/04/2000	RAMIREZ RAMALES RAUL	3,600.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
198	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A01212-0009	MARIA CONSUELO YOLANDA LEDESMA CASTILL	ENGARGOLADORA	S/M	222-KM	1L63262P	0016	13/09/2000	ALHEBRA CORPORACION, S.A.DE C.V.	2,048.10	DR
199	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01205-0046	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	ESCRITORIO DESK D	S/M	S/M	S/S	1368	27/10/2000	PILSA ARTICULOS PUBLICITARIOS, S.A. DE C.V.	2,090.00	EG
200	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C01218-0008	ING.MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	ESCRITORIO DESK D	S/M	S/M	S/S	1368	27/10/2000	PILSA ARTICULOS PUBLICITARIOS, S.A. DE C.V.	2,090.00	EG
201	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00210-0003	PERLA AGUILAR JUÁREZ	ESCRITORIO DE MAD	S/M	S/M	S/S	328	24/01/2001	SILVA VELAZQUEZ JOSE ANTONIO	3,000.00	EG
202	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01210-0001	JAIR VERA FLORES	ESCRITORIO METALI	S/M	S/M	S/S	2198	05/03/2001	ESTANTERIAS Y MUEBLES PARA COMERCIO, S.A. DE C.V.	2,215.00	EG
203	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01205-0041	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	ESCRITORIO SECRE	S/M	S/M	S/S	9759	26/11/2004	RAMIREZ RAMALES RAUL	2,400.00	DR
204	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01205-0023	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	EQUIPO DE COMPUT	HP COMPAQ	MXD611056Y	CNC6110FN5	2680	13/09/2006	ESPINOZA ESTRADA ESTEBAN	14,461.31	DR
205	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01205-0067	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	IMPRESORA PUNTO	EPSON	FX-890	E8BY188981	2684	13/09/2006	ESPINOZA ESTRADA ESTEBAN	5,440.50	DR
206	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015G00228-0003	MIRIAM TRUEBA RAMÍREZ	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	165B02099	03/07/2008	OFFICCE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	1,999.13	EG
207	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B01205-0020	C.P.MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	SILLON EJECUTIVO	S/M	S/M	S/S	165C002817	01/12/2008	OFFICCE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	2,174.04	EG
208	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015BO2212-0022	ANA MARTHA NOGUERON OLVERA	EQUIPO DE COMPUT	CELERON	S/M	S/S	5208	02/12/2008	BORJA NAVARRETE LEONARDO	3,913.04	
209	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B02212-0008	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	ARCHIVERO 4 GAVE	S/M	S/M	S/S	174	07/01/2012	MARTINEZ ARISTA ABRAHAN ULISES	2,400.00	DR
210	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00209-0001	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	ARCHIVERO 4 GAVE	S/M	S/M	S/S	180	19/01/2012	MARTINEZ ARISTA ABRAHAN ULISES	2,600.00	DR
211	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00209-0003	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B1091008141	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
212	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C02222-0058	MARCO ANTONIO MANJARREZ HERNANDEZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B10910008141	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
213	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00210-0008	RAÚL FLORES CENTENO	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B10910007372	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
214	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00209-0003	ING. JOSÉ LUIS RAMOS AYANEGUI	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B10910010170	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
215	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03219-0032	FRANCISCO DIAZ PEREZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B10910010161	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
216	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00234-0004	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	CAMARA DIGITAL	HP	PB 360	B10908025594	A5537	15/01/2013	COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V	2,400.00	DR
217	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03219-0063	BAJA	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008148	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
218	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C01218-0027	ING. MOISES IBARRA REYES	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008143	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
219	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03219-0029	OSCAR SALVADOR OCAMPO MEDINA	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008145	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
220	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03227-0009	FERNANDO OCHOA CASTRO	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008147	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
221	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03225-0228	ING. MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008149	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
222	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015C03219-0041	FRANCISCO DIAZ PEREZ	CAMARA DIGITAL	HP	PB360T	B10910008150	A05952	25/02/2012	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	2,400.00	DR
223	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015D00228-0010	LIC.SHAMANTA RAMALES ORTEGA	SISTEMA DE ALTAVC	MASTER SOUND	AHM-FREEPARTY	S/S	A5780	07/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	5,400.00	DR
224	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00214-0008	JAVIER MARTÍNEZ GUIZA	PROYECTOR CON PA	MITSIBUSHI	X022JU	3003614	A5843	11/02/2013	COMPUTADORAS KADI, S.A. DE C.V.	8,950.00	DR
225	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00214-0009	JAVIER MARTÍNEZ GUIZA	ENGARGOLADORA	S/M	S/M	S/S	841	12/04/2013	CONTRERAS TORRES YESSICA MONSERRAT	3,226.50	DR
226	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00234-0002	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	CAMARA FOTOGRAF	NIKON	L820	31116700	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	7,150.00	DR
227	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00234-0002	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	CAMARA DE VIDEO	SONY	HDR-LX190	3960718	540	02/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	6,790.00	DR
228	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00214-0006	JAVIER MARTÍNEZ GUIZA	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-WX50	8568368	542	05/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	2,530.00	DR
229	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00214-0007	JAVIER MARTINEZ GUIZA	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-WX50	8567696	542	05/09/2013	ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	2,530.00	DR
230	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015BC-0394	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	AMPLIFICADOR	RADSON	MUSB/SD	S/S	2276	03/10/2013	RANGEL CASTILLO ENRIQUE	3,800.00	DR
231	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015A00212-0003	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	SILLA EJECUTIVA	S/M	S/M	S/S	8251643	01/04/2016	OPERADORA OMX. S.A. DE C.V.	2,239.66	EG
232	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015A00212-0002	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	8251624	01/04/2016	OPERADORA OMX. S.A. DE C.V.	2,584.48	EG
233	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015A01212-0008	MARIA CONSUELO YOLANDA LEDESMA CASTILLO	ARCHIVERO METALICO	S/M	S/M	S/S	341	25/05/2016	ROCIO ISABEL DIAZ SOBERANES	3,840.00	DR
234	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015B00210-0011	RAÚL FLORES CENTENO	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/S	479	20/07/2016	DIAZ SOBERANEZ ROCIO ISABEL	2,872.70	DR
235	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015C00220-0012	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	ARCHIVERO METALICO	S/M	S/M	S/S	171	25/01/2017	KEKOMBY COMERCIO S.A. DE C.V.	4,626.96	DR
236	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	ODASIXT2015B00212-0006	LIC. BERENICE MARTÍNEZ CAMBRÓN	ARCHIVERO METALICO	S/M	S/M	S/S	108	23/02/2017	KEKOMBY COMERCIO, S.A. DE C.V.	4,834.96	DR
237	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015B00203-0013	LIC. CARLOS VILCHIS BELLO	MINI SPLIT	WHIRPOOL	WA4226Q0	TC63402744	690	02/06/2017	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	17,409.00	DR
238	1241	06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0018	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	ARCHIVERO	S/M	S/M	S/S	1343	26/07/2017	COMERCIALIZADORA SEIGIC S.A. DE C.V.	5,748.00	DR
239	1241	06	OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICINA	ODASIXT2015A00212-0020	ING. MAIER MUÑOZ RODRÍGUEZ	TRITURADORA DE PAPEL	FELLOWES	125i	S/S	46195365	24/01/2018	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	6,637.33	DR
240	1241	06	MUEBLES Y ENSERES	A01212-013	GUILLERMO AGUILAR RAMIREZ	ARCHIVERO C/4 GAVETAS				A 2613	24/01/2019	COMERCIALIZADORA EGLIAM S.A. DE C.V.	6,300.00	DR
241	1241	06	MUEBLES Y ENSERES			ESCRITORIO Y GABINETE COLGANTE				198	16/07/2019	SANCHEZ MONTESINOS JUAN MANUEL	8,500.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
242	1241	06	MUEBLES Y ENSERES			ESCRITORIO Y GABINETE COLGANTE				198	16/07/2019	SANCHEZ MONTESINOS JUAN MANUEL	8,500.00	DR
243	1241	06	OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICIO	B00205-0054	MARIA DE LOS ANGELES SORIANO PADILLA	AIRE ACONDICIONADO	CARRIER	53XPC243B		510	01/11/2019	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTORA NITA S.A. DE C.V.	8,450.00	DR
													236,590.46	
												Toral Mobiliario y Equipo de Administración	**1,831,766.92**	
244	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03227-0007	CESAR ADRIAN CONRADO VAZQUEZ	CAMIÓN DODGE D25	DODGE	1994	3B7HE2344MM049493	7866	01/02/1994	AUTOS DE PRESTIGIO, S.A.DE C.V.	36,000.00	EG
245	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0012	ELDER OVANDO OVANDO	CAMIONETA PICK-UP	CHEVROLET	1998	1GCEC34KXWZ187472	09724	01/04/1998	AUTOMOTRIZ GRABA, S.A. DE C.V.	98,658.70	
246	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015B00211-0012	C.P.VICTORIA MECALCO DOMINGUEZ	CAMIONETA ECOSPO	FORD	2005	9BFUT35F358653735	41128	01/02/2005	AUTOMOVILÍSTICA ANDRADE, S.A. DE C.V.	153,826.09	DR
247	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C02222-0026	ALEJANDRO HERNANDEZ TOLEDO	CAMIONETA VANETT	FORD	1995	3FCKF60H8SJA00734	0216956	01/04/2006	SERVICIOS NACIONALES MUPA,S.A. DE C.V.	65,000.00	EG
248	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03227-0003	CESAR OBREGON ELIZALDE	CAMIONETA	DODGE RAM	1994	3B6HC16X7RM521011	2026	01/12/2006	AUTOMOTRIZ TEXCOCO, S.A. DE C.V.	45,000.00	EG
249	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0009	JOSÉ ARNULFO SEGURA ARELLANO	CAMIÓN CISTERNA (PIPA No.14)	INTERNATIONAL	2008	3HAMMAAR38L661296	7017	01/10/2007	CAMIONES ESPECIALES, S.A. DE C.V.	565,217.39	DR
250	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015CI-727	VICTOR HUGO MUÑIZ OCHOA	CAMIÓN CISTERNA (	INTERNACIONAL	2008	3HAMMAR2BL399035	7018	01/10/2007	CAMIONES ESPECIALES, S.A. DE C.V.	565,217.39	DR
251	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0015	BRAINER HERNANDEZ GARRIDO	CAMIÓN CISTERNA (	INTERNACIONAL	2008	3HAMMAAR68L659980	7019	01/10/2007	CAMIONES ESPECIALES, S.A. DE C.V.	565,217.39	DR
252	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03227-0002	CESAR OBREGON ELIZALDE	CAMIONETA BRONC	FORD	1988	AC2MEP-52605	029	01/03/2008	AUTOMÓVILES Y CAMIONES DE ORIZABA,S.A. DE C.V.	23,000.00	EG
253	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0020	ISRAEL MARTINEZ CORDOVA	CAMIONETA S-10	CHEVROLET	1995	1GCDTI928S8154900	TARJETA	01/03/2008	TITULO DE PROPIEDAD (E.U. MINNESOTA)	50,000.00	EG
254	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C01218-0013	MARIO RAMOS REYES	CAMIONETA FORD F-	FORD	2008	3FEKF36L18MA26987	10342	01/04/2008	MEXICO,CIA.DE PRODUCTOS AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V.	194,939.13	DR
255	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C01233-0004	ABRAHAM ANDRÉS AVELINO RODRÍGUEZ	CAMIONETA RANGEF	FORD	2008	8AFDT50D086156291	10420	01/04/2008	MEXICO,CIA. DE PRODUCTOS AUTOMOTRICES ,S.A. DE C.V.	139,130.43	DR
256	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015A00234-0006	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	CHEVY	CHEVROLET	2006	3G1SF21X86S136000	26984	01/05/2008	CHS ZARAGOZA MOTORS, S.A. DE C.V.	70,000.00	EG
257	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0014	JORGE JIMENEZ ZAMBRANO	CAMIONETA ESTAQL	NISSAN	2008	3N6DD14588K028430	VC05518	01/05/2008	CHALCO AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	119,026.09	DR
258	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03219-030	ING.JONATHAN BOURET GALLARDO	CAMIONETA ESTAQL	NISSAN	2008	3N60014508K30303	VC06375	01/07/2008	CHALCO AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.	119,026.09	DR
259	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015D00228-011	NÉSTOR ANTONIO LEYVA LECHUGA	AUTOMÓVIL SCORT	FORD	1995	1FABP14K2SW226715	77345	01/06/2009	FORD MOTOR COMPANY, S.A. DE C.V.	25,000.00	EG
260	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015CI-336	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	CAMIÓN	FAMSA	1989	C1314UMEDO2480	2198	02/08/2011	FRAGOSO RIVERA ALEJANDRO	130,000.00	EG
261	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0008	JUAN GASPAR ROMERO	CAMIÓN USADO PIPA	FAMSA	1989	C1314UMEDO4855	631	02/05/2012	CASTILLO CASTILLO JOSÉ LUIS	129,310.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
262	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C01218-0030	ING. GERMAN CASTILLO LOPEZ	CAMIONETA RANGE	FORD	2010	8AFER5AD9A6321360	131	20/09/2013	JORKA ESPECIALIZADOS DEL CENTRO S.A. DE C.V	159,000.00	DR
263	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C03212-0023	MIGUEL ANGEL OCHOA	CAMIONETA F-250	FORD	2009	3FTRF17W89MA12672	132	21/09/2013	JORKA ESPECIALIZADOS DEL CENTRO S.A. DE C.V	100,000.00	DR
264	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C02222-0028	ERNESTO FLORES CORONA	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	1995	3GCEC30K85M105501	833	17/08/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	55,631.10	DR
265	1244	02	VEHÍCULOS	ODASIXT2015C02222-0008	JOSÉ SEVERO CABRERA CABRERA	CAMIONETA PICK UP	FORD	1992	AC2LMA57987	833	17/08/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	68,000.00	DR
266	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C02222-0002	CELESTINO MENDOZA CASTILLO	CAMION CHASIS B-	FREIGHTLINER	2007	3ALACYCS27DZ22881	64	03/10/2014	FRATER COMERCIALIZADORA, S.A	270,000.00	DR
267	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C02212-0004	ING. ERICK GILBERTO SANCHEZ FLORES	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C97C8125321	42085	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
268	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C02222-0039	GUILLERMO HERNANDEZ CORDOVA	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C9XC8125779	42086	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
269	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C00220-0011	ERIC AURELIO AROCHI MORALES	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C91C8125265	42088	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
270	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C03212-0022	ING. JONATHAN BOURET GALLARDO	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C97C8125119	42087	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
271	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015A01212-0010	LIC. JULIO CESAR COCA PAZ	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C95C8126306	42089	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
272	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C03227-0011	ING. MIGUEL MARTÍNEZ ALVAREZ	CAMIONETA COLORADO	CHEVROLET	2012	1GCDS9C97C8126400	42084	31/10/2016	JET VAN CAR RENTAL, S.A. DE C.V.	143,678.16	DR
273	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXTC01218-0032	FELIPE PEREZ BENITO	CAMIONETA 3500	CHEVROLET	2009	3GBJC4K49M100326	625	04/09/2017	PULIDO MARTINEZ ISABEL	323,275.86	DR
274	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015CI-0516	SANTIAGO AGUILAR NAVA	CAMION PIPA (02)	INTERNACIONAL	2018	3HAMMAAAR1JL489243	C1512	24/04/2017	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	1,296,416.00	IG
275	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015CI-0523	EDUARDO EMILIO ZUÑIGA	CAMION PIPA (04)	INTERNACIONAL	2018	3HAMMAAAR2JL489249	C1512	24/04/2017	REMOLQUES Y PLATAFORMAS DE TOLUCA, S.A. DE C.V.	1,296,416.00	IG
276	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015CI-0534	MIGUEL ANGEL SALADO OCHOA	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	1988	IGCD14Z8JZ275894	3983539	28/03/2001	OSIO VILLANUEVA REYES	35,000.00	IG
277	1244	02	CARROCERIAS Y REMOLQUES	ODASIXTC01218-0033	ING. GERMAN CASTILLO LOPEZ	REMOLQUE TIPO PLATAFORMA	NORTE	S/M	3BZBP1622JC004761	304	23/04/2018	SANTANA BRITO YAZMIN	38,017.24	DR
278	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015B00211-0015	BERNARDO AQUINO APARICIO / ALFREDO GALICIA HERNANDEZ	MARCH ACTIVE T/M	NISSAN	2018	3N1CK3CD0JL258324	FAUIA017869	11/08/2018	IMPERIO AUTOMOTRIZ DE ORIENTE S.A. DE C.V.	129,427.59	DR
279	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C03227-0017	CESAR CONRRADO VAZQUEZ	NP 300 ESTACAS T/M	NISSAN	2018	3N6AD35C6JK851532	FAUIA017870	11/08/2018	IMPERIO AUTOMOTRIZ DE ORIENTE S.A. DE C.V.	230,891.38	DR
280	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C01218-0034	GUILLERMO SALAZAR DIAZ	NP 300 ESTACAS T/M	NISSAN	2018	3N6AD35C7JK863849	FAUIA017868	11/08/2018	IMPERIO AUTOMOTRIZ DE ORIENTE S.A. DE C.V.	230,891.38	DR
281	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C03219-0039	FRANCISCO DIAZ PEREZ	NP 300 ESTACAS T/M	NISSAN	2018	3N6AD35C1JK913676	FAUIA017865	10/08/2018	IMPERIO AUTOMOTRIZ DE ORIENTE S.A. DE C.V.	230,891.38	DR
282	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C02222-0044	MARCO ANTONIO MANJARREZ HERNANDEZ	NP 300 ESTACAS T/M	NISSAN	2018	3N6AD35C1JK901740	FAUIA017880	14/08/2018	IMPERIO AUTOMOTRIZ DE ORIENTE S.A. DE C.V.	230,891.38	DR
283	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	ODASIXT2015C02222-0045	JOSE SEVERO CABRERA	CAMIONETA RAM 4000	DODGE	2011	3D6WN5ET9BG512716	B 124	17/08/2018	LANDA GONZALEZ JUAN CARLOS	200,500.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR_____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14					
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA					
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO	
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
284	1244	02	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	C02222-0046		CAMION VOLTEO	INTERNACIONAL	2003	3HTMMAAR63N582449	761	01/04/2019	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	474,137.93	DR	
285	1244	01	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0014	BERNARDO AQUINO APARICIO	CAMIONETA NV350 URVAN	NISSAN	2019	JN1BE6DS9K9035310	BA10258	01/07/2019	CHALCO AUTOMTRIZ S.A. DE C.V.	435,000.00	DR	
									TOTAL VEHICULOS			**9,760,024.90**			
286	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015B00208-0007	ISIDRO VILCHIS BELLO	MOTOCICLETA (02)	ITALIKA	DS150	3SCTDSEA0E1013028	594947	18/06/2014	ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	12,499.14	DR	
287	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015B00208-0006	MIGUEL ANGEL TREJO PEREZ	MOTOCICLETA (01)	ITALIKA	DS150	3SCTDSEA2E1010938	594962	18/06/2014	ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	12,499.14	DR	
288	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015B00208-0008	DONOVAN AARON SÁNCHEZ RODRIGUEZ	MOTOCICLETA (03)	ITALIKA	DS150	3SCTDSEA1E1008503	594951	18/06/2014	ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	12,499.14	DR	
289	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015B00202-0005	JOSE ALBERTO LOPEZ CASTILLO	MOTOCICLETA (04)	ITALIKA	DS150	3SCTDSEA8E1009521	594956	18/06/2014	ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	12,499.14	DR	
290	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015C03226-0097	MARCOS HERNANDEZ GALINDO	MOTOCICLETA (06)	DINAMO	2016	3CUT2AHF1GX000875	462	26/02/2016	DISTRIBUIDORA NACIONAL DE MOTOCICLETAS S.A. DE C.V.	18,429.31	DR	
291	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015C03219-015	JOSE HUGO FLORES LOPEZ	MOTOCICLETA (05)	DINAMO	2016	3CUT2AHF9GX000476	461	26/02/2016	DISTRIBUIDORA NACIONAL DE MOTOCICLETAS S.A. DE C.V.	18,429.31	DR	
292	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015A00214-0012	JAVIER MARTINEZ GUIZA	MOTOCICLETA (07)	DINAMO	2016	3CUT2AHF0GX000866	463	26/02/2016	DISTRIBUIDORA NACIONAL DE MOTOCICLETAS S.A. DE C.V.	18,429.31	DR	
293	1244	03	MOTOCICLETAS	ODASIXT2015BOO210-0016	RAUL FLORES CENTENO	MOTONETA (08)	ITALIKA	XS125	3SCTXSDA9F1007531	2685336	14/09/2015	ELEKTRA DEL MILENIO S.A. DE C.V.	11,500.00	IG	
294	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015B00208-009	JOSE EDGAR VEGA MARTINEZ	MOTOCICLETA (12)	ITALIKA	2019	3SCPFTEE3K1004288	31B6	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
295	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015C03227-0018	JUAN JOSE TORRES CASTRO	MOTOCICLETA (09)	ITALIKA	2019	3SCPFTEEXK1004353	734E	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
296	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015B00205-0049	MARCO ANTONIO HERNANDEZ SAMPAYO	MOTOCICLETA (11)	ITALIKA	2019	3SCPFTEEXK1012128	E207	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
297	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015A00214-0013	ISRAEL ENRIQUE MONCAYO GARCIA	MOTOCICLETA (10)	ITALIKA	2019	3SCPFTEE6K1009016	20A6	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
298	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015B00205-0040	MARCO ANTONIO VEGA MALDONADO	MOTOCICLETA (13)	ITALIKA	2019	3SCPFTEE2K1010339	1521	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
299	1244	3	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT2015C03219-0038	NATHANAEL CHAVEZ ORTIZ	MOTOCICLETA (14)	ITALIKA	2019	3SCPFTEE4K1010262	564B	26/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	19,951.00	DR	
300	1244	03	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0009	ROGELIO ALVAREZ COCA	MOTOCICLETA (15)	ITALIKA	FT150	3SCPFTEEXK1103609	25306500	08/05/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO S.A. DE C.V.	17,240.52	DR	
301	1244	03	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0010	JUAN JESUS MOLINERO BASURTO	MOTOCICLETA (16)	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE7K1100392	25306508	08/05/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO S.A. DE C.V.	17,240.52	DR	
302	1244	03	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0011	JUAN LUIS OLIVAREZ ARRIOLA	MOTOCICLETA (17)	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE0K1103909	25306155	08/05/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO S.A. DE C.V.	17,240.52	DR	
303	1244	03	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0012	JOSE DANIEL MONCAYO CASTILLO	MOTOCICLETA (18)	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6K1111562	27695062	26/06/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	17,240.52	DR	
304	1244	03	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0013	ANA MARTHA NOGUERON OLVERA	MOTOCICLETA (19)	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE0K1108012	27657372	26/06/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	17,240.52	DR	

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
305	1244	3	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0016	BERNARDO AQUINO APARICIO	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6L1014198	34317687	06/11/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	18,102.58	DR
306	1244	3	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	B00202-0015	BERNARDO AQUINO APARICIO	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6L1014179	34317726	06/11/2019	NUEVA ELEKTRA DEL MILENIO, S.A. DE C.V.	18,102.58	DR
												358,898.25		
												TOTAL EQUIPO DE TRANSPORTE	**10,118,923.15**	
307	1246	02	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0111	POZO Nº 30 SAN BUENAVENTURA	TRANSFORMADOR E	CONTINENTAL	S/M	4004-5467	463	17/05/1995	VILCHIS VENTURA EUSEBIO	35,961.00	DR
308	1246	02	HERRAMIENTAS, MAQUINA HERRAMIENTA Y EQUIPO	C02221-0043		POLIPASTO MANUAL INDUSTRIAL 5 TON.	TRUPER	POL-5		2163	26/10/2018	COMERCIALIZADORA EGLIAM, S.A. DE C.V.	6,650.00	DR
309	1246	02	HERRAMIENTAS, MAQUINA HERRAMIENTA Y EQUIPO	C02221-0044		POLIPASTO MANUAL INDUSTRIAL 5 TON.	TRUPER	POL-5		2163	26/10/2018	COMERCIALIZADORA EGLIAM, S.A. DE C.V.	6,650.00	DR
												49,261.00		
310	1246	03	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONTRUCCION	ODASIXT2015CI-728		MAQUINA RETROEXCAVADOR A	CATERPILLAR	416 C	4ZN04306	1994	27/03/1998	MEXTRAC, S.A DE C.V.	416,715.40	DR
311	1246	03	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONTRUCCION	ODASIXT2015C02222-0033	MARTIN GARCIA PULIDO	MAQUINA RETROEXC	CARTERPILLAR	420-D (2005)	FDP15705	FM8000011027	07/02/2008	MAQUINARIA DIESEL, S.A. DE C.V.	633,332.70	DR
312	1246	3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	ODASIXT2015C03212-0016	JONATHAN BOURET GALLARDO	EQUIPO DE TERMOFUSION	ITS	S/M	S/S	586	08/06/2016	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	142,241.37	DR
313	1246	03	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	C03212-0031		RETROEXCAVADOR A	CASE	2011	JJGN580NHBC540244	770	25/04/2019	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	1,086,206.90	DR
												2,278,496.37		
314	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0071		BOMBA VERTICAL	NASSA	NJ 24 LS	S/S	500	04/02/1994	HIDRASANI CONEXIONES Y TUBERIA, S.A. DE C.V.	220,000.00	DR
315	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0011	CÁRCAMO LA COTERA	MOTOR EQUIPADO	CUMMINS	6BT-5.9-P	45083298	718	15/05/1995	COORPORACION INTEGRAL DIESEL,S.A.DE C.V.	91,426.95	EG
316	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0000		BOMBA	S/M	10 PO	S/S	480	15/06/1995	VILCHIS VENTURA EUSEBIO	24,000.00	DR
317	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0141	TANQUE JIMENEZ CANTU	BOMBA CENTRIFUGA	NASSA JOHNSTON	NJ 20 PO	60HP	1706	04/08/1995	NACIONAL DE BOMBAS Y VALVULAS, S.A. DE C.V.	53,289.00	EG
318	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0009	POZO Nº 30 SAN BUENAVENTURA	BOMBA CENTRIFUGA	NASSA JOHNSTON	NJ 20 PO	S/S	1706	04/08/1995	NACIONAL DE BOMBAS Y VALVULAS, S.A. DE C.V.	53,289.00	EG
319	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0029	CARCAMO XICO	MOTOR ELECTRICO	IEM	166184	5905002	1706	04/08/1995	NACIONAL DE BOMBAS Y VALVULAS, S.A. DE C.V.	44,576.00	EG
320	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0043	TANQUE LA PALMA	MOTOR ELECTRICO	IEM	166072	1904015	1706	04/08/1995	NACIONAL DE BOMBAS Y VALVULAS, S.A. DE C.V.	44,576.00	EG
321	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0087		BOMBA SUMERGIBLE	EBARA PUMP	S/M	S/S	576	25/05/1999	PROO ALVIZURI CARLOS	34,500.00	DR
322	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0089		BOMBA SUMERGIBLE	EBARA PUMP	S/M	S/S	585	15/06/1999	PROO ALVIZURI CARLOS	31,000.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
323	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0000	CÁRCAMO LA COTERA	POLIPASTO ELECTRICO	ENDOR STAHL	R-20/8	11014	8876	29/06/1999	PROVEEDORA INDUSTRIAL E INGENIERIA, S.A. DE C.V.	34,926.85	EG
324	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015B00210-0005	RAUL FLORES CENTENO	EQUIPO DE TERMO F	S/M	S/M	S/S	0042	05/11/1999	CRUZ MENDOZA ENRIQUE	36,000.00	EG
325	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0219	RESGUARDADO EN ODAPAS	MOTOBOMBA	CUMMINS	MAGNUM 12	4039DF001	01132	03/11/2000	CABRERA HERNANDEZ ROSALBA	14,000.00	DR
326	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015B00210-0004	RAUL FLORES CENTENO	PLANTA GENERADOI	PORTER CABLE	185432	6021549	0991	06/02/2004	BALDERRABANO QUINTANA FERNANDO	7,596.53	DR
327	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0095		BOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	E-1251M	10427	414	22/03/2007	ANDRADE GONZALEZ JUAN MANUEL	5,895.00	DR
328	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0010	GERMAN CASTILLO	APISONADOR VIBRA	BELLE	RT66	4243338001	2744	10/01/2008	ESTRADA PEREZ JOSE EDMUNDO	27,700.00	DR
329	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015B00210-0006	RAUL FLORES CENTENO	ZANJEADORA	DITCHUICH	1030H2002	1531189	1108	26/02/2008	MTTO. Y CONSTRUCCIONES GOMAR, S.A. DE C.V.	105,000.00	DR
330	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0215		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	144165	S/S	0422	08/04/2008	ARRIAGA RAMIREZ DEMETRIO	85,210.00	DR
331	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0030	POZO No. 20 LOS HEROES	TRANSFORMADOR T	CONTINENTAL	S/M	S/S	891	22/04/2008	ING. TRASCENDENTAL DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	105,400.00	DR
332	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0103	POZO 29	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	164178/9	S/S	892	22/04/2008	ING. TRASCENDENTAL DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	224,650.00	DR
333	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0000	BAJA	BOMBA DOSIFICADORA	LMI MILTON ROY	P161-368TI	S/S	210	26/02/2008	ROSAS CHAVEZ J. FELIX	8,750.00	DR
334	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0091		BOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA06-014/3	S/S	0435	31/05/2008	ARRIAGA RAMIREZ DEMETRIO	45,236.00	DR
335	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0092		BOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	60 HP/06	S/S	0904	02/06/2008	ING. TRASCENDENTAL DE ORIENTE, S.A. DE C.V.	155,789.00	DR
336	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0002	CÁRCAMO SAN BUENAVENTURA	POLIPASTO ELECTRICO	PH-HARRIS	SHX2	8032192	4248	28/07/2008	EQUIPOS DE ELEVACION, S.A. DE C.V.	26,248.19	DR
337	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0013	CÁRCAMO STA. BARBARA	POLIPASTO ELECTRI	PH-HARRIS	SHX3	8032201	4248	28/07/2008	EQUIPOS DE ELEVACION, S.A. DE C.V.	33,942.84	DR
338	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0011	POZO Nº 30 SAN BUENAVENTURA	ARRANCADOR 440 V	SIEMENS	JXD63B400	S/S	74785	31/07/2008	ELECTRO MATERIALES VICTORIA, S.A. DE C.V.	25,970.00	DR
339	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0018	PEDRO RAMIREZ ALVAREZ	MALACATE (12)	LISTHER	DIESEL	S/S	637	19/08/2008	GUTIERREZ MARTINEZ BRENDA CECILIA	147,600.00	DR
340	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0022	SEVERO CABRERA CABRERA	MALACATE (13)	LISTHER	DIESEL	S/S	637	19/08/2008	GUTIERREZ MARTINEZ BRENDA CECILIA	147,600.00	DR
341	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0017	CÁRCAMO JOSÉ DE LA MORA	MOTOR ELECTRICO	FRNKLIN	S/M	S/S	557	28/08/2008	ANDRADE GONZALEZ JUAN MANUEL	15,345.00	DR
342	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0220	CARCAMO SAN BUENAVENTURA	MOTOR ELECTRICO	REMSA	445	G269139333-2	0071	09/09/2008	MTTO. IND.Y ELECTROMECANICO SAN FCO.,S.A.DE C.V.	88,000.00	DR
343	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0216		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	94122	S/S	0483	18/02/2009	ARRIAGA RAMIREZ DEMETRIO	60,450.00	DR
344	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0093	POZO Nº 44 6 JUNIO	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	132-13/4+MSU/6	S/S	2021	27/02/2009	COMERCIALIZADORA ELECTROMECANICA LEO,S.A. DE C.V.	75,260.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
345	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0096		BOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA-08-03/07	S/S	596	06/09/2009	ANDRADE GONZALEZ JUAN MANUEL	89,545.00	DR
346	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0327		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	141134	S/S	0580	25/09/2009	PROO ALVIZURI JOAQUIN	60,000.00	DR
347	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0221	CARCAMO XICO	TRANSFORMADOR P	TELSA	S/M	201376	1119	14/04/2009	MENDEZ MENDEZ JOSE LUIS	235,000.00	DR
348	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015CI-0700		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	141134/7	S/S	437 K	23/03/2010	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	82,041.59	DR
349	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0097		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	141134	S/S	439 K	23/03/2010	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	72,500.00	DR
350	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0014	CÁRCAMO STA. BARBARA	TRANSFORMADOR P	CONTINENTAL	S/M	4005-13269	439 K	23/03/2010	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	49,500.00	DR
351	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0116		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	141134/7	S/S	439 K	23/03/2010	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	24,450.00	DR
352	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0117		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	132130/11	S/S	603	18/01/2010	PROO ALVIZURI JOAQUIN	116,000.00	DR
353	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0257		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	164178/7	S/S	440 K	06/04/2010	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	148,925.00	DR
354	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0010	CÁRCAMO COTERA	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	132130/11	S/S	48656	13/04/2010	DISTRIBUIDORA ELECTRICA DEL VALLE, S.A. DE C.V.	10,980.00	DR
355	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0017		BOMBA DOSIFICADORA	PULSAfeeder	LPK5	S/S	328	14/04/2010	ROSAS CHAVEZ J. FELIX	14,820.00	DR
356	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0191 PR-0476	CÁRCAMO SAN JACINTO	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	144165/8	S/S	838	25/05/2010	ANDRADE GONZALEZ JUAN MANUEL	98,453.00	DR
357	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0192		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	144165/4	S/S	839	25/05/2010	ANDRADE GONZALEZ JUAN MANUEL	68,543.00	DR
358	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0121		ARRANCADOR 440 V	SIEMENS	S/M	S/S	49315	18/06/2010	DISTRIBUIDORA ELECTRICA DEL VALLE, S.A. DE C.V.	21,950.00	DR
359	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0122	POZO ACUEDUCTO	ARRANCADOR 220 V	SIEMENS	P151-398TI	15104011412-60	49318	18/06/2010	DISTRIBUIDORA ELECTRICA DEL VALLE, S.A. DE C.V.	22,980.00	DR
360	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0271		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	144165	S/S	0655	17/07/2010	PROO ALVIZURI JOAQUIN	82,600.00	DR
361	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015B00210-0007	RAUL FLORES CENTENO	ROTA MARTILLO	BOSCH	288C4	S/S	50056	01/09/2010	DISTRIBUIDORA ELECTRICA DEL VALLE, S.A. DE C.V.	3,599.00	DR
362	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03212-0010	VICTOR GUEVARRA BARRIENTOS	RETROEXCAVADOR A	CARTERPILLAR	420D	FDP19235	3787	28/03/2011	MAQUINAS DIESEL, S.A. DE C.V.	470,343.33	DR
363	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0020	TANQUE JORGE JIMENEZ CANTU	BOMBA SUMERGIBLE	SIEMENS	BCB-06-306-23	C09TESP631	A 534	14/10/2011	NOABOHI INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.	252,223.00	DR
364	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0071	POZO12	TABLERO DE CONTR	S/M	S/M	S/S	A 535	14/10/2011	NOABOHI INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.	54,900.00	DR
365	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0171		BOMBA SUMERGIBLE	PUMPS	S/M	S/S	C5120	08/02/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	15,960.00	DR
366	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0184	POZO 27 CUATRO VIENTOS	BOMBA SUMERGIBLE	PUMPS	9AS1H-4	S/S	C5907	11/04/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	35,900.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
367	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0008	CÁRCAMO SAN JACINTO	BOMBA SUMERGIBLE	IEM	141127	7901001	C5907	11/04/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	147,200.00	DR
368	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0073	POZO 45	BOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	08-045/6+0-100	S/S	C6361	16/05/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	81,540.00	DR
369	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXTA2015C03226-0136	TANQUE ALBOLADAS	TRANSFORMADOR E	CONTINENTAL	S/M	S/S	C6835	11/06/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	51,600.00	DR
370	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0104		BOMBA SUMERGIBLE	PUMPS	S/M	S/S	C7054	25/06/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	37,699.00	DR
371	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0105		BOMBA SUMERGIBLE	SAER	S/M	S/S	C7054	25/06/2012	BOMBAS SUAREZ, S.A. DE C.V.	99,804.00	DR
372	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0106		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	S/M	S/S	921	31/08/2012	PROO ALVIZURI JOAQUIN	135,000.00	DR
373	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0107		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	S/M	S/S	919	31/08/2012	PROO ALVIZURI JOAQUIN	44,500.00	DR
374	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0108		BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	S/M	S/S	931	04/09/2012	PROO ALVIZURI JOAQUIN	68,000.00	DR
375	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0037	DANIEL ALDANA MUÑIZ	RETROEXCAVADOR A HIDRAULICA	CARTERPILLAR	235	32K1700	42	03/12/2012	INGENIERIA APLICADA Y MOVIMIENTOS DE TIERRA, S.A. DE C.V.	387,931.04	DR
376	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015CO3227-0684		ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA-10-070/5r	S/S	5	22/02/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	149,371.00	DR
377	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0009	PEDRO RAMIREZAVILA	MALACATE (01)	KOLER	TOAP001	4230403891	650	13/02/2013	PATRICIA TOVAR AMADOR	190,000.00	DR
378	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0010	DANIEL SANTIAGO VILLAGRAN SALOMON	MALACATE (02)	KOLER	TOAP002	4220702861	650	13/02/2013	PATRICIA TOVAR AMADOR	190,000.00	DR
379	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015A01212-0007	MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	DISTANCIOMETRO	BOSCH	GLM 250VF	0601072100	51	06/03/2013	MARCO ANTONIO VAZQUEZ MORAN	5,800.00	DR
380	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03219-0024	FRANCISCO DÍAZ PEREZ	CORTADORA DE PIS	FELSA	COMANDER	2391/GCBCT-1374566	A3414	19/03/2013	ADOMAQ S.A DE C.V	15,841.25	DR
381	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0132	POZO No. 27 CUATRO VIENTOS	EQUIPO DOSIFICADO	MILTON ROY	P-151	130135207532.00	260	24/04/2013	FIGUEROA MARTINEZ DANAE CECILIA.	24,550.00	DR
382	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0159		EQUIPO DOSIFICADOR	MILTON ROY	P-151	S/S	260	24/04/2013	FIGUEROA MARTINEZ DANAE CECILIA.	24,550.00	DR
383	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0227	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	VOLTIAMPERIMETRO	GRENLEE	S/M	S/S	85	04/06/2013	MARCO ANTONIO VAZQUEZ MORAN	5,600.00	DR
384	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02225-0691		DESBROZADORA	S/M	S/M	S/S	3251	13/07/2013	MARIA GUADALUPE PEREZ GODINEZ	3,150.00	DR
385	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015B01210-0045		MOTOBOMBA	EVANS	S/M	S/S	89	04/06/2013	MARCO ANTONIO VAZQUEZ MORAN	12,300.00	DR
386	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0014	GERMAN CASTILLO	MARTILLO HIDRAULI	EDT2000	S/M	S/S	61	18/07/2013	INGRID MARCELA CUEVAS PEREA	301,724.13	DR
387	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0013	POZO No. 43 LA VIRGEN	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	S/M	S/S	73	19/08/2013	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	112,678.00	DR
388	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0014	POZO No. 43 LA VIRGEN	MEDIDOR VOLUMETR	RICELAND	RICE-150	S/S	73	19/08/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	21,672.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
389	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0015	POZO No. 43 LA VIRGEN	ARRANCADOR DE 10	SIEMENS	FXD63B	13-111-16	75	19/08/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	45,908.00	DR
390	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0564		MEDIDOR DE FLUJO	MACROFLOW	MFB	S/S	713	24/09/2013	MARTINEZ GARCIA JOSE ANTONIO	14,000.00	DR
391	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0678		ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA10-070/5r	S/S	94	15/10/2013	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	153,853.00	DR
392	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0041	POZO Nº 03 TEZONTLE	ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA10-080/4Y-SUM10-150	S/S	91	07/10/2013	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	68,750.00	DR
393	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0677		TRANSFORMADOR	S/M	S/M	S/S	154	08/10/2013	VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONIO	63,500.00	DR
394	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01233-0005 ODASIXT2015C01218-0028	ABRAHAM ANDRES AVELINO RODRIGUEZ MOISES IBARRA REYES	MEDIA ESTACIÓN NIVELES CON TRIPIE	GOWIN TOPCOM	TKS-202 AT-B3	8E2596 N06333	134	15/10/2013	JORKA ESPECIALIZADOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	50,000.00	DR
395	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0080	TANQUE MORELOS	ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA06-0135	11890	100	28/10/2013	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	175,079.00	DR
396	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0006	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	REVOLVEDORA DE C	JOPER	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	29,478.50	DR
397	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0015	CESAR CONRADO VAZQUEZ	CORTADORA DE ME	DEWALT	D28710-B3	141,354	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	3,872.00	DR
398	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0008	GERMAN CASTILLO	CORTADORA DE ME	DEWALT	D28710-B4	136,262	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	3,872.00	DR
399	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0015	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO D	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
400	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0016	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO D	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
401	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0017	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO D	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
402	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0018	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO D	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
403	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0019	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO T	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
404	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0020	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO T	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
405	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0021	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO T	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
406	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0022	JOSÉ LUIS MARQUEZ ORTIZ	MOLDE COMPLETO T	S/M	S/M	S/S	3423	10/10/2013	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,950.00	DR
407	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0011	JUAN MANUEL NEYRA RIVERA	MALACATE CON MOT	S/M	S/M	TOAP003	1001	09/09/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
408	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0012	JOSÉ RAMIREZ GUILLEN	MALACATE CON MOT	S/M	S/M	TOAP004	1001	09/09/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
409	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0013	SEVERO CABRERA CABRERA	MALACATE CON MOT	S/M	S/M	TOAP005	1007	25/10/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
410	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0014	ALEJANDRO HERNANDEZ HERNANDEZ	MALACATE CON MOT	S/M	S/M	TOAP006	1007	25/10/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
411	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0034	PLANTA STA. BARBARA	DESBROZADORA A GASOL	S/M	S/M	S/S	141	05/09/2013	VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONIO	4,900.00	DR
412	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0137	POZO No. 42 HORNOS DE SANTA BARBARA	MEDIDOR VOLUMETR	S/M	S/M	L00254	110	11/11/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	26,015.00	DR
413	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0110	POZO No. 42 HORNOS DE SANTA BARBARA	VALVULA CHECK DE	S/M	S/M	S/S	110	11/11/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	21,995.00	DR
414	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0108	POZO No. 42 HORNOS DE SANTA BARBARA	VALVULA COMPUER	LBF	S/M	S/S	110	11/11/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	7,870.00	DR
415	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0109	POZO No. 42 HORNOS DE SANTA BARBARA	VALVULA COMPUER	LBF	S/M	S/S	110	11/11/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	13,740.20	DR
416	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0687		VALVULA CONTRA G	S/M	S/M	S/S	110	11/11/2013	PERFOCAR S.A. DE C.V.	32,750.00	DR
417	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0024	JORGE LOPEZ SANCHEZ	MALACATE (09)	KOHLER	CH23	TOAP009	1008	08/11/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
418	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0017	ALDO CABRAL VILLA	MALACATE (10)	KOHLER	CH24	TOAP010	1008	08/11/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
419	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0015	SEVERO CABRERA CABRERA	MALACATE (07)	S/M	S/M	TOAP007	1009	08/11/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
420	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0016	SEVERO CABRERA CABRERA	MALACATE (08)	S/M	S/M	TOAP008	1009	08/11/2013	TOVAR AMADOR PATRICIA	190,000.00	DR
421	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0105	POZO No. 43 LA VIRGEN	TRANSFORMADOR S	S/M	S/M	S/S	180	29/11/2013	VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONIO	12,600.00	DR
422	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0004	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	SONDA ELECTRICA	EQUIPOZO	SEP250	S/S	101	28/10/2013	PERFOCAR, S.A DE C.V.	17,600.00	DR
423	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0047	TORRE AMARILLA	BOMBA SUMERGIBLE	BAMSA	S/M	10/7236733043	137	17/01/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	48,600.00	DR
424	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0690	POZO ARBOLADAS	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	MEDINA	S/M	S/S	138	17/01/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	103,457.00	DR
425	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C003226-0041	POZO Nº 03 TEZONTLE	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA10-080/4	S/S	139	17/01/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	138,778.00	DR
426	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0031	PLANTA STA. BARBARA	SOPLADOR	ROOTS DRESSER	68 URAI DSL	S/S	1057	13/02/2014	SOPLADORES Y SISTEMAS DE DIFUSION S.A. DE C.V.	81,554.00	DR
427	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0032	PLANTA STA. BARBARA	SOPLADOR	ROOTS DRESSER	68 URAI DSL	130996K256	1057	13/02/2014	SOPLADORES Y SISTEMAS DE DIFUSION S.A. DE C.V.	81,554.00	DR
428	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0033	PLANTA STA. BARBARA	SOPLADOR	ROOTS DRESSER	68 URAI DSL	130997597	1057	13/02/2014	SOPLADORES Y SISTEMAS DE DIFUSION S.A. DE C.V.	81,554.00	DR
429	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03225-0674	TORRE ROJA 2 PALMAS 1	ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA08-040/9	S/S	150	07/03/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	173,365.00	DR
430	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0634		ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA08-025	S/S	152	04/03/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	83,311.00	DR
431	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0066	POZO Nº 07 TEJOLOTE	ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA08-045/7	11919	160	08/04/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	127,774.00	DR
432	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0019	CÁRCAMO STA. CRUZ TLALPIZAHUAC	MEDIDOR DE FLUJO	AZTECA	S/M	15060383	390	09/04/2014	MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	37,572.92	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
433	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0117	POZO No. 29 CUATRO VIENTOS	BOMBA DOSIFICADO	LMI MILTON ROY	9151-398TI	14033763103-18	B-1427	15/04/2014	AGUATOTAL, S.A. DE C.V.	6,315.00	DR
434	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015CO3226-0057	TORRE ROSA STA. BARBARA	ELECTROBOMBA SU	NEUMANN	BA08-045	1945	167	26/04/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	69,830.00	DR
435	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0107	POZO No. 30 SAN BUENAVENTURA	BOMBA DOSIFICADO	MILTON ROY	P151-398TI	10103048376-54	57	02/05/2014	GRUPO DE CONSULTORES AMBIENTALES, INGENIERIA E INVESTIGACION SA. DE C.V.	6,669.52	DR
436	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0133	POZO No. 17 LOS HEROES	BOMBA DOSIFICADO	MILTON ROY	P151-398TI	140437771439-13	57	02/05/2014	GRUPO DE CONSULTORES AMBIENTALES, INGENIERIA E INVESTIGACION SA. DE C.V.	6,669.52	DR
437	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0138	PAPELES ULTRA	BOMBA DOSIFICADO	MILTON ROY	P151-398TI	143777439-50	57	02/05/2014	GRUPO DE CONSULTORES AMBIENTALES, INGENIERIA E INVESTIGACION SA. DE C.V.	6,669.52	DR
438	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0134	POZO No. 46 PALMAS III	BOMBA DOSIFICADO	MILTON ROY	P141-358TI	14045777439-47	57	02/05/2014	GRUPO DE CONSULTORES AMBIENTALES, INGENIERIA E INVESTIGACION SA. DE C.V.	6,512.22	DR
439	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0698		MEDIDOR DE FLUJO	S/M	S/M	S/S	434	06/05/2014	MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	37,572.41	DR
440	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0103	POZO Nº 29 CUATRO VIENTOS	VALVULA COMPUERTA V-FIJO 10"	BRIGAM	S/M	S/S	105	04/06/2014	MARTINEZ MONTESINOS SANDRA	11,900.00	DR
441	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0697		ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 20 H.P	ALTAMIRA	KOR25	S/S	185	14/06/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	70,235.00	DR
442	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0696		MOTOBOMBA ELECTRICA NUEVA DE 7.5HP	UEW	S/M	S/S	183	04/06/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	14,645.00	DR
443	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0112	POZO No. 20 LOS HEROES	BOMBA DOSIFICADO	MILTON ROY	P151-398TI	14033763103-13	B-1535	05/06/2014	AGUATOTAL, S.A. DE C.V.	6,315.00	DR
444	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03219-0069		POLIPASTO MANUAL DE CADENA	S/M	S/M	S/S	584	06/06/2014	MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	2,379.31	DR
445	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0038	JOSE RUBICEL CANTO ORTIGOSA	CORTADORA CON FILTRO NORMAL	HONDA	COMANDER	2,499	175	10/06/2014	PIÑA VILLALOBOS JESUS	16,379.32	DR
446	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0675		ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA08-0402/2R2	S/S	174	16/05/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	56,058.00	DR
447	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0074	RAUL FLORES CENTENO	INTERRUPTOR TERM	SIEMENS	S/M	S/S	99	22/07/2014	VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONI	5,960.00	DR
448	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0058	POZO Nº 35 STA BARBARA	TRANSFORMADOR	CONTINENTAL	S/M	4003-93397	204	25/07/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	52,942.00	DR
449	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0063	POZO Nº24 ARBOLADAS	DESARENADOR	S/M	EV7	S/S	206	25/07/2014	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	31,695.00	DR
450	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0102	PAPELES ULTRA	VALVULA CHECK	S/M	S/M	S/S	187	29/07/2014	MARTIINEZ MONTESINOS SANDRA	18,700.00	DR
451	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0054	POZO Nº 35 STA BARBARA	BOMBA DOSIFICADO	LMI MILTON ROY	P151-398TI	14033763103-12	B-1697	28/08/2014	AGUATOTAL, S.A. DE C.V.	6,315.00	DR
452	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0160		DOSIFICADOR ELECT	MILTON ROY	P-141	S/S	576	29/09/2014	ER OPERADORA DE NEGOCIOS S.I	6,438.00	DR
453	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0538		SOPLADOR DE 5"	GD SUTORBILT	S/M	S115432	157	17/10/2014	MARTINEZ SARABIA ANEL	66,200.00	DR
454	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0000		MOTOR DE 1.5 HP DE 820	S/M	S/M	S/S	35	25/11/2014	PROO ALVIZURI CARLOS	5,600.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**
2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
455	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERS	ODASIXT2015C02222-0003		SISTEMA DE SUCCIO	S/M	S/M	S/S	187	10/12/2014	MARTINEZ SARABIA ANEL	497,700.00	DR
456	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERS	ODASIXT2015C03227-0000		SOPLADOR	ROOTS	S/M	412	190	12/12/2014	MARTINEZ SARABIA ANEL	73,300.00	DR
457	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0069	JOSÉ ENRIQUE TORRES CORONA POZO 11 TLAPACOYA	BOMBA DOSIFICADORA	S/M	P151-358TI	14113901402-50	637	20/01/2015	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	7,422.00	DR
458	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0000	BACTOR B9	MOTOR	CUMINNS	S/M	S/S	1	23/01/2015	HERNANDEZ PATATUCHI DANIEL	88,700.00	DR
459	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02227-0000	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	BOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	B A 08-030/06/08/75	S/S	49	27/01/2015	PROO ALVIZURI CARLOS	109,270.00	DR
460	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0135	POZO No. 24 ARBOLADA	DIAFRAGMA CON BOMBA DOSIFICADORA	MILTON ROY	P-151-398TI	8122713098	24	24/03/2015	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	7,422.00	DR
461	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0075	MOISES IBARRA REYES GERMAN CASTILLO	BAILARINA	WACKER	BS604	S/S	130	27/03/2015	POLITEK MAQUINARIA S.A. DE C.V.	38,000.00	DR
462	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C01218-0012	GERMAN CASTILLO	CORTADORA	GIMSA TUB	S/M	S/S	131	27/03/2015	POLITEK MAQUINARIA S.A. DE C.V.	16,800.00	DR
463	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0712	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	NEUMMAN	BA08-025/9	S/S	276	29/04/2015	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	128,117.94	DR
464	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0052	POZO Nº 34 STA. BARBARA	DOSIFICADOR	MILTON ROY	P-151	14113901402-41	46	23/04/2015	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	7,422.00	DR
465	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0203	JOSÉ ENRIQUE TORRES CORONA	DOSIFICADOR ELECTRICO	MILTON ROY	P-141	S/S	53	04/05/2015	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	7,450.00	DR
466	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0716	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	BOMBA SUMERGIBLE	REMAN	S/M	S/S	88	15/06/2015	HERNANDEZ PATATUCHI DANIEL	4,700.00	DR
467	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C032222-0575	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	MOTOR	S/M	S/M	S/S	92	16/06/2015	PROO ALVIZURI CARLOS	5,600.00	DR
468	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0018	POZO Nº 01 JORGE JIMENEZ CANTU	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA06-013/14	S/S	297	16/07/2015	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	104,284.00	DR
469	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0022	POZO Nº 40 SAN FRANCISCO	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	NEUMANN	BA08-040/11	12959	304	21/09/2015	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	232,536.00	DR
470	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0099	JOSÉ ENRIQUE TORRES CORONA	REACTOR PARA DQO	MACH	DRB-200	14010C0263	18	29/09/2015	TERRERPS MECALCO JESUS	32,900.00	DR
471	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0100	JOSÉ ENRIQUE TORRES CORONA	EQUIPO PORTATIL PARA MEDIR OXIGENO	YSI	55-12FT	13E103745	18	29/09/2015	TERRERPS MECALCO JESUS	18,500.00	DR
472	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0101	JOSÉ ENRIQUE TORRES CORONA	EQUIPO PORTATIL PARA MEDIR PH, TEMPERATURA Y CONECTIVIDAD	CONDUCTRONIC	PC18	S/S	18	29/09/2015	TERRERPS MECALCO JESUS	12,900.00	DR
473	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0723	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	MOTOR	MEDINA	S/M	S/S	322	06/11/2015	PERFOCAR S.A. DE C.V.	130,000.00	DR
474	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0114	POZO Nº 20 LOS HEROES	MEDIDOR VOLUMETRICO	McCROMETER	S/M	15-12332-06	406	13/05/2016	PERFOCAR, S.A. DE C.V.	24,217.00	DR
475	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0035	REJILLAS LERMA	POLIPASTO MANUAL	TRUPER	S/M	S/S	225	04/05/2016	DIAZ SOBERANES ROCIO ISABEL	3,540.00	DR
476	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0116	POZO Nº 06 XOCOLINES	BOMBA DOSIFICADORA	PULSAfeeder	P75ME06DAPTC 1DXX	12104179	321	15/06/2016	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	19,747.00	DR

1.- MUNICIPIO: **IXTAPALUCA**

2.- NUMERO: **2015**

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
477	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0010	EDMUNDO CARRERA PANTALEON	DESBROZADORA	TRUPER	DES-52	1505000229	491	20/07/2016	DIAZ SOBERANEZ ROCIO ISABEL	5,625.00	DR
478	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02221-0036	SE ENCUENTRA EN EL POZO DE VISITA DE LA COL. 20 DE NOVIEMBRE	BOMBA SUMERGIBLE	KSB	S/M	S/S	245	29/08/2019	PROO ALVIZURI CARLOS	28,500.00	DR
479	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0118	TANQUE ESTADO DE MÉXICO	MEDIDOR TIPO PROPELA	MACROFLOW	S/M	1629-6-16	617	07/09/2016	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	23,992.00	DR
480	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0120	POZO Nº 07 TEJOLOTE	BOMBA DOSIFICADORA	PULSATRON	LPK551 VTC3B42	746708	400	20/10/2016	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	29,925.00	DR-
481	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03219-0027	FRANCISCO DÍAZ PEREZ	BOMBA CENTRIFUGA	SIEMENS	JM100	Q2-F16T3650GME 39	261	22/11/2016	PROO ALVIZURI JOAQUIN	17,800.00	DR
482	1246	4	MAQUINIRIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0121	REBOMBEO LA MAGDALENA	BOMBA SUMERGIBLE	SHAKTI	S/M	206163103	271	08/12/2016	PROO ALVIZURI JOAQUIN	37,380.00	DR
483	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03212-0021	VICTOR HUGO MUÑIZ OCHOA PIPA No. 12	MOTOBOMBA	HONDA	WB20XM	WAAL-1004173	659	23/01/2017	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	8,382.66	DR
484	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C02222-0040	GUILLERMO HERNANDEZ CORDOVA	MOTOBOMBA	LINEA UKURA	MC3UK15	19OF-1 T1200016050049108	665	02/03/2017	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	18,950.25	DR
485	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0122	POZO ACUEDUCTO	BOMBA DOSIFICADORA	MILTON ROY	P151-398TI	15104011412-60	534	22/05/2017	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	11,753.00	DR
486	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03227-0014	MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	PERTIGA TELESCOPICA	S/M	S/M	S/S	B187	09/06/2017	AVILA QUIROZ GUALBERTO	6,442.21	DR
487	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0016	CARRERA PANTALEON EDMUNDO	DESBROZADORA	TRUPER	DES-52	H1704051100	1397	24/08/2017	COMERCIALIZADORA SEIGIC, S.A. DE C.V.	5,200.00	DR
488	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-0129	POZO No. 8 IZCALLI	BOMBA DOSIFICADORA	LMI MILTON ROY	S/M	16084139273-88	602	04/10/2017	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	8,250.00	DR
489	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	ODASIXT2015C03226-143	POZO No. 38 EL LIMITE	BOMBA DOSIFICADORA	PULSAFEEDER	LPD4S1	880301	748	06/08/2018	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS S.A. DE C.V.	16,058.00	DR
490	1246	04	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	ODASIXT2015C03226-145		TRANSFORMADOR	SEIM	77425		DAA3	16/10/2018	ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	69,850.00	DR
491	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C02221-042		SOPLADOR	SUTORBILT	FMDP4	102601	364	01/11/2018	MARTINEZ SARABIA BETZABE	41,750.00	DR
492	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C03226-170	MAREO HERNANDEZ GALINDO	BOMBA DOSIFICADORA	PULSATRON	LPK551-PTC3-B42	E	795	01/02/2019	MASANVER OPERADORA DE NEGOCIOS, S.A. DE C.V.	30,148.00	DR
493	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C03212-0032		MARTILLO HIDRAULICO	JISAN	JSB400	40M-1804266	760	01/04/2019	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	118,965.52	DR
494	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C03219-0043	FRANCISCO DÍAZ PEREZ	BOMBA SUMERGIBLE	EVANS		SV3ME0500G	1959	22/05/2019	IMAC EXPERTOS EN TERMOFUSIÓN, S.A. DE C.V.	41,200.00	DR
495	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C02222-0047	FEDERICO ADOLFO ROBALDI MACIEL	POLIPASTO ELECTRICO	KINGSMAN		100000411493600	86	08/09/2019	HERNANDEZ SORROSA PILAR	13,800.00	DR
496	1246	04	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C01218-0035	RICARDO CRUZ CASTRO	MINICARGADOR	CASE	2005	JAF423499	793	07/10/2019	PEREZ GODINEZ MARIA GUADALUPE	350,000.00	DR
497	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C03227-0020	CESAR CONRADO VAZQUEZ	PLANTA DE SOLDAR	INFRA	M3-50		129	25/11/2019	HERNANDEZ SORROSA PILAR	39,580.00	DR
498	1246	4	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	C03227-0021	SIXTO MARQUEZ MARTINEZ	GATO DE PLATAFORMA	GIMSA			131	25/11/2019	HERNANDEZ SORROSA PILAR	9,800.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM. PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
												12,525,731.72		
499	1246	05	EQUIPO HIDRAULICO	ODASIXT2015C02222-0005	ALBERTO GARRIDO ROLDAN	EQUIPO HIDRONEUM	AQUATECH	1994	1FDYW82ESRVA47013	CONCURSO	1994	INGENIERIA SANITARIA DRENAFOSA, S.A. DE C.V.	857,500.00	DR
500	1246	05	EQUIPO HIDRAULICO	ODASIXT2015C02221-0025	CARCAMO XICO	GRUA HIDRAULICA A	MUNCK	M760-36	RTR000113002	113	03/07/2000	MORA VENEGAS CARLOS NICOLAS	252,848.00	DR
501	1246	05	EQUIPO HIDRAULICO	ODASIXT2015C03227-0268		MOTOR ELECTRICO	IEM	166072	S/S	0252	11/05/2002	SAAVEDRA CORONA VICTOR HUGO	52,000.00	
												1,162,348.00		
502	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0267		EQUIPO TRANSRECEPTOR	MOTOROLA	VISAR	720AVU5209	3110	20/02/1997	COMUNICACIÓN ELECTRONICA SISTEMATIZADA, S.A. DE C.V.	8,046.78	DR
503	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015A00212-0038	LORENA PADILLA SILVA	TELEFONO FAX	PANASONIC	KX-FP205	S/S	12822	06/03/2002	ORTEGA OLVERA MARIA DE LA LUZ	2,565.21	EG
504	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03225-0006		RADIO PORTATIL	MOTOROLA	PRO-5150	672YDQ0559	0973	22/06/2004	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	5,185.61	DR
505	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0202	GONZALO MARTINEZ RENADON OLVERA CORNELO PEDRO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK-2202	70202494	3619	09/01/2006	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	2,290.00	DR
506	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0004	JOSE LUIS SANCHEZ MORALES / ESEQUIEL JORGE GONZALEZ GARCIAS	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK-2202	70202499	3619	09/01/2006	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	2,290.00	DR
507	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0104	ERASMO GUERRERO CRUZ / VICTOR SANCHEZ ALONFO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK-2202	90501952	6067	04/04/2008	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	2,930.50	DR
508	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0619	PELCASTRE HERNANDEZ HERMILO CANO ALVAREZ ISMAEL	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK-2202	90501954	6067	04/04/2008	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	2,930.50	DR
509	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02222-0083	PABLO JOSE HERNANDEZ CRUZ - JESUS JUAREZ PEREZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK-2202L	90501960	6067	04/04/2008	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	2,930.50	DR
510	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03219-0058	HUMBERTO TORRES SANCHEZ	RADIO PORTATIL	VERTEX	VX-351ADOB-5	7K092331	6737	31/03/2009	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	3,477.63	DR
511	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02222-0068	CESAR OBREGON ELIZALDE	RADIO PORTATIL	VERTEX	K6610653020	7M102852	6787	02/06/2009	COMUNICACIONES INTEGRALES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V.	3,229.40	DR
512	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03219-0001	CARLOS ANDRES ALVARAN SALINAS	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3031S/81	8101436	BC-132	14/05/2013	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,670.25	DR
513	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02222-0004	MIGUEL ANGEL RAMIREZ SANDOVAL	RADIO MOVIL	ICOM	ICF-5013H	5202625	BC-132	14/05/2013	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,941.60	DR
514	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0693		RADIO MOVIL	ICOM	ICF-5013H	5202646	BC-132	14/05/2013	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,941.60	DR
515	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03219-0014	NOE ARREOLA ROMERO	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3003	26001905-1	BC-137	03/06/2013	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	2,865.33	DR
516	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0005	HILARIO VELAZQUEZ LARA / JOSE MARCOS GARCIA BUENDIA	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3003	18012570-8	BC-137	03/06/2013	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	2,865.33	DR
517	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015CO3227-0534		RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3003	26002888	BC-137	03/06/2013	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	2,865.33	DR
518	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0015	FERMIN CORTES BAUTISTA / MARCOS PEREZ SERAFIN	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3003	26003282-1	BC-137	03/06/2013	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	2,865.33	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
519	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0009	EDUARDO OLVERA GUERRERO DIANA MENDEZ BARTOLO	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF-3003	26003279-3	BC-137	03/06/2013	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	2,865.33	DR
520	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C00220-0007	ING JONATHAN BOURET GALLARDO	RADIO PORTATIL	H Y T	TC-610PV	13515A0512	8454	14/10/2013	COMUNICACIONES Y SISTEMAS DE TEXCOCO, S.A. DE C.V..	3,382.40	DR
521	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015A00234-0005	LIC. SHAMANTA RAMALES ORTEGA	INVERSOR DE VOLTA	STEREN	INV-1000	S/S	166	23/10/2013	VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONIO	2,800.00	DR
522	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C01233-0001	ABRAHAM ANDRES AVELINO RODRIGUEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01707	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
523	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C01218-0024	EDER RODRIGUEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01708	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
524	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXTA2015C01218-0011	ING. GERMAN CASTILLO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01709	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
525	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C01218-0001	ING. MOISES IBARRA REYES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01710	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.35	DR
526	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0003	DANIEL CORDOVA RAMIREZ ELISEO MELENDEZ ROMERO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01704	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
527	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0021	BENITO TAPIA PARRA/ADAN ANDRES AVELINO HUERTA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01705	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
528	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0006	ENRIQUE ACEVEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	B3A01706	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
529	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02222-0551	RUBEN LOPEZ MARTINEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01811	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
530	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02222-0029	GUILLERMO HERNANDEZ CORDOVA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01812	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
531	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0650	VAZQUEZ CORTEZ ISIDRO JUAN OSORIO MUÑOZ JUAN	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02191	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
532	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C02221-0026	ANDRES LOPEZ RIVERA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01813	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
533	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0076	PABLO OLMEDO JAVIER / ELFEGO CORCUERA HERNANDEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01814	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
534	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0078	TRINIDAD SANCHEZ HERNANDEZ CARLOS TORRES VITE JOSE OLVERA Y OSIEL SANTAMARIA GALLEGOS	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01815	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
535	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0632	RAUL FLORES CENTENO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01816	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
536	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0019	ISAI ZARATE CORTES	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01817	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
537	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0040	PEDRO JUAN HERNANDEZ CORTES JORGE CHARLY GARDUÑO EZQUIVEL	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01818	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
538	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0037	JUAN SANTIAGO REYES SILVIANO ALEJANDRO GONZALEZ OLVERA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01819	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
539	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0087	REYMUNDO MENDOZA ELIZALDE / MIGUEL GU	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01820	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
540	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0049	POZO Nº 13 JARAL JERAR SILVA ORTIZ ANGEL ABRAHAM VITE	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02201	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
541	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03219-0008	EDUARDO MARTINEZ CORDOBA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02202	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
542	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0029	MARCO ANTONIO IRETA ARIZA / REYES OSIO VILLANUEVA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02203	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
543	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0070	ERICK ALEJANDRO CANO ARMANDO ARRIETA BOTELLO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02204	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
544	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0031	TEODERO PALACIOS JIMENEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02205	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
545	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0035	JOAQUIN BEDOLLA GARCIA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02206	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
546	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0034	GIL UZIEL LOPEZ/ RODOLFO GAONA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02207	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
547	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0062	CARLOS VAZQUEZ GAMBOA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02208	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
548	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0001	POZO Nº 29 CUATRO VIENTOS FIDEL VILLALPOANDO GALICIA JORGE CHARLY GARDUÑO ESQUIVEL	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02209	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
549	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0008	DAVID VILLALVA GUZMAN JUAN CARLOS RODRIGUEZ MORAN	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02210	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
550	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0055	JAIME OROPEZA FERNANDEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02192	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
551	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0046	GUILLERMO CARDOSO AVILA / TOMAS MUÑOZ DE MANOS	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02193	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
552	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0036	JOSE LUIS SILES ACERETO/ JUAN CARLOS RODRIGUEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02194	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
553	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0654	ENRIQUE NICOLAS AMBRIZ SABINO GARCIA SANTIAGO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02195	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
554	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0224	SALAZAR DIAZ GUILLERMO LOPEZ GALICIA IGNACIO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02196	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
555	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0088	FEDERICO ROMERO MONTIEL FERMIN LOPEZ LOPEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02197	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
556	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0039	JUAN CARLOS PICHARDO VALENZUELA	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02198	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
557	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0094	TOMAS VELAZQUEZ JOSE HERRERA VIDAL	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02199	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
558	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0095	JOSE ENRIQUE GOMEZ ISAI JUAREZ GOMEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3C02200	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
559	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0025	RAMON BAUTISTA HERNANDEZ / GREGORIO M LOPEZ	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01701	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
560	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03227-0661	MARTINEZ GONZALEZ JONATHAN IRETA ESPARZA ELIAS	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01702	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
561	1246	06	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	ODASIXT2015C03226-0077	JUAN ENRIQUEZ ROBLEDO/ DAVID YOVAL SERRANO	RADIO	KENWOOD	TK2402	SERIE No. : B3A01703	BC-235	27/02/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,028.45	DR
562	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02222-0025	MARCO ANTONIO MANJARREZ HERNANDEZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03293	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
563	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02221-0007	CESAR CHAVARRI VALLE / ALEJANDRO VAZQUEZ RUIZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B3A0775	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
564	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02222-0031	JORGE MENDOZA CASTILLO	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B3C02403	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
565	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02222-0562		EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B3C02402	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
566	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02221-0012	ENRIQUE OCELOT PACHECO DAVID NUÑEZ LOPEZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03295	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
567	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C03219-0062	FERNANDO LAGUNES LOEZA	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03298	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
568	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C03226-0002	ADRIAN GARCIA NAVA / MARIO SNACHEZ RAMOS	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03299	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
569	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C03226-0012	FRANCISCO REYES HUITRON PEDRO GUZMAN LOPEZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03300	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
570	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015B00212-0003	MIGUEL ANGEL SALADO OCHOA	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03297	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
571	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015A01212-0006	MAIER MUÑOZ RODRIGUEZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B2C03294	BC19	09/06/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,128.45	DR
572	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C03212-0007	FERNANDO MONDRAGON ESQUIVEL CARLOS MONDRAGON ESQUIVEL	RADIO BASE	KENWOOD	TK7360H	B4501772	BC44	11/08/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	19,160.00	DR
573	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C03227-0008	CESAR ADRIAN CONRADO VAZQUEZ	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B4505404	BC49	29/09/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,200.00	DR
574	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C02222-0036	JOSÉ RUBICEL CANTO ORTIGOZA	EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B4505405	BC49	29/09/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,200.00	DR
575	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COI	ODASIXT2015C01218-0068		EQUIPO DE RADIO	KENWOOD	TK2402	B4505406	BC49	29/09/2014	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,200.00	DR
576	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03227-0005	ING. MIGUEL MARTINEZ ALVAREZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900923	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
577	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03212-0001	FABIAN CALDERON GARCIA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900926	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
578	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C01218-0023	CIRO SANDOVAL MARTINEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B04900925	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
579	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C02212-0001	ARQ. ERICK GILBERTO SANCHEZ FLORES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900924	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
580	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C003219-0139	DONOVAN AARON SANCHEZ RODRIGUEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900927	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
581	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0128	CRISPIN OROPEZA GARCIA / HIPOLITO LEDESMA SANCHEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900928	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
582	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0009	CALIXTO ALFONSO SEGUNDO TLALPALAMA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900929	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
583	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0017	JOSE ARROLLO TAFOYA / DAVID ARPESTRE FLORES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900921	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
584	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0083	HERIBERTA ORTIZ CALI HAGUA JUAN GABRIEL RAMIREZ SOLARES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900922	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
585	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0017	FABIAN VELAZQUEZ ALONSO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900930	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
586	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0026	ISRAEL MARTINEZ CORDOVA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900204	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
587	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0011	MIGUEL ANGEL MARCERA JIMENEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900205	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
588	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0050	JUAN CARLOS JIMENEZ GOMEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900821	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
589	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0026	FERNANDO LOEZA LAGUNES /	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900822	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
590	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0072	JOSE GUADALUPE HERNANDEZ HERNANDEZ / GAUDENCIO REYES JIMARES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900881	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
591	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0004	JORGE JIMENEZ ZAMBRANO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900882	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
592	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0005	ALFREDO HERNANDEZ CORDOVA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4900883	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
593	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0013	REYNALDO CRUZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903101	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
594	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0090	BENJAMIN GUERRERO SANCHEZ / ELIAS IRETA ESPARZA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903103	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
595	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03227-0708	OSCAR PABLO OLMEDO CONTRERAS, MIGUEL ANGEL AMARO CLETO, FEDERICO ROMERO MONTIEL, ISMAEL JOSAFAT RAMIREZ MENDOZA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903104	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
596	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0034	VICTORINO CASTAÑEDA LOPEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903105	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
597	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C02221-0001	PABLO ANTONIO MARTINEZ MARQUEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903102	BC83	26/01/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,700.00	DR
598	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0012	JOSE LUIS VILLANUEVA GONZALEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	BAB02450	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
599	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0010	JAIME DOMINGUEZ LUNA / ANGEL CAMACHO GARCIA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B02449	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
600	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0016	JOSE JESUS CURIEL REBOLLAR	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B02448	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
601	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0003	RICARDO DE LA CRUZ ISIDRO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B02218	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
602	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0007	ELDER OVANDO OVANDO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B22216	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
603	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0064	GERARDO ALCANTARA MOLINA / MARTIN CERVANTES BERNAL	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903375	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
604	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03225-0712	ARMANDO ARRIETA BOTELLO / GABRIEL / GARCIA HERNANDEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903350	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
605	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0061	CESAR ALFONSO SANCHEZ TRUJILLO / ROLANDO PERALTA MONTES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903349	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
606	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXTA2015C00212-0049	JESUS FERREIRA TOVAR /	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4903348	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR _____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	FACTURA				
										NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
607	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0002	VICTOR GUERRERO SOLARES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B04903347	BC114	10/06/2015	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	3,980.00	DR
608	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0006	JOSE GABRIEL HERNANDEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B4C00562	BC134	21/08/2015	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	4,500.00	DR
609	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0091	OSCAR CABRERA MAGDALENO BALAN RODRIGUEZ FLORES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B4C00771	BC134	21/08/2015	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	4,500.00	DR
610	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0092	JOSE LUIS MORALES SANCHEZ EZEQUIEL JORGE GONZALEZ GARCIA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B4C00772	BC134	21/08/2015	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	4,500.00	DR
611	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0119	HERMILO PELCASTRE HERNANDEZ / MARCOS GARCIA LOPEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B4A04898	BC134	21/08/2015	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	4,500.00	DR
612	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0127	LEONARDO ELEUTERIO BALTAZAR LUNA/ARNULFO MARQUEZ CRUZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402K	B4A04899	BC134	21/08/2015	JOSE LUIS ALDERETE PINEDA	4,500.00	DR
613	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0025	MARCO ANTONIO FRIAS CABALLERO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B00255	BC177	17/03/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,219.15	DR
614	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015B00212-0007	RODOLFO GALINDO RAMIREZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	BAB00149	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
615	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0018	ERASMO ROSALES CARMONA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B5200615	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
616	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0019	BRAYAN MARTINEZ CARREON	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B5200614	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
617	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0020	MARIO MARTINEZ MARTIN	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B00148	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
618	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0021	MARCO ANTONIO HERNANDEZ SAMPAYO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B00147	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
619	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0022	GABRIEL GARCIA HERNANDEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B00150	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
620	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0023	MARCO A. HERNANDEZ SAMPAYO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B5200613	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
621	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0115	AGUSTIN ESTRADA MARTINEZ /ANGEL ABRAHAM VITE CRUZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B4B00146	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
622	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0261	MIGUEL ANGEL MARQUEZ SANCHEZ REFUGIO ROMERO AGUILAR	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B5200075	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
623	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0098	BALTAZAR DE LA CRUZ DELFINO SILVA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B5200612	BC207	09/09/2016	ALDERETE PINEDA JOSE LUIS	4,290.00	DR
624	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015A00212-0014	JULIO CESAR COCA PAZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911092	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
625	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015E01230-0001	MARCO ANTONIO MANJARREZ HERNANDEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911959	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
626	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0028	JOSE GABRIEL HERNANDEZ HERNANDEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911960	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
627	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0029	EDUARDO DOMINGUEZ DOMINGUEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911352	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
628	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0030	ANDRES CONTRERAS BARRERA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911353	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR

1.- MUNICIPIO: IXTAPALUCA
2.- NUMERO: 2015

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	X
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

ESPECIFICAR_____

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6		7	8	9	10	11	12	13	14				
										FACTURA				
NUM PROG.	CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL RESGUARDATARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA	PROVEEDOR	COSTO	TIPO
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
629	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0031	ALVARO RAMIREZ LOPEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911354	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
630	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0032	RAUL CASTRO VELEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911355	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
631	1246	06	EQUIPOS Y APARTOS DE RADIO COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION	ODASIXT2015C03219-0033	MANUEL MIRANDA TAPIA/ CESAR AVILA CARDOSO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B5911360	48	27/02/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	4,965.00	DR
632	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT20158C03219-0035	FELIPE RANGEL REYES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B7111561	77	30/04/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
633	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0036	MANUEL RIOLLOS MEDRANO	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7110971	119	02/07/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
634	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0123	GUILLERMO PACHECO MENDOZA/ANGEL MARTINEZ TALONIA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7110980	119	02/07/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
635	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0124	FIDEL VILLAPALDO GALICIA / ANGEL CASTILLO FLORES	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7111145	119	02/07/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
636	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0125	MARCOS HERNANDEZ GALINGO/JOSE ENRIQUE TORRES CORONA	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7110972	119	02/07/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
637	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03226-0126	NICOLAS REYES HERNANDEZ/ EDGAR RODOLFO GOMEZ BELMONTE	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7110973	119	02/07/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
638	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C02222-0041	ALBERTO GARRIDO ROLDAN	RADIO PORTATIL	KENWOOD	TK2402	B7511302	21	12/09/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,700.00	DR
639	1246	06	COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C02221-0037	JESUS JUAREZ PEREZ / PABLO JOSE HERNANDEZ CRUZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7110974	33	05/10/2017	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR
640	1246	06	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION RADIO TRANSMISION	ODASIXT2015C03219-0037	HUGO FLORES LOPEZ	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B7212255	215	09/03/2018	MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR
												528,352.18		
												TOTAL Maquinaria, Otros Equpos y Herramienta	**16,544,189.27**	
												TOTAL DE BIENES MUEBLES	**28,494,879.34**	

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
13	ENE-2000		INGRESOS PROCESO DE BAJA	5 AÑOS	155.73	7,475.00	OBSOLETO
75	ENE-2001		INGRESOS	5 AÑOS	178.04	8,546.08	
75	ENE-2001		INGRESO	5 AÑOS	158.55	7,610.43	OFICIO /BAJA
50	MAY-2002		ALMACEN	5 AÑOS	46.37	2,225.60	OFICIO /BAJA
98	DIC-2002			5 AÑOS	35.00	1,680.00	
98	DIC-2002			5 AÑOS	35.00	1,680.00	
98	DIC-2002		ADMINISTRACIÓN	5 AÑOS	75.00	3,600.00	OFICIO /BAJA
132	JUL-2003		CONSTRUCCION	5 AÑOS	75.00	3,600.00	OFICIO /BAJA
106	DIC-2003		SIN EXSISTECIA FISICA	5 AÑOS	84.54	4,057.74	OBSOLETO
97	ENE-2004		CULTURA DEL AGUA	5 AÑOS	133.08	6,388.00	OFICIO /BAJA
98	ENE-2004		CONTRALORIA	5 AÑOS	138.08	6,628.00	
86	MAR-2004		SIN EXSITECIA FISICA	5 AÑOS	138.08	6,628.00	OBSOLETO
107	JUN-2004		ALMACEN BAJA OFICIO	5 AÑOS	137.50	6,600.00	OBSOLETO
36	OCT-2004		PADRONES, LECTURAS Y FACTURAS (NO DOMESTICO)	5 AÑOS	106.32	5,103.20	
104	OCT-2005		AGUA POTABLE	5 AÑOS	98.33	4,720.00	OFICIO /BAJA
91	NOV-2006		SIN EXSISTECIA FISICA	5 AÑOS	86.67	4,160.00	OFICIO /BAJA
91	NOV-2006		INGRESOS	5 AÑOS	86.67	4,160.00	OFICIO /BAJA
91	NOV-2006		INGRESOS	5 AÑOS	86.67	4,160.00	OFICIO /BAJA
3	ENE-2007		INGRESOS	5 AÑOS	85.00	4,080.00	OFICIO /BAJA
28	MAR-2007		CONSTRUCCIÓN	5 AÑOS	616.50	29,592.00	
121	JUL-2007		INGRESOS	5 AÑOS	52.50	2,520.00	
43	FEB-2008		CONTABILIDAD	5 AÑOS	67.09	3,220.10	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
15	MAR-2008		RECURSOS HUMANOS BAJA OFICIO	5 AÑOS	65.22	3,130.43	
16	MAR-2008		CONSTRUCCIÓN	5 AÑOS	65.22	3,130.43	
16	MAR-2008		CONTABILIDAD	5 AÑOS	129.67	6,224.00	
113	MAY-2008		RECURSOS HUMANOS	5 AÑOS	334.68	16,064.67	
42			ELECTROMECANICA	5 AÑOS	35.78	1,717.57	BAJA OFICIO
85	01-jul.-10		CONSTRUCCION	5 AÑOS	66.67	3,200.00	
75	01-mar.-11		CONTABILIDAD	5 AÑOS	216.67	10,400.00	
120	31-dic.-11		INGRESOS	5 AÑOS	182.89	8,778.92	
63	16-ene.-12		ADMINISTRACCION	5 AÑOS	34.48	1,655.08	
61	20-jul.-12		PATRIMONIO	5 AÑOS	226.41	10,867.86	
55	28-sep.-12		CONTABILIDAD	5 AÑOS	134.57	6,459.44	
55	28-sep.-12		ADMINISTRACCION	5 AÑOS	134.57	6,459.44	
7	01-oct.-12		CONTABILIDAD	5 AÑOS	783.33	37,600.00	
99	30-nov.-12		PATRIMONIO	5 AÑOS	68.97	3,310.34	
47	31-dic.-12		CONTRALORIA	5 AÑOS	107.29	5,150.08	
6	14-ene.-13	ene-13	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	162.36	7,793.10	
15	18-ene.-13	ene-13	SUBDIRECCION	5 AÑOS	78.33	3,760.00	
15	18-ene.-13	ene-13	CULTURA DEL AGUA	5 AÑOS	100.00	4,800.00	
49	31-ene.-13	ene-13	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	58.33	2,800.00	
49	31-ene.-13	ene-13	AREA DE FINANZAS	5 AÑOS	58.33	2,800.00	
49	31-ene.-13	ene-13	CONTRALORIA INTERNA	5 AÑOS	58.33	2,800.00	
49	31-ene-13	ene-13	AREA DE ADMINISTRACION	5 AÑOS	58.33	2,800.00	OBSOLETO

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
49	31-ene-13	ene-13	AREA JURIDICA	5 AÑOS	58.33	2,800.00	OBSOLETO
15	18/01/2013	ene-13	AREA DE FINANZAS	5 AÑOS	43.33	2,080.00	SIN EXSISTENCIA
10	07/02/2013	feb-13	CONTABILIDAD	5 AÑOS	150.86	7,241.38	SIN EXISTENCIA
10	07/02/2013	feb-13	AREA DE ADMINISTRACION	5 AÑOS	119.97	5,758.62	BAJA
10	07-feb.-13	feb-13	CULTURA DEL AGUA PROCESO DE BAJA	5 AÑOS	93.10	4,468.96	
23	20-feb.-13	feb-13	INGRESOS	5 AÑOS	40.00	1,920.00	
23	20-feb.-13	feb-13	DIRECCION SIN EXISTENCIA FISICA	5 AÑOS	76.67	3,680.00	
16	09-mar.-13	mar-13	PATRIMONIO	5 AÑOS	141.67	6,800.00	
18	01/04/2013	ABRIL´13	AREA DE ADMINISTRACION	5 AÑOS	90.33	4,336.00	SIN EXISTENCIA
18	01-abr.-13	ABRIL´13	INGRESOS PROCESO DE BAJA	5 AÑOS	40.00	1,920.00	
19	02-abr.-13	ABRIL´13	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	150.00	7,200.00	
61	30-abr-13	ABRIL´13	AGUA POTABLE	5 AÑOS	90.33	4,336.00	N EXISTENCIA FISICA
88	30-abr-13	ABRIL´13	CONTRALORIA INTERNA BAJA	5 AÑOS	39.83	1,912.00	BAJA
88	30-abr.-13	ABRIL´13	AREA DE PATRIMONIO	5 AÑOS	177.50	8,520.00	
91	30-abr.-13	ABRIL´13	INGRESOS	5 AÑOS	149.67	7,184.00	
25	20-may.-13	MAYO´13	FINANZAS	5 AÑOS	129.17	6,200.00	
28	23-may.-13	MAYO´13	RECURSOS HUMANOS	5 AÑOS	110.99	5,327.58	
17	10-jun.-13	JUNIO´13	ALMACEN	5 AÑOS	156.67	7,520.00	
17	10-jun.-13	JUNIO´13	AGUA POTABLE	5 AÑOS	39.83	1,912.00	
17	10-jun.-13	JUNIO´13	DOMESTICO	5 AÑOS	156.67	7,520.00	
17	10-jun.-13	JUNIO´13	AGUA POTABLE PROCESO DE BAJA	5 AÑOS	39.83	1,912.00	
19	11-jun.-13	JUNIO´13	SIBDIRECCIÓN	5 AÑOS	186.67	8,960.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
40	20-jun-13	JUNIO´13	FINANZAS	5 AÑOS	40.00	1,920.00	OBSOLETO
40	20-jun-13	JUNIO´13	BAJA	5 AÑOS	40.00	1,920.00	OFICIO /BAJA
82	30/07/2013	JUL´13	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	65.83	3,160.00	OBSOLETO
38	23/08/2013	AGOSTO´13	INGRESOS	5 AÑOS	110.00	5,280.00	OFICIO /BAJA
75	31-ago.-13	AGOSTO´13	FINANZAS	5 AÑOS	65.83	3,160.00	
75	31-ago.-13	AGOSTO´13	CONSTRUCCION	5 AÑOS	65.83	3,160.00	
14	02-sep.-13	SEP´13	CULTURA DEL AGUA	5 AÑOS	119.17	5,720.00	
14	02/09/2013	SEP´13	AGUA POTABLE	5 AÑOS	128.33	6,160.00	
14	02-sep.-13	SEP´13	PATRIMONIO	5 AÑOS	128.33	6,160.00	
14	02/09/2013	SEP´13	INGRESOS	5 AÑOS	128.33	6,160.00	OFICIO /BAJA
27	05-sep.-13	SEP´13	FINANZAS	5 AÑOS	73.33	3,520.00	
27	05-sep.-13	SEP´13	FINANZAS	5 AÑOS	128.33	6,160.00	
64	30-nov.-13	NOV´13	PADRONES, LECTURAS Y FACTURACION (NO DOMESTICO)	5 AÑOS	128.33	6,160.00	
10	16/01/2014	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	157.50	7,560.00	OFICIO /BAJA
10	16/01/2014	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	157.50	7,560.00	OFICIO /BAJA
10	16/01/2014	ENERO´14	INGRESOS BAJA OFICIO	5 AÑOS	157.50	7,560.00	OFICIO /BAJA
10	16-ene.-14	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	249.17	11,960.00	
10	16-ene.-14	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	249.17	11,960.00	
10	16-ene.-14	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	249.17	11,960.00	
10	16-ene.-14	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	249.17	11,960.00	
10	16-ene.-14	ENERO´14	CONTABILIDAD	5 AÑOS	249.17	11,960.00	
10	16-ene.-14	ENERO´14	RECURSOS HUMANOS	5 AÑOS	316.67	15,200.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
10	16/01/2014	ENERO´14	INGRESOS	5 AÑOS	150.00	7,200.00	OFICIO /BAJA
10	16-ene.-14	ENERO´14	AREA JURIDICA	5 AÑOS	150.00	7,200.00	
63	28-feb.-14	FEB´14	CONTABILIDAD	5 AÑOS	193.97	9,310.34	
1	01-mar.-14	MARZO´14	CONSTRUCCION	5 AÑOS	193.97	9,310.34	
1	01-mar.-14	MARZO´14	ESTUDIOS Y PROYECTOS	5 AÑOS	165.23	7,931.03	
65	30-abr.-14	ABRIL´14	ELECTROMECANICA	5 AÑOS	140.83	6,760.00	
6	01/08/2014	AGOSTO´14	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	45.00	2,160.00	S/EXISTENCIA FISICA
23	05-dic.-14	DIC´14	RECEPCION	5 AÑOS	81.67	3,920.00	
77	31/12/2014	DIC´14	INGRESOS	5 AÑOS	115.00	5,520.00	OFICIO /BAJA
77	31/12/2014	DIC´14	INGRESOS	5 AÑOS	115.00	5,520.00	OFICIO /BAJA
77	31/12/2014	DIC´14	INGRESOS	5 AÑOS	115.00	5,520.00	OFICIO /BAJA
77	31/12/2014	DIC´14	INGRESOS	5 AÑOS	185.00	8,880.00	OFICIO /BAJA
64	28/02/2015	FEB´15	INGRESOS	5 AÑOS	384.34	18,448.28	OFICIO /BAJA
64	28-feb.-15	FEB´15	CONTRALORIA	5 AÑOS	179.60	8,620.69	C.P. JUAN
64	28-feb.-15	FEB´15	ADMINISTRACIÓN	5 AÑOS	179.60	8,620.69	RAMIRO
64	28-feb.-15	FEB´15	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	5 AÑOS	179.60	8,620.69	
64	28-feb.-15	FEB´15	AGUA POTABLE	5 AÑOS	47.84	2,296.55	
32	31/0315	MARZO´15	INGRESOS	5 AÑOS	93.33	4,480.00	
83	10/10/2015	OCT´15	CONTRALORIA	5 AÑOS	125.00	6,000.00	OBSOLETO
83	10-oct.-15	OCT´15	JURIDICO	5 AÑOS	125.00	6,000.00	
7	01-feb.-16	FEB´16	DIRECCIÓN	5 AÑOS	66.50	3,059.00	
7	01-feb.-16	FEB´16	ELECTROMECANICA	5 AÑOS	66.50	3,059.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
26	17-feb.-16	FEB´16	CONTABILIDAD	5 AÑOS	270.20	12,429.05	
26	17-feb.-16	FEB´16	CONTRALORIA	5 AÑOS	55.00	2,530.00	
41	27-feb.-16	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	218.33	10,043.26	
41	27-feb.-16	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	218.33	10,043.26	
41	27/02/2016	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	115.90	5,331.40	BAJA OFICIO
41	27/02/2016	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	115.90	5,331.40	BAJA OFICIO
41	27/02/2016	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	115.90	5,331.40	BAJA OFICIO
41	27/02/2016	FEB´16	INGRESOS	5 AÑOS	115.90	5,331.40	BAJA OFICIO
7	04-abr.-16	ABRIL´16	DIRECCIÓN	5 AÑOS	65.00	2,860.00	
53	30-sep.-16	SEP´16	FINANZAS	5 AÑOS	67.19	2,620.48	
21	11-dic.-16	DIC´16	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	61.67	2,220.00	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	48.64	1,750.97	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	48.64	1,750.97	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	48.64	1,750.97	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	48.64	1,750.97	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	201.69	7,260.84	
74	27-dic.-16	DIC´16	INGRESOS	5 AÑOS	201.69	7,059.15	
17	19-ene.-17	ENERO´17	ALMACEN	5 AÑOS	166.67	5,833.33	
17	19-ene.-17	ENERO´17	DRENAJE	5 AÑOS	166.67	5,833.33	
17	19-ene.-17	ENERO´17	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	166.67	5,833.33	
17	19-ene.-17	ENERO´17	GERENCIA TECNICA	5 AÑOS	166.67	5,833.33	
17	19-ene.-17	ENERO´17	MANTENIMIENTO	5 AÑOS	166.67	5,833.33	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
17	19-ene.-17	ENERO´17	CONTRALORIA	5 AÑOS	350.00	12,250.00	
6	03-feb.-17	FEB´17	INGRESOS	5 AÑOS	67.19	2,284.52	
6	03-feb.-17	FEB´17	INGRESOS	5 AÑOS	67.19	2,284.52	
6	03-feb.-17	FEB´17	INGRESOS	5 AÑOS	67.19	2,284.52	
42	28-abr.-17	ABRIL´17	INGRESOS	5 AÑOS	207.09	6,626.72	
52	28-abr.-17	ABRIL´17	ALMACEN	5 AÑOS	67.19	2,150.13	
49	31-may.-17	MAYO´17	DIRECCION GENERAL (VIGILANCIA)	5 AÑOS	104.82	3,249.32	
4	01-jun.-17	JUNIO´17	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	93.20	2,796.00	
44	28-jun.-17	JUNIO´17	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	51.33	1,540.00	
1	31/07/17	JUL´17	NO DOMESTICO	5 AÑOS	144.50	4,190.50	
1	31-jul.-17	JUL´17	ESTUDIOS Y PROYECTOS	5 AÑOS	197.17	5,717.83	
43	25-sep.-17	SEP´17	INGRESOS	5 AÑOS	123.33	3,330.00	
1	01-nov.-17	NOV´17	DIRECCION GENERAL	5 AÑOS	67.19	1,679.79	
1	01-nov.-17	NOV´17	CONTABILIDAD	5 AÑOS	70.83	1,770.83	
1	01-nov.-17	NOV´17	CONTABILIDAD	5 AÑOS	70.83	1,770.83	
1	01-nov.-17	NOV´17	CONTABILIDAD	5 AÑOS	70.83	1,770.83	
27	10-nov.-17	NOV´17	AGUA POTABLE	5 AÑOS	66.56	1,664.04	
27	10-nov.-17	NOV´17	AGUA POTABLE	5 AÑOS	66.56	1,664.04	
27	10-nov.-17	NOV´17	AGUA POTABLE	5 AÑOS	66.56	1,664.04	
38	15/11/2017	NOV´17	CULTURA DEL AGUA	5 AÑOS	56.08	1,402.08	
28	07-dic.-17	DIC´17	PLANES Y PROGRAMAS	5 AÑOS	57.50	1,380.00	
28	07-dic.-17	DIC´17	PLANES Y PROGRAMAS	5 AÑOS	70.83	1,700.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
38	07-dic.-17	DIC´17	ESTUDIOS Y PROYECTOS	5 AÑOS	336.72	8,081.20	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
25	26-ene.-18	ENE´18	CONTABILIDAD	5 AÑOS	326.49	7,509.37	
64	20/06/2018	JUN´18	ESTUDIOS Y PROYECTOS	5 AÑOS	94.81	1,706.64	
10	03/09/2018	SEP´18	INGRESOS	5 AÑOS	97.70	1,465.50	
57	18/12/2018	DIC´18	INGRESOS	5 AÑOS	456.02	5,016.21	
39	28/02/2019	FEB´19	SUBDIRECCIÓN	5 AÑOS	219.08	2,190.83	
49	28/02/2019	FEB´19	JURIDICO	5 AÑOS	219.08	2,190.83	
54	25/02/2019	FEB´19	INGRESOS	5 AÑOS	385.00	3,850.00	
54	25/02/2019	FEB´19	INGRESOS	5 AÑOS	385.00	3,850.00	
1	01/06/2019	JUN´19	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5 AÑOS	100.56	603.36	
1	01/06/2019	JUN´19	PLANES Y PROGRAMAS	5 AÑOS	219.08	1,314.50	
6	02/09/2019	SEP´19	CULTURA DEL AGUA	5 AÑOS	268.33	805.00	
3	03/10/2019	OCT´19	RECURSOS HUMANOS	5 AÑOS	158.03	316.06	
13	03/10/2019	OCT´19	CONTRALORIA INTERNA	5 AÑOS	333.00	666.00	
17	03/10/2019	OCT´19	AGUA POTABLE	5 AÑOS	157.00	314.00	
33	13/11/2019	NOV´19	DIRECCION	5 AÑOS	157.00	157.00	
35	13/11/2019	NOV´19	MANTENIMIENTO	5 AÑOS	224.97	224.97	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
35	13/11/2019	NOV´19	FINANZAS	5 AÑOS	224.97	224.97	
35	13/11/2019	NOV´19	SUPERVISION DE OBRA	5 AÑOS	249.98	249.98	
173	31/12/2019	DIC´19	INGRESOS	5 AÑOS			
173	31/12/2019	DIC´19	DOMESTICO	5 AÑOS			
173	31/12/2019	DIC´19	DOMESTICO	5 AÑOS			
173	31/12/2019	DIC´19	DOMESTICO	5 AÑOS			
					25,772.11	**952,416.66**	
93	01-ene-93		INGRESOS	33 AÑOS	10.11	485.06	OFICIO /BAJA
15	01-mar-97		CONTRALORIA	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		PATRIMONIO	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		DIRECCION	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		JURÍDICA	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		PADRONES,LEATURAS Y FACTURACION (NO DOMESTICO)	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		GERENCIA TECNICA	33 AÑOS	5.34	256.36	
15	01-mar-97		CONTRALORIA	33 AÑOS	5.95	285.82	
15	01-mar-97		JURÍDICA	33 AÑOS	5.95	285.82	
15	01-mar-97		DIRECCIÓN	33 AÑOS	5.95	285.82	
15	01-mar-97		INGRESOS	33 AÑOS	5.95	285.82	
15	01-mar-97		AGUA POTABLE	33 AÑOS	5.95	285.82	
15	01-mar-97		DRENAJE ALCANTARILLADO	33 AÑOS	5.95	285.82	
33	01-abr-00		ALMACEN	33 AÑOS	9.09	436.36	
33	01-abr-00		ALMACEN	33 AÑOS	9.09	436.36	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
48	01-oct-00		SUBDIRECCIÓN	33 AÑOS	5.17	248.25	
15	01-nov-00		INGRESOS	33 AÑOS	5.28	253.33	
15	01-nov-00		DIRECCIÓN	33 AÑOS	5.28	253.33	
100	01-ene-01		ALMACEN	33 AÑOS	7.58	363.64	
99	01-mar-01		ALMACEN	33 AÑOS	5.59	268.48	OFICIO /BAJA
7	01-dic-04		INGRESOS	33 AÑOS	6.06	290.91	
71	01-oct-06		INGRESOS	33 AÑOS	36.52	1,752.89	
71	01-oct-06		INGRESOS	33 AÑOS	13.74	659.45	OFICIO /BAJA
43	01-sep-08		CONTRALORIA	33 AÑOS	5.05	242.32	
44	01-dic-08		INGRESOS	33 AÑOS	5.49	263.52	
	01-dic-08		NO DOMESTICO	33 AÑOS	9.88	474.31	
24	07-ene-12		DIRECCIÓN	33 AÑOS	6.06	290.91	
73	19-ene-12		RECURSOS HUMANOS	33 AÑOS	6.57	315.15	
6	14-ene-13	ene-13	RECURSOS HUMANOS	33 AÑOS	6.06	290.91	
6	14-ene-13	ene-13	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	33 AÑOS	6.06	290.91	
6	14-ene-13	ene-13	ALMACEN	33 AÑOS	6.06	290.91	
6	14-ene-13	ene-13	RECURSOS HUMANOS	33 AÑOS	6.06	290.91	
6	14-ene-13	ene-13	MANTTO. LINEAS Y TANQUES	33 AÑOS	6.06	290.91	
6	14-ene-13	ene-13	CULTURA DEL AGUA	33 AÑOS	6.06	290.91	
31	25-feb-13	feb-13	AGUA POTABLE	33 AÑOS	6.06	290.91	OFICIO /BAJA
31	25-feb-13	feb-13	CONSTRUCCIÓN	33 AÑOS	6.06	290.91	
31	25-feb-13	feb-13	FINANZAS	33 AÑOS	6.06	290.91	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
31	25-feb-13	feb-13	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICO	33 AÑOS	6.06	290.91	
31	25-feb-13	feb-13	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICO	33 AÑOS	6.06	290.91	
31	25-feb-13	feb-13	AGUA POTABLE	33 AÑOS	6.06	290.91	ACTA POR MAL FUNCIONAMENTO Y BAJA
10	07-feb-13	feb-13	CULTURA DEL AGUA	33 AÑOS	13.64	654.55	
57	28-feb-13	feb-13	PATRIMONIO	33 AÑOS	22.60	1,084.85	
62	30-abr-13	ABRIL´13	PATRIMONIO	33 AÑOS	8.15	391.09	
14	02/09/2013	SEP´13	CULTURA DEL AGUA	33 AÑOS	18.06	866.67	
14	02-sep-13	SEP´13	CULTURA DEL AGUA	33 AÑOS	17.15	823.03	
27	02-sep-13	SEP´13	PATRIMONIO	33 AÑOS	6.39	306.67	
27	02-sep-13	SEP´13	PATRIMONIO	33 AÑOS	6.39	306.67	
20	03/10/2013	OCT´13	CULTURA DEL AGUA	33 AÑOS	9.60	460.61	
59	20/05/2016	MAYO´16	DIRECCIOÓN	33 AÑOS	5.66	243.20	
60	20/05/2016	MAYO´16	DIRECCIOÓN	33 AÑOS	6.53	280.64	
5	01/07/2016	JUL´16	SUBDIRECCION	33 AÑOS	9.70	397.58	
2	01/08/2016	AGO´16	ALMACEN	33 AÑOS	7.25	290.17	
29	25/01/2017	ENERO´17	GERENCIA TECNICA	33 AÑOS	11.68	408.95	
6	01/03/2017	MARZO´17	ADMINISTRACIÓN	33 AÑOS	12.21	402.91	
32	15/07/2017	JULIO´17	CONTABILIDAD	33 AÑOS	43.96	1,274.90	
42	31/08/2017	AGO´17	DIRECCION GENERAL	33 AÑOS	14.52	406.42	
22	24/01/2018	ENE´18	DIRECCION GENERAL	33 AÑOS	16.76	385.50	
35	28/02/2019	FEB´19	SUBDIRECCIÓN	33 AÑOS	15.91	159.09	
78	22/07/2019	JUL´19	CONTABILIDAD	33 AÑOS	21.46	107.32	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
78	22/07/2019	JUL´19	CONTABILIDAD	33 AÑOS	21.46	107.32	
15	05/11/2019	NOV´19	INGRESOS	33 AÑOS	21.34	21.34	
					597.45	**23,157.69**	
					26,369.56	**975,574.35**	
76	01-feb-94	FEB´94	ELECTROMECANICA	10 AÑOS	300.00	14,400.00	
	01-abr-98	ABR´98	AGUA POTABLE	10 AÑOS	822.16	39,463.48	
101	01-feb-05	FEB´2005	FINANZAS	10 AÑOS	1,281.88	61,530.44	
45	01-abr-06	ABR´2006	MANTTO. A LINEAS DE LINEAS Y REDES DE DRENAJE	10 AÑOS	541.67	26,000.00	
21	01-dic-06	DIC´2006	ELECTROMECNICA	10 AÑOS	375.00	18,000.00	
121	01-oct-07	OCT´2007	AGUA POTABLE	10 AÑOS	4,710.14	226,086.96	
122	01-oct-07	OCT´2007	AGUA POTABLE	10 AÑOS	4,710.14	226,086.96	
123	01-oct-07	OCT´2007	AGUA POTABLE	10 AÑOS	4,710.14	226,086.96	
21	01-mar-08	MAR´2008	ELECTROMECANICA	10 AÑOS	191.67	9,200.00	
54	01-mar-08	MAR´2008	AGUA POTABLE	10 AÑOS	416.67	20,000.00	
80	01-abr-08	ABR´2008	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	1,624.49	77,975.65	
81	01-abr-08	ABR´2008	ESTUDIOS Y PROYECTOS	10 AÑOS	1,159.42	55,652.17	
81	01-may-08	MAY´2008	CULTURA DEL AGUA	10 AÑOS	583.33	28,000.00	
111	01-may-08	MAY´2008	AGUA POTABLE	10 AÑOS	991.88	47,610.44	
133	01-jul-08	JUL´2008	AGUA POTABLE	10 AÑOS	991.88	47,610.44	
2	01-jun-09	JUN´2009	REZAGO DOMESTICO	10 AÑOS	208.33	10,000.00	BAJA
99	26-ene-12	ENE´2012	AGUA POTABLE	10 AÑOS	1,083.33	52,000.00	
13	02-may-12	MAY´2012	AGUA POTABLE	10 AÑOS	1,077.58	51,724.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
PÓLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
89	30-sep-13	SEP´13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	1,325.00	63,600.00	
90	30-sep-13	SEP´13	ADMNISTRACION	10 AÑOS	833.33	40,000.00	
84	31/10/2013	OCT´13	MANTTO. A LINEAS DE REDES DE DRENAJE	10 AÑOS	463.59	22,252.44	
84	31/10/2013	OCT´13	MANTTO. A LINEAS DE REDES DE DRENAJE	10 AÑOS	566.67	27,200.00	
9	03/10/2014	OCT´14	MANTTO. A LINEAS DE REDES DE DRENAJE	10 AÑOS	2,250.00	108,000.00	
5	01/11/2016	NOV´16	DRENAJE	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
5	01/11/2016	NOV´16	MANTTO. A LINEAS DE REDES DE DRENAJE	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
5	01/11/2016	NOV´16	PATRIMONIO	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
5	01/11/2016	NOV´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
5	01/11/2016	NOV´16	DIRECCION	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
5	01/11/2016	NOV´16	ELECTROMECANICA	10 AÑOS	1,197.32	44,300.77	
37	25/09/2017	SEP´17	SUPERVISION DE OBRA	10 AÑOS	2,693.97	72,737.07	
55	01/09/2017	SEP´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	10,803.47	291,693.60	
55	01/09/2017	SEP´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	10,803.47	291,693.60	
55	01/09/2017	SEP´17	ADMNISTRACION	10 AÑOS	291.67	7,875.00	
32	23/04/2018	ABRIL´18	CONTRUCCION, CONTROL Y SUPERVISION	10 AÑOS	316.81	6,336.21	
40	17/08/2018	AGOSTO´18	FINANZAS	10 AÑOS	1,078.56	17,257.01	
41	17/08/2018	AGOSTO´18	MANTENIMIENTO	10 AÑOS	1,924.09	30,785.52	
42	17/08/2018	AGOSTO´18	SUPERVISION DE OBRA	10 AÑOS	1,924.09	30,785.52	
43	17/08/2018	AGOSTO´18	AGUA POTABLE	10 AÑOS	1,924.09	30,785.52	
44	17/08/2018	AGOSTO´18	DRENAJE	10 AÑOS	1,924.09	30,785.52	
48	17/08/2018	AGOSTO´18	DRENAJE	10 AÑOS	1,670.83	26,733.33	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
20	09/04/2019	ABRIL'19	DRENAJE	10 AÑOS	3,951.15	31,609.20	
21	02/07/2019	JUL'19	NO DOMESTICO	10 AÑOS	3,625.00	18,125.00	
					81,333.54	**2,651,486.60**	
44	18/06/2014	JUN'14	REZAGO Y COBRANZA (DOMESTICO)	10 AÑOS	104.16	4,999.66	
44	18/06/2014	JUN'14	REZAGO Y COBRANZA (DOMESTICO)	10 AÑOS	104.16	4,999.66	
44	18/06/2014	JUN'14	REZAGO Y COBRANZA (DOMESTICO)	10 AÑOS	104.16	4,999.66	
44	18/06/2014	JUN'14	PADRONES,LECTURAS Y FACTURACION (NO DOMESTICO)	10 AÑOS	104.16	4,999.66	
39	26/02/2016	FEB'16	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	153.58	7,064.57	
39	26/02/2016	FEB'16	MANTTO. DE LINEAS Y TANQUES	10 AÑOS	153.58	7,064.57	
39	26/02/2016	FEB'16	PATRIMONIO	10 AÑOS	153.58	7,064.57	
55	01/09/2017	SEP'17	ALMACEN	10 AÑOS	95.83	2,587.50	
48	26/10/2018	OCT'18	DOMESTICO	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
48	26/10/2018	OCT'18	MANTENIMIENTO	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
48	26/10/2018	OCT'18	DOMESTICO	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
48	26/10/2018	OCT'18	PATRIMONIO	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
48	26/10/2018	OCT'18	MANTTO. DE LINEAS Y TANQUES	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
48	26/10/2018	OCT'18	AGUA POTABLE	10 AÑOS	166.26	2,327.62	
10	08/05/2019	MAYO'19	NO DOMESTTICO	10 AÑOS	143.67	1,005.70	
10	08/05/2019	MAYO'19	NO DOMESTTICO	10 AÑOS	143.67	1,005.70	
10	08/05/2019	MAYO'19	NO DOMESTTICO	10 AÑOS	143.67	1,005.70	
37	26/06/2019	JUN'19	NO DOMESTICO	10 AÑOS	143.67	862.03	
38	26/06/2019	JUN'19	NO DOMESTICO	10 AÑOS	143.67	862.03	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
11	06/11/2019	NOV´19	NO DOMESTICO	10 AÑOS	150.85	150.85	
13	06/11/2019	NOV´19	NO DOMESTICO	10 AÑOS	150.85	150.85	
					2,990.82	**62,788.38**	
					84,324.36	**2,714,274.98**	
16	01-may-95		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	299.68	14,384.40	SIN EXISTENCIA
44	27/11/2018	NOV´18	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	55.42	720.42	
44	27/11/2018	NOV´18	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	55.42	720.42	
					410.52	**15,825.35**	
52	01-mar-98			10 AÑOS	3,472.63	166,686.16	ROBO Averiguación Previa IXTA/I/1486/2008
87	01-feb-08		MANTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	5,277.77	253,333.08	
18	8-jun.-16	JUN´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	1,185.34	56,896.55	
39	25/04/2019	ABRIL´19	AGUA POTABLE	10 AÑOS	9,051.72	72,413.79	
					18,987.46	**549,329.49**	
42	08-feb-94		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	1,833.33	88,000.00	SIN EXISTENCIA
18	01-may-95		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	761.89	36,570.78	
22	01-jun-95		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	200.00	9,600.00	SIN EXISTENCIA
22	01-ago-95		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	444.08	21,315.60	
22	01-ago-95		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	444.08	21,315.60	
22	01-ago-95		AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATMIENTO	10 AÑOS	371.47	17,830.40	
22	01-ago-95		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	371.47	17,830.40	
62	01-may-99		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	287.50	13,800.00	SIN EXISTENCIA
131	01-jun-99		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	258.33	12,400.00	SIN EXISTENCIA

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
17	01-jul-99		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	291.06	13,970.74	SIN EXISTENCIA
21	01-nov-99		ALMACEN	10 AÑOS	300.00	14,400.00	
68	01-nov-00		AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATMIENTO	10 AÑOS	116.67	5,600.00	
29	01-feb-04		ALMACEN	10 AÑOS	63.30	3,038.61	
80	01-mar-07		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	49.13	2,358.00	SIN EXISTENCIA
36	01-ene-08		CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	230.83	11,080.00	
62	01-feb-08		ALMACEN	10 AÑOS	875.00	42,000.00	
36	01-abr-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	710.08	34,084.00	SIN EXISTENCIA
82	01-abr-08		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	878.33	42,160.00	
83	01-abr-08		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,872.08	89,860.00	
102	01-abr-08		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	72.92	3,500.00	BAJA
98	01-may-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	376.97	18,094.40	SIN EXISTENCIA
04	01-jun-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	1,298.24	62,315.60	SIN EXISTENCIA
82	01-jul-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	218.73	10,499.28	
82	01-jul-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	282.86	13,577.14	
120	01-jul-08		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	216.42	10,388.00	
44	01-ago-08		MANTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,230.00	59,040.00	
44	01-ago-08		MANTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,230.00	59,040.00	
69	01-ago-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	127.88	6,138.00	
36	01-sep-08		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	733.33	35,200.00	
47	01-feb-09		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	503.75	24,180.00	SIN EXISTENCIA
56	01-feb-09		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	627.17	30,104.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
44	01-jun-09		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	746.21	35,818.00	SIN EXISTENCIA
39	01-sep-09		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	500.00	24,000.00	SIN EXISTENCIA
51	01-abr-09		AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATMIENTO	10 AÑOS	1,958.33	94,000.00	
98	01-mar-10			10 AÑOS	683.68	32,816.64	SIN EXISTENCIA
99	01-mar-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	604.17	29,000.00	SIN EXISTENCIA
99	01-mar-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	412.50	19,800.00	
99	01-mar-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	203.75	9,780.00	SIN EXISTENCIA
102	01-mar-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	966.67	46,400.00	SIN EXISTENCIA
8	01-abr-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	1,241.04	59,570.00	SIN EXISTENCIA
25	01-abr-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	91.50	4,392.00	
35	01-abr-10		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	123.50	5,928.00	SIN EXISTENCIA
01	01-jun-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	820.44	39,381.20	
01	01-jun-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	571.19	27,417.20	SIN EXISTENCIA
72	01-jun-10		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	182.92	8,780.00	SIN EXISTENCIA
72	01-jun-10		CLORACIONY CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	191.50	9,192.00	
65	01-jul-10		CLORACIONY CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	688.33	33,040.00	SIN EXISTENCIA
6	01-sep-10		ALMACEN	10 AÑOS	29.99	1,439.60	
123	01-mar-11		AGUA POTABLE	10 AÑOS	3,919.53	188,137.33	
110	31-oct-11		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	2,101.86	100,889.20	
111	31-oct-11		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	457.50	21,960.00	
19	08-feb-12		CLORACIONY CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	133.00	6,384.00	SIN EXISTENCIA
116	30-abr-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	299.17	14,360.00	SIN EXISTENCIA

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
116	30-abr-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	1,226.67	58,880.00	
52	16-may-12		CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	679.50	32,616.00	
33	11-jun-12		CLORACIONY CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	430.00	20,640.00	
86	27-jun-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	314.16	15,079.60	SIN EXISTENCIA
86	27-jun-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	831.70	39,921.60	SIN EXISTENCIA
3	01-oct-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	1,125.00	54,000.00	SIN EXISTENCIA
47	17-oct-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	370.83	17,800.00	SIN EXISTENCIA
115	31-oct-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	566.67	27,200.00	BAJA
54	31-dic-12		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	3,232.76	155,172.42	ROBO
29	22-feb-13	feb-13	ELECTROMECANICO	10 AÑOS	1,244.76	59,748.40	SIN EXISTENCIA
54	28-feb-13	feb-13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
54	28-feb-13	feb-13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
13	06/03/2013	mar-13	SUBDIRECCIÓN	10 AÑOS	48.33	2,320.00	
32	19-mar-13	mar-13	MANTTO. A LINEAS Y TANQUES	10 AÑOS	132.01	6,336.50	
96	30-abr-13	ABRIL´13	AREA DE CLORACION	10 AÑOS	204.58	9,820.00	
96	30-abr-13	ABRIL´13	AREA DE CLORACION	10 AÑOS	204.58	9,820.00	SIN EXISTENCIA
6	04/07/2013	JUL´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	46.67	2,240.00	
30	12/07/2013	JUL´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	26.25	1,260.00	SIN EXISTENCIA
53	20/07/2013	JUL´13	RECURSO MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	10 AÑOS	102.50	4,920.00	SIN EXISTENCIA
61	20-jul-13	JUL´13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	2,514.37	120,689.65	
73	31/08/2013	AGOSTO´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	938.98	45,071.20	
3	01-sep-13	SEP´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	180.60	8,668.80	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
52	17-sep-13	SEP'13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	382.57	18,363.20	
10	01/10/2013	OCT'13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	116.67	5,600.00	SIN EXISTENCIA
51	31/10/2013	OCT'13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	1,282.11	61,541.20	SIN EXISTENCIA
56	31/10/2013	OCT'13	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	572.92	27,500.00	
65	31/10/2013	OCT'13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	529.17	25,400.00	SIN EXISTENCIA
67	31-oct-13	OCT'13	ESTUDIOS Y PROYECTOS CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	416.67	20,000.00	
78	31-oct-13	OCT'13	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,458.99	70,031.60	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	245.65	11,791.40	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	32.27	1,548.80	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	32.27	1,548.80	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
79	31-oct-13	OCT'13	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	74.58	3,580.00	
85	31-oct-13	OCT'13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
85	31-oct-13	OCT'13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
85	31-oct-13	OCT'13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
85	31-oct-13	OCT'13	MANTTO. A REDES Y DRENAJES	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
103	31-oct-13	OCT´13	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	40.83	1,960.00	REPARACION
56	30/11/2013	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	216.79	10,406.00	
56	30/11/2013	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	183.29	8,798.00	
56	30/11/2013	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	65.58	3,148.00	
56	30/11/2013	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	114.50	5,496.08	
56	30/11/2013	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	272.92	13,100.00	SIN EXISTENCIA
57	30/11/2013	NOV´13	MANTTO. AREDES Y DRENAJE	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
57	30/11/2013	NOV´13	MANTTO. AREDES Y DRENAJE	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
58	30/11/2013	NOV´13	MANTTO. AREDES Y DRENAJE	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
58	30/11/2013	NOV´13	MANTTO. AREDES Y DRENAJE	10 AÑOS	1,583.33	76,000.00	
59	30-nov-13	NOV´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	105.00	5,040.00	
33	27/12/2013	DIC´13	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	146.67	7,040.00	
17	17-ene-14	ENERO´14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	405.00	19,440.00	
18	17-ene-14	ENERO´14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	862.14	41,382.80	REQUISICION No.6600
19	17-ene-14	ENERO´14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,156.48	55,511.20	REQUISICION No.6596
15	13/02/2014	FEB´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	679.62	32,621.60	
15	13/02/2014	FEB´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	679.62	32,621.60	
15	13/02/2014	FEB´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	679.62	32,621.60	
1	01/04/2014	ABRIL´14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,444.71	69,346.00	SE ENCUENTRA EN TALLER
2	01/04/2014	ABRIL´14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	694.26	33,324.40	SIN EXISTENCIA
17	08/04/2014	ABRIL´14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,064.78	51,109.60	
22	09/04/2014	ABRIL´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	313.11	15,029.17	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
53	30/04/2014	ABRIL`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	52.63	2,526.00	
60	30/04/2014	ABRIL`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	581.92	27,932.00	
3	02/05/2014	MAYO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	55.58	2,667.81	
3	02/05/2014	MAYO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	55.58	2,667.81	
3	02/05/2014	MAYO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	55.58	2,667.81	
3	02/05/2014	MAYO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	54.27	2,604.89	
13	06/05/2014	MAYO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	313.10	15,028.96	SIN EXISTENCIA
18	04/06/2014	JUNIO`14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	99.17	4,760.00	
19	14/06/2014	JUNIO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	585.29	28,094.00	SIN EXISTENCIA
19	14/06/2014	JUNIO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	122.04	5,858.00	SIN EXISTENCIA
22	14/06/2014	JUNIO`14	CLORACION Y CALIDAD DE AGUA	10 AÑOS	52.63	2,526.00	
30	14/06/2014	JUNIO`14	AGUA POTABLE (LINEAS Y TANQUES)	10 AÑOS	19.83	951.72	SIN EXISTENCIA
33	14/06/2014	JUNIO`14	MANTTO. A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	136.49	6,551.73	
41	18/06/2014	JUNIO`14	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICA	10 AÑOS	467.15	22,423.20	SIN EXISTENCIA
22	22/07/2014	JULIO`14	ALMACEN - RESGUARDADO	10 AÑOS	49.67	2,384.00	
40	29/07/2014	JULIO`14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	441.18	21,176.80	
41	29/07/2014	JULIO`14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA TALLER	10 AÑOS	264.13	12,678.00	
52	31/07/2014	JULIO`14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	155.83	7,480.00	
45	28/08/2014	AGOSTO`14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	52.63	2,526.00	
49	30/09/2014	SEP`14	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	53.65	2,575.20	SIN EXISTENCIA
56	31/10/2014	OCT`14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	551.67	26,480.00	SIN EXISTENCIA
12	01/12/2014	DIC`14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	46.67	2,240.00	SIN EXISTENCIA

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
34	10/12/2014	DIC'14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	4,147.50	199,080.00	SIN EXISTENCIA
66	31/12/2014	DIC'14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	610.83	29,320.00	SIN EXISTENCIA
18	19/01/2015	ENERO'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	61.85	2,968.80	
22	23/01/2015	ENERO'15	MANTTO A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	739.17	35,480.00	
24	27/01/2015	ENERO'15	ELECTROMECANICA SE COLOCO EN POZO TLAPACOYA	10 AÑOS	910.58	43,708.00	
22	24/03/2015	MARZO'15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	61.85	2,968.80	
29	31/03/2015	MARZO'15	CONSTRUCCION	10 AÑOS	316.67	15,200.00	EXTRAVIADA
29	31/03/2015	MARZO'15	CONSTRUCCIÓN	10 AÑOS	140.00	6,720.00	
26	29/04/2015	ABRIL'15	ELECTROMECANICA POZO Nº 01 JORGE JIMENEZ CANTU	10 AÑOS	1,067.65	51,247.18	
30	30/04/2015	ABRIL'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	61.85	2,968.80	
4	04/05/2015	MAYO'15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA TORRES LO	10 AÑOS	62.08	2,980.00	
13	15/06/2015	JUNIO'15	ELECTROMECANICA COLECTOR CUAUHTEMOC	10 AÑOS	39.17	1,880.00	
18	16/06/2015	JUNIO'15	ELECTROMECANICA COLECTOR CUAUHTEMOC	10 AÑOS	46.67	2,240.00	
17	16/07/2015	JULIO'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	869.03	41,713.60	
62	29/09/2015	SEP'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	1,937.80	93,014.40	
2	10/10/2015	OCT'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	274.17	13,160.00	
2	10/10/2015	OCT'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	154.17	7,400.00	
2	10/10/2015	OCT'15	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	107.50	5,160.00	
10	06/11/2015	NOV'15	ELECROMECANICA	10 AÑOS	1,083.33	52,000.00	
66	30/06/2016	JUN'16	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	201.81	8,475.95	
74	30/06/2016	JUN'16	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	29.50	1,239.00	
21	06/07/2016	JUL'16	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	164.56	6,746.89	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
2	01/08/2016	AGO'16	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	46.88	1,875.00	BAJA
61	29/08/2016	AGO'16	AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	10 AÑOS	237.50	9,500.00	
58	30/09/2016	SEP'16	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	199.93	7,797.40	
38	19/10/2016	OCT'16	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	249.38	9,476.25	
54	22/11/2016	NOV'16	MANTTO. A LINEAS Y TANQUES	10 AÑOS	148.33	5,488.33	
42	22/12/2016	DIC'16	CLORACIÓN Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	311.50	11,214.00	
25	23/02/2017	FEB'17	MANTTO. A LINEAS Y TANQUES	10 AÑOS	69.86	2,375.09	
13	02/03/2017	MARZO'17	MANTTO. A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	157.92	5,211.32	
1	01/06/2017	JUNIO'17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	97.94	2,938.25	
47	30/06/2017	JUNIO'17	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	53.69	1,610.55	
2	01/09/2017	SEP'17	MANTENIMIENTO	10 AÑOS	43.33	1,170.00	BAJA
4	01/11/2017	NOV'17	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	68.75	1,718.75	
12	03/09/2018	SEP'18	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	133.82	1,873.43	
58	26/10/2018	OCT'18	AGUA POTABLE	10 AÑOS	582.08	8,149.17	
10	09/11/2018	NOV'18	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	347.92	4,522.92	
12	13/02/2019	FEB'19	AGUA POTABLE	10 AÑOS	251.23	2,512.33	
21	09/04/2019	ABRIL'19	AGUA POTABLE	10 AÑOS	991.38	7,931.03	
66	25/05/2019	MAYO'19	AGUA POTABLE	10 AÑOS	343.33	2,060.00	
26	11/09/2019	SEP'19	DRENAJE	10 AÑOS	115.00	345.00	
20	05/11/2019	NOV'19	SUPERVISIÓN DE OBRA	10 AÑOS	2,916.67	2,916.67	
5	02/12/2019	DIC'19	MANTENIMIENTO	10 AÑOS			
5	02/12/2019	DIC'19	MANTENIMIENTO	10 AÑOS			

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
					103,969.60	**4,725,097.76**	
56	01-jul-95	JUN´95	MANTTO. A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	7,145.83	343,000.00	
03	01-jul-00	JUL´00	AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	10 AÑOS	2,107.07	101,139.20	BAJA
	01-may-02	MAY´02	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	433.33	20,800.00	SIN EXISTENCIA
					9,686.23	**464,939.17**	
63	01-feb-97	FEB´97	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	67.06	3,218.71	SIN EXISTENCIA
12	01-mar-02	MAR´02	NO SIRVEY SE DESECHO	10 AÑOS	21.38	1,026.08	BAJA
71	01-jun-04	JUN´14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	43.21	2,074.24	SIN EXISTENCIA
4	01-ene-06	ENE´06	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	19.08	916.00	
4	01-ene-06	ENE´06	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	19.08	916.00	TANQUE TLACAELE
12	01-abr-08	ABR´08	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	24.42	1,172.20	POZO No. 15 SAN FRANCISCO
12	01-abr-08	ABR´08	AGUA POTABLE ACTA	10 AÑOS	24.42	1,172.20	
12	01-abr-08	ABR´08	OFICIO RADIO OBSOLETO	10 AÑOS	24.42	1,172.20	
17	01-abr-09	ABR´08	AGUA POTABLE	10 AÑOS	28.98	1,391.05	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
8	01-jun-09	JUN´09	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	26.91	1,291.76	
23	20-may-13	MAYO´13	AGUA POTABLE	10 AÑOS	38.92	1,868.10	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
23	20-may-13	MAYO´13	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	32.85	1,576.64	MANTEMIENTO A REDES Y DRENAJE
23	20-may-13	MAYO´13	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	32.85	1,576.64	SIN EXISTENCIA
11	08-jun-13	JUNIO´13	AGUA POTABLE	10 AÑOS	23.88	1,146.13	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
11	08-jun-13	JUNIO´13	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	23.88	1,146.13	CÁRCAMO LA PALMA
11	08-jun-13	JUNIO´13	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	23.88	1,146.13	SIN EXISTENCIA
11	08-jun-13	JUNIO´13	AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	10 AÑOS	23.88	1,146.13	CARCAMO AZUCAR

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
11	08-jun-13	JUNIO'13	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	23.88	1,146.13	CÁRCAMO COTERA
28	14/10/2013	OCT'13	GERENCIA TECNICA	10 AÑOS	28.19	1,352.96	AGUA POTABLE
107	31/10/2013	OCT'13	CULTURA DEL AGUA	10 AÑOS	23.33	1,120.00	
68	28/02/2014	FEB'14	ESTUDIOS Y PROYECTOS	10 AÑOS	25.24	1,211.38	ESTUDIOS Y PROYECTOS
68	28/02/2014	FEB'14	CONSTRUCCION	10 AÑOS	25.24	1,211.38	CONSTRUCCION
68	28/02/2014	FEB'14	CONSTRUCCION	10 AÑOS	25.24	1,211.38	CONSTRUCCION
68	28/02/2014	FEB'14	CONSTRUCCION	10 AÑOS	25.24	1,211.34	CONSTRUCCION
68	28/02/2014	FEB'14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	25.24	1,211.38	CÁRCAMO SAN BUENAVENTURA
68	28/02/2014	FEB'14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	25.24	1,211.38	CÁRCAMO XICO
68	28/02/2014	FEB'14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB'14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO ACTA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB'14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	25.24	1,211.38	MANTEMIENTO A REDES Y DRENAJE
68	28/02/2014	FEB'14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB'14	AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 23 MELCHOR OCAMPO
68	28/02/2014	FEB'14	AGUA POTABLE	10 AÑOS	25.24	1,211.38	TANQUE LIMITE
68	28/02/2014	FEB'14	AGUA POTABLE	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº01 JORGE JIMENEZ CANTU
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 03 TEZONTLE
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 06 XOCOLINES
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 09 RANCHO DEL CARMEN
68	28/02/2014	FEB'14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
68	28/02/2014	FEB´14	AGUA POTABLE	10 AÑOS	25.24	1,211.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO NO. 39 LOMAS DE IXTAPALUA
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	TANQUE CANTERA
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 20 LOS HEROES
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO NO. 21
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO NO. 22
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 24 ARBOLADAS
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 30 SAN BUENAVENTURA
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	SUPERVISOR DE POZOS
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 36 PALMAS 01
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 37 JESUS MARIA
68	28/02/2014	FEB´14	AGUA POTABLE ACTA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CAALIDAD DEL AGUA ACTA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 41 TLALPIZAHUAC
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	TANQUE NO. 9 XOCOLINES
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	POZO Nº 44 6 DE JUNIO
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	TANQUE 6 DE JUNIO
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	REBOMBEO AMPL. SAN FRANCISCO
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	
68	28/02/2014	FEB´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	25.24	1,211.38	TANQUE ELEVADO MELCHOR OCAMPO
4	05/07/2014	JULIO´14	MANTTO . A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	26.07	1,251.38	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
4	05/07/2014	JULIO´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	26.07	1,251.38	REJILLAS LERMA
4	05/07/2014	JULIO´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	26.07	1,251.38	MANTTO . A REDES Y DRENAJE
4	05/07/2014	JULIO´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	26.07	1,251.38	SIN EXISTENCIA
4	05/07/2014	JULIO´14	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	26.07	1,251.38	RCAMO STA. BARBARA
4	05/07/2014	JULIO´14	AGUA POTABLE	10 AÑOS	26.07	1,251.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
4	05/07/2014	JULIO´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	26.07	1,251.38	QUE CUATROVIENTOS
4	05/07/2014	JULIO´14	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	26.07	1,251.38	LEVADO SAN BUENAVENTURA
4	05/07/2014	JULIO´14	ADMINISTRACION	10 AÑOS	26.07	1,251.38	ADMINISTRACION
4	05/07/2014	JULIO´14	SUBDIRECCION	10 AÑOS	26.07	1,251.38	DIRECCION
18	09/09/2014	SEP´14	AGUA POTABLE	10 AÑOS	159.67	7,664.00	RADIO OPERADOR
5	01/10/2014	OCT´14	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	26.67	1,280.00	
5	01/10/2014	OCT´14	MANTTO. A REDES Y DRENAJE	10 AÑOS	26.67	1,280.00	
5	01/10/2014	OCT´14	CONSTRUCCION	10 AÑOS	26.67	1,280.00	SIN EXISTENCIA
34	31/01/2015	ENERO´15	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	
34	31/01/2015	ENERO´15	CONSTRUCCION	10 AÑOS	30.83	1,480.00	CONSTRUCCION
34	31/01/2015	ENERO´15	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	30.83	1,480.00	ALCANTARILLADO
34	31/01/2015	ENERO´15	GERENCIA TECNICA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	POZO. NO. 18 LOS HEROES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	POZO Nº 43 LA VIRGEN
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	TANQUE IZCALLI

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	POZO Nº 34 STA. BARBARA
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	FONTANERO EL MOLINO
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	POZO Nº 12 ALFREDO DEL MAZO
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	POZO Nº 16 TLALPIZAHUAC
34	31/01/2015	ENERO´15	MANTENIMIENTO Y ELECTROMECANICA	10 AÑOS	30.83	1,480.00	ROBO
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	30.83	1,480.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
34	31/01/2015	ENERO´15	AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	10 AÑOS	30.83	1,480.00	
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	POZO NO. 46 PALMAS III
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	MANTEMIENTO A LINEAS Y TANQUES
23	17/06/2015	JUNIO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	33.17	1,592.00	POZO Nº 42 HORNOS STA. BARBARA
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	
23	17/06/2015	JUNIO´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA ACTA	10 AÑOS	33.17	1,592.00	ROBO
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	SIN EXISTENCIA

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
23	17/06/2015	JUNIO´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	33.17	1,592.00	MANTEMIENTO A REDES Y DRENAJE
17	12/09/2015	SEP´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	37.50	1,800.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
17	12/09/2015	SEP´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	37.50	1,800.00	TANQUE ESTADO DE MÉXICO
17	12/09/2015	SEP´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	37.50	1,800.00	TANQUE TLACAELEL
17	12/09/2015	SEP´15	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	37.50	1,800.00	POZO Nº 08 IZCALLI
17	12/09/2015	SEP´15	AGUA POTABLE	10 AÑOS	37.50	1,800.00	POZO NO. 17 LOS HEROES
24	24/04/2016	ABRIL´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.16	1,547.02	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	ADMINISTRACION	10 AÑOS	35.75	1,430.00	ADMINISTRACION
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	AGUA POTABLE	10 AÑOS	35.75	1,430.00	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
70	31/08/2016	AGO´16	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	35.75	1,430.00	REBOMBEO TEZONTLE
70	31/08/2016	AGO´16	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	35.75	1,430.00	REBOMBEO GUADALUPANA
70	31/08/2016	AGO´16	CLORACION Y CALIDAD DEL AGUA	10 AÑOS	35.75	1,430.00	POZO Nº 45 TEJOLOTE
9	0103/17	MARZO´17	DIRECCION GENERAL	10 AÑOS	41.38	1,365.38	
9	0103/17	MARZO´17	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A REDES DE DRENAJE
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

15		16	17	18			19
POLIZA		FECHA DE MOVIMIENTOS DE ALTA	AREA RESPONSABLE	DEPRECIACION			COMENTARIOS
NUMERO	FECHA			TIEMPO DE VIDA UTIL	DEL PERIODO	ACUMULADO	
A	A	A	A	A	A	A	A
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
9	0103/17	MARZO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	41.38	1,365.38	POZO NO. 25 SAN JACINTO
29	16/05/2017	MAYO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	45.51	1,410.89	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
30	21/08/2017	AGO´17	AGUA POTABLE	10 AÑOS	45.51	1,274.35	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
30	21/08/2017	AGO´17	CLORACION Y CALIDAD DE AGUA	10 AÑOS	45.51	1,274.35	POZO. NO. 10 JOSE DE LA MORA
30	21/08/2017	AGO´17	CLORACION Y CALIDAD DE AGUA	10 AÑOS	45.51	1,274.35	POZO. NO. 28 CUATRO VIENTOS
30	21/08/2017	AGO´17	CLORACION Y CALIDAD DE AGUA	10 AÑOS	45.51	1,274.35	
30	21/08/2017	AGO´17	CLORACION Y CALIDAD DE AGUA	10 AÑOS	45.51	1,274.35	POZO NO. 29 CUATRO VIENTOS
38	25/09/2017	SEP´17	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	30.83	832.50	MANTEMIENTO A REDES Y DRENAJE
48	25/10/2017	OCT´17	DRENAJE Y ALCANTARILLADO	10 AÑOS	45.51	1,183.33	CARCAMO PICHORRAS
9	02/04/2018	ABRIL´18	AGUA POTABLE	10 AÑOS	48.01	960.25	MANTENIMIENTO A LINEAS Y TANQUES
					4,402.93	**195,057.13**	
					137,456.74	**5,950,248.90**	
					248,150.66	**9,640,098.24**	

Lic. Martín Alcalá Santana
Contralor

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
CONTRALORÍA INTERNA

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

Cuenta Pública 2019
Inventario de Bienes Muebles de Bajo Costo
(pesos)

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA SECRETARIAL				113807	19/01/2013
2	5111	MUEBLES Y ENSERES		ARCHIVERO MOVIL				113809	19/01/2013
3	5111	MUEBLES Y ENSERES		CENTRO DE TRABAJO				113808	19/01/2013
4	5111	MUEBLES Y ENSERES		CARPA QUITASOL				CAGH147928	30/01/2013
5	5111	MUEBLES Y ENSERES		MESA PLEGABLE				CAGH150369	22/02/2013
6	5111	MUEBLES Y ENSERES		MESA PLEGABLE				CAGH150368	22/02/2013
7	5111	MUEBLES Y ENSERES		MESA PLEGABLE				CAGH150111	22/02/2013
8	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150109	19/02/2013
9	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150109	19/02/2013
10	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150109	19/02/2013
11	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150109	19/02/2013
12	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150109	19/02/2013
13	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150110	19/02/2013
14	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150110	19/02/2013
15	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150110	19/02/2013
16	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150110	19/02/2013
17	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA BANQUETERA				CAGH150110	19/02/2013
18	5111	MUEBLES Y ENSERES		CENTRO DE TRABAJO				114850	05/02/2013
19	5111	MUEBLES Y ENSERES		ENGARGOLADORA				1449352	20/02/2013
20	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				13	21/02/2013
21	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				13	21/02/2013
22	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				13	21/02/2013
23	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				15	21/02/2013
24	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				15	21/02/2013
25	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA				15	21/02/2013

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	5111	MUEBLES Y ENSERES		MODULO DE MADERA				52	28/01/2013
27	5111	MUEBLES Y ENSERES		MESA PLEGABLE				CAGH150367	22/02/2013
28	5151	BIENES INFORMATICOS		ENCUADERNADORA				841	12/04/2013
29	5111	MUEBLES Y ENSERES		TELEFONO INALAMBRICO	PANASONIC			1837	19/03/2013
30	5700	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICO		NO BREAK		MT605	13ZY060706	25	27/03/2013
31	5700	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICO		NO BREAK		MT605	13ZY060743	25	27/03/2013
32	5700	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICO		NO BREAK		MT605	13ZY060740	25	27/03/2013
33	5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES		SUMADORA	CASIO	RF2650-DT		35	10/06/2013
34	5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES		SUMADORA	CASIO	RF2650-DT		35	10/06/2013
35	5231	EQUIPO DE FOTO CINE Y GRABACION		CAMARA	CANON	POWERSHOT A24		POSE/3843643	30/05/2003
36	5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES		REPRODUCTOR DE DVD		BDP-5390		CAGH163828	24/06/2013
37	5911	SOFTWARE		SISTEMA ASPEL SAE				2600	01/07/2013
38	5911	SOFTWARE		SISTEMA ASPEL SAE				2605	17/07/2013
39	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA APILABLE				124651	13/07/2013
40	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA APILABLE				124651	13/07/2013
41	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA SECRETARIAL				124908	16/07/2013
42	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA SECRETARIAL				124908	16/07/2013
43	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA APILABLE				124652	11/07/2013
44	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA SECRETARIAL				124652	11/07/2013

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
45	5111	MUEBLES Y ENSERES		CENTRO TRABAJO				124652	11/07/2013
46	5111	MUEBLES Y ENSERES		SELLA SECRETARIAL				124648	11/07/2013
47	5111	MUEBLES Y ENSERES		SELLA SECRETARIAL				124648	11/07/2013
48	5111	MUEBLES Y ENSERES		SELLA SECRETARIAL				124648	11/07/2013
49	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA APILABLE				124648	11/07/2013
50	5151	BIENES INFORMATICOS		IMPRESORA	BROTER WIRE		U63329A3N586709	192	19/06/2013
51	5151	BIENES INFORMATICOS		IMPRESORA	HP	P1102W		540	02/09/2013
52	5151	BIENES INFORMATICOS		IMPRESORA	HP	P1102W		540	02/09/2013
53	5151	BIENES INFORMATICOS		IMPRESORA	HP	P1102W		542	05/09/2013
54	5151	BIENES INFORMATICOS		TELEFONO				1888	17/09/2013
55	5151	BIENES INFORMATICOS		JUEGO DE TELEFONOS				1891	24/09/2013
56	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION		MICROFONO	RADSON			2276	03/10/2013
57	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION		TROMPETA	RADSON			2276	03/10/2013
58	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION		TROMPETA	RADSON			2276	03/10/2013
59	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		DESBROZADORA ELECTRICA	TRUPER			141	05/09/2013
60	5111	MUEBLES Y ENSERES		LONA DE 10 X 15 MTS.				2126	27/12/2013
61	5111	MUBLES Y ENSERES		SILLA DE CAJERO				23078	15/01/2014
62	5111	MUBLES Y ENSERES		SILLA DE CAJERO				23078	15/01/2014
63	5111	MUBLES Y ENSERES		SILLA DE CAJERO				23078	15/01/2014
64	5111	MUBLES Y ENSERES		SILLA DE CAJERO				23078	15/01/2014
65	5111	MUBLES Y ENSERES		SILLA DE CAJERO				23078	15/01/2014

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
66	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACION Y RADIO TRANSMISION		MICROFONO INALAMBRICO				IBAHX1481	04/01/2014
67	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		PRISMA CON SOPORTE METALICO				A3059	29/01/2014
68	5111	MUEBLES Y ENSERES		MESA PLEGABLE				ICAGH7652	21/02/2014
69	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA		PANAMA		POSE/1060126 5	21/02/2014
70	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA EJECUTIVA		PANAMA		POSE/1060126 5	21/02/2014
71	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA		GENOVA			21/02/2014
72	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLA		GENOVA			21/02/2014
73	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		VALTAMPERIMETRO	GREN LEE			298	27/03/2014
74	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		ODOMETRO	ROTO SURE	1000 RANGE		A 3120	28/03/2014
75	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		ODOMETRO	ROTO SURE	1000 RANGE		A 3120	28/03/2014
76	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		BASTON DE APLOMAR				A 3120	28/03/2014
77	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		BASTON DE APLOMAR				A 3120	28/03/2014
78	5151	BIENES INFORMATICOS	C02222-536	IMPRESORA	HP	1102w	VND3R59399	A8569	03/07/2014
79	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	0099/18/08/14	BOMBA MONOFASICA				885	09/09/2014
80	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		PULIDOR INDUSTRIAL 6"				1368	05/12/2014
81	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-226	IMPRESORA	HP	1102W	VND3H91082	A794	09/03/2015
82	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-128	IMPRESORA	HP	1102W	VND3Q89918	A830	23/04/2015
83	5151	BIENES INFORMATICOS		NOBREAK	SOLA BASIC			2683	30/04/2015
84	5692	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO		SIERRA CIRCULAR	TRUPER			C 5546	16/01/2016
85	2992	OTROS ENSERES		SILLA GERENCIAL				ICAGH100388	12/04/2016
86	2292	OTROS ENSERES		SILLA GERENTE				POSE/30357485	08/04/2016

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
87	2992	OTROS ENSERES	BC-247	SILLA SECRETARIAL	LANCASTER			POSE/31063855	06/05/2016
88	2992	OTROS ENSERES	BC-364	VENTILADOR				IHFDHE 96244	12/04/2016
89	2112	ENSERES DE OFICINA		IMPRSORA	HP	1109W	VND3618140	588	02/06/2016
90	2112	ENSERES DE OFICINA		IMPRESORA LASER JET	HP		UND361807	609	23/06/2016
91	2981	ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS	BC-378	AMPERIMETRO	KOBAN			362	01/08/2016
92	2981	ORIOS MENORES DE MAQUI	BC-380	AMPERIMETRO	KOBAN			362	01/08/2016
93	5111	MUEBLES Y ENSERES		SILLON EJECUTIVO				6F46A681	13/07/2016
94	2992	OTROS ENSERES	BC388	SILLA SECRETARIAL EJECUTIVA				POSE/37260659	12/01/2017
95	2992	OTROS ENSERES	BC387	SILLA SECRETARIAL CUBO				POSE/37261083	12/01/2017
96	2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	BC-390	MONITOR 18.5"	DELL	E1916H		142	20/04/2017
97	2941	ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO		MONITOR 29"	LG			859	16/03/2017
98	2992	OTROS ENSERES		VENTILADOR				ICAGH145185	29/03/2017
99	2992	OTROS ENSERES	BC-398	UPS (REGULADOR)	CDP	R-UPR-508	170325-2911453	17	31/08/1901
100	2911	ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	BC-398	PRISMA SENCILLO CON SOPORTE				62C	14/12/2017
101	2911	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	BC-399	PRISMA SENCILLO CON SOPORTE				62C	14/12/2017

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
102	2911	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	BC-400	ESTANDAL DE ALUMINIO				62C	14/12/2017
103	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMINICACION Y REDIO TRANSMISION	ODASIXT20 15BC-404	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX240	B7212256	196	19/02/2018
104	5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT20 15BC-402	TRICICLO DE CARGA				1035	26/03/2018
105	5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	ODASIXT20 15BC-403	TRICICLO DE CARGA				1035	26/03/2018
106	2911	ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	ODASIXT20 15BC-405	SOPLETE	INFRA SLIM	MM99		447	23/03/2018
107	2941	Y ACCESORIOS PARA EQUIP	BC-407	IMPRESORA	SAMSUNG	PROXPRESS	ZD7YBJCG900037L	1209	05/06/2018
108	2992	OTROS ENSERES	ODASIXT20 15BC-408	IMPRESORA	IAN	QIT801701	8017012061	1298	13/10/2018
109	2911	REFACCIONS, ACCESORIOS Y	BC-410	DESBROZADORA	BRIGGS STRATTON	SP43-W	400072057	8275	30/01/2019
110	2992	ENSERES DE OFICINA	BC-501	LETRERO DE LED	STEREN	DIS-150	S/N	2219	06/02/2019
111	2992	ENSERES DE OFICINA	BC-409	IMPRESORA	BROTHER	MFC-J480W	U64035KSH630854	1398	27/01/2019
112	2992	ENSERES DE OFICINA	BC-411	IMPRESORA	BROTHER	MFC-J480	U6403737H964238	1422	20/02/2019
113	2992	OTROS ENSERES	BC-504	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	N680400750998	542	13/03/2019
114	2992	OTROS ENSERES	BC-502	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B8A10503	558	02/04/2019
115	2992	OTROS ENSERES	BC-503	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240	B8A10478	558	02/04/2019
116	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-412	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210429	576	02/05/2019
117	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-413	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B8810924	576	02/05/2019
118	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-414	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B8411074	576	02/05/2019
119	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-415	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210432	576	02/05/2019
120	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-416	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210431	576	02/05/2019

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
121	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-417	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210430	576	02/05/2019
122	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-418	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210433	576	02/05/2019
123	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-419	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210436	576	02/05/2019
124	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-420	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210434	576	02/05/2019
125	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-421	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210438	576	02/05/2019
126	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-422	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B8410723	576	02/05/2019
127	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-423	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210435	576	02/05/2019
128	5651	EQUIPOS Y APARATOS DE COMINICACIÓN,	BC-424	RADIO PORTATIL	KENWOOD	NX-240K	B9210437	576	02/05/2019
129	5111	Muebles y enseres	BC-428	RACK GABINETE				148	17/06/2019
130	5651	Equipo y aparatos para comunicación,	BC-425	RADIO	KENWOOD	NX-240K	B9210304	635	13/06/2019
131	5651	Equipo y aparatos para comunicación,	BC-426	RADIO	KENWOOD	NX-240K	B9210305	635	13/06/2019
132	5651	Equipo y aparatos para comunicación,	BC-427	RADIO	KENWOOD	NX-240K	B9210306	635	13/06/2019
133	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-520	CAMARA DOMO	HIKVISION	DS-2DE4215IW-A	42151WDEZPPTZ	630	05/06/2019
134	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-521	CAMARA DOMO	HIKVISION	DS-2DE4215IW-A	42152WAIPPTZ	630	05/06/2019
135	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-524	PANTALLA SMART T.V. 32 PULGADAS	PHILIPS	SERIE 3000	NME3A1836102967	630	05/06/2019
136	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-525	PANTALLA SMART T.V. 32 PULGADAS	PHILIPS	SERIE 3000		630	05/06/2019
137	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-522	CAMARA DOMO	HIKVISION	DS-2DE4215IWDE	42151WDEIPPTZ	654	26/06/2019
138	5192	tros equipos eléctricos y electrónicos de oficina	BC-523	CAMARA DOMO	HIKVISION	DS-2DE4215IWDE	42151WAIPPTZ	654	26/06/2019
139	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINA HERREMIENTA Y MAQUINARIA	BC-430	DESBROZADORA	TRUPER	DES-30R	SLGY	A 3085	11/06/2019
140	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-505	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062899-1	677	15/07/2019
141	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-506	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062707-7	677	15/07/2019

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
142	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-507	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062708-4	677	15/07/2019
143	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-508	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18061993-9	677	15/07/2019
144	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-509	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18061986-3	677	15/07/2019
145	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-510	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062701	677	15/07/2019
146	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-511	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062895-3	677	15/07/2019
147	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-512	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062819-5	677	15/07/2019
148	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-513	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062703-9	677	15/07/2019
149	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-514	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063149-4	677	15/07/2019
150	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-515	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062706-0	677	15/07/2019
151	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-516	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063148-1	677	15/07/2019
152	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-517	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062891-5	677	15/07/2019

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
153	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-518	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063142-5	677	15/07/2019
154	5651	EQUIPO Y APARATOS PARA COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-519	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18062892-2	677	15/07/2019
155	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINA HERREMIENTA Y MAQUINARIA	BC-429	DESBROZADORA	RIGGS STRATTO	8660 ELITE SERIES	H87 866014	9165	29/07/2019
156	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINA HERRAMIENTA Y EQUIPO	BC-438	ESMERILADORA	BOSCH	GWS-24-180	060183A060	7076	05/08/2019
157	5111	MUEBLES Y ENSERES	BC-0436	CAJA FUERTE	SENTRY SAFE	SFW123GTC	F64157516	16547841	26/09/2019
158	5111	MUEBLES Y ENSERES	BC-0437	CAJA FUERTE	SENTRY SAFE	SFW123GTC	E71152283	16547841	26/09/2019
159	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-439	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM60005BR	1576	22/08/2019
160	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-440	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM600051R	1576	22/08/2019
161	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-441	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM60005BL	1576	22/08/2019
162	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-442	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM6000C9N	1576	22/08/2019
163	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y EQUIPO	BC-444	INVERSOR DE CORRIENTE	TRUPER	INC-1000		108	09/10/2019
164	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-0443	MULTIFUNCIONAL	BROTHER	DCP-L5500DN	U64188H8N848597	56538	17/10/2019
165	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y EQUIPO	BC-0445	ESMERILADORA				787	17/10/2019
166	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-439	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM60005BR	1576	22/08/2019

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
167	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-440	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM600051R	1576	22/08/2019
168	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-441	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM60005BL	1576	22/08/2019
169	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-442	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-4020ND	ZD7BEM6000C9N	1576	22/08/2019
170	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y EQUIPO	BC-444	INVERSOR DE CORRIENTE	TRUPER	INC-1000		108	09/10/2019
171	5151	BIENES INFORMATICOS	BC-0443	MULTIFUNCIONAL	BROTHER	DCP-L5500DN	U64188H8N848597	56538	17/10/2019
172	5671	HERRAMIENTAS, MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y EQUIPO	BC-0445	ESMERILADORA				787	17/10/2019
173	5651	UNICACIÓN, TELECOMUNIC	BC-447	RADIO	ICOM	ICF5013/52	6201736	794	18/10/2019
174	5111	MUEBLES Y ENSERES	BC-448	ARCHIVERO 4 GAVETAS				60795389	26/11/2019
175	5111	MUEBLES Y ENSERES	BC-449	ARCHIVERO 4 CAJON				60795389	26/11/2019
176	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-450	RADIO MOVIL	ICOM	ICF5013/52	6201672	808	01/11/2019
177	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-446	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063170	811	01/11/2019
178	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-431	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063161	843	04/12/2009
179	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-432	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063162	843	04/12/2009

1.- IXTAPALUCA
2.- 2015

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

5	6	7	8	9	10	11	12		
NUM. PROG	NUM. DE LA PARTIDA DE EGRESOS	CONCEPTO DE LA PARTIDA DEL GASTO	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	NUMERO	FECHA
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
180	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-433	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063163	843	04/12/2009
181	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-434	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063164	843	04/12/2009
182	5651	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, TELECOMUNICACIÓN Y RADIO TRANSMISIÓN	BC-435	RADIO PORTATIL	ICOM	ICF3003	18063169	843	04/12/2009
183	5231	EQUIPO DE FOTO, CINE Y GRABACION	BC-451	CAMARA FOTOGRAFICA	SONY	DSC-4830		1689	11/12/2019

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

3.- AYUNTAMIENTO [ ] DIF [ ] ODAS [x] IMCUFIDE [ ] MAVICI [ ] IM JUVE [ ]

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019



DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	719.83	DR	36	31/01/2013	01/01/2013	AREA DE PATRIMONIO	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	1,335.34	DR	36	31/01/2013	01/01/2013	AREA DE PATRIMONIO	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	1,033.62	DR	36	31/01/2013	01/01/2013	AREA DE PATRIMONIO	
NUEVA WAL MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,607.76	DR	37	31/01/2013	ene-13	AREA DE RECURSOS MATERIALES Y	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,145.69	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,145.69	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,145.69	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
NUEVA WAL-MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	237.24	DR	43	28/02/2013	feb-13	CONTRALORIA INTERNA	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	1,033.62	DR	43	28/02/2013	feb-13	AREA DE FINANZAS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	1,223.28	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	450.00	DR	44	28/02/2013	feb-13	DIRECCION GENERAL	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019



DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
A	A	A	A	A	A	A	A
GUZMAN VARGAS MARIANO	1,293.00	DR	37	31/03/2013	MAR´13	DIRECCION	
NUEVA WAL MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,145.69	DR	37	31/03/2013	MAR´13	DIRECCION	
CONTRERAS TORRES YESSICA MONSERRAT	2,043.90	DR	62	30/04/2013	ABRIL´13	DIRECCION GENERAL	
LINA RUIZ TORIBIO	599.00	DR	89	30/04/2013	ABRIL´13	DIRECCION GENERAL	
COMERCIALIZADORA NABRI, S.A. DE C.V.	990.00	DR	25	20/05/2013	MAYO´13	FINANZAS	
COMERCIALIZADORA NABRI, S.A. DE C.V.	990.00	DR	25	20/05/2013	MAYO´13	CONTRALORIA INTERNA	
COMERCIALIZADORA NABRI, S.A. DE C.V.	990.00	DR	25	20/05/2013	MAYO´13	INGRESOS	
COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	870.00	DR	17	10/06/2013	JUNIO´13	INGRESOS	
COMERCIALIZADORA MABRI, S.A. DE C.V.	870.00	DR	17	10/06/2013	JUNIO´13	INGRESOS	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	840.09	DR	64	29/06/2013	JUNIO´13	AGUA POTABLE	
NUEVA WALT MART DE MEXICO S. DE R.L.	1,723.28	DR	67	30/06/2013	JUNIO´13	DIRECCION GENERAL	
GUSTAVO TRUEBA SALAZAR	5,435.34	DR	9	04/07/2013	JUL´13	ALMACEN	
GUSTAVO TRUEBA SALAZAR	5,435.34	DR	36	18/07/2013	JUL´13	ALMACEN	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	688.79	DR	40	19/07/2013	JUL´13	FINANZAS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	688.80	DR	40	19/07/2013	JUL´13	FINANZAS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	861.20	DR	40	19/07/2013	JUL´13	INGRESOS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	861.21	DR	40	19/07/2013	JUL´13	INGRESOS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	688.79	DR	41	19/07/2013	JUL´13	CONTRALORIA	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	387.07	DR	41	19/07/2013	JUL´13	CONTRALORIA	

3.- AYUNTAMIENTO [ ] DIF [ ] ODAS [x] IMCUFIDE [ ] MAVICI [ ] IM JUVE [ ]

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	645.69	DR	41	19/07/2013	JUL´13	CONTRALORIA	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	309.57	DR	41	19/07/2013	JUL´13	PATRIMONIO	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	309.56	DR	41	19/07/2013	JUL´13	CONSTRUCCION	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	343.97	DR	41	19/07/2013	JUL´13	PATRIMONIO	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	619.92	DR	41	19/07/2013	JUL´13	FINANZAS	
RAYMUNDO GUERRERO AYALA	862.06	DR	115	31/07/2013	JUL´13	DRENAJE	
ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	1,760.00	DR	14	02/09/2013	SEP´13	AREA DE PADRONES, LECTURAS Y FACTURACION	
ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	1,760.00	DR	14	02/09/2013	SEP´13	AGUA POTABLE	
ESPINOSA MEDINA INGRID MARLETTE	1,760.00	DR	27	05/09/2013	SEP´13	CONSTRUCCION	
LUNA RUIZ TORIBIO	1,750.00	DR	49	17/09/2013	SEP´13	FINANZAS	
LUNA RUIZ TORIBIO	1,270.00	DR	9	01/10/2013	OCT´13	AREA DE DRENAJE	
RANGEL CASTILLO ENRIQUE	500.00	DR	20	03/10/2013	OCT´13	CULTURA DEL AGUA	
RANGEL CASTILLO ENRIQUE	1,320.00	DR	20	03/10/2013	OCT´13	CULTURA DEL AGUA	
RANGEL CASTILLO ENRIQUE	1,320.00	DR	20	03/10/2013	OCT´13	CULTURA DEL AGUA	
VAZQUEZ MORAN MARCO ANTONIO	2,100.00	DR	103	31/10/2013	OCT´13	ELECTROMECANICO	
GONZALEZ SERRANO BRAIAN MAURICIO	28,000.00	DR	45	31/12/2013	DIC´13	FINANZAS	
PRODUCTOS METALICOS STEELE S.A. DE C.V.	2,209.50	DR	7	15/01/2014	ENERO´14	AREA DE INGRESOS	
PRODUCTOS METALICOS STEELE S.A. DE C.V.	2,209.50	DR	7	15/01/2014	ENERO´14	AREA DE INGRESOS	
PRODUCTOS METALICOS STEELE S.A. DE C.V.	2,209.50	DR	7	15/01/2014	ENERO´14	AREA DE INGRESOS	
PRODUCTOS METALICOS STEELE S.A. DE C.V.	2,209.50	DR	7	15/01/2014	ENERO´14	AREA DE INGRESOS	
PRODUCTOS METALICOS STEELE S.A. DE C.V.	2,209.50	DR	7	15/01/2014	ENERO´14	AREA DE INGRESOS	

3.- AYUNTAMIENTO [ ] DIF [ ] ODAS [x] IMCUFIDE [ ] MAVICI [ ] IM JUVE [ ]

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
NUEVA WALT MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	187.93	DR	98	23/01/2014	ENERO´14		
ALFA TOPOGRAFIA S.A. DE C.V.	2,413.79	DR	22	29/01/2014	ENERO´14	**AREA DE CONTRUCCION**	
NUEVA WALT MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,145.69	DR	61	28/02/2014	FEB´14	**FINANZAS**	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A DE C.V.	775.00	DR	61	28/02/2014	FEB´14	**FINANZAS**	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A DE C.V.	775.00	DR	61	28/02/2014	FEB´14	**FINANZAS**	
NUEVA WALT MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	325.43	DR	61	28/02/2014	FEB´14		
NUEVA WALT MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	976.29	DR	61	28/02/2014	FEB´14		
MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	1,855.68	DR	34	27/03/2014	MARZO´14	**ELECTROMECANICO**	
MORENO JASQUI MIGUEL	2,000.00	DR	70	31/03/2014	MARZO´14	**CONSTRUCCION**	
MORENO JASQUI MIGUEL	2,000.00	DR	70	31/03/2014	MARZO´14	**CONSTRUCCION**	
MORENO JASQUI MIGUEL	1,500.00	DR	70	31/03/2014	MARZO´14	**CONSTRUCCION**	
MORENO JASQUI MIGUEL	1,500.00	DR	70	31/03/2014	MARZO´14	**CONSTRUCCION**	
COMPUPARTES KADI, S.A. DE C.V.	1,590.00	DR	6	01/08/2014	AGO´14	**DRENAJE**	
MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	2,198.28	DR	9	09/09/2014	SEP´14	**ELECTROMECANICO**	
MONTAÑO VEGA JAVIER DIEGO	1,862.07	DR	21	05/12/2014	DIC´14	**DRENAJE**	
REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C.V.	1,490.00	DR	55	30/04/2015	ABRIL´15	ELECTROMECANICO	
REMI COMPU-TABLET´S S.A. DE C.V.	1,450.00	DR	55	30/04/2015	ABRIL´15	ALMACEN	
AVALOS JARAMILLO JOSE DE JESUS	1,702.59	EG	23	07/05/2015	MAYO´15	CONTABILIDAD	
MATERIALES AVENIDA CUAUHTEMOC, S.A. D C.V.	2,155.17	EG	46	25/01/2016	ENERO´16	ESTUDIOS Y PROYECTOS	
NUEVA WAL MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,723.28	EG	64	22/04/2016	ABRIL´16	CONTABILIDAD	
OFFICE FEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	1,378.45	EG	64	22/04/2016	ABRIL´16	CONTABILIDAD	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: **al 31 de DICIEMBRE de 2019**

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	1,722.41	EG	55	16/05/2016	MAYO´16	INGRESOS	
HOME DEPOT MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	1,434.48	EG	79	26/05/2016	MAYO´16	DIRECCION GENERAL	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	2,450.00	DR	99	30/06/2016	JUN´16	**ADMINISTRACION**	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	2,450.00	DR	99	30/06/2006	JUN´16	**AREA DE PADRONES, LECTURAS Y FACTURACION (NO DOMESTICO)**	
HERNANDEZ PATATUCHI DANIEL	2,400.00	DR	15	01/08/2016	AGOSTO´16	**MANTENIMIENTO**	
HERNANDEZ PATATUCHI DANIEL	2,400.00	DR	15	01/08/2016	AGOSTO´16	**MANTENIMIENTO**	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	2,067.24	EG	39	15/08/2016	AGOSTO´16	**SUBDIRECCION**	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	1,723.28	EG	37	23/01/2017	ENE´17	**FINANZAS**	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	1,421.77	EG	37	23/01/2017	ENE´17	**FINANZAS**	
FACTICOM S. DE R.L. DE C.V.	2,119.65	DR	42	28/04/2017	ABRIL´17	**INGRESOS**	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A.	2,200.00	DR	52	28/04/2017	ABRIL´17	**SUBDIRECCION**	
NUEVA WALT MART DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1,464.66	EG	61	19/07/2017	ABRIL´17	**SUBDIRECCION**	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	1,706.00	DR	38	25/09/2017	SEP´17	FINANZAS	
ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	2,100.00	DR	120	29/12/2017	DIC´17	CONTROL Y SUPERVISION DE OBRA	
ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	2,100.00	DR	120	29/12/2017	DIC´17	CONTROL Y SUPERVISION DE OBRA	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
A	A	A	A	A	A	A	A
ROMAN TELLEZ JUAN CARLOS	1,500.00	DR	120	29/12/2017	DIC´17	CONTROL Y SUPERVISION DE OBRA	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,461.50	DR	9	02/04/2018	ABRIL´18	**ALMACEN**	
COMERCIALIZADORA EGLIAM S.A. DE C.V.	5,220.00	DR	10	02/04/2018	ABRIL´18	**AGUA POTABLE**	
COMERCIALIZADORA EGLIAM S.A. DE C.V.	5,220.00	DR	10	02/04/2018	ABRIL´18	**AGUA POTABLE**	
PERFILES Y ACEROS CUAUHTEMOC S.A. DE C.V.	4,137.93	DR	26	11/04/2018	ABRIL´18	**MANTENIMIENTO**	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL , S.A. DE C.V.	3,200.00	DR	28	02/07/2018	JUL´18	AGUA POTABLE	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	3,899.00	DR	49	26/10/2018	OCT´18		
JARDEPOT, S.A. DE C.V.	3,924.14	DR	15	30/01/2019	ENE´19	MANTENIMIENTO	
ZELOP TECH IXTAPALUCA S.A DE C.V.	3,094.83	DR	5	04/02/2019	FEB´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL S.A. DE C.V.	4,500.00	DR	39	28/02/2019	FEB´19	SUBDIRECCIÓN	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL S.A. DE C.V.	4,500.00	DR	49	28/02/2019	FEB´19	JURIDICO	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	28	20/03/2019	MAR´19	SUBDIRECCION	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	16	09/04/2019	ABRIL´19	AGUAS RESIDUALES	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	16	09/04/2019	ABRIL´19	AGUAS RESIDUALES	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	

3.- AYUNTAMIENTO [ ] DIF [ ] ODAS [x] IMCUFIDE [ ] MAVICI [ ] IM JUVE [ ]

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019



DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR	32	13/05/2019	MAYO´19	AGUA POTABLE	
LUNA RUIZ TORIBIO	4,500.00	DR	29	15/06/2019	JUN´19	CONTRUCCION	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR-	55	30/06/2019	JUN´19	CONTRUCCION	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR-	55	30/06/2019	JUN´19	CONTRUCCION	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,761.50	DR-	55	30/06/2016	JUN´19	CONTRUCCION	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,521.00	DR	30	05/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,521.00	DR	30	05/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,795.00	DR	30	05/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,795.00	DR	30	05/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,521.00	DR	76	31/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,521.00	DR	76	31/07/2019	JUL´19	FINANZAS	
COMERCIALIZADORA EGLIAM, S.A. DE C.V.	3,565.00	DR	19	07/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	

3.- AYUNTAMIENTO [ ] DIF [ ] ODAS [x] IMCUFIDE [ ] MAVICI [ ] IM JUVE [ ]

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019



DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	32	09/08/2019	AGO´19	AGUA POTABLE	
JARDEPOT, S.A. DE C.V.	3,402.59	DR	52	21/08/2019	AGO´19	ELECTROMECANICO	
PERFILES Y ACEROS CUAUHTEMOC, S.A. DE C.V.	3,362.07	DR	12	05/09/2019	SEP´19	MANTENIMIENTO	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	5,601.72	DR	64	26/09/2019	SEP´19	FINANZAS	
OPERADORA OMX, S.A. DE C.V.	5,601.73	DR	64	26/09/2019	SEP´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
HERNANDEZ SORROSA PILAR	3,470.00	DR	31	15/10/2019	OCT´19	MANTENIMIENTO	
OFFICE DEPOT DE ,EXICO, S.A. DE C.V.	5,171.55	DR	34	17/10/2019	OCT´19	NO DOMESTICO	
CORREA VIDRIO FRANCISCO JAVIER	3,911.21	DR	59	17/10/2019	OCT´19	DRENAJE	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019



DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	4,800.00	DR	13	03/10/2019	OCT´19	INGRESOS	
HERNANDEZ SORROSA PILAR	3,470.00	DR	31	15/10/2019	OCT´19	MANTENIMIENTO	
OFFICE DEPOT DE ,EXICO, S.A. DE C.V.	5,171.55	DR	34	17/10/2019	OCT´19	NO DOMESTICO	
CORREA VIDRIO FRANCISCO JAVIER	3,911.21	DR	59	17/10/2019	OCT´19	DRENAJE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	$5,841.00	DR	24	09/11/2019	NOV´19		
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	$4,654.31	DR	56	26/11/2019	NOV´19	NO DOMESTICO	
OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	$4,697.41	DR	56	26/11/2019	NOV´19	NO DOMESTICO	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	5,841.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	AGUA POTABLE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	

3.-

AYUNTAMIENTO	
DIF	
ODAS	x
IMCUFIDE	
MAVICI	
IM JUVE	

4.- FECHA: al 31 de DICIEMBRE de 2019

DE BAJO COSTO

13		14			15	16	17
FACTURA		POLIZA			MOVIMIENTOS DE ALTA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COMENTARIOS
PROVEEDOR	COSTO	TIPO	NUMERO	FECHA			
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	
MORAN SALCEDO JOSE ARTURO	3,645.00	DR	10	04/12/2019	DIC´19	DRENAJE	
COPIADORAS Y COMPUTADORAS ACTUAL, S.A. DE C.V.	3,940.00	DR	173	31/12/2019	DIC´19	NO DOMESTICO	

Lic. Martín Alcalá Santana
Contralor

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019 - 2021
CONTRALORÍA
INTERNA

Cuenta Pública 2019

Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles

(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015B00205-0026	COMPUTADORA	9,343.75	13	ENE-2000	9,343.75	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0003	COMPUTADORA	10,682.60	75	ENE-2001	10,682.60	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01205-0042	COMPUTADORA	9,513.04	75	ENE-2001	9,513.04	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01210-0009	IMPRESORA	2,782.00	50	MAY-2002	2,782.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015BO2212-0023	MONITOR 15"	2,100.00	98	DIC-2002	2,100.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01205-0043	MONITOR 15"	2,100.00	98	DIC-2002	2,100.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01211-0010	IMPRESORA	4,500.00	98	DIC-2002	4,500.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015C01218-0024	IMPRESORA	4,500.00	132	JUL-2003	4,500.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01202-0010	IMPRESORA	5,072.17	106	DIC-2003	5,072.17	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00234-0001	COMPUTADORA	7,985.00	97	ENE-2004	7,985.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015G00228-0002	CPU	8,285.00	98	ENE-2004	8,285.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B02212-0014	COMPUTADORA	8,285.00	86	MAR-2004	8,285.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01210-0021	COMPUTADORA	8,250.00	107	JUN-2004	8,250.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00202-0006	CPU	6,379.00	36	OCT-2004	6,379.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0002	COMPUTADORA	5,900.00	104	OCT-2005	5,900.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01205-0059	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	5,200.00	91	NOV-2006	5,200.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01205-0058	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	5,200.00	91	NOV-2006	5,200.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01205-0061	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	5,200.00	91	NOV-2006	5,200.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0005	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	5,100.00	3	ENE-2007	5,100.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015C01218-0002	PLOTER	36,990.00	28	MAR-2007	36,990.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0004	MONITOR	3,150.00	121	JUL-2007	3,150.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01203-0026	CPU ENSAMBLADO	4,025.13	43	FEB-2008	4,025.13	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B02209-0009	CPU ENSAMBLADO	3,913.04	15	MAR-2008	3,913.04	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0003	CPU ENSAMBLADO, MONITOR	3,913.04	16	MAR-2008	3,913.04	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0004	IMPRESORA	7,780.00	16	MAR-2008	7,780.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00209-0002	IMPRESORA PARA CREDENCIALES	20,080.84	113	MAY-2008	20,080.84	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03225-0223	IMPRESORA	2,146.96	42		2,146.96	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01203-0036	CPU	4,000.00	85	01-jul.-10	4,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0002	SCANNER	13,000.00	75	01-mar.-11	13,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0013	SERVIDOR	10,973.65	120	31-dic.-11	10,973.65	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B02209-0005	MONITOR	2,068.85	63	16-ene.-12	2,068.85	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00214-0001	CPU	13,584.83	61	20-jul.-12	13,584.83	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0011	CPU	8,074.30	55	28-sep.-12	8,074.30	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B02209-0004	CPU	8,074.30	55	28-sep.-12	8,074.30	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0001	SCANNER	47,000.00	7	01-oct.-12	47,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00214-0003	IMPRESORA	4,137.93	99	30-nov.-12	4,137.93	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015G00228-0009	CPU	6,437.60	47	31-dic.-12	6,437.60	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0005	IMPRESORA	9,741.37	6	14-ene.-13	9,741.37	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A01212-0003	COMPUTADORA	4,700.00	15	18-ene.-13	4,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00234-0008	LAP TOP	6,000.00	15	18-ene.-13	6,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B02212-0040	TABLETA	3,500.00	49	31-ene.-13	3,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015G00228-0007	TABLETA	3,500.00	49	31-ene.-13	3,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00214-0014	TABLETA	3,500.00	49	31-ene.-13	3,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00214-0025	TABLETA	3,500.00	49	31-ene-13	3,500.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00214-0026	TABLETA	3,500.00	49	31-ene-13	3,500.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015C03219-0066	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2,600.00	15	18/01/2013	2,600.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B1203-0050	COMPUTADORA	9,051.72	10	07/02/2013	9,051.72	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B2212-0043	COMPUTADORA	7,198.27	10	07/02/2013	7,198.27	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00234-0001	COMPUTADORA	5,586.20	10	07-feb.-13	5,586.20	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0034	IMPRESORA	2,400.00	23	20-feb.-13	2,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0036	IMPRESORA	4,600.00	23	20-feb.-13	4,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00214-0004	EQUIPO DE COMPUTO	8,500.00	16	09-mar.-13	8,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B2212-0044	EQUIPO DE COMPUTO	5,420.00	18	01/04/2013	5,420.00	0.00	0.00	OBSOLETO

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015B00205-0032	IMPRESORA	2,400.00	18	01-abr.-13	2,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0007	LAPTOP	9,000.00	19	02-abr.-13	9,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0157	EQUIPO DE COMPUTO	5,420.00	61	30-abr-13	5,420.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015G00228-0013	IMPRESORA	2,390.00	88	30-abr-13	2,390.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00214-0005	SCANNER	10,650.00	88	30-abr.-13	10,650.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0020	LAPTOP	8,980.00	91	30-abr.-13	8,980.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0554	C.P.U	7,750.00	25	20-may.-13	7,750.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00209-0004	LECTOR FACIAL	6,659.48	28	23-may.-13	6,659.48	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0002	EQUIPO DE COMPUTO	9,400.00	17	10-jun.-13	9,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00208-0002	IMPRESORA	2,390.00	17	10-jun.-13	2,390.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00208-0001	EQUIPO DE COMPUTO	9,400.00	17	10-jun.-13	9,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0003	IMPRESORA	2,390.00	17	10-jun.-13	2,390.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A01212-0002	SCANNER	11,200.00	19	11-jun.-13	11,200.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01211-0031	CAMARA DIGITAL	2,400.00	40	20-jun-13	2,400.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015C02222-0059	CAMARA DIGITAL	2,400.00	40	20-jun-13	2,400.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00212-0044	IMPRESORA	3,950.00	82	30/07/2013	3,950.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01205-0076	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	6,600.00	38	23/08/2013	6,600.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00211-0003	IMPRESORA	3,950.00	75	31-ago.-13	3,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A01212-0001	IMPRESORA	3,950.00	75	31-ago.-13	3,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00234-0003	IMPRESORA	7,150.00	14	02-sep.-13	7,150.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B1210-048	EQUIPO DE COMPUTO	7,700.00	14	02/09/2013	7,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0009	EQUIPO DE COMPUTO	7,700.00	14	02-sep.-13	7,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01205-074	EQUIPO DE COMPUTO	7,700.00	14	02/09/2013	7,700.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00211-0002	IMPRESORA	4,400.00	27	05-sep.-13	4,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00211-0001	EQUIPO DE COMPUTO	7,700.00	27	05-sep.-13	7,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00202-0003	EQUIPO DE COMPUTO	7,700.00	64	30-nov.-13	7,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0023	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	9,450.00	10	16/01/2014	9,450.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0024	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	9,450.00	10	16/01/2014	9,450.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B01205-0083	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	9,450.00	10	16/01/2014	9,450.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0017	EQUIPO DE COMPUTO	14,950.00	10	16-ene.-14	14,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0007	EQUIPO DE COMPUTO	14,950.00	10	16-ene.-14	14,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0014	EQUIPO DE COMPUTO	14,950.00	10	16-ene.-14	14,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0031	EQUIPO DE COMPUTO	14,950.00	10	16-ene.-14	14,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0005	EQUIPO DE COMPUTO	14,950.00	10	16-ene.-14	14,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00209-0005	EQUIPO DE COMPUTO	19,000.00	10	16-ene.-14	19,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0006	EQUIPO DE COMPUTO	9,000.00	10	16/01/2014	9,000.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00211-0004	EQUIPO DE COMPUTO	9,000.00	10	16-ene.-14	9,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0006	IMPRESORA	11,637.93	63	28-feb.-14	11,637.93	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01233-0002	EQUIPO DE COMPUTO	11,637.93	1	01-mar.-14	11,637.93	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0009	EQUIPO DE COMPUTO	9,913.79	1	01-mar.-14	9,913.79	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0001	COMPUTADORA COMPLETA	8,450.00	65	30-abr.-14	8,450.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0044	IMPRESORA	2,700.00	6	01/08/2014	2,700.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00212-0001	C.P.U.	4,900.00	23	05-dic.-14	4,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0025	IMPRESORA DE MATRIZ	6,900.00	77	31/12/2014	6,900.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0022	IMPRESORA DE MATRIZ	6,900.00	77	31/12/2014	6,900.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0028	IMPRESORA DE MATRIZ	6,900.00	77	31/12/2014	6,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0011	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	11,100.00	77	31/12/2014	11,100.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0012	SERVIDOR	23,060.35	64	28/02/2015	23,060.35	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00203-0007	COMPUTADORA TODO EN UNO	10,775.86	64	28-feb.-15	10,775.86	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES

NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015B00212-0009	COMPUTADORA TODO EN UNO	10,775.86	64	28-feb.-15	10,775.86	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0014	COMPUTADORA TODO EN UNO	10,775.86	64	28-feb.-15	10,775.86	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0027	MONITOR DE 23"	2,870.69	64	28-feb.-15	2,870.69	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0002	IMPRESORA TERMICA	5,600.00	32	31/0315	5,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT20105G0228-0021	EQUIPO DE COMPUTO	7,500.00	83	10/10/2015	7,500.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015D00228-0003	EQUIPO DE COMPUTO	7,500.00	83	10-oct.-15	7,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3,990.00	7	01-feb.-16	3,990.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0013	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3,990.00	7	01-feb.-16	3,990.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0010	SERVIDOR	16,211.80	26	17-feb.-16	16,211.80	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015G00228-0005	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3,300.00	26	17-feb.-16	3,300.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0009	COMPUTADORA TODO EN UNO	13,099.90	41	27-feb.-16	13,099.90	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0019	COMPUTADORA TODO EN UNO	13,099.90	41	27-feb.-16	13,099.90	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0018	IMPRESORA DE MATRIZ	6,954.00	41	27/02/2016	6,954.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B00205-0016	IMPRESORA DE MATRIZ	6,954.00	41	27/02/2016	6,954.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B001205-097	IMPRESORA DE MATRIZ	6,954.00	41	27/02/2016	6,954.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015B001205-098	IMPRESORA DE MATRIZ	6,954.00	41	27/02/2016	6,954.00	0.00	0.00	OBSOLETO
04	ODASIXT2015A00212-0008	IMPRESORA	3,900.00	7	04-abr.-16	3,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00211-0013	NO BREAK	4,031.50	53	30-sep.-16	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0012	MULTIFUNCIONAL	3,700.00	21	11-dic.-16	3,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0041	IMPRESORA	2,918.28	74	27-dic.-16	2,918.28	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0038	IMPRESORA	2,918.28	74	27-dic.-16	2,918.28	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0039	IMPRESORA	2,918.28	74	27-dic.-16	2,918.28	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0040	IMPRESORA	2,918.28	74	27-dic.-16	2,918.28	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0036	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	12,101.40	74	27-dic.-16	12,101.40	**0.00**	**0.00**	
04	ODASIXT2015B00205-0037	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	12,101.40	74	27-dic.-16	12,101.40	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0012	EQUIPO DE COMPUTO	10,000.00	17	19-ene.-17	10,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02212-0005	EQUIPO DE COMPUTO	10,000.00	17	19-ene.-17	10,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0013	EQUIPO DE COMPUTO	10,000.00	17	19-ene.-17	10,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C00220-0010	EQUIPO DE COMPUTO	10,000.00	17	19-ene.-17	10,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0012	EQUIPO DE COMPUTO	10,000.00	17	19-ene.-17	10,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015G00228-0010	EQUIPO DE COMPUTO	21,000.00	17	19-ene.-17	21,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0042	NO BREAK	4,031.50	6	03-feb.-17	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0043	NO BREAK	4,031.50	6	03-feb.-17	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0044	NO BREAK	4,031.50	6	03-feb.-17	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0045	SERVIDOR	12,425.10	42	28-abr.-17	12,425.10	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0013	NO BREAK	4,031.50	52	28-abr.-17	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0015	PANTALLA 24"	6,289.00	49	31-may.-17	6,289.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0016	PANTALLA 24"	5,592.00	4	01-jun.-17	5,592.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0017	EQUIPO MINI ACER	3,080.00	44	28-jun.-17	3,080.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00202-0007	COMPUTADORA BASICA	8,670.00	1	31/07/17	8,670.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0031	COMPUTADORA I3	11,830.00	1	31-jul.-17	11,830.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0046	IMPRESORA	7,400.00	43	25-sep.-17	7,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A00212-0019	NO BREAK	4,031.50	1	01-nov.-17	4,031.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0014	NO BREAK	4,250.00	1	01-nov.-17	4,250.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0015	NO BREAK	4,250.00	1	01-nov.-17	4,250.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0016	NO BREAK	4,250.00	1	01-nov.-17	4,250.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0024	TABLETA	3,993.70	27	10-nov.-17	3,993.70	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0025	TABLETA	3,993.70	27	10-nov.-17	3,993.70	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0026	TABLETA	3,993.70	27	10-nov.-17	3,993.70	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015A00234-0009	CAMARA DIGITAL	3,365.00	38	15/11/2017	3,365.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015E01230-0002	IMPRESORA	3,450.00	28	07-dic.-17	3,450.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015E01230-0003	NO BREAK	4,250.00	28	07-dic.-17	4,250.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01233-0007	COMPUTADORA COMPLETA	20,203.00	38	07-dic.-17	20,203.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0017	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0018	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0019	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0020	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0021	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00203-0022	COMPUTADORA	19,589.66	25	26-ene.-18	19,589.66	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01233-0008	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	5,688.79	64	20/06/2018	5,688.79	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00205-0047	IMPRESORA	5,862.00	10	03/09/2018	5,862.00	0.00	0.00	
04	B00205-0050	SCANNER	27,361.12	57	18/12/2018	27,361.12	0.00	0.00	
04	A01212-0012	COMPUTADORA	13,145.00	39	28/02/2019	13,145.00	0.00	0.00	
04	D00228-004	COMPUTADORA	13,145.00	49	28/02/2019	13,145.00	0.00	0.00	
04	B00205-0052	EQUIPO DE COMPUTO	23,100.00	54	25/02/2019	23,100.00	0.00	0.00	
04	B00205-0053	EQUIPO DE COMPUTO	23,100.00	54	25/02/2019	23,100.00	0.00	0.00	
4	B00212-0011	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	6,033.63	1	01/06/2019	6,033.63	0.00	0.00	
04	E01230-0004	COMPUTADORA COMPLETA	13,145.00	1	01/06/2019	13,145.00	0.00	0.00	
4	A00234-0010	LAPTOP	16,100.00	6	02/09/2019	16,100.00	0.00	0.00	
4	B00209-008	EQUIPO DE COMPUTO	9,481.90	3	03/10/2019	9,481.90	0.00	0.00	
4	G00228-001	EQUIPO DE COMPUTO	19,980.00	13	03/10/2019	19,980.00	0.00	0.00	
4	C03212-0033	EQUIPO DE COMPUTO	9,420.00	17	03/10/2019	9,420.00	0.00	0.00	
04	A00212-0021	EQUIPO DE COMPUTO	9,420.00	33	13/11/2019	9,420.00	0.00	0.00	
04	C03227-0019	EQUIPO DE COMPUTO	13,498.00	35	13/11/2019	13,498.00	0.00	0.00	
04	B00211-0016	EQUIPO DE COMPUTO	13,498.00	35	13/11/2019	13,498.00	0.00	0.00	
04	C01218-0036	EQUIPO DE COMPUTO	14,999.00	35	13/11/2019	14,999.00	0.00	0.00	
4	B00205-0055	MULTIFUNCIONAL	14,500.00	173	31/12/2019	14,500.00	0.00	0.00	
4	B00208-0010	EUIPO DE COMPUTO	11,450.00	173	31/12/2019	11,450.00	0.00	0.00	
4	B00208-0011	EUIPO DE COMPUTO	11,450.00	173	31/12/2019	11,450.00	0.00	0.00	
4	B00208-0012	EUIPO DE COMPUTO	11,450.00	173	31/12/2019	11,450.00	0.00	0.00	
		SUBTOTAL	**1,595,176.46**			**1,595,176.46**			
06	ODASIXT2015B00205-0021	CAJA FUERTE	4,001.75	93	01-ene-93	4,001.75	0.00	0.00	OBSOLETO
06	ODASIXT2015G00228-0001	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00214-0002	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B02212-0011	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015D00228-0005	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00202-0001	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C00220-0006	CREDENZA PARA COMPUTO DE 1.80x.45x.75	2,115.00	15	01-mar-97	2,115.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015G00228-0006	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015D00228-0001	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0009	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00205-0030	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C00220-0005	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02212-0003	MESA DE TRABAJO BAGGIO 1.80x.5x.75	2,358.00	15	01-mar-97	2,358.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01210-006	ARCHIVERO METALICO P.M. CUATRO GAVETAS	3,600.00	33	01-abr-00	3,600.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00210-0001	ARCHIVERO METALICO P.M. CUATRO GAVETAS	3,600.00	33	01-abr-00	3,600.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A01212-0009	ENGARGOLADORA	2,048.10	48	01-oct-00	2,048.10	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01205-0046	ESCRITORIO DESK DE O, SULLIVAN	2,090.00	15	01-nov-00	2,090.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
06	ODASIXT2015C01218-0008	ESCRITORIO DESK DE O, SULLIVAN	2,090.00	15	01-nov-00	2,090.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00210-0003	ESCRITORIO DE MADERA	3,000.00	100	01-ene-01	3,000.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01210-0001	ESCRITORIO METALICO	2,215.00	99	01-mar-01	2,215.00	0.00	0.00	OBSOLETO
06	ODASIXT2015B01205-0041	ESCRITORIO SECRETARIAL C/4 CAJONES	2,400.00	7	01-dic-04	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01205-0023	EQUIPO DE COMPUTO	14,461.31	71	01-oct-06	14,461.31	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01205-0067	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	5,440.50	71	01-oct-06	5,440.50	0.00	0.00	OBSOLETO
06	ODASIXT2015G00228-0003	ESCRITORIO	1,999.13	43	01-sep-08	1,999.13	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B01205-0020	SILLON EJECUTIVO	2,174.04	44	01-dic-08	2,174.04	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015BO2212-0022	EQUIPO DE COMPUTO	3,913.04		01-dic-08	3,913.04	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B02212-0008	ARCHIVERO 4 GAVETAS	2,400.00	24	07-ene-12	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00209-0001	ARCHIVERO 4 GAVETAS	2,600.00	73	19-ene-12	2,600.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00209-0003	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0058	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00210-0008	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00209-0003	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0032	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00234-0004	CAMARA DIGITAL	2,400.00	6	14-ene-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0063	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	OBSOLETO
06	ODASIXT2015C01218-0027	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0029	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0009	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03225-0228	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0041	CAMARA DIGITAL	2,400.00	31	25-feb-13	2,400.00	0.00	0.00	OBSOLETO
06	ODASIXT2015D00228-0010	SISTEMA DE ALTAVOZ	5,400.00	10	07-feb-13	5,400.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00214-0008	PROYECTOR CON PANTALLA	8,950.00	57	28-feb-13	8,950.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00214-0009	ENGARGOLADORA	3,226.50	62	30-abr-13	3,226.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00234-0002	CAMARA FOTOGRAFICA	7,150.00	14	02/09/2013	7,150.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00234-0002	CAMARA DE VIDEO	6,790.00	14	02-sep-13	6,790.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00214-0006	CAMARA DIGITAL	2,530.00	27	02-sep-13	2,530.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00214-0007	CAMARA DIGITAL	2,530.00	27	02-sep-13	2,530.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015BC-0394	AMPLIFICADOR	3,800.00	20	03/10/2013	3,800.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0003	SILLA EJECUTIVA	2,239.66	59	20/05/2016	2,239.66	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0002	ESCRITORIO	2,584.48	60	20/05/2016	2,584.48	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A01212-0008	ARCHIVERO METALICO	3,840.00	5	01/07/2016	3,840.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00210-0011	ESCRITORIO	2,872.70	2	01/08/2016	2,872.70	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C00220-0012	ARCHIVERO METALICO	4,626.96	29	25/01/2017	4,626.96	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00212-0006	ARCHIVERO METALICO	4,834.96	6	01/03/2017	4,834.96	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00203-0013	MINI SPLIT	17,409.00	32	15/07/2017	17,409.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0018	ARCHIVERO	5,748.00	42	31/08/2017	5,748.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0020	TRITURADORA DE PAPEL	6,637.33	22	24/01/2018	6,637.33	0.00	0.00	
06	A01212-013	ARCHIVERO C/4 GAVETAS	6,300.00	35	28/02/2019	6,300.00	0.00	0.00	
06		MODULO CON ESCRITORIO Y GABINETE COLG/	8,500.00	78	22/07/2019	8,500.00	0.00	0.00	
06		MODULO CON ESCRITORIO Y GABINETE COLG/	8,500.00	78	22/07/2019	8,500.00	0.00	0.00	
06	B00205-0054	AIRE ACONDICIONADO	8,450.00	15	05/11/2019	8,450.00	0.00	0.00	
		SUBTOTAL	**236,590.46**			**236,590.46**	**0.00**	**0.00**	
		TOTAL 1241	**1,831,766.92**			**1,831,766.92**	**0.00**	**0.00**	
02	ODASIXT2015C03227-0007	CAMIÓN DODGE D250 C/ARENA METÁLICA	36,000.00	76	01-feb-94	36,000.00	0.00	0.00	OBSOLETO
02	ODASIXT2015C03212-0012	CAMIONETA PICK-UP C/VERDE ESMERALDA	98,658.70		01-abr-98	98,658.70	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015B00211-0012	CAMIONETA ECOSPORT 5 PUERTAS	153,826.09	101	01-feb-05	153,826.09	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES

NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
02	ODASIXT2015C02222-0026	CAMIONETA VANETTE	65,000.00	45	01-abr-06	65,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03227-0003	CAMIONETA	45,000.00	21	01-dic-06	45,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0009	CAMIÓN CISTERNA (PIPA No.14)	565,217.39	121	01-oct-07	565,217.39	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015CI-727	CAMIÓN CISTERNA (PIPA No.12-A)	565,217.39	122	01-oct-07	565,217.39	0.00	0.00	ROBO
02	ODASIXT2015C03212-0015	CAMIÓN CISTERNA (PIPA No.13)	565,217.39	123	01-oct-07	565,217.39	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03227-0002	CAMIONETA BRONCO	23,000.00	21	01-mar-08	23,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0020	CAMIONETA S-10	50,000.00	54	01-mar-08	50,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C01218-0013	CAMIONETA FORD F-350 SUPER DUTY	194,939.13	80	01-abr-08	194,939.13	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C01233-0004	CAMIONETA RANGER	139,130.43	81	01-abr-08	139,130.43	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015A00234-0006	CHEVY	70,000.00	81	01-may-08	70,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0014	CAMIONETA ESTAQUITA	119,026.09	111	01-may-08	119,026.09	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03219-030	CAMIONETA ESTAQUITA	119,026.09	133	01-jul-08	119,026.09	0.00	0.00	ROBO
02	ODASIXT2015D00228-011	AUTOMÓVIL SCORT	25,000.00	2	01-jun-09	25,000.00	0.00	0.00	OBSOLETO
02	ODASIXT2015CI-336	CAMIÓN	130,000.00	99	26-ene-12	130,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0008	CAMIÓN USADO PIPA No 8	129,310.00	13	02-may-12	129,310.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C01218-0030	CAMIONETA RANGER	159,000.00	89	30-sep-13	159,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0023	CAMIONETA F-250	100,000.00	90	30-sep-13	100,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0028	CAMIONETA PICK UP	55,631.10	84	31/10/2013	55,631.10	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0008	CAMIONETA PICK UP	68,000.00	84	31/10/2013	68,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0002	CAMION CHASIS B-11	270,000.00	9	03/10/2014	270,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02212-0004	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0039	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C00220-0011	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03212-0022	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015A01212-0010	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03227-0011	CAMIONETA COLORADO	143,678.16	5	01/11/2016	143,678.16	0.00	0.00	
02	ODASIXTC01218-0032	CAMIONETA 3500	323,275.86	37	25/09/2017	323,275.86	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015CI-0516	CAMION PIPA (02)	1,296,416.00	55	01/09/2017	1,296,416.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015CI-0523	CAMION PIPA (04)	1,296,416.00	55	01/09/2017	1,296,416.00	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015CI-0534	CAMIONETA PICK UP	35,000.00	55	01/09/2017	35,000.00	0.00	0.00	
02	ODASIXTC01218-0033	REMOLQUE TIPO PLATAFORMA	38,017.24	32	23/04/2018	38,017.24	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015B00211-0015	MARCH ACTIVE T/M	129,427.59	40	17/08/2018	129,427.59	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03227-0017	NP 300 ESTACAS T/M	230,891.38	41	17/08/2018	230,891.38	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C01218-0034	NP 300 ESTACAS T/M	230,891.38	42	17/08/2018	230,891.38	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C03219-0039	NP 300 ESTACAS T/M	230,891.38	43	17/08/2018	230,891.38	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0044	NP 300 ESTACAS T/M	230,891.38	44	17/08/2018	230,891.38	0.00	0.00	
02	ODASIXT2015C02222-0045	CAMIONETA RAM 4000	200,500.00	48	17/08/2018	200,500.00	0.00	0.00	
02	C02222-0046	CAMION VOLTEO	474,137.93	20	09/04/2019	474,137.93	0.00	0.00	
02	B00202-0014	CAMIONETA NV350 URVAN	435,000.00	21	02/07/2019	435,000.00	0.00	0.00	
		SUBTOTALES	**9,760,024.90**			**9,760,024.90**			
03	ODASIXT2015B00208-0007	MOTOCICLETA (02)	12,499.14	44	18/06/2014	12,499.14	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00208-0006	MOTOCICLETA (01)	12,499.14	44	18/06/2014	12,499.14	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00208-0008	MOTOCICLETA (03)	12,499.14	44	18/06/2014	12,499.14	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00202-0005	MOTOCICLETA (04)	12,499.14	44	18/06/2014	12,499.14	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015C03226-0097	MOTOCICLETA (06)	18,429.31	39	26/02/2016	18,429.31	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015C03219-015	MOTOCICLETA (05)	18,429.31	39	26/02/2016	18,429.31	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015A00214-0012	MOTOCICLETA (07)	18,429.31	39	26/02/2016	18,429.31	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015BOO210-0016	MOTONETA (08)	11,500.00	55	01/09/2017	11,500.00	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00208-009	MOTOCICLETA (12)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019

Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles

(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES

NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
03	ODASIXT2015C03227-0018	MOTOCICLETA (09)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00205-0049	MOTOCICLETA (11)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015A00214-0013	MOTOCICLETA (10)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015B00205-0040	MOTOCICLETA (13)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015C03219-0038	MOTOCICLETA (14)	19,951.00	48	26/10/2018	19,951.00	0.00	0.00	
03	B00202-0009	MOTOCICLETA (15)	17,240.52	10	08/05/2019	17,240.52	0.00	0.00	
03	B00202-0010	MOTOCICLETA (16)	17,240.52	10	08/05/2019	17,240.52	0.00	0.00	
03	B00202-0011	MOTOCICLETA (17)	17,240.52	10	08/05/2019	17,240.52	0.00	0.00	
03	B00202-0012	MOTOCICLETA (18)	17,240.52	37	26/06/2019	17,240.52	0.00	0.00	
03	B00202-0013	MOTOCICLETA (19)	17,240.52	38	26/06/2019	17,240.52	0.00	0.00	
03	B00202-0016	MOTOCICLETA(21)	18,102.58	11	06/11/2019	18,102.58	0.00	0.00	
03	B00202-0015	MOTOCICLETA(20)	18,102.58	13	06/11/2019	18,102.58	0.00	0.00	
		SUBTOTALES	**358,898.25**			**358,898.25**	**0.00**	**0.00**	
		TOTAL 1244	**10,118,923.15**			**10,118,923.15**	**0.00**	**0.00**	
02	ODASIXT2015C03226-0111	TRANSFORMADOR EN ACEITE	35,961.00	16	01-may-95	35,961.00	0.00	0.00	
02	C02221-0043	POLIPASTO MANUAL INDUSTRIAL 5 TON.	6,650.00	44	27/11/2018	6,650.00	0.00	0.00	
02	C02221-0044	POLIPASTO MANUAL INDUSTRIAL 5 TON.	6,650.00	44	27/11/2018	6,650.00	0.00	0.00	
		TOTALES	**49,261.00**			**49,261.00**			
03	ODASIXT2015CI-728	MAQUINA RETROEXCAVADORA	416,715.40	52	01-mar-98	416,715.40	0.00	0.00	
03	ODASIXT2015C02222-0033	MAQUINA RETROEXCAVADORA	633,332.70	87	01-feb-08	633,332.70	0.00	0.00	
3	ODASIXT2015C03212-0016	EQUIPO DE TERMOFUSION	142,241.37	18	8-jun.-16	142,241.37	0.00	0.00	
03	C03212-0031	RETROEXCAVADORA	1,086,206.90	39	25/04/2019	1,086,206.90	0.00	0.00	
		TOTALES	**2,278,496.37**			**2,278,496.37**			
04	ODASIXT2015C02222-0071	BOMBA VERTICAL	220,000.00	42	08-feb-94	220,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0011	MOTOR EQUIPADO	91,426.95	18	01-may-95	91,426.95	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0000	BOMBA	24,000.00	22	01-jun-95	24,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0141	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL	53,289.00	22	01-ago-95	53,289.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0009	BOMBA CENTRIFUGA VERTICAL	53,289.00	22	01-ago-95	53,289.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0029	MOTOR ELECTRICO VERTICAL	44,576.00	22	01-ago-95	44,576.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0043	MOTOR ELECTRICO	44,576.00	22	01-ago-95	44,576.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0087	BOMBA SUMERGIBLE	34,500.00	62	01-may-99	34,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0089	BOMBA SUMERGIBLE	31,000.00	131	01-jun-99	31,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0000	POLIPASTO ELECTRICO	34,926.85	17	01-jul-99	34,926.85	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0005	EQUIPO DE TERMO FUSION	36,000.00	21	01-nov-99	36,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0219	MOTOBOMBA	14,000.00	68	01-nov-00	14,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0004	PLANTA GENERADORA	7,596.53	29	01-feb-04	7,596.53	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0095	BOMBA SUMERGIBLE	5,895.00	80	01-mar-07	5,895.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0010	APISONADOR VIBRATORIO	27,700.00	36	01-ene-08	27,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0006	ZANJEADORA	105,000.00	62	01-feb-08	105,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0215	BOMBA SUMERGIBLE	85,210.00	36	01-abr-08	85,210.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0030	TRANSFORMADOR TRIFASICO	105,400.00	82	01-abr-08	105,400.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0103	BOMBA SUMERGIBLE	224,650.00	83	01-abr-08	224,650.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0000	BOMBA DOSIFICADORA	8,750.00	102	01-abr-08	8,750.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0091	BOMBA SUMERGIBLE	45,236.00	98	01-may-08	45,236.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0092	BOMBA SUMERGIBLE	155,789.00	04	01-jun-08	155,789.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0002	POLIPASTO ELECTRICO	26,248.19	82	01-jul-08	26,248.19	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0013	POLIPASTO ELECTRICO	33,942.84	82	01-jul-08	33,942.84	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0011	ARRANCADOR 440 VOLTS	25,970.00	120	01-jul-08	25,970.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0018	MALACATE (12)	147,600.00	44	01-ago-08	147,600.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES

NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015C02222-0022	MALACATE (13)	147,600.00	44	01-ago-08	147,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0017	MOTOR ELECTRICO	15,345.00	69	01-ago-08	15,345.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0220	MOTOR ELECTRICO	88,000.00	36	01-sep-08	88,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0216	BOMBA SUMERGIBLE	60,450.00	47	01-feb-09	60,450.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0093	BOMBA SUMERGIBLE	75,260.00	56	01-feb-09	75,260.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0096	BOMBA SUMERGIBLE	89,545.00	44	01-jun-09	89,545.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0327	BOMBA SUMERGIBLE	60,000.00	39	01-sep-09	60,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0221	TRANSFORMADOR PEDESTAL	235,000.00	51	01-abr-09	235,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015CI-0700	BOMBA SUMERGIBLE	82,041.59	98	01-mar-10	82,041.59	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0097	BOMBA SUMERGIBLE	72,500.00	99	01-mar-10	72,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0014	TRANSFORMADOR PEDESTAL	49,500.00	99	01-mar-10	49,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0116	BOMBA SUMERGIBLE	24,450.00	99	01-mar-10	24,450.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0117	BOMBA SUMERGIBLE	116,000.00	102	01-mar-10	116,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0257	BOMBA SUMERGIBLE	148,925.00	8	01-abr-10	148,925.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0010	BOMBA SUMERGIBLE	10,980.00	25	01-abr-10	10,980.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0017	BOMBA DOSIFICADORA	14,820.00	35	01-abr-10	14,820.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0191PR-0476	BOMBA SUMERGIBLE	98,453.00	01	01-jun-10	98,453.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0192	BOMBA SUMERGIBLE	68,543.00	01	01-jun-10	68,543.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0121	ARRANCADOR 440 VOLTS	21,950.00	72	01-jun-10	21,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0122	ARRANCADOR 220 VOLTS	22,980.00	72	01-jun-10	22,980.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0271	BOMBA SUMERGIBLE	82,600.00	65	01-jul-10	82,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B00210-0007	ROTA MARTILLO	3,599.00	6	01-sep-10	3,599.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0010	RETROEXCAVADORA	470,343.33	123	01-mar-11	470,343.33	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0020	BOMBA SUMERGIBLE CON TABLERO INCLUIDO	252,223.00	110	31-oct-11	252,223.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0071	TABLERO DE CONTROL AUTOMATICO	54,900.00	111	31-oct-11	54,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0171	BOMBA SUMERGIBLE	15,960.00	19	08-feb-12	15,960.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0184	BOMBA SUMERGIBLE	35,900.00	116	30-abr-12	35,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0008	BOMBA SUMERGIBLE	147,200.00	116	30-abr-12	147,200.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0073	BOMBA SUMERGIBLE	81,540.00	52	16-may-12	81,540.00	0.00	0.00	
04	ODASIXTA2015C03226-0136	TRANSFORMADOR EN ACEITE	51,600.00	33	11-jun-12	51,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0104	BOMBA SUMERGIBLE	37,699.00	86	27-jun-12	37,699.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0105	BOMBA SUMERGIBLE	99,804.00	86	27-jun-12	99,804.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0106	BOMBA SUMERGIBLE	135,000.00	3	01-oct-12	135,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0107	BOMBA SUMERGIBLE	44,500.00	47	17-oct-12	44,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0108	BOMBA SUMERGIBLE	68,000.00	115	31-oct-12	68,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0037	**RETROEXCAVADORA HIDRAULICA**	387,931.04	**54**	**31-dic-12**	387,931.04	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015CO3227-0684	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	149,371.00	29	22-feb-13	149,371.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0009	MALACATE (01)	190,000.00	54	28-feb-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0010	MALACATE (02)	190,000.00	54	28-feb-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015A01212-0007	DISTANCIOMETRO	5,800.00	13	06/03/2013	5,800.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03219-0024	CORTADORA DE PISO	15,841.25	32	19-mar-13	15,841.25	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0132	EQUIPO DOSIFICADOR	24,550.00	96	30-abr-13	24,550.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0159	EQUIPO DOSIFICADOR	24,550.00	96	30-abr-13	24,550.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0227	VOLTIAMPERIMETRO	5,600.00	6	04/07/2013	5,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02225-0691	DESBROZADORA	3,150.00	30	12/07/2013	3,150.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015B01210-0045	MOTOBOMBA	12,300.00	53	20/07/2013	12,300.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0014	MARTILLO HIDRAULICO	301,724.13	61	20-jul-13	301,724.13	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0013	BOMBA SUMERGIBLE	112,678.00	73	31/08/2013	112,678.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0014	MEDIDOR VOLUMETRICO DE 6"	21,672.00	3	01-sep-13	21,672.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015C03226-0015	ARRANCADOR DE 100 HP A 440 VOLTS	45,908.00	52	17-sep-13	45,908.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0564	MEDIDOR DE FLUJO	14,000.00	10	01/10/2013	14,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0678	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	153,853.00	51	31/10/2013	153,853.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0041	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	68,750.00	56	31/10/2013	68,750.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0677	TRANSFORMADOR	63,500.00	65	31/10/2013	63,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01233-0005	MEDIA ESTACION	50,000.00	67	31-oct-13	50,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0080	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	175,079.00	78	31-oct-13	175,079.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0006	REVOLVEDORA DE CONCRETO	29,478.50	79	31-oct-13	29,478.50	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0015	CORTADORA DE METAL	3,872.00	79	31-oct-13	3,872.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0008	CORTADORA DE METAL	3,872.00	79	31-oct-13	3,872.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0015	MOLDE COMPLETO DE ARO	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0016	MOLDE COMPLETO DE ARO	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0017	MOLDE COMPLETO DE ARO	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0018	MOLDE COMPLETO DE ARO	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0019	MOLDE COMPLETO TAPA	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0020	MOLDE COMPLETO TAPA	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0021	MOLDE COMPLETO TAPA	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C01218-0022	MOLDE COMPLETO TAPA	8,950.00	79	31-oct-13	8,950.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0011	MALACATE CON MOTOR KOLER (03)	190,000.00	85	31-oct-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0012	MALACATE CON MOTOR KOLER (04)	190,000.00	85	31-oct-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0013	MALACATE CON MOTOR KOLER (05)	190,000.00	85	31-oct-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0014	MALACATE CON MOTOR KOLER (06)	190,000.00	85	31-oct-13	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0034	DESBROZADORA A GASOLINA	4,900.00	103	31-oct-13	4,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0137	MEDIDOR VOLUMETRICO DE 8"	26,015.00	56	30/11/2013	26,015.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0110	VALVULA CHECK DE 8"	21,995.00	56	30/11/2013	21,995.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0108	VALVULA COMPUERTA DE 6"	7,870.00	56	30/11/2013	7,870.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0109	VALVULA COMPUERTA DE 8"	13,740.20	56	30/11/2013	13,740.20	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0687	VALVULA CONTRA GOLPE DE ARIETE DE 6"	32,750.00	56	30/11/2013	32,750.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0024	MALACATE (09)	190,000.00	57	30/11/2013	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0017	MALACATE (10)	190,000.00	57	30/11/2013	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0015	MALACATE (07)	190,000.00	58	30/11/2013	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0016	MALACATE (08)	190,000.00	58	30/11/2013	190,000.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0105	TRANSFORMADOR SECO	12,600.00	59	30-nov-13	12,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0004	SONDA ELECTRICA	17,600.00	33	27/12/2013	17,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0047	BOMBA SUMERGIBLE	48,600.00	17	17-ene-14	48,600.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0690	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	103,457.00	18	17-ene-14	103,457.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C003226-0041	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	138,778.00	19	17-ene-14	138,778.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0031	SOPLADOR	81,554.00	15	13/02/2014	81,554.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0032	SOPLADOR	81,554.00	15	13/02/2014	81,554.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0033	SOPLADOR	81,554.00	15	13/02/2014	81,554.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03225-0674	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	173,365.00	1	01/04/2014	173,365.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0634	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	83,311.00	2	01/04/2014	83,311.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0066	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	127,774.00	17	08/04/2014	127,774.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02221-0019	MEDIDOR DE FLUJO TIPO PROPELA	37,572.92	22	09/04/2014	37,572.92	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0117	BOMBA DOSIFICADORA	6,315.00	53	30/04/2014	6,315.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015CO3226-0057	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	69,830.00	60	30/04/2014	69,830.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0107	BOMBA DOSIFICADORA	6,669.52	3	02/05/2014	6,669.52	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0133	BOMBA DOSIFICADORA	6,669.52	3	02/05/2014	6,669.52	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0138	BOMBA DOSIFICADORA	6,669.52	3	02/05/2014	6,669.52	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015C03226-0134	BOMBA DOSIFICADORA	6,512.22	3	02/05/2014	6,512.22	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0698	MEDIDOR DE FLUJO TIPO PROPELA	37,572.41	13	06/05/2014	37,572.41	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0103	VALVULA COMPUERTA V-FIJO 10"	11,900.00	18	04/06/2014	11,900.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0697	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 20 H.P	70,235.00	19	14/06/2014	70,235.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0696	MOTOBOMBA ELECTRICA NUEVA DE 7.5HP	14,645.00	19	14/06/2014	14,645.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0112	BOMBA DOSIFICADORA	6,315.00	22	14/06/2014	6,315.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03219-0069	POLIPASTO MANUAL DE CADENA	2,379.31	30	14/06/2014	2,379.31	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C02222-0038	CORTADORA CON FILTRO NORMAL	16,379.32	33	14/06/2014	16,379.32	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0675	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	56,058.00	41	18/06/2014	56,058.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0074	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	5,960.00	22	22/07/2014	5,960.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0058	TRANSFORMADOR	52,942.00	40	29/07/2014	52,942.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0063	DESARENADOR	31,695.00	41	29/07/2014	31,695.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0102	VALVULA CHECK	18,700.00	52	31/07/2014	18,700.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0054	BOMBA DOSIFICADORA	6,315.00	45	28/08/2014	6,315.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0160	DOSIFICADOR ELECTRICO	6,438.00	49	30/09/2014	6,438.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02222-0538	SOPLADOR DE 5"	66,200.00	56	31/10/2014	66,200.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03227-0000	MOTOR DE 1.5 HP DE 820 RPM	5,600.00	12	01/12/2014	5,600.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02222-0003	SISTEMA DE SUCCION	497,700.00	34	10/12/2014	497,700.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03227-0000	SOPLADOR	73,300.00	66	31/12/2014	73,300.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0069	BOMBA DOSIFICADORA	7,422.00	18	19/01/2015	7,422.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02222-0000	MOTOR	88,700.00	22	23/01/2015	88,700.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02227-0000	BOMBA SUMERGIBLE	109,270.00	24	27/01/2015	109,270.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0135	DIAFRAGMA CON BOMBA DOSIFICADORA	7,422.00	22	24/03/2015	7,422.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C01218-0075	BAILARINA	38,000.00	29	31/03/2015	38,000.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C01218-0012	CORTADORA	16,800.00	29	31/03/2015	16,800.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03227-0712	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	128,117.94	26	29/04/2015	128,117.94	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0052	DOSIFICADOR	7,422.00	30	30/04/2015	7,422.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0203	DOSIFICADOR ELECTRICO	7,450.00	4	04/05/2015	7,450.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0716	BOMBA SUMERGIBLE	4,700.00	13	15/06/2015	4,700.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C032222-0575	MOTOR	5,600.00	18	16/06/2015	5,600.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0018	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	104,284.00	17	16/07/2015	104,284.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0022	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE	232,536.00	62	29/09/2015	232,536.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0099	REACTOR PARA DQO	32,900.00	2	10/10/2015	32,900.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0100	EQUIPO PORTATIL PARA MEDIR OXIGENO	18,500.00	2	10/10/2015	18,500.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0101	EQUIPO PORTATIL PARA MEDIR PH, TEMPERATURA Y CONFECTIVIDAD	12,900.00	2	10/10/2015	12,900.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03227-0723	MOTOR	130,000.00	10	06/11/2015	130,000.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0114	MEDIDOR VOLUMETRICO	24,217.00	66	30/06/2016	24,217.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02221-0035	POLIPASTO MANUAL	3,540.00	74	30/06/2016	3,540.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0116	BOMBA DOSIFICADORA	19,747.00	21	06/07/2016	19,747.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03227-0010	DESBROZADORA	5,625.00	2	01/08/2016	5,625.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02221-0036	BOMBA SUMERGIBLE	28,500.00	61	29/08/2016	28,500.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0118	MEDIDOR TIPO PROPELA	23,992.00	58	30/09/2016	23,992.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0120	BOMBA DOSIFICADORA	29,925.00	38	19/10/2016	29,925.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03219-0027	BOMBA CENTRIFUGA	17,800.00	54	22/11/2016	17,800.00	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C03226-0121	BOMBA SUMERGIBLE	37,380.00	42	22/12/2016	37,380.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03212-0021	MOTOBOMBA	8,382.66	25	23/02/2017	8,382.66	0.00	0.00	
4	ODASIXT2015C02222-0040	MOTOBOMBA	18,950.25	13	02/03/2017	18,950.25	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0122	BOMBA DOSIFICADORA	11,753.00	1	01/06/2017	11,753.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03227-0014	PERTIGA TELESCOPICA	6,442.21	47	30/06/2017	6,442.21	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
04	ODASIXT2015C03226-0016	DESBROZADORA	5,200.00	2	01/09/2017	5,200.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-0129	BOMBA DOSIFICADORA	8,250.00	4	01/11/2017	8,250.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-143	BOMBA DOSIFICADORA	16,058.00	12	03/09/2018	16,058.00	0.00	0.00	
04	ODASIXT2015C03226-145	TRANSFORMADOR	69,850.00	58	26/10/2018	69,850.00	0.00	0.00	
04	C02221-042	SOPLADOR	41,750.00	10	09/11/2018	41,750.00	0.00	0.00	
04	C03226-170	BOMBA DOSIFICADORA	30,148.00	12	13/02/2019	30,148.00	0.00	0.00	
04	C03212-0032	MARTILLO HIDRAULICO	118,965.52	21	09/04/2019	118,965.52	0.00	0.00	
04	C03219-0043	BOMBA SUMERGIBLE	41,200.00	66	25/05/2019	41,200.00	0.00	0.00	
04	C02222-0047	POLIPASTO ELECTRICO	13,800.00	26	11/09/2019	13,800.00	0.00	0.00	
04	C01218-0035	MINICARGADOR	350,000.00	20	05/11/2019	350,000.00	0.00	0.00	
04	C03227-0020	PLANTA DE SOLDAR	39,580.00	5	02/12/2019	39,580.00	0.00	0.00	
04	C03227-0021	GATO DE PLATAFORMA	9,800.00	5	02/12/2019	9,800.00	0.00	0.00	
		TOTALES	**12,525,731.72**			**12,525,731.72**			
05	ODASIXT2015C02222-0005	EQUIPO HIDRONEUMATICO B-10	857,500.00	56	01-jul-95	857,500.00	0.00	0.00	
05	ODASIXT2015C02221-0025	GRUA HIDRAULICA ARTICULADA	252,848.00	03	01-jul-00	252,848.00	0.00	0.00	
05	ODASIXT2015C03227-0268	MOTOR ELECTRICO	52,000.00		01-may-02	52,000.00	0.00	0.00	
		TOTALES	**1,162,348.00**			**1,162,348.00**			
06	ODASIXT2015C03227-0267	EQUIPO TRANSRECEPTOR	8,046.78	63	01-feb-97	8,046.78	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0038	TELEFONO FAX	2,565.21	12	01-mar-02	2,565.21	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03225-0006	RADIO PORTATIL	5,185.61	71	01-jun-04	5,185.61	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0202	RADIO PORTATIL	2,290.00	4	01-ene-06	2,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0004	RADIO PORTATIL	2,290.00	4	01-ene-06	2,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0104	RADIO PORTATIL	2,930.50	12	01-abr-08	2,930.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0619	RADIO PORTATIL	2,930.50	12	01-abr-08	2,930.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0083	RADIO PORTATIL	2,930.50	12	01-abr-08	2,930.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0058	RADIO PORTATIL	3,477.63	17	01-abr-09	3,477.63	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0068	RADIO PORTATIL	3,229.40	8	01-jun-09	3,229.40	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0001	RADIO PORTATIL	4,670.25	23	20-may-13	4,670.25	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0004	RADIO MOVIL	3,941.60	23	20-may-13	3,941.60	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0693	RADIO MOVIL	3,941.60	23	20-may-13	3,941.60	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0014	RADIO PORTATIL	2,865.33	11	08-jun-13	2,865.33	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0005	RADIO PORTATIL	2,865.33	11	08-jun-13	2,865.33	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015CO3227-0534	RADIO PORTATIL	2,865.33	11	08-jun-13	2,865.33	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0015	RADIO PORTATIL	2,865.33	11	08-jun-13	2,865.33	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0009	RADIO PORTATIL	2,865.33	11	08-jun-13	2,865.33	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C00220-0007	RADIO PORTATIL	3,382.40	28	14/10/2013	3,382.40	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00234-0005	INVERSOR DE VOLTAJE	2,800.00	107	31/10/2013	2,800.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C01233-0001	RADIO PORTATIL	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C01218-0024	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXTA2015C01218-0011	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C01218-0001	RADIO PORTATIL	3,028.35	68	28/02/2014	3,028.35	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0003	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0021	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0006	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0551	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0029	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0650	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0026	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0076	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
06	ODASIXT2015C03226-0078	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0632	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0019	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0040	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0037	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0087	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0049	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0008	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0029	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0070	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0031	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0035	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0034	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0062	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0001	RADIO PORTATIL	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0008	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0055	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0046	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0036	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0654	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0224	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0088	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0039	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0094	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0095	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0025	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0661	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0077	RADIO	3,028.45	68	28/02/2014	3,028.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0025	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0007	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0031	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0562	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0012	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0062	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0002	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0012	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00212-0003	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A01212-0006	EQUIPO DE RADIO	3,128.45	4	05/07/2014	3,128.45	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03212-0007	RADIO BASE	19,160.00	18	09/09/2014	19,160.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0008	EQUIPO DE RADIO	3,200.00	5	01/10/2014	3,200.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0036	EQUIPO DE RADIO	3,200.00	5	01/10/2014	3,200.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C01218-0068	EQUIPO DE RADIO	3,200.00	5	01/10/2014	3,200.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0005	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03212-0001	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C01218-0023	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02212-0001	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C003219-0139	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0128	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0009	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
06	ODASIXT2015C03226-0017	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0083	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0017	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0026	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0011	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0050	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0026	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0072	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0004	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0005	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0013	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0090	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03227-0708	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0034	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0001	RADIO PORTATIL	3,700.00	34	31/01/2015	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0012	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0010	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0016	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0003	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0007	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0064	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03225-0712	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0061	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXTA2015C00212-0049	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0002	RADIO PORTATIL	3,980.00	23	17/06/2015	3,980.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0006	RADIO PORTATIL	4,500.00	17	12/09/2015	4,500.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0091	RADIO PORTATIL	4,500.00	17	12/09/2015	4,500.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0092	RADIO PORTATIL	4,500.00	17	12/09/2015	4,500.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0119	RADIO PORTATIL	4,500.00	17	12/09/2015	4,500.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0127	RADIO PORTATIL	4,500.00	17	12/09/2015	4,500.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0025	RADIO PORTATIL	4,219.15	24	24/04/2016	4,219.15	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015B00212-0007	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0018	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0019	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0020	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0021	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0022	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0023	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0115	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0261	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0098	RADIO PORTATIL	4,290.00	70	31/08/2016	4,290.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015A00212-0014	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015E01230-0001	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0028	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0029	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0030	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0031	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0032	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0033	RADIO PORTATIL	4,965.00	9	0103/17	4,965.00	0.00	0.00	

Cuenta Pública 2019
Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles
(Pesos)

Nombre de la Entidad Federativa fiscalizable: ODAS IXTAPALUCA 2015

Cuenta: 1241-1244-1246 **Fecha de Elaboración:** al 31 de DICIEMBRE de 2019

HOJA DE TRABAJO PARA LA CONCILIACION FISICO CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES									
NUM. DE SUBCUENTA	NUMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL MUEBLE	COSTO REGISTRADO EN EL INVENTARIO	POLIZA			DIFERENCIAS		OBSERVACIONES
				NUMERO	FECHA	COSTO	MAYOR	MENOR	
06	ODASIXT20158C03219-0035	RADIO PORTATIL	5,461.50	29	16/05/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0036	RADIO PORTATIL	5,461.50	30	21/08/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0123	RADIO PORTATIL	5,461.50	30	21/08/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0124	RADIO PORTATIL	5,461.50	30	21/08/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0125	RADIO PORTATIL	5,461.50	30	21/08/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03226-0126	RADIO PORTATIL	5,461.50	30	21/08/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02222-0041	RADIO PORTATIL	3,700.00	38	25/09/2017	3,700.00	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C02221-0037	RADIO PORTATIL	5,461.50	48	25/10/2017	5,461.50	0.00	0.00	
06	ODASIXT2015C03219-0037	RADIO PORTATIL	5,761.50	9	02/04/2018	5,761.50	0.00	0.00	
		SUBTOTALES	**528,352.18**			**528,352.18**			
		TOTAL 1246	**16,544,189.27**			**16,544,189.27**			
		GRAN TOTAL 1241-1244-1246	**28,494,879.34**			**28,494,879.34**			

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

ELABORO

C. ERIC AURELIO AROCHI MORALES

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1241 04 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: EQUIPO DE COMPUTO (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 1,595,176.46	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 1,595,176.46	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1241 06 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 236,590.46	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 236,590.46	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: VEHICULOS (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 9,760,024.90	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 9,760,024.90	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1244 03 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: MOTOCICLETAS (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 358,898.25	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 358,898.25	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1246 02 (3)

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: MAQUINARIA Y ACCEORIOS (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 49,261.00	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 49,261.00	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1246 03 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 2,278,496.37	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 2,278,496.37	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas
Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1246 04 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 12,525,731.72	(6)
(7) MAS:		
II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	
(9) MENOS		
IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	
SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 12,525,731.72	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1246 05 (3) FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: EQUIPO HIDRAULICO (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 1,162,348.00	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 1,162,348.00	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Conciliación Físico-Contable del Inventario de Bienes Muebles
(Pesos)

NOMBRE DEL ENTE: (2) ODAPAS IXTAPALUCA 2015

CONCILIACIÓN FÍSICO-CONTABLE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

CUENTA 1246 06 (3)

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DE LA CUENTA: EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN (5)

IMPORTE TOTAL EN EL INVENTARIO	$ 528,352.18	(6)

(7) MAS:

II. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VII. BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO CONTABLE NO CONSIDERADOS EN EL INVENTARIO	$ -	(8)
VIII. SALDOS CONTABLES NO INTEGRADOS	$ -	(8)
XI. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MENOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(8)
SUBTOTAL	$ -	

(9) MENOS

IV. BIENES MUEBLES LOCALIZADOS CON REGISTRO ENE EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
VI. BIENES MUEBES NO LOCALIZADOS CON REGISTRO EN EL INVENTARIO NO CONSIDERADOS EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
X. BIENES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO CON UN COSTO MAYOR AL RECONOCIDO EN CONTABILIDAD	$ -	(10)
SUBTOTAL	$ -	

SALDO FINAL EN INVETARIO DE BIENES MUEBLES	$ 528,352.18	(11)

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles

1.- MUNICIPIO : **ODAS IXTAPALUCA**
2.- NÚMERO: **2015**

3.- [ ] AYUNTAMIENTO
[x] ODAS
[ ] DIF
[ ] IMCUFIDE
[ ] OTROS

ESPECIFICAR_____

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

Núm. Inventario (5)	Núm. De Cuenta (6)	Nombre de la Cuenta (7)	Nombre del Bien Mueble (8)	Características				Núm. de Factura (13)	Costo (Pesos)		Fecha del Movimiento (16)	Comentarios (17)
				Marca (9)	Modelo (10)	Número de Serie (11)	Estado de Uso del Bien (12)		Altas 2019 (14)	Bajas 2019 (15)		
C03226-170	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	BOMBA DOSIFICADORA	PULSATRON	LPK551-PTC3-B42	E	Bueno	795	30,148.00		FEB'19	
A01212-013	1241	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVERO C/4 GAVETAS				Bueno	A 2613	6,300.00		FEB'19	
A01212-0012	1241	BIENES INFORMATICOS	COMPUTADORA	BROTHER	MFC-J480W	810N1JJ8CO8	Bueno	1399	13,145.00		FEB'19	
D00228-004	1241	BIENES INFORMATICOS	COMPUTADORA	LG	22M38A	1760952130081	Bueno	1422	13,145.00		FEB'19	
B00205-0052	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRON 3477	FGCDI19Z8S8154900	Bueno	1429	23,100.00		FEB'19	
B00205-0053	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	DELL	INSPIRON 3477	FGCDI19Z8S8154901	Bueno	1429	23,100.00		FEB'19	
C02222-0046	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	CAMION VOLTEO	INTERNACIONAL	2003	3HTMMAAR63N582449	Bueno	761	474,137.93		ABRIL'19	
C03219-0042	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	MARTILLO HIDRAULICO	JISAN	JSB400	40M-1804266	Bueno	760	118,965.52		ABRIL'19	
C03219-0041	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	RETROEXCAVADORA	CASE	2011	JJGN580NHBC540244	Bueno	770	1,086,206.90		ABRIL'19	
B00202-0009	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEEXK1103609	Bueno	25306500	17,240.52		MAYO'19	
B00202-0010	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE7K1100392	Bueno	25306508	17,240.52		MAYO'19	
B00202-0011	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE0K1103909	Bueno	25306155	17,240.52		MAYO'19	
C03219-0043	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	BOMBA SUMERGIBLE	EVANS		SV3ME0500G	Bueno	1959	41,200.00		MAYO'19	
B00212-0011	1241	BIENES INFORMATICOS	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	ECOTANK L-6171	L-6171	Bueno	1489	6,033.63		JUN'19	
E01230-0004	1241	BIENES INFORMATICOS	COMPUTADORA COMPLETA	DINAMO	APU 7400	HIPHOP	Bueno	1493	13,145.00		JUN'19	
B00202-0012	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6K1111562	Bueno	27695062	17,240.52		JUN'19	
B00202-0013	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE0K1108012	Bueno	27657372	17,240.52		JUN'19	
B00203-0023	1241	MUEBLES Y ENSERES	MODULO CON ECRITORIO Y GABINETE COLGANTE				Bueno	198	8,500.00		JUL'19	
B00203-0024	1241	MUEBLES Y ENSERES	MODULO CON ECRITORIO Y GABINETE COLGANTE				Bueno	198	8,500.00		JUL'19	
B00202-0014	1244	VEHICULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	CANIONETA NV350 URVAN	NISSAN	2019	JN1BE6DS9K9035310	Bueno	BA10258	435,000.00		JUL'19	
A00234-0010	1241	BIENES INFORMATICOS	LAPTOP	HP	RTL8188EE	5CD8491HTP	Bueno	1566	16,100.00		SEP'19	
C02222-0047	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	POLIPASTO ELECTRICO	KINGSMAN		100000411493600	Bueno	86	13,800.00		SEP'19	
B00209-008	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	24L111ia	8cc9304T5Y	Bueno	46584953	9,481.90		OCT'19	
G00228-001	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	ACTEL	FI-61302	940400189671-ET94K0000601Q	Bueno	1577	19,980.00		OCT'19	
C03212-0033	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	SAMSUNG	TRUEVAS IX	176095130163	Bueno	1591	9,420.00		OCT'19	

Cuenta Pública 2019
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Muebles

1.- MUNICIPIO : **ODAS IXTAPALUCA**
2.- NÚMERO: **2015**
3.- [ ] AYUNTAMIENTO [x] ODAS [ ] DIF [ ] IMCUFIDE [ ] OTROS ESPECIFICAR_____

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

Núm. Inventario (5)	Núm. De Cuenta (6)	Nombre de la Cuenta (7)	Nombre del Bien Mueble (8)	Características				Núm. de Factura (13)	Costo (Pesos)		Fecha del Movimiento (16)	Comentarios (17)
				Marca (9)	Modelo (10)	Número de Serie (11)	Estado de Uso del Bien (12)		Altas 2019 (14)	Bajas 2019 (15)		
B00202-0016	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6L1014198	Bueno	34317687	18,102.58		NOV'19	
B00202-0015	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	MOTOCICLETA	ITALIKA	FT150	3SCPFTEE6L1014179	Bueno	34317726	18,102.58		NOV'19	
B00205-0054	1241	OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS DE OFICIO	AIRE ACONDICIONADO	CARRIER	53XPC243B	1053842344	Bueno	510	8,450.00		NOV'19	
C01218-0035	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	MINICARGADOR	CASE	2005	JAF423499	Bueno	793	350,000.00		NOV'19	
A00212-0021	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	TRUE BASIK	22yh	00085248700	Bueno	1611	9,420.00		NOV'19	
C03227-0019	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	24-FIIILa	8CC9263Y9C	Bueno	1641	13,498.00		NOV'19	
B00211-0016	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	24L1I	BCC9263Y99	Bueno	1642	13,498.00		NOV'19	
C01218-0036	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	HP	214-1020LE	SNBCC90409DD	Bueno	1642	14,999.00		NOV'19	
C03227-0020	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	PLANTA DE SOLDAR	INFRA	M3-50		Bueno	129	39,580.00		DIC'19	
C03227-0021	1246	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	GATO DE PLATAFORMA	GIMSA			Bueno	131	9,800.00		DIC'19	
B00205-0055	1241	BIENES INFORMATICOS	MULTIFUNCIONAL	SHARP	AL-2051	85068269	Bueno	1663	14,500.00		DIC'19	
B00208-0010	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	SAMSUNG	S22F350FHL	ZZNZH4ZM700545Z	Bueno	1676	11,450.00		DIC'19	
B00208-0011	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	SAMSUNG	S22F350FHL	ZZNZH4ZM700757P	Bueno	1677	11,450.00		DIC'19	
B00208-0012	1241	BIENES INFORMATICOS	EQUIPO DE COMPUTO	SAMSUNG	S22F350FHL	ZZNZH4ZM700390N	Bueno	1678	11,450.00		DIC'19	
								Total (18)	2,999,911.64	-		

Nota: Únicamente se resgistrarán los bienes muebles que se dieron de alta y baja en el ejercicio 2019

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Cuenta Pública 2019
Reporte de Altas y Bajas de Bienes Inmuebles

1.- MUNICIPIO : **ODAS IXTAPALUCA**
2.- NÚMERO: **2015**
3.-
- [ ] AYUNTAMIENTO
- [x] ODAS
- [ ] DIF
- [ ] IMCUFIDE
- [ ] OTROS ESPECIFICAR_____

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019

Núm. Inventario (5)	Núm. De Cuenta (6)	Nombre de la Cuenta (7)	Nombre del Bien Inmueble (8)	Descripción del Bien Inmueble (9)			Núm. de Escritura (10)	Modo de Adquisición (11)	Costo		Fecha del Movimiento (14)	Comentarios (15)
				Ubicación	Núm. de Registro Público de la Propiedad	Clave Catastral			Altas 2019 (12)	Bajas 2019 (13)		

Cuenta Pública 2019
Depreciación
(Pesos)

Entidad Municipal: (1)__ODAS IXTAPALUCA 2015_ **Al__31___de__Diciembre__de__2019__(2)**

Nombre de la Cuenta (3)	Importe (4)	% Depreciación (5)	Depreciación Anual (6)	Depreciación Acumulada (7)
ACTIVO				
Bienes Inmuebles	**21,659,882.50**			
Edificios no Habitacionales	21,659,882.50			
Bienes Muebles	**25,494,967.70**		**2,829,898.48**	**9,640,098.24**
Mobiliario y Equipo de Administración	**1,553,101.39**		**292,756.02**	**975,574.35**
Equipo de Cómputo y Accesorios	1,348,260.93	20%	286,153.69	952,416.66
Mobiliario y Equipo de Oficina	204,840.46	3%	6,602.33	23,157.69
Vehículos y Equipo de Transporte	**9,087,377.46**		**963,514.79**	**2,714,274.98**
Vehículos	8,850,886.97	10%	934,822.88	2,651,486.59
Motocicletas	236,490.49	10%	28,691.91	62,788.39
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	**14,854,488.85**		**1,573,627.67**	**5,950,248.90**
Maquinaria y Accesorios	49,261.00	10%	4,926.22	15,825.35
Maquinaria y equipo de Construcción	1,192,289.47	10%	191,642.66	549,329.49
Maquinaria y Equipo Diverso	11,922,238.20	10%	1,207,988.87	4,725,097.76
Equipo Hidraúlico	1,162,348.00	10%	116,234.76	464,939.17
Equipo de Radio y Comunicación	528,352.18	10%	52,835.16	195,057.13

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ACTA: 003/2019.
SESIÓN: TERCERA ORDINARIA.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IXTAPALUCA, MÉXICO, EN ADELANTE MENCIONADO POR SUS SIGLAS COMO O.P.D.A.P.A.S. IXTAPALUCA, PERIODO 2019 – 2021. ----------

En el municipio de Ixtapaluca, Estado de México, siendo las **once horas del día jueves quince de agosto de 2019,** reunidos en la sala de juntas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, México, en adelante mencionado por sus siglas como O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca, con fundamento establecido en el artículo 38 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios; los integrantes del Consejo Directivo: **LIC. MARICELA SERRANO HERNÁNDEZ,** Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Ixtapaluca Estado de México, en su carácter de **Presidenta del Consejo Directivo**; **LIC. JULIO CESAR COCA PAZ,** Director General del **OPDAPAS** Ixtapaluca, en su carácter de **Secretario Técnico**; **MTRA. BERENICE PACHECO MONROY** Directora del Sistema Estatal de Información del Agua, en su carácter de **Representante Propietario de la Comisión del Agua del Estado de México; PROFESOR ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA**, Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Ixtapaluca, en su carácter de **Representante del Ayuntamiento; C. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO,** en su carácter de **Comisario del Consejo Directivo;** y como Representantes de usuarios de los servicios prestados por este organismo al C. **JOSÉ JAVIER MARTINEZ HERNÁNDEZ**, representante de los comerciantes; **RICARDO ALBERTO LÓPEZ TORRES,** representante de los industriales y **ELVIA RUIZ NAMBO**, representante de vecinos; a efecto de llevar acabo la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IXTAPALUCA, MÉXICO (O.P.D.A.P.A.S. IXTAPALUCA) ADMINISTRACIÓN 2019 – 2021.----------**

ACTO CONTINUO.- El C. Presidente instruye al C. Secretario para que proceda a dar lectura al orden del día establecido para el desahogo de la presente sesión.----------

En uso de la palabra el C. Secretario procedió a dar lectura al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. LECTURA DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS QUE CONFORMARAN EL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA Y VERIFICACIÓN DE **QUÓRUM LEGAL**.

2. LECTURA, Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS DEL ACTA ANTERIOR DE FECHA 25 DE JULIO DE 2019.

4. APROBACIÓN OTORGADA POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL OPDAPAS IXTAPALUCA, RESPECTO A LA SOLICITUD DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE POR CONDUCTO DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO SE AUTORICE LA AMPLIACIÓN DE PRESUPUESTO Y SE PROCEDA A AFECTAR PRESUPUESTALMENTE LA CUENTA DE INGRESOS **4220** DENOMINADA, **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS POR UN MONTO DE $78,494,690.55 (SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS 55/100 M.N.)** AJUSTÁNDOSE A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL ÚNICO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL VIGENTE; LO ANTERIOR DERIVADO DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS QUE CORRESPONDE A LA APORTACIÓN QUE LA FEDERACIÓN ENTREGA AL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA PROVENIENTE DEL FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y

DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL **(FISMDF)** EJERCICIO FISCAL 2019, EFECTUADA POR EL H. AYUNTAMIENTO DE IXTAPALUCA, POR ACUERDO TOMADO EN LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DÍA 27 DE JULIO DE 2019.

5. ASUNTOS GENERALES.

ACTO CONTINUO.- La Presidenta de este consejo pasa asistencia a cada miembro del consejo directivo e instruye al C. Secretario Técnico de cuenta de la presencia de cada uno, señalando que se encuentran siete miembros de un total de ocho, y hace constancia quedando registrado la asistencia de la siguiente forma:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
LIC. MARICELA SERRANO HERNÁNDEZ	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	**PRESENTE**
LIC. JULIO CESAR COCA PAZ	SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO	**PRESENTE**
PROFESOR ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA	REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO	**PRESENTE**
ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO	COMISARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO	**PRESENTE**
MTRA. BERENICE PACHECO MONROY	REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO	**AUSENTE**
RICARDO ALBERTO LÓPEZ TORRES	VOCAL REPRESENTANTE DE LOS INDUSTRIALES	**PRESENTE**
JOSÉ JAVIER MARTINEZ HERNÁNDEZ	VOCAL REPRESENTANTE DE LOS COMERCIANTES	**PRESENTE**
ELVIA RUIZ NAMBO	VOCAL REPRESENTANTE DE LOS VECINOS	**PRESENTE**

A CONTINUACIÓN.- En uso de la voz la C. Presidenta menciona que existe **quórum legal** para la toma de acuerdos y resoluciones del presente consejo y ordena se continúe con el desahogo del orden del día dando por concluido el presente punto.----------

Respecto al **punto número DOS,** la Presidenta del Consejo solicita al Secretario dé lectura para su desahogo al presente punto y lo someta a votación, el C. Secretario en uso de la voz da lectura a los puntos restantes que contiene el orden del día sometiendo a votación su aprobación, la cual después de hacer el escrutinio hace constar que se aprueban por unanimidad los puntos del orden del día.----------

Procediendo al desahogo del **punto número TRES,** La presidenta del Consejo Directivo en uso de la voz da lectura a los acuerdos tomados en la segunda sesión ordinaria de fecha jueves 25 de julio de 2019 instruyendo al C. Secretario ponga a votación el presente punto; por lo que el Secretario después de solicitar la aprobación o desaprobación del presente punto hace contar que el mismo se acuerda y se ratifica por unanimidad de votos.----------

Continuando con el desahogo **del punto CUATRO** de la tercera sesión ordinaria del Consejo Directivo del OPDAPAS Ixtapaluca, la C. Presidenta manifiesta que la Gerencia de Administración y Finanzas ha solicitado la aprobación de este consejo para que por conducto del departamento de Contabilidad y Presupuesto proceda a afectar presupuestalmente la cuenta de ingreso numero **4220** denominada **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS** y otras ayudas por un monto de **$ 78,494,690.55 (SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS 55/100 M.N.)** ajustándose a las disposiciones establecidas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental vigente; lo anterior derivado de la transferencia de recursos que corresponde a la aportación que la federación entrega al Municipio de Ixtapaluca proveniente del **FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISMDF)** ejercicio fiscal 2019, efectuada por el H. Ayuntamiento de

Ixtapaluca, cantidad previamente aprobada en la vigésima novena sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día 27 de julio de 2019.

Por instrucción de la C. Presidenta, el C. Secretario somete el punto a votación para su posterior acuerdo, siendo aprobado por unanimidad de votos, y se emite el presente:

ACUERDO 0012/2019.

El Consejo Directivo autoriza la ampliación de presupuesto solicitada por parte de la Gerencia de Administración y Finanzas, para que por conducto del Departamento de Contabilidad y Presupuesto del OPDAPAS Ixtapaluca, proceda a afectar presupuestalmente la cuenta de ingreso 4220 denominada, **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS** y otras ayudas por un monto de **$ 78,494,690.55 (SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS 55/100 M.N.)** ajustándose a las disposiciones establecidas en el Manual Único De Contabilidad Gubernamental vigente; lo anterior derivado de la transferencia de recursos que corresponde a la aportación que la federación entrega al Municipio de Ixtapaluca proveniente del **FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISMDF) EJERCICIO FISCAL 2019**, efectuada por el H. Ayuntamiento de Ixtapaluca, cantidad aprobada en la vigésima novena sesión ordinaria de cabildo celebrada el día 27 de junio de 2019.

La C. Presidenta pregunta si alguien tiene un asunto general que exponer, manifestando todos los presentes que no tienen asunto general que exteriorizar, quedando así por desahogados todos los puntos del orden del día, dando por clausurada la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca,** siendo las quince 15 horas con 30 treinta minutos del día jueves 15 de agosto de 2019, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.----------

MIEMBROS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN

DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, MÉXICO (O.P.D.A.P.A.S. IXTAPALUCA).

C. LIC. MARICELA SERRANO HERNÁNDEZ
PRESIDENTA

LIC. JULIO CESAR COCA PAZ
SECRETARIO TÉCNICO

C. PROF. ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL H. AYUNTAMIENTO

C. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO

COMISARIO

C. JOSÉ JAVIER MARTINEZ HERNÁNDEZ.
VOCAL REPRESENTANTE DE LOS COMERCIANTES

C. ELVIA RUIZ NAMBO
VOCAL REPRESENTANTE DE LOS VECINOS.

C. RICARDO ALBERTO LÓPEZ TORRES
VOCAL REPRESENTANTE DE LOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DEL INVENTARIO FÍSICO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2019.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA QUE CELEBRAN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IXTAPALUCA 2019 – 2021, órgano colegiado que estará integrado conforme a lo siguiente:

En el Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día lunes 15 de Enero del año 2020, estando reunidos en la Sala de Juntas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ixtapaluca, con domicilio ubicado en Calle Centenario número 08, Colonia Centro Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, los CC. JULIO CESAR COCA PAZ, DIRECTOR GENERAL DE O.P.D.A.P.A.S., CON EL CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÈ, MARTIN ALCALÁ SANTANA,CONTRALOR INTERNO, CON EL CARGO DE SECRETARIO EJECUTIVO, ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO, SINDICO MUNICIPAL. CON EL CARGO DE VOCAL, VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ, GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÒN, CON EL CARGO DE VOCAL, y ROSALIA MORENO SANDOVAL, REPRESENTANTE JURÌDICO, CON EL CARGO DE VOCAL, con el Objeto de llevar acabo la entrega de resultados del inventario físico del segundo semestre del 2019 del OPDAPAS Ixtapaluca 2019 – 2021, en lo sucesivo se le denominara como: "Inventario Físico", lo anterior, en cumplimiento a lo ordenado por los lineamientos décimo tercero, décimo cuarto y décimo quinto del Periódico Oficial del gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" sección tercera, se procede al desarrollo de la sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1.- Lista de Asistencia.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

3.- Exposición del marco jurídico que sustenta la realización del inventario físico de bienes muebles e inmuebles.

4.- Entrega de resultados del inventario físico del segundo semestre del 2019.

1. **Lista de Asistencia:**

LIC. MARTÍN ALCALÁ SANTANA, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del OPDAPAS, da la bienvenida a los concurrentes, e indica que el objeto de la sesión es llevar acabo la entrega de resultados del inventario físico, por lo que procede al pase de lista de asistencia y hace constar la presencia de:

NOMBRE	CARGO	PRESENTE
LIC. JULIO CESAR COCA PAZ Director General	Presidente del Comitè	SI
LIC. MARTÍN ALCALÁ SANTANA Contralor Interno	Secretario Ejecutivo	SI
C. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO Comisario	Vocal	SI
L.C. VICTORIA MECALCO DOMÍNGUEZ Gerente de Finanzas y Administración	Vocal	SI
ROSALIA MORENO SANDOVAL Coordinadora Jurídica	Vocal	SI

2. **Lectura y aprobación del orden del día.**

Acto seguido, el LIC. MARTÍN ALCALÁ SANTANA, procede a dar lectura al orden del día, mismo que queda aprobado por unanimidad en todos y cada una de sus términos por los Servidores Públicos asistentes.

3. **Exposición del Marco Jurídico que sustenta los lineamientos para el registro y control de los inventarios y la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las entidades fiscalizables municipales del estado de México.**

En uso de la palabra, el Licenciado MARTIN ALCALÁ SANTANA, señala que de conformidad con los lineamientos décimo tercero, décimo cuarto y décimo quinto del Periódico Oficial del gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" sección tercera, dentro de los lineamientos que ahí se reconocen, se encuentran el de las funciones que tendrá el comité en el lineamiento décimo tercero.

De igual manera el lineamiento décimo cuarto, establece las funciones que tendrá cada uno de los integrantes del comité; el décimo quinto establecen los requisitos mínimos que deben de tener las actas. Por lo tanto, es obligación presentar los resultados de los inventarios dos veces por año, así como realizar una reunión bimestral.

Por tal motivo y para cumplir con lo dicho anteriormente, el comité presenta los resultados del inventario físico, dejando como antecedente las reuniones bimestrales que en lo subsecuente se llevaran a cabo.

Con estos motivos, se promulga el pasado once de julio del año dos mil trece, los lineamientos décimo tercero, décimo cuarto y décimo quinto del Periódico Oficial del gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" sección tercera.

4. Entrega de resultados del inventario físico del Segundo semetre del 2019.

En uso de la palabra el C. Presidente del comité procedió a comentar lo siguiente:

Se ha concluido con los trabajos del inventario físico, dando como resultado la relación de bienes en buen estado, obsoletos y robados, proporcionados por la coordinación de patrimonio del OPDAPAS; quedando de la siguiente manera

Cuenta 1241, relativa a Mobiliario y Equipo de Oficina hay un total de 243 bienes, 196 en buen estado y 47 obsoletos

OBSOLETOS			
No.	No. INVENTARIO	Descripción	USO
1	ODASIXT2015B00205-0026	COMPUTADORA	OBSOLETO
2	ODASIXT2015B01205-0042	COMPUTADORA	OBSOLETO
3	ODASIXT2015B01210-0009	IMPRESORA	OBSOLETO
4	ODASIXT2015B01211-0010	IMPRESORA	OBSOLETO
5	ODASIXT2015C01218-0024	IMPRESORA	OBSOLETO
6	ODASIXT2015B01202-0010	IMPRESORA	OBSOLETO
7	ODASIXT2015A00234-0001	COMPUTADORA	OBSOLETO
8	ODASIXT2015B02212-0014	COMPUTADORA	OBSOLETO
9	ODASIXT2015B01210-0021	COMPUTADORA	OBSOLETO
10	ODASIXT2015C03212-0002	COMPUTADORA	OBSOLETO
11	ODASIXT2015B01205-0059	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	OBSOLETO
12	ODASIXT2015B01205-0058	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	OBSOLETO
13	ODASIXT2015B01205-0061	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	OBSOLETO
14	ODASIXT2015B00205-0005	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	OBSOLETO
15	ODASIXT2015C03225-0223	IMPRESORA	OBSOLETO
16	ODASIXT2015A00214-0025	TABLETA	OBSOLETO
17	ODASIXT2015A00214-0026	TABLETA	OBSOLETO
18	ODASIXT2015C03219-0066	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	OBSOLETO
19	ODASIXT2015B1203-0050	COMPUTADORA	OBSOLETO
20	ODASIXT2015B2212-0043	COMPUTADORA	OBSOLETO
21	ODASIXT2015B2212-0044	EQUIPO DE COMPUTO	OBSOLETO
22	ODASIXT2015C03226-0157	EQUIPO DE COMPUTO	OBSOLETO

Calle Centenario #8, Ixtapaluca Centro, Estado de México Tel. 59 72 10 33 y 10 34.

23	ODASIXT2015G00228-0013	IMPRESORA	OBSOLETO
24	ODASIXT2015B01211-0031	CAMARA DIGITAL	OBSOLETO
25	ODASIXT2015C02222-0059	CAMARA DIGITAL	OBSOLETO
26	ODASIXT2015A00212-0044	IMPRESORA	OBSOLETO
27	ODASIXT2015B01205-0076	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OBSOLETO
28	ODASIXT2015B01205-074	EQUIPO DE COMPUTO	OBSOLETO
29	ODASIXT2015B00205-0023	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OBSOLETO
30	ODASIXT2015B00205-0024	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OBSOLETO
31	ODASIXT2015B01205-0083	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	OBSOLETO
32	ODASIXT2015B00205-0006	EQUIPO DE COMPUTO	OBSOLETO
33	ODASIXT2015A00212-0044	IMPRESORA	OBSOLETO
34	ODASIXT2015B00205-0025	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
35	ODASIXT2015B00205-0022	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
36	ODASIXT2015B00205-0028	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
37	ODASIXT2015B00205-0011	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	OBSOLETO
38	ODASIXT2015B00203-0012	SERVIDOR	OBSOLETO
39	ODASIXT20105G0228-0021	EQUIPO DE COMPUTO	OBSOLETO
40	ODASIXT2015B00205-0018	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
41	ODASIXT2015B00205-0016	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
42	ODASIXT2015B001205-097	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
43	ODASIXT2015B001205-098	IMPRESORA DE MATRIZ	OBSOLETO
44	ODASIXT2015B01210-0001	ESCRITORIO METALICO	OBSOLETO
45	ODASIXT2015B01205-0067	IMPRESORA PUNTO MATRIZ	OBSOLETO
46	ODASIXT2015C03219-0063	CAMARA DIGITAL	OBSOLETO
47	ODASIXT2015C03219-0041	CAMARA DIGITAL	OBSOLETO

La relación anterior es de los bienes obsoletos, mismos que tienen una vida promedio de 5 años.

Cuenta 1244, relativa a equipo de transporte hay un total de 63 bienes, 2 Bienes obsoletos y 2 bienes que fueron robados.

OBSOLETOS			
NO.	NO. INVENTARIO	DESCRIPCION	USO
1	ODASIXT2015D00228-011	AUTOMÓVIL SCORT	OBSOLETO
2	ODASIXT2015C03227-0007	CAMIÓN DODGE D250 C/ARENA METÁLICA	OBSOLETO

La relación anterior de bienes obsoletos, guarda como referencia los años que tienen de antigüedad los bienes.

ROBO				
PROG	INVENTARIO	DEL MUEBLE	USO	
1	ODASIXT2015C03219-030	CAMIONETA ESTAQUITA	ROBO	carpeta de investigación 302070830133714
2		CAMIÓN CISTERNA (PIPA No.12)	ROBO	ROBO AVERIGUACIÓN PREVIA IXTA/III/6324/2008

Calle Centenario #8, Ixtapaluca Centro, Estado de México Tel. 59 72 10 33 y 10 34.

La relación anterior de bienes que fueron robados, cuenta con sus respectivas averiguaciones previas.

Cuenta 1246, denominada Otros Equipos y Herramientas hay un total de 334 bienes 319 bienes en buen estado, 10 bienes obsoletos, 4 bienes que fueron robados y 1 bien que se encuentra extraviado.

OBSOLETOS			
PROG	No. INVENTARIO	DESCRIPCION	USO
1	ODASIXT2015C03226-0000	BOMBA DOSIFICADORA	OBSOLETO
2	ODASIXT2015C02222-0108	BOMBA SUMERGIBLE	OBSOLETO
3	ODASIXT2015C01218-0019	MOLDE COMPLETO TAPA	OBSOLETO
4	ODASIXT2015C01218-0020	MOLDE COMPLETO TAPA	OBSOLETO
5	ODASIXT2015C01218-0021	MOLDE COMPLETO TAPA	OBSOLETO
6	ODASIXT2015C01218-0022	MOLDE COMPLETO TAPA	OBSOLETO
7	ODASIXT2015C03227-0010	DESBROZADORA	OBSOLETO
8	ODASIXT2015C03226-0016	DESBROZADORA	OBSOLETO
9	ODASIXT2015C02221-0025	GRUA HIDRAULICA ARTICULADA	OBSOLETO
10	ODASIXT2015A00212-0038	TELEFONO FAX	OBSOLETO

La relación anterior de bienes obsoletos, es por el tiempo de vida útil de cada uno de los bienes, así como el tipo de uso que se les da los mismos, ya que son considerados como trabajos pesados.

ROBO				
PROG	NO. INVENTARIO	DESCRIPCION	USO	OBSERVACIONES
1	ODASIXT2015CI-728	MAQUINA RETROEXCAVADORA	ROBO	ROBO Averiguación Previa IXTA/I/3496/2008
2	ODASIXT2015C02222-0037	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA	ROBO	ROBO
3	ODASIXT2015C03227-0708	RADIO PORTATIL	ROBO	ROBO
4	ODASIXT2015C03226-0061	RADIO PORTATIL	ROBO	ROBO

La relación anterior de bienes que fueron robados, cuenta con sus respectivas averiguaciones previas.

EXTRAVIO			
PROG	NO. INVENTARIO	DESCRIPCION	USO
1	ODASIXT2015C01218-0075	BAILARINA	EXTRAVIADA

Calle Centenario #8, Ixtapaluca Centro, Estado de México Tel. 59 72 10 33 y 10 34.

Un vez que se entregaron los resultados del inventario físico del segundo semestre del 2019, se da por desahogado el orden del día, quedando concluida la sesión, catorce horas con cinco minutos del día quince de enero del año dos mil veinte.

Firman al alcance y al margen de la presente acta, los Servidores Públicos que en ella intervinieron, para su debida constancia legal.

LIC. JULIO CESAR COCA PAZ
PRESIDENTE DEL COMITÈ

LIC. MARTÍN ALCALÁ SANTANA.
SECRETARIO EJECUTIVO

C. ENRIQUE RUTILO GRANADOS FILORIO.
COMISARIO

L.C. VICTORIA MECÁLCO DOMÍNGUEZ
VOCAL

C. ROSALIA MORENO SANDOVAL
VOCAL

Calle Centenario #8, Ixtapaluca Centro, Estado de México Tel. 59 72 10 33 y 10 34.

SIN TEXTO

Calle Centenario #8, Ixtapaluca Centro, Estado de México Tel. 59 72 10 33 y 10 34.

Cuenta Pública 2019
Constancia de Incobrabilidad
(Pesos)

Entidad Municipal: (1)__ODAS IXTAPALUCA 2015_ **Al__31___de__Diciembre__de__2019__(2)**

Fecha de elaboración	Nombre o razon social del deudor	Antigüedad de saldos	Descripción	Importe
Sin movimientos				

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Carta de Afirmaciones de la Administración Pública Municipal para la revisión de la Cuenta Pública 2019.

Con relación a la elaboración de la Cuenta Pública Municipal del ejercicio 2019, el Director General, Comisario, Gerente de Administración y Finanzas y Responsable de Obra damos cumplimiento a los artículo 8, fracción XIV y 32 párrafos segundo y tercero de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, así como a la normatividad en materia de recaudación, administración y aplicación de los recursos Federales, Estatales y Municipales en los términos convenidos; y de acuerdo a la Normas Profesional de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización No. 200, Evidencia de Auditoría, numeral 115 hacemos las siguientes afirmaciones a nuestro leal saber y entender:

I. Información Presupuestaria

De la Integración y Presentación del Presupuesto:

1. Se cuenta con un presupuesto anual de ingresos y egresos autorizado por el Consejo directivo del Organismo de Agua de Ixtapaluca.

2. El presupuesto de ingresos se elaboró con base a la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio 2019.

3. El presupuesto de egresos cumple con las disposiciones de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2019 y demás ordenamientos legales.

4. Se cuenta con procedimientos para asegurarse que los catálogos utilizados en la elaboración del presupuesto son los autorizados.

5. Los gastos presupuestarios comprometidos y devengados al cierre del ejercicio, corresponden a eventos ocurridos en dicho ejercicio, se encuentran soportados con la documentación comprobatoria correspondiente y se consideran para el siguiente ejercicio en el capítulo de "ADEFAS".

De la Ejecución del Presupuesto de Egresos:

6. Los egresos se efectuaron cuando existió partida específica de gasto dentro del presupuesto y flujo de efectivo para cubrirlos.

7. Los recursos federales recibidos y no devengados al cierre del ejercicio se reintegran dentro de los primeros 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

No aplica

8. Los pagos que se realizaron en el ejercicio con cargo al presupuesto del mismo ejercicio, se encuentran debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

9. Los ajustes a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos se justificaron y fueron autorizados por Órgano Máximo de Gobierno.

10. No se realizaron traspasos presupuestarios de gasto de inversión a capítulos de gasto corriente.

11. El egreso ejercido por dependencia general se realizó en apego a las metas programadas.

12. Las adquisiciones de bienes y servicios se realizaron de acuerdo al programa anual y a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.

13. La planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realizaron de acuerdo al programa anual y al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, y sus respectivos Reglamentos.

14. Los arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, se realizaron de conformidad a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, salvo las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.

No aplica

15. Los recursos de programas Federales (Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF), del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF), Subsidio a los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y Entidades Federativas que ejerzan de manera directa o coordinada la función de Seguridad Pública (FORTASEG), Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), Fondo para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal, Programa de Infraestructura, Programa de Empleo Temporal o cualquier otro recurso federal, se ejercieron con base a la Ley de Coordinación Fiscal y los respectivos lineamientos de operación de cada recurso; así como los recursos estatales del Fondo Estatal del Fortalecimiento Municipal (FEFOM) y Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD) se ejercieron con base al Presupuesto de Egresos del Estado de México para el ejercicio 2018 y a los Lineamientos para la utilización del Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal (FEFOM) y sus criterios de aplicación y las Reglas de Operación del Programa de Acciones para el Desarrollo (PAD).

No aplica

16. Se cumplió con las obligaciones fiscales y administrativas (pago e informativa) ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM), con Comisión del Agua del Estado de México (CAEM), Comisión Federal de Electricidad (CFE), Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y demás obligaciones.

17. El pago de remuneraciones se sujetó a los tabuladores de sueldos y salarios autorizados por el Órgano Máximo de Gobierno, considerando los tabuladores de remuneraciones aprobados por el Consejo Consultivo de Valoración Salarial.

II. Información Contable

18. Las operaciones financieras se registraron patrimonial y presupuestalmente conforme a la lista de cuentas, al sistema y políticas que se establecen en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Decimoctava Edición 2019).

19. Las operaciones financieras se registraron contable y presupuestalmente dentro de los cinco días posteriores a su realización.

20. Se cumplió con la obligación de publicar en la página web de entidad municipal la información del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los recursos federales en el Sistema de Recursos Federales Transitorios (SRFT).

21. Las obras registradas en la cuenta 1235 y 1236 (construcciones en proceso en bienes del dominio público y construcciones en proceso en bienes propios), que fueron concluidas, se registraron al gasto o al patrimonio, según sea el caso al cierre del ejercicio.

22. Se realizó la depuración de las cuentas de construcciones en proceso en bienes de dominio público y bienes propios conforme a lo establecido en los Lineamientos para la depuración de la cuenta construcciones en proceso en bienes de dominio público y en bienes propios de las entidades fiscalizables municipales del Estado de México, publicados en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" número 104 de fecha 28 de noviembre de 2016.

23. Se cuenta con registros patrimoniales y presupuestales de las obligaciones a corto y largo plazo las cuales se contrataron bajo las mejores condiciones de mercado.

No aplica

24. Se realizaron los trámites necesarios para registrar en el Registro Público Único y en el Registro de Deuda Pública del Estado de México las obligaciones contratadas por financiamientos a corto y largo plazo.

No aplica

25. Se realizó el pago de las obligaciones a corto y largo plazo conforme a tabla de pagos establecida en el contrato.

26. Se elaboran conciliaciones periódicas entre la información contable y presupuestaria.

27. Los Estados Financieros y presupuestarios que emanan de las operaciones que se registraron contable y presupuestalmente son la base para la emisión de informes periódicos y para la formulación de la cuenta pública anual, así como sus notas respectivas y reflejan la veracidad de la información financiera generada conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, del Presupuesto de Egresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, normas y acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), del Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (decimoctava edición 2019), Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México y Lineamientos para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal 2019 y demás normatividad aplicable.

Las afirmaciones antes citadas fueron preparadas por el Organismo de agua de Ixtapaluca ,Estado de México, quien es responsable de la administración de la Hacienda Pública.

Ixtapaluca, Méx. a 10 de Marzo de 2020

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Lic. Julio Cesar Coca Paz **Director General**	**L.C. Victoria Mecalco Domínguez** **Gerente de Admón. y Finanzas**
Nombre, Cargo y firma	**Nombre, Cargo y firma**

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio **Comisario**	**Ing. Moises Ibarra Reyes** **Responsable de Obra**
Nombre, Cargo y firma	**Nombre, Cargo y firma**

Cuenta Pública 2019

Retenciones del Impuesto Sobre la Renta por Salarios, Honorarios y Arrendamiento

(Pesos)

Entidad Municipal: __ODAS IXTAPALUCA 2015_(1) **Al 31 de Diciembre de 2019__ (2)**

Mes	ISR Retenido por Salarios (3) (A)	ISR Retenido por Honorarios (4) (B)	ISR por pago a cuenta de Terceros o Retenciones por Arrendamiento de Inmuebles (5) (D)	ISR Retenido por algún otro concepto (6) (D)	Actualizaciones y Recargos (7) (E)	Subsidio al empleo (8) (F)	ISR por pagar (9) G=(A+B+C+D+E-F)	Pagos realizados de acuerdo a expediente (10) (H)	Fecha de pago (11)	Remanente por pagar (12) E=(G-H)
2018										
Enero	328,392.00						328,392.00	328,392.00	19/02/2018	0.00
Febrero	327,497.00						327,497.00	327,497.00	20/03/2018	0.00
Marzo	328,588.00						328,588.00	328,588.00	17/04/2018	0.00
Abril	378,377.00						378,377.00	378,377.00	17/05/2018	0.00
Mayo	387,931.00	2,500.00					390,431.00	390,431.00	18/06/2018	0.00
Junio	437,365.00						437,365.00	437,365.00	17/07/2018	0.00
Julio	452,807.00						452,807.00	452,807.00	15/08/2018	0.00
Agosto	607,469.00						607,469.00	607,469.00	13/09/2018	0.00
Septiembre	546,093.00						546,093.00	546,093.00	15/10/2018	0.00
Octubre	536,693.00						536,693.00	536,693.00	16/11/2018	0.00
Noviembre	1,296,628.00					48,261.00	1,248,367.00	1,248,367.00	17/12/2018	0.00
Diciembre	1,258,991.00					695.00	1,258,296.00	1,258,296.00	16/01/2019	0.00
TOTAL	**6,886,831.00**	**2,500.00**	**0.00**		**0.00**	**48,956.00**	**6,840,375.00**	**6,840,375.00**		**0.00**
2019										
Enero	511,861.00					675.00	511,186.00	511,186.00	18/02/2019	0.00
Febrero	502,588.00					1,246.00	501,342.00	501,342.00	19/03/2019	0.00
Marzo	542,515.00					825.00	541,690.00	541,690.00	15/04/2019	0.00
Abril	601,671.00					2,182.00	599,489.00	599,489.00	16/05/2019	0.00
Mayo	507,869.00					1,222.00	506,647.00	506,647.00	17/06/2019	0.00
Junio	492,160.00					1,376.00	490,784.00	490,784.00	12/07/2019	0.00
Julio	515,800.00					3,605.00	512,195.00	512,195.00	19/08/2019	0.00
Agosto	694,409.00					4,000.00	690,409.00	690,409.00	17/09/2019	0.00
Septiembre	544,469.00					4,460.00	540,009.00	540,009.00	16/10/2019	0.00
Octubre	533,754.00					3,185.00	530,569.00	530,569.00	19/11/2019	0.00
Noviembre	1,272,602.00					2,768.00	1,269,834.00	1,269,834.00	16/12/2019	0.00
Diciembre	1,827,074.00					2,067.00	1,825,007.00			1,825,007.00
TOTAL	**8,546,772.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**	**27,611.00**	**8,519,161.00**	**6,694,154.00**		**1,825,007.00**

Cuenta Contable (13)	2117 01 01 03 01						
Saldo de la Cuenta de pasivo (14)	1,827,074.00					2,378.87	1,824,695.13

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021 GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021

Lic. Julio César Coga Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Cuenta Pública 2019
Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal
(Número de trabajadores)

Entidad Municipal: __ODAS IXTAPALUCA 2015___ (1)

Al__31___de__Diciembre__de__2019__(2)

Clasificación, Categoría o Dependencia de Empleados (3)	Reporte de plazas ocupadas por Remuneraciones al Trabajo Personal											
	MES (4) (Número de trabajadores)											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Personal Operativo	402	414	414	409	419	408	415	454	465	465	467	460
Personal Administrativo	109	108	111	114	102	114	136	137	142	139	106	104
Personal Eventual o por contrato												
Otros												
Total de Trabajadores que prestaron servicios durante el mes (5)	**511**	**522**	**525**	**523**	**521**	**522**	**551**	**591**	**607**	**604**	**573**	**564**

Lic. Julio César Coca Paz
Director General

L.C. Victoria Mecalco Domínguez
Gerente de Finanzas y Administración

Lic. Enrique Rutilo Granados Filorio
Comisario

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
DIRECCIÓN GENERAL

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Opdapas Ayuntamiento de Ixtapaluca 2019-2021